

ДОГОВОР № РСИО/2021-

На выполнение проектных и строительно-монтажных работ по оснащению объекта:
«Автобусный парк вблизи деревни Красная Пахра, поселение Краснопахорское,
Троицкий и Новомосковский административный округ» зарядной инфраструктурой

г. Москва

«___» _____ 2021г.

Автономная некоммерческая организация «Развитие спортивных и инфраструктурных объектов», именуемое в дальнейшем «Застройщик», в лице Генерального директора Хайрутдинова Ильгиза Фаритовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ТОЛКОВАНИЯ

В Договоре следующие понятия будут иметь значения, определяемые ниже:

1.1. Акт о приемке работ/Акт об исполнении обязательств - первичный учетный документ, составленный по форме, являющейся Приложением № 3.1 на основе Протокола договорной цены и(или) Сметы договора, который подтверждает выполнение Подрядчиком работ по разработке рабочей документации.

1.2. Акт о приемке выполненных работ - первичный учетный документ, составленный по форме, являющейся Приложением № 3.2 на основе Сметы договора, который подтверждает выполнение Подрядчиком строительно-монтажных Работ за отчетный период.

1.3. Акт о завершении гарантийного срока - документ, подписанный Сторонами, об окончании периода Гарантийного срока эксплуатации Объекта и выполнении Подрядчиком всех своих гарантийных обязательств по Договору, составленный по форме Приложения № 8 к Договору.

1.4. Базовый план реализации проекта – детальный график производства Работ, предоставляемый Подрядчиком Застройщику и содержащий сроки выполнения отдельных видов Работ.

1.5. Временные здания и сооружения - все временные здания и сооружения любого типа, необходимые для выполнения Работ, обозначенные на стройгенплане в составе Проектной и Рабочей документации и которые после завершения Работ разбираются и вывозятся Подрядчиком за пределы Строительной площадки за свой счет.

1.6. Гарантийный срок – срок, исчисляемый с даты подписания Итогового акт приемки выполненных работ, в течение которого Подрядчик устраняет все выявленные Недостатки (дефекты), связанные с выполнением Работ по Договору, самостоятельно и/или привлеченными силами за свой счет.

1.7. Договор - настоящий документ, подписанный Сторонами, включающий в себя текст Договора, приложения и все изменения и дополнения, оформленные в виде дополнительных соглашений, которые могут быть подписаны Сторонами в период действия Договора.

1.8. Исполнительная документация - текстовые и графические материалы в объеме, необходимом для сдачи Объекта в эксплуатацию, отражающие фактическое исполнение проектных решений и фактическое положение объектов капитального строительства и их элементов в процессе строительства/ реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства по мере завершения определенных в Проектной документации работ, внесённые в них изменения, сделанные лицами, ответственными за производство Работ, сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие качество Материалов, Конструкций, Деталей и Оборудования, применяемых при производстве Работ, Акты освидетельствования скрытых работ и Акты

промежуточной приемки отдельных ответственных конструкций; Акты об индивидуальных испытаниях смонтированного оборудования, журналы производства Работ, геодезические, исполнительные схемы и другая документация, предусмотренная строительными нормами и правилами; исполнительные чертежи на инженерные коммуникации, проложенные к Объекту, а также городские инженерные коммуникации, согласованные с соответствующими специализированными организациями и отштампованные в ОПС. Состав Исполнительной документации определяется в соответствии с Приложением № 6 к Договору.

1.9. Итоговый акт приемки выполненных работ – документ, подписанием которого завершается выполнение Работ на Объекте по Договору (далее – Итоговый акт), который оформляется Сторонами по форме, установленной Приложением № 7 к настоящему Договору.

1.10. Качество Работ (качество выполнения Работ) – степень соответствия результатов выполненных Работ, включая применяемое Оборудование, Материалы, Изделия, Конструкции, процессы, требованиям, предъявляемым Договором, Проектной и Рабочей документацией, техническими регламентами, государственными стандартами, СНИПами и другими положениями (в том числе рекомендуемыми) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил к уровню качества Работ.

1.11. Консервация Объекта - комплекс мероприятий по обеспечению определенного технической документацией срока хранения или временного бездействия результатов Работ (выполненных до момента консервации) предохранения их от коррозии, механических и других воздействий человека и внешней среды; обеспечению материальной сохранности, предотвращения их разрушения, работоспособности после расконсервации; а также по защите внешней среды от вредного воздействия законсервированных объектов.

1.12. Материалы, Конструкции и Изделия - все материалы, изделия и конструкции, предназначенные для выполнения Работ иждивением Подрядчика в соответствии с Проектной и Рабочей документацией, условиями Договора и положениями (в том числе рекомендуемыми) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил.

1.13. Недостатки (дефекты) - допущенные отступления в Работах от требований, предусмотренных Договором, исходными данными, Проектной и Рабочей документацией, технических регламентов, государственных стандартов, СП и других положений (в том числе рекомендуемых) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил, а также иные дефекты, недоделки, упущения, нарушения, являющиеся следствием ненадлежащего выполнения Подрядчиком или его субподрядчиками/ поставщиками принятых на себя обязательств, выявленные Застройщиком и/или другими компетентными органами в ходе выполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору, при сдаче-приемке Работ по Договору, при строительстве, а также в дальнейшем при эксплуатации Объекта.

1.14. Объект – _____, строительство/ реконструкция которого осуществляется в рамках реализации Адресной инвестиционной программы города Москвы.

1.15. Оборудование - все виды инженерного и технологического оборудования (включая комплектующие, расходные материалы, запасные части), необходимые для строительства и функционирования Объекта, в соответствии с предназначением Объекта, указанного в проектной и рабочей документации.

1.16. Протокол о недостатках (дефектах) - документ, составляемый в порядке, предусмотренном Договором, в случае обнаружения Недостатков (дефектов) в ходе приемки результатов выполненных Работ, а также в течение Гарантийного срока и содержащий перечень Недостатков (дефектов) с указанием срока устранения этих Недостатков (дефектов) Подрядчиком.

1.17. Проектная документация – документация стадии «П», состоящая из текстовой и графических частей, содержащая архитектурно-градостроительные решения, учитывающие социальные, экономические, функциональные, инженерные, технологические,

противопожарные, санитарно-гигиенические, экологические, архитектурно-художественные и иные требования к Объекту.

1.18. Работы - весь объем работ (услуг): выполнение работ по разработке рабочей документации, комплекса строительно-монтажных работ (строительство/реконструкция), соответствующих условиям Договора, приложениям к нему с учетом соблюдения действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил, подлежащих соблюдению Подрядчиком в процессе выполнения работ.

1.19. Рабочая документация – проектная документация стадии «РД», состоящая из документов в текстовой и графической форме: рабочих чертежей, спецификаций Оборудования и Изделий, описаний, содержащих качественные и технические характеристики Материалов, Оборудования, Конструкций, Изделий, необходимых для производства Работ и ввода Объекта в эксплуатацию.

1.20. Скрытые работы - Работы, скрывающиеся последующими Работами и/или Конструкциями и/или Оборудованием, качество и точность которых, в соответствии с положениями (в том числе рекомендуемыми) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил невозможно определить после выполнения последующих строительно-монтажных работ без их нарушения и предъявляемые к осмотру и приемке до их закрытия в ходе последующих Работ и монтажа Конструкций.

1.21. Смета договора – документ, утверждаемый Сторонами дополнительным соглашением к Договору с указанием стоимости работ по подготовке Проектной/рабочей документации и(или) выполнению инженерных изысканий, наименования конструктивных решений (элементов), комплексов (видов) работ, их цены на принятую единицу измерения и общую стоимость, определенную с учетом подлежащих выполнению объемов работ с учетом пропорционального снижения начальной (максимальной) цены договора

1.22. Справка о стоимости выполненных работ и затрат – первичный учетный документ, составленный по форме, являющейся Приложением № 3 к Договору и применяемый для расчетов между Застройщиком и Подрядчиком за выполненные строительно-монтажные работы в отчетном периоде.

1.23. Строительная площадка – участок территории, передаваемый Застройщиком Подрядчику по Акту приема-передачи строительной площадки в границах земельного участка, указанного на строительном генеральном плане, являющемся составной частью проекта строительства Объекта.

1.24. Строительная техника- различные виды машин, механизмов, оборудование, все приборы, инструменты, инвентарь, и всякого рода оснастка, необходимые Подрядчику для выполнения Работ.

1.25. Эксплуатационная документация - полный комплект документов (инструкций, монтажных схем, паспортов, комплектационных ведомостей, сертификатов и т.п.), разработанных и предоставленных Подрядчиком для организации правильной и безопасной эксплуатации Объекта, а также документация для обслуживания всех видов Оборудования, механизмов, и систем, установленных в соответствии с Договором.

1.26. Цена Договора – цена Работ по Договору, сложившаяся по итогам конкурентной закупки и указанная в п. 4.1 Договора. Цена Договора включает все затраты Подрядчика, связанные с выполнением Работ по настоящему Договору.

Определения, употребляемые в Договоре в единственном числе, могут употребляться также во множественном числе, и наоборот.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Подрядчик обязуется выполнить в установленные сроки и в полном объеме комплекс работ (услуг) по разработке Рабочей документации по Объекту, а также, выполнить комплекс строительно-монтажных работ по Объекту, а Застройщик обязуется принять указанные Работы и оплатить их в порядке и на условиях, установленных Договором.

2.2. Работы выполняются Подрядчиком в соответствии с Проектной и Рабочей документацией, с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору). В случае выявления

расхождений между указанными документами Подрядчик обязуется незамедлительно уведомить Застройщика и далее действовать в соответствии с его указаниями. В случае выявления расхождений, влияющих на конструктивную надежность и безопасность Объекта либо делающих невозможным дальнейшее строительство Объекта и/или последующую сдачу его в эксплуатацию, Подрядчик обязан также приостановить Работы до получения указаний Застройщика.

2.3. Результатом Работ по Договору является выполненные Подрядчиком в соответствии с условиями настоящего Договора Работы. Датой исполнения Подрядчиком обязательств по Договору будет являться дата подписания Итогового акта приемки выполненных работ.

2.4. Основанием для заключения Договора является Протокол № _____ от _____.

2.5. Работы выполняются иждивением Подрядчика.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Подрядчик обязуется выполнить Работы в следующие сроки:

– дата начала Работ – _____;

– дата окончания Работ – _____.

3.2. Промежуточные сроки выполнения Работ указываются в Базовом плане реализации проекта. Подрядчик предоставляет Застройщику Базовый план реализации проекта согласно п. 8.2.5 настоящего Договора.

3.3. В связи с невозможностью исполнения Договора в установленный срок, по обстоятельствам, не зависящим от Застройщика и (или) Подрядчика, Застройщик при наличии подтверждения наступления указанных обстоятельств вправе изменить срок исполнения договора, по согласованию с органом исполнительной власти города Москвы, осуществляющим в соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 24 марта 2020 г. №138-РП «О создании автономной некоммерческой организации «Развитие спортивных и инфраструктурных объектов» полномочия единственного учредителя Застройщика.

3.4. Подрядчик вправе досрочно выполнить Работы, предусмотренные Договором, при этом Подрядчик не вправе требовать увеличения Цены Договора.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Цена Договора

Цена Договора согласно Протоколу договорной цены (Приложение № 2) составляет _____, в том числе НДС (20 %) в размере _____. Цена Договора является твердой на весь срок исполнения Договора, и подлежит изменению в случаях, предусмотренных Договором и Положением о закупках товаров, работ, услуг Застройщика.

4.2. Основа расчета Цены Договора

В Цену Договора включена стоимость всех затрат Подрядчика, необходимых для выполнения работ по Договору, в том числе, но не ограничиваясь:

4.2.1. Затраты на Работы по разработке рабочей документации, в том числе:

- согласование со всеми уполномоченными органами, в том числе с ресурсоснабжающими организациями и ОПС ГБУ «Мосгоргеотрест».

- согласование всех отступлений от требований строительных нормативных документов и технических условий на инженерное обеспечение, а также отступлений от ранее согласованных решений.

4.2.2. Затраты по выполнению строительно-монтажных работ:

- стоимость всех строительно-монтажных Работ по оснащению Объекта согласно Проектной и Рабочей документации, приложением № 1 к Договору;

- стоимость приобретения, поставки и монтажа необходимого для выполнения Работ Оборудования, Изделий, Конструкций и Материалов, включая его упаковку, маркировку, доставку, разгрузку, сборку и складирование;

- затраты, связанные с вывозом и утилизацией строительных отходов;
- затраты, связанные с вывозом и утилизацией строительных отходов, материалов и оборудования, в отношении которых законодательством РФ установлены специальные требования по утилизации;
- затраты, связанные с обеспечением рабочими, в том числе иностранными, включая заработную плату, транспортные и командировочные расходы, питание, проживание;
- таможенное оформление, в том числе уплата таможенных платежей, налогов и сборов на ввоз на территорию РФ в соответствии с существующими расценками на момент совершения таможенного оформления;
- транспортные расходы и получение разрешений на транспортировку грузов, доставляемых Подрядчиком и привлекаемыми им субподрядчиками;
- накладные расходы, сметная прибыль, лимитированные затраты, а также все налоги, действующие на момент заключения Договора;
- затраты на автономную механизацию строительства;
- затраты по эксплуатации Строительной площадки (в том числе коммунальные платежи, обслуживание, охрана Объекта, затраты на временное технологическое присоединение к инженерным сетям, пожарная безопасность и др.), а также другие затраты, в том числе сезонного характера, необходимые для функционирования Строительной площадки до момента подписания Сторонами Итогового акта приемки выполненных работ;
- расходы на получение, разгрузку, хранение и последующее использование материалов в соответствии с настоящим Договором, а также погрузку, транспортировку и удаление излишних материалов;
- все затраты, связанные с изменением состава Работ в результате изменения Проектной и/или Рабочей документации по требованиям контролирующих органов;
- все затраты, связанные с осуществлением Работ в соответствии со всеми применимыми требованиями государственных органов в области техники безопасности, а также требованиями Застройщика, касающимися техники безопасности, охраны и безопасности Объекта и правил пожарной защиты;
- непредвиденные затраты;
- услуги ГУП «Мосводосток», контрольно-геодезическую съемку подземных частей зданий и сооружений ГБУ «Мосгоргеотрест»;
- затраты на резервирование мест в линейно-кабельных сооружениях и их эксплуатацию;
- выполнение работ вахтовым методом;
- все иные затраты, связанные с исполнением Подрядчиком обязательств по настоящему Договору, в том числе производимые в соответствии с требованиями специализированных эксплуатирующих или иных организаций, являющихся балансодержателями коммуникаций и инженерного оборудования.

В Цену Договора не включена плата за технологическое присоединение к электрическим сетям и сетям инженерно-технического обеспечения, затраты на проверку посадки здания, а также компенсационные выплаты собственникам ликвидируемого имущества, в том числе за зеленые насаждения.

Превышение Подрядчиком объемов и стоимости Работ, не подтвержденные соответствующим дополнительным соглашением Сторон, оплачивается Подрядчиком за свой счет.

4.2.3. Подрядчик в течение 30-ти календарных дней с даты заключения Договора Представляет Застройщику Дополнительное соглашение с проектом Сметы договора с указанием видов и объемов работ согласно Проектной документации с учетом коэффициента снижения по результатам закупки. Застройщик обязуется рассмотреть представленное Дополнительное соглашение с проектом Сметы Договора в течение 14 (Четырнадцати) дней и при отсутствии замечаний подписать или направить обоснованные возражения.

В случае выхода заключения/ повторного заключения государственной экспертизы Проектной документации Цена Договора и Смета договора подлежат уточнению по требованию Застройщика в соответствии с заключением повторной экспертизы с учетом

коэффициента снижения по результатам закупки.

4.3. Условия оплаты Работ

4.3.1. Оплата Работ производится на основании Акта о приемке работ (об исполнении обязательств), Актов о приемке выполненных работ и Справок о стоимости выполненных работ и затрат, предоставленных Подрядчиком в порядке, установленном разделом 6 Договора, в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на текущий год.

4.3.2. Застройщик перечисляет Подрядчику денежные средства на оплату выполненных Работ в течение 15 (Пятнадцати) банковских дней с даты подписания Акта о приемке работ (об исполнении обязательств), Акта о приемке выполненных работ и Справки о стоимости выполненных работ и затрат, и передачи Застройщику счета фактуры, а также при условии выставления счета на оплату.

4.3.3. Застройщик на основании письменного обращения Подрядчика вправе перечислить авансовый платеж в размере не более 30 (тридцати) % от Цены Договора и в любом случае не более суммы принятого обязательства. Если участником закупки, с которым заключается Договор, предложена цена Договора, которая на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены Договора, выплата аванса не производится.

4.3.4. Решение о выплате аванса, его размере и сроках погашения принимает Департамент строительства города Москвы. Перечисление авансового платежа осуществляется на основании подписанного Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору и выставления счета на оплату.

4.3.5. В случае принятия решения о выплате авансового платежа, его перечисление производится с последующим удержанием согласно Графику погашения авансового платежа. Удержание аванса (первоначального платежа) может осуществляться досрочно (полностью или частично), если это согласовано Сторонами в подписанном акте выполненных работ, или в ином порядке, предусмотренным соответствующим дополнительным соглашением.

4.3.6. Подрядчик обязан использовать авансовый платеж путем целевого расходования сумм на приобретение Материалов, Изделий, Конструкций, Оборудования, а также на выполнение Работ в рамках исполнения обязательств по настоящему Договору.

4.3.7. Подрядчик в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения запроса Застройщика обязан представить все необходимые документы, подтверждающие использование авансового платежа в соответствии с его целевым назначением, в том числе:

- отчет об использовании авансовых платежей;
- надлежащим образом заверенные копии договоров, заключенных Подрядчиком с поставщиками Материалов, Изделий, Конструкций и Оборудования, а также копии договоров, заключенных между Подрядчиком и субподрядчиками на выполнение соответствующих Работ;
- счета на оплату, выставленные Подрядчиком, поставщиками/субподрядчиками;
- платежные поручения;
- товарно-транспортные накладные, акты выполненных работ.

4.3.7.1. Оплата Работ, выполненных Подрядчиком, будет осуществлена при условии предоставления Подрядчиком Застройщику в полном объеме следующих документов: подписанных Сторонами Актов о приемке работ (об исполнении обязательств), Актов о приемке выполненных работ, Справок о стоимости выполненных работ и затрат, счетов фактур и счета на оплату, Исполнительной документации на выполненный в отчетном периоде объем Работ (для строительно-монтажных работ).

4.3.8. В связи с тем, что финансирование Работ по Договору осуществляется за счет субсидии, предоставляемой из бюджета города Москвы Застройщику в качестве имущественного вноса города Москвы в рамках реализации Департаментом строительства города Москвы нового мероприятия Государственной программы города Москвы, настоящим Подрядчик выражает свое согласие на осуществление Застройщиком, Уполномоченным органом и (или) органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Подрядчиком и привлеченными им Субподрядными организациями и (или) поставщиками условий, целей и порядка использования полученных для исполнения Договора денежных средств (субсидии). Указанные проверки могут осуществляться как в течение срока действия

Договора, так и в течение 5 (Пяти) лет после его прекращения. Подрядчик обязуется в течение 3 (Трёх) рабочих дней с момента получения соответствующего требования по запросу Застройщика, либо Уполномоченного органа и (или) Органа государственного финансового контроля предоставлять отчет, а также необходимые пояснения к отчетным и учетным данным и иную информацию, необходимую для осуществления контроля за целевым использованием средств. Форма отчета предоставляется Застройщиком дополнительно.

4.3.9. Оплата выполненных Подрядчиком Работ производится Застройщиком в порядке, установленном настоящей статьёй Договора, до предела, не превышающего 98 % (девяносто восемь процентов) от стоимости выполненных Работ согласно Акту о приемке работ/Акту об исполнении обязательств, Актов о приемке выполненных работ. Оставшаяся часть стоимости Работ по Договору будет выплачена Подрядчику при окончательном расчете.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору, в том числе по качеству выполненных работ, Застройщик имеет право удовлетворить свои требования по устранению недостатков (дефектов) в выполненных Работах, уплате штрафов, неустоек и возмещению убытков из удержанных денежных средств.

4.3.10. Окончательный расчет по настоящему Договору производится в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания Сторонами Итогового акта приемки выполненных работ по форме Приложения № 7 к Договору, при условии надлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных п.9.3., п.9.3.1. Договора.

4.3.11. Застройщик вправе запросить у Подрядчика любые иные документы, необходимые с целью проверки соблюдения требований действующего законодательства РФ и условий настоящего Договора.

4.3.12. Застройщик оставляет за собой право удерживать причитающиеся Подрядчику суммы платежей по настоящему Договору до тех пор, пока не будет получена вся относящаяся к Работам необходимая документация, которая должна соответствовать условиям Договора, а также обеспечение гарантийных обязательств, и такое удержание не является основанием для каких-либо штрафных санкций, взысканий или иных сборов и начислений. Застройщик также оставляет за собой право удерживать причитающиеся Подрядчику суммы платежей по настоящему Договору в случае наличия неисполненных Подрядчиком предписаний об устранении недостатков Работ со стороны Застройщика, организации и/или уполномоченных государственных органов.

4.3.13. Застройщик вправе при осуществлении оплаты выполненных Работ удерживать неоплаченные Подрядчиком суммы штрафных санкций, причитающихся Застройщику. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, Застройщик вправе произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

4.3.14. Подрядчик подготавливает все счета в соответствии с требованиями Застройщика и действующего законодательства РФ. Любой счет, не удовлетворяющий условиям Договора, включая требования к оформлению и документации, может быть возвращен Подрядчику. Все затраты, связанные с повторным выставлением надлежащим образом оформленного счета, относятся на счет Подрядчика.

4.3.15. Стороны пришли к соглашению, что на денежные средства, удерживаемые Застройщиком в порядке, предусмотренном п.4.3.9. Договора, проценты за пользование чужими денежными средствами, предусмотренные ст. 317.1 ГК РФ, Сторонами не начисляются и не выплачиваются.

4.4. Инструкция по составлению счетов.

4.4.1. Счета, выставляемые Подрядчиком по настоящему Договору, направляются по адресу: 119048, г. Москва, Новолужнецкий проезд, д.9, стр.6 или иному адресу, о котором Застройщик письменно уведомит Подрядчика.

4.4.2. Указанные на счете банковские реквизиты должны включать следующее:

- наименование Застройщика: Автономная некоммерческая организация «Развитие спортивных и инфраструктурных объектов»;

- название банка и БИК: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО Г. МОСКВЕ г Москва, БИК 004525988;

- наименование юридического лица для указания в платежном поручении: Департамент финансов города Москвы (АНО «РСИО» л/с 4480665000452664);

- номер расчетного счета банка, указанного в настоящем Договоре 03225643450000007300;

- валюта: российские рубли.

4.4.3. Счета, выставляемые Подрядчиком Застройщику, должны иметь последовательную нумерацию и содержать следующую информацию:

- номер и дату Договора;

- наименование Объекта;

- наименование и место нахождения Подрядчика;

- дату и номер счета;

- ссылку на Акт о приемке выполненных работ, на основании которого выставляется счет;

- ссылку на номер и дату дополнительного соглашения о выплате авансового платежа, заключенного Сторонами в соответствии с условиями настоящего Договора (для счета на авансовый платеж);

- ИНН (идентификационный номер налогоплательщика) и КПП Подрядчика;

- НДС указывается в счете отдельно.

4.4.4. Уполномоченный представитель Подрядчика подписывает и проставляет печать на каждом счете.

4.4.5. Обязательства Застройщика по оплате выполненных Работ считаются исполненными с момента списания денежных средств с лицевого счета Застройщика.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА, ПРОМЫШЛЕННОЙ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

5.1. Подрядчик несет полную ответственность за соблюдение на территории Строительной площадки нормативных документов и правил, а также настоящего Договора, относящихся к охране труда, промышленной, пожарной безопасности, электробезопасности, экологической безопасности и охране окружающей среды, в том числе ответственность за соблюдение и все случаи нарушения указанных норм его поставщиками, субподрядчиками, персоналом Подрядчика и иными лицами, находящимися на территории Строительной площадки, в том числе временных зданий и сооружений, бытовых помещений, для чего по согласованию с органами пожарного надзора Строительная площадка должна быть оснащена достаточным количеством средств пожаротушения, дислоцированных по указанию органов пожарного надзора, а также обеспечить своевременную замену средств пожаротушения с истекшим сроком годности. При выполнении своих обязательств по настоящему Договору Подрядчик обязуется:

5.1.1. Выполнять все требования положений (в том числе рекомендуемых) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил, Стандартов, устанавливающих требования по выполнению работ или оказанию услуг в области строительства, реконструкции и капитального ремонта, а также настоящего Договора, относящихся к охране труда, промышленной, пожарной безопасности, электробезопасности, экологической безопасности и охране окружающей среды, включая требования в отношении оценки воздействия на окружающую среду.

5.1.2. Предпринимать все необходимые меры предосторожности для защиты здоровья и обеспечения безопасности всех людей, включая персонал Подрядчика, работников Застройщика и населения, которые могут подвергаться воздействию в ходе выполнения Подрядчиком Работ.

5.1.3. Выполнять Работы безопасным образом и содержать Строительную площадку и пятиметровую прилегающую зону в надлежащем состоянии согласно требованиям положений

(в том числе рекомендуемых) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил.

5.2. Застройщик вправе выпустить указания в связи с любыми вопросами охраны труда, промышленной, пожарной безопасности, электробезопасности, экологической безопасности и охраны окружающей среды, относящимися к настоящему Договору, и Подрядчик обязан выполнить требования таких указаний, в том числе касающиеся внесения изменений и дополнений в программу ОТБОС.

5.3. Застройщик вправе в любое время проводить проверки соблюдения Подрядчиком требований положений (в том числе рекомендуемых) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил, Стандартов, устанавливающих требования по выполнению работ или оказанию услуг в области строительства/реконструкции и капитального ремонта, а также настоящего Договора, относящихся к охране труда, промышленной, пожарной безопасности, электробезопасности и охране окружающей среды, включая требования в отношении оценки воздействия на окружающую среду. В случае выявления нарушений Застройщик вправе составить Акт контроля выполнения мероприятий по обеспечению безопасности строительства, культуры производства и охраны труда и выдать его ответственному сотруднику Подрядчика с указанием срока устранения нарушений. В случае, если нарушения не будут устранены Подрядчиком в установленный Застройщиком срок, данный факт будет являться основанием для применения к Подрядчику мер ответственности, предусмотренных Приложением № 5 к Договору.

5.4. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты заключения Договора предоставить Застройщику сведения о лице, осуществляющим функции специалиста по охране труда (заверенная копия приказа о назначении, контактная информация).

6. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

6.1. Порядок сдачи приемки выполненных работ по разработке рабочей документации:

6.1.1. По завершении Работ по разработке Рабочей документации Подрядчик передает Застройщику подписанный со своей стороны Акта о приемке работ (об исполнении обязательств) и документы, являющиеся результатом работ по разработке Рабочей документации. В случае если Подрядчик представил Застройщику Акта о приемке работ (об исполнении обязательств) и документы, являющиеся результатом работ, которые не имеют необходимых согласований, Застройщик имеет право не рассматривать такие документы.

6.1.2. Застройщик в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 4.3.2 Договора, обязан направить Подрядчику подписанный Акт о приемке работ (об исполнении обязательств) или мотивированный отказ от приемки работ, либо запрос о предоставлении разъяснений. В случае если Подрядчиком не была представлена надлежащим образом оформленная техническая документация, и/или качество предъявляемых к приемке работ не удовлетворяет установленным требованиям, и/или предъявленные к приемке работы не соответствуют фактически выполненным объемам работ, Застройщик в указанный в настоящем пункте срок направляет Подрядчику письменный мотивированный отказ в приемке указанных работ (этапа) и требование об устранении выявленных в ходе приемки нарушений (недостатков и/или Дефектов).

При этом Подрядчик обязан устранить выявленные Дефекты и направить Акта о приемке работ (об исполнении обязательств) повторно в порядке, предусмотренном настоящим разделом. В случае отсутствия замечаний Застройщик в срок, указанный в настоящем пункте Договора, подписывает Подрядчику Акт о приемке работ (об исполнении обязательств).

Для проверки результата работ, выполненных Подрядчиком, в части их соответствия условиям Договора Застройщик имеет право привлечь экспертов и/или экспертные организации.

6.1.3. Датой выполнения Работ по разработке Рабочей документации считается дата подписания Застройщиком Акта о приемке работ (об исполнении обязательств). Приемка работ по настоящему Договору является основанием для оплаты Застройщиком

выполненных Работ, но не подтверждает надлежащее качество их выполнения и не влечет за собой прекращение обязательства Подрядчика, предусмотренного п. 8.1.3 настоящего Договора. Приемка Работ не препятствует предъявлению Застройщиком претензий в связи с недостатками результатов работ, обнаруженными впоследствии в ходе строительства, а также в процессе эксплуатации Объекта, созданного на основе результатов работ.

6.1.4. Основаниями для отказа в приемке результата работ может являться (включая, но не ограничиваясь): несоответствие результата работ Техническому зданию, условиям Договора, С П, ГОСТ, ТСН, СПДС, ТСН-2001, Сборнику базовых цен на проектные работы для строительства, осуществляемые с привлечением средств бюджета города Москвы, техническим регламентам, исходным данным и требованиям законодательства РФ, разрешения на производство работ по согласованию с КГИОП (при необходимости).

6.1.5. В случае расторжения Договора до приемки Застройщиком результата работ по подготовке рабочей документации, Застройщик принимает фактически выполненный объем работ, предусмотренных Базовым планом и оплачивает их в соответствии со сборником базовых цен на проектные работы для строительства, осуществляемые с привлечением средств бюджета города Москвы, утвержденные приказами Комитета города Москвы по ценовой политике в строительстве и государственной экспертизе проектов, с учетом процента снижения по результатам закупки, после выполнения Подрядчиком обязательств по передаче разработанной документации и других документов, полученных в ходе исполнения обязательств по Договору.

6.2. Порядок сдачи-приемки выполненных строительно-монтажных работ

6.2.1. Сдача-приемка выполненных строительно-монтажных Работ производится на основании Актов о приемке выполненных работ и Справок о стоимости выполненных работ и затрат в соответствии со Сметой договора.

6.2.2. Подрядчик предоставляет Застройщику Акт о приемке выполненных работ, а также Справку о стоимости выполненных работ и затрат в 2 (двух) экземплярах с приложением счета-фактуры, а также Исполнительной документацией на фактически выполненные строительно-монтажные Работы в отчетном периоде.

6.2.3. Подписание Акта по приемке выполненных работ и Справки о стоимости выполненных работ и затрат является промежуточной приемкой этих работ Застройщиком.

6.2.4. Фактическая цена Работ согласно Актам о приемке выполненных работ в любом случае не может превышать Цену Договора, указанную в п. 4.1. В случае, если фактическая цена Работ будет ниже Цены Договора, возникшая разница относится в пользу Застройщика и Подрядчику не выплачивается.

6.2.5. Застройщик в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней рассматривает и подписывает представленные документы или направляет обоснованный отказ. В случае если Подрядчиком не была представлена надлежащим образом оформленная документация, указанная в п. 6.2.2 Договора, и/или качество предъявляемых к подтверждению Работ не удовлетворяет установленным требованиям, и/или предъявленные к подтверждению Работы не соответствуют фактически выполненным объемам Работ, Застройщик в указанный в настоящем пункте срок направляет Подрядчику письменный мотивированный отказ в приемке указанных Работ и требование об устранении выявленных в ходе приемки нарушений (Недостатков (дефектов)).

Повторное согласование Застройщиком Акта о приемке выполненных работ, Справки о стоимости выполненных работ и затрат на предъявляемый Подрядчиком к подтверждению объем Работ производится после устранения последним причин отказа в первоначальной приемке Работ в установленном настоящим Договором порядке.

6.2.6. После подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ и Справки о стоимости выполненных работ и затрат в порядке, установленном пунктами 6.2.1 - 6.2.5 Договора, Работы подлежат оплате в соответствии с условиями статьи 4 настоящего Договора.

6.2.7. Итоговая приемка результатов строительно-монтажных Работ, выполненных Подрядчиком в полном объеме, осуществляется Застройщиком в соответствии с требованиями

действующего законодательства Российской Федерации и города Москвы в следующем порядке:

6.2.7.1. Подрядчик не позднее, чем за 30 (тридцать) рабочих дней до даты окончания Работ в полном объеме обязан письменно известить Застройщика о готовности к сдаче выполненных в полном объеме Работ по Договору. Одновременно с предоставлением извещения о готовности к сдаче Объекта Подрядчик предоставляет обеспечение гарантийных обязательств в порядке и размере, установленных статьей 9 Договора.

6.2.7.2. Комиссия, созданная Застройщиком, в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты начала работы проводит проверку качества и объема выполненных Подрядчиком Работ, а также их соответствие действующему на территории Российской Федерации и города Москвы законодательству. Проверка комиссией готовности к сдаче Объекта осуществляется только при условии предоставления обеспечения гарантийных обязательств, при этом бездействие Застройщика не является основанием для взыскания с Застройщика каких-либо штрафных санкций, пеней или иных сборов и отчислений.

6.2.7.3. В случае, если в ходе проведения процедуры сдачи-приемки Работ в полном объеме будут выявлены Недостатки (дефекты) Работ, невыполненные Работы, которые не позволяют производить нормальную эксплуатацию результатов выполненных Работ и Объекта, Стороны составляют Протокол о недостатках (дефектах), в котором указывается перечень и характер выявленных Недостатков (дефектов), объем Работ, подлежащий выполнению Подрядчиком, а также срок, необходимый Подрядчиком для их устранения. В любом случае установленный Сторонами в Протоколе о Недостатках (дефектах) срок устранения выявленных нарушений при выполнении Работ не может превышать 20 (двадцати) рабочих дней. Подрядчик должен устранить Недостатки (дефекты), выявленные Комиссией в ходе приемки в установленные Протоколом о Недостатках (дефектах) сроки.

6.2.7.4. В случае отказа Подрядчика от подписания Протокола о Недостатках (дефектах), выявленных комиссией, Застройщик самостоятельно составляет такой Протокол, в котором указывается срок устранения выявленных Недостатков (дефектов) и который подписывается всеми членами Комиссии. Составленный и подписанный таким образом Протокол о недостатках (дефектах) должен быть доставлен Подрядчику способом, фиксирующим его получение (в любом случае, отправление Протокола о недостатках (дефектах) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Подрядчика, указанному в настоящем Договоре, будет считаться надлежащей доставкой). В случае если Подрядчик в течение 7 (Семи) календарных дней с момента получения Протокола о недостатках (дефектах) не предоставит Застройщику письменный отказ от его подписания с обязательным изложением причин такого отказа, или подписанный Подрядчиком экземпляр такого Протокола, будет считаться, что Подрядчик согласился с выводами Комиссии по приемке выполненных Работ, содержащимися в представленном Застройщиком Протоколе о недостатках (дефектах).

6.2.7.5. В случае отказа Подрядчика от устранения Недостатков (дефектов) либо неустранения их Подрядчиком в установленный срок Застройщик вправе привлечь к устранению Недостатков (дефектов) третье лицо. В этом случае Подрядчик обязан возместить Застройщику понесенные последним расходы, связанные с устранением Недостатков (дефектов) третьим лицом. Подрядчик вправе удержать причитающиеся ему суммы возмещения из сумм, подлежащих оплате Подрядчику.

6.2.8. Повторная процедура сдачи-приемки Работ проводится в порядке, установленном в п. 6.2 Договора, по письменному извещению Застройщика Подрядчиком об устранении выявленных в ходе приемки Работ Недостатков (дефектов), зафиксированных в Протоколе о недостатках (дефектах), и готовности сдать результат Работ Застройщику.

6.2.9. После устранения всех замечаний Подрядчиком Стороны подписывают Итоговый акт приемки выполненных работ (Приложение № 7 к Договору).

6.2.10. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненных по Договору Работ, строительных/отделочных Материалов и смонтированного Оборудования, переходит от Подрядчика к Застройщику с даты подписания Сторонами Итогового акта приемки выполненных работ (Приложение № 7 к Договору), а в случае досрочного расторжения Договора - с даты возврата по акту Строительной площадки или даты подписания

Сторонами последнего Акта о приемке выполненных работ (в зависимости от того, что наступит позднее).

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАСТРОЙЩИКА

7.1. *Застройщик обязан:*

7.1.1. Осуществлять приемку и оплату выполненных Подрядчиком Работ в порядке, установленном Договором.

7.1.2. Своевременно принимать и оплачивать выполненные Подрядчиком работы по Договору.

7.1.3. Осуществлять строительный контроль Застройщика в соответствии с правилами, установленными Постановлением Правительства РФ от 21.06.2010 N 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства» и «СДОС-04-2009. Методика проведения строительного контроля при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства».

7.1.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты письменного обращения Подрядчика направить информацию о размере принятого обязательства, подлежащего исполнению в текущем финансовом году по настоящему Договору.

7.1.5. Оказывать содействие Подрядчику в ходе выполнения им Работ по вопросам, непосредственно связанным с предметом Договора, решение которых возможно только при участии Застройщика.

7.1.6. По запросу Подрядчика выдать доверенности в организации, необходимые для выполнения Работ по Договору.

7.1.7. Передать Подрядчику по Акту приема-передачи Строительную площадку к дате начала Работ.

7.1.8. Передать Подрядчику копию разрешения на строительство Объекта, в случае необходимости.

7.1.9. Выполнить в полном объеме все иные обязательства, предусмотренные в других пунктах настоящего Договора.

7.2. *Застройщик вправе:*

7.2.1. Осуществлять текущий контроль соблюдения сроков, объема и качества выполнения Работ Подрядчиком.

7.2.2. В порядке, предусмотренном Договором, по письменному обращению Подрядчика выплатить авансовый платеж на основании дополнительного соглашения, в котором определяется размер и порядок его погашения.

7.2.3. Осуществлять контроль целевого использования денежных средств, перечисленных по Договору, и с этой целью без взимания с него отдельной платы:

7.2.3.1. иметь доступ в режиме реального времени к информации о проведенных Подрядчиком платежах по счету целевого финансирования;

7.2.3.2. осуществлять функции дополнительного акцепта (путем проставления электронной подписи) любых платежей, проходящих по счету целевого финансирования, либо их отклонения.

Количество проверок и сроки их проведения определяются Застройщиком и с Подрядчиком не согласовываются.

7.2.4. Требовать надлежащим образом заверенные копии учредительных и финансовых документов субподрядчиков и поставщиков, производящих работы (осуществляющих поставки) в рамках исполнения Работ по настоящему Договору.

7.2.5. Привлечь Подрядчика к участию в деле по искам, предъявленным к Застройщику третьими лицами в связи с процессом выполнения Подрядчиком Работ по Договору, в связи с Недостатками (дефектами) результатов выполненных Работ, а также по искам, предъявленным в связи с нарушениями авторских прав, исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности.

7.2.6. При выявлении в период выполнения Работ нарушений положений (в том числе рекомендуемых) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил и/или отклонений от Проектной и/или Рабочей документации выдавать Подрядчику письменное распоряжение на устранение нарушений, требовать принятия незамедлительных мер по устранению нарушений. В случае игнорирования распоряжения, грубого нарушения положений (в том числе рекомендуемых) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил представитель Застройщика имеет право приостановить производство Работ (с фиксацией в общем журнале работ) до устранения выявленных замечаний.

7.2.7. Без расторжения Договора предъявить Подрядчику письменное требование возврата авансового платежа в следующих случаях:

- нецелевого использования Подрядчиком авансового платежа;
- нарушения сроков погашения авансового платежа.

7.2.8. Участвовать в еженедельных производственных и иных совещаниях, проводимых Подрядчиком.

7.2.9. Проводить контроль качества содержания Строительной площадки, соблюдения техники безопасности, норм охраны труда и культуры производства Работ.

7.2.10. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Подрядчиком обязанностей по передаче Исполнительной и иной документации, относящейся к Работам, приостановить платежи по Договору до даты передачи Подрядчиком документов в полном объеме.

7.2.11. Осуществлять контроль за соблюдением на строительной площадке требований по охране труда, промышленной, пожарной безопасности, электробезопасности, экологической безопасности и охране окружающей среды, за безопасностью строительных работ для окружающей территории и населения, за своевременной уборкой территории Строительной площадки и пятиметровой прилегающей зоны.

7.2.12. В случае поставки Подрядчиком Материалов и оборудования на Объект и не предоставления документов, указанных в пп. 8.2.7., 8.2.28 Договора, отказать в приемке работ, а также в приемке последующих работ до момента предоставления указанных документов.

7.2.13. Иметь иные права, предусмотренные настоящим Договором, действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА

Подрядчик обязан

8.1. В области выполнения работ по разработке рабочей документации:

8.1.1. Выполнить Работы и передать Застройщику результат работ, в объеме, определенном Техническим заданием, в сроки, предусмотренные Базовым планом реализации проекта, выполненный с надлежащим качеством, полностью соответствующий условиям Договора, а также законодательству РФ. В случае несоответствия Рабочей документации указанным требованиям Застройщик направляет Подрядчику замечания. Качество и комплектность Рабочей документации должны обеспечивать возможность надлежащего производства строительно-монтажных работ и последующий ввод Объекта в эксплуатацию.

8.1.2. Не вносить без предварительного согласования в письменной форме с Застройщиком в Рабочую документацию изменения, оказывающие влияние на стоимость и сроки выполнения Работ.

8.1.3. Устранять за свой счет Дефекты и корректировать разработанную документацию в срок до 5 (пяти) рабочих дней со дня получения претензии Застройщика (если иной срок не указан Застройщиком) относительно качества, полноты документации и/или соответствия её условиям Договора или действующих норм и правил.

8.1.4. Выполнять указания Застройщика, представленные в письменном виде, в том числе о внесении изменений и дополнений в Рабочую документацию, если они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации. В случае, если Подрядчик в ходе выполнения проектных работ сочтет, что указания, полученные от Застройщика, противоречат действующим нормативным документам и/или действующему

законодательству и могут привести к возникновению существенных недостатков в разрабатываемой документации и последующих строительных работах, он обязан в письменной форме уведомить об этом Застройщика и не приступать к выполнению работ или приостановить производство работ до получения письменного ответа от Застройщика. Если Застройщик в течение 10 (Десяти) рабочих дней не отменит данное им указание, Подрядчик вправе отказаться от его исполнения.

8.1.5. В случае внесения изменений в Рабочую документацию относительно Проектной документации, Подрядчик не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты внесения таких изменений направляет Застройщику соответствующее уведомление с перечнем внесенных изменений, обеспечивает техническое сопровождение согласования уполномоченными компетентными органами и организациями изменений утвержденных проектных решений в части замены строительных материалов, оборудования, машин и механизмов, изменения объемов и метода производства работ, обеспечивает получение положительного заключения государственной экспертизы в отношении измененной документации.

8.1.6. Обеспечить согласование с Застройщиком сводно-сметного расчета.

8.1.7. Предусматривать в документации использование строительных материалов, конструкций и оборудования, имеющих сертификаты, подтверждающие их безопасность и соответствие техническим и экологическим требованиям. Предварительно согласовывать применение импортного оборудования в проекте.

8.1.8. Не передавать разработанную техническую документацию третьим лицам без согласия Застройщика.

8.1.9. Не передавать третьим лицам свои права, включая денежные требования, и обязанности по Договору без предварительного письменного согласия Застройщика.

8.2. При выполнении строительно-монтажных работ:

8.2.1. Обеспечить содействие в получении на имя Застройщика Разрешения на строительство Объекта, а при необходимости его продление, организовать разработку проекта организации движения на период производства (выполнения) Работ, включая его согласование в установленном порядке.

8.2.2. Выполнить Работы профессиональным образом в соответствии с требованиями положений (в том числе рекомендуемых) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил, требованиями, установленными настоящим Договором, Проектной и Рабочей документацией.

8.2.3. Выполнить Работы и сдать их в сроки, установленные в Договоре и Базовом плане реализации проекта.

8.2.4. Выполнить работы собственными силами и средствами и/или силами привлеченных субподрядчиков (исполнителей, поставщиков). Осуществлять контроль и надзор за выполнением работ привлеченными подрядчиками (исполнителями, поставщиками);

8.2.5. Представить Застройщику на утверждение в срок не позднее 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты заключения Договора заполненный и подписанный со стороны Подрядчика Базовый план реализации проекта, который, после его утверждения Застройщиком, будет являться неотъемлемой частью настоящего Договора. В случае, если Базовый план реализации проекта не предоставлен Подрядчиком в установленный срок, Застройщик вправе самостоятельно составить указанный Базовый план и направить его Подрядчику. В этом случае Базовый план реализации проекта, составленный Застройщиком, будет иметь обязательную силу для обеих Сторон.

8.2.6. Утверждать перечень лиц, которые от его имени или от имени Застройщика уполномочены осуществлять строительный контроль за проведением строительно-монтажных работ, контроль за проведением отделочных, пуско-наладочных работ, работ по благоустройству и проверку качества используемых материалов, конструкций и оборудования, принимать скрытые и законченные работы и давать предписания о прекращении или временной приостановке Работ.

8.2.7. Обеспечить использование в ходе производства Работ строительных Материалов, Конструкций, Изделий и Оборудование, имеющих сертификаты, подтверждающие их

безопасность и соответствие техническим и экологическим требованиям, и не снятые с производства.

8.2.8. Обеспечить отключение и освобождение Объекта от сетей и оборудования инженерно-технического обеспечения, а также электрических и иных инженерных сетей и оборудования в соответствии с Проектной и Рабочей документацией. При необходимости самостоятельно за свой счёт осуществить в установленном порядке временные подсоединения необходимых коммуникаций на период выполнения работ на Строительной площадке, ППР (проект производства работ), а также осуществить подсоединение вновь построенных коммуникаций в точках подключения в соответствии с условиями на присоединение и разработанной Проектной и Рабочей документацией.

8.2.9. Получить разрешения соответствующих эксплуатирующих организаций на производство Работ в зоне воздушных линий электропередач, линий связи, в полосе отвода железных дорог, в местах прохождения подземных коммуникаций, расположенных на Строительной площадке, существующих транспортных магистралей и очистных сооружений.

8.2.10. Получить ордер на производство работ.

8.2.11. Организовать мониторинг за деформацией и состоянием зданий и сооружений в зоне влияния строительства.

8.2.12. Обеспечить в установленном порядке оформление и согласование необходимых документов по завозу экологически чистого грунта, по вывозу грунта, непригодного для вторичного использования, и строительных отходов, по завозу недостающего грунта с карьеров и обеспечить отвод земельного участка под временное складирование грунта.

8.2.13. Не допускать загрязнения территории, прилегающей к Строительной площадке. Осуществлять контроль за обустройством и содержанием Строительной площадки, прилегающей территории, работой пункта мойки колес автотранспорта в соответствии с установленными требованиями.

8.2.14. Обеспечить транспортировку, доставку на Строительную площадку, приемку Оборудования, Материалов, Конструкций и Изделий, их выгрузку, складирование, хранение. Обеспечить сохранность указанного имущества. Осуществлять контроль за качеством используемых Материалов, Конструкций, Изделий и Оборудования, проверку соблюдения установленных норм и правил складирования и хранения используемых Материалов, Конструкций, Изделий и Оборудования, контроль за наличием необходимых сертификатов качества на поставляемые материально-технические ресурсы, применяемые при строительстве Объекта, соответствующим использованию Объекта в соответствии с его прямым назначением, а в случае необходимости запросить лабораторные испытания образцов, для подтверждения соответствия качества поставленного товара представленным сертификатам.

8.2.15. Осуществлять контроль соответствия выполняемых строительно-монтажных Работ, применяемых Материалов, Конструкций и Изделий и поставляемого Оборудования Проектной и Рабочей документации, требованиям строительных норм и правил, стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам, проверку соблюдения последовательности и состава технологических операций при осуществлении строительства Объекта.

8.2.16. При выявлении фактов нарушения организации и методов ведения Работ, определенных проектом организации строительства, использования материалов и выполненных Работ, качество которых не отвечает требованиям ТУ, ГОСТ и СНИП, приостанавливать Работы до устранения выявленных нарушений, делать соответствующую запись в журнале производства работ и незамедлительно сообщать Застройщику.

8.2.17. В случае принятия Застройщиком решения о консервации и/или досрочном прекращении строительства Объекта передать Застройщику законсервированный или прекращенный строительством Объект в установленном порядке. Стоимость работ по консервации определяется отдельным соглашением Сторон.

8.2.18. В случае необходимости обеспечить разработку и согласование с Застройщиком проекта производства работ (ППР), составленный в соответствии с требованиями положений (в том числе рекомендуемых) действующих в Российской Федерации и городе Москве

нормативных документов и правил, который в обязательном порядке должен включать в себя, в том числе, но не ограничиваясь:

ППГР (проект производства геодезических работ);

ППРК (проект производства работ кранами);

- Технологические карты;

- Схемы операционного контроля качества;

- График поставки Оборудования, Материалов, Изделий и Конструкций;

- Механизацию строительства, включающую в себя: схему организации движения, схемы освещения, водоснабжения, отопления, канализации, а также схему расположения Временных зданий и сооружений, график использования машин и механизмов.

8.2.19. Обеспечить, чтобы его субподрядчики предприняли все сезонные меры на Строительной площадке, соответствующие плану организации строительства и проекту производства Работ.

8.2.20. Подготавливать и передавать на рассмотрение Застройщику в течение 5 рабочих дней с даты выявления отставания сроков фактически производимых Работ от сроков, указанных в Базовом плане реализации проекта, план корректирующих действий и обновленный Базовый план реализации проекта.

8.2.21. Нести ответственность за правильную и надлежащую разметку Объекта по отношению к первичным точкам, линиям и уровням, правильность положения уровней, размеров и соотношенности.

8.2.22. Вести общий журнал работ, специальный журнал работ, журнал учета выполненных строительно-монтажных работ в которых отражается весь ход производства Работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством Работ, имеющие значение для взаимоотношений Застройщика и Подрядчика. Форма общего журнала работ и порядок ведения общего и специальных журналов работ должны, соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы.

8.2.23. В случае, если представителем Застройщика внесены в общий журнал работ замечания по выполненным Работам, подлежащим закрытию, то они не должны закрываться Подрядчиком без письменного разрешения Застройщика. Если закрытие Работ выполнено без подтверждения представителя Застройщика, то Подрядчик за свой счет обязуется открыть любую часть скрытых Работ, не прошедших приемку представителем Застройщика согласно его указанию, а затем восстановить ее за свой счет.

8.2.24. Выполнять на Строительной площадке необходимые мероприятия по охране труда, промышленной, пожарной безопасности, электробезопасности, экологической безопасности и охране окружающей среды, а также санитарно-эпидемиологической безопасности во время проведения Работ по настоящему Договору. При этом Подрядчик обязан назначить ответственных представителей, имеющих соответствующую квалификацию, для осуществления контроля за соблюдением работниками Подрядчика (субподрядчика) требований по охране труда, промышленной, пожарной безопасности, электробезопасности, экологической безопасности и охране окружающей среды, а также санитарно-эпидемиологической безопасности во время проведения Работ по настоящему Договору.

Подрядчик обязан устранить выявленные Застройщиком и/или соответствующими инспектирующими организациями нарушения или отклонения в Работах по настоящему Договору от Проектной и Рабочей документации, положений (в том числе рекомендуемых) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил, включая, но не ограничиваясь, норм и правил в области пожарной безопасности, охраны окружающей среды, промышленной безопасности, по охраны труда, экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности при этом, не нарушая даты завершения соответствующих Работ и даты завершения Работ в полном объеме по настоящему Договору и не предъявляя каких-либо требований к Застройщику по оплате таких работ.

Разрабатывать и осуществлять мероприятия по снижению риска возникновения несчастных случаев, повреждения оборудования, пожаров и возгораний или нанесения ущерба окружающей среде в соответствии с требованиями положений (в том числе рекомендуемых)

действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил, Проектной документации и требованиями Застройщика.

8.2.25. Предоставлять Застройщику отчет о любых происшествиях (авариях, травмах, несчастных случаях), возникших при выполнении Работ по настоящему Договору, в течение 1 (одного) дня с даты происшествия.

8.2.26. Обеспечить выполнение Работ необходимыми материально-техническими ресурсами и Строительной техникой. Закупка Материалов, Изделий, Конструкций и Оборудования осуществляется Подрядчиком по согласованию с Застройщиком в порядке, установленном разделом 13 Договора.

8.2.27. Не привлекать к выполнению Работ субподрядчиков без согласования с Застройщиком. Согласование осуществляется в соответствии с разделом 13 настоящего Договора. Не допускать к производству работ субподрядчиков, не обладающих предусмотренными действующим законодательством допусками, лицензиями, сертификатами либо другими документами

8.2.28. Обеспечить, чтобы все поставляемые Генподрядчиком для выполнения Работ Оборудование, Материалы, Конструкции и Изделия имели соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество и соответствующую использованию Объекта в соответствии с его целевым назначением.

В случае использования импортных Оборудования, Материалов, Изделий и Конструкций - представить Застройщику документы, подтверждающие факт завершения прохождения процедуры таможенного оформления таких Оборудования, Материалов, Изделий и Конструкций, а также передать сопроводительные документы и инструкции на русском языке.

В случае отказа от представления или непредставления вышеуказанных документов Застройщик вправе отказаться от подписания Актов о приемке выполненных работ, в которых указаны Работы, выполненные с применением таких Оборудования, Материалов, Изделий и Конструкций.

8.2.29. Обеспечить выполнение при необходимости в установленном порядке сезонные работы, обеспечивающие надлежащие темпы строительства и достижение требуемых качественных показателей в соответствии с требованиями строительных норм и правил, действующих в Российской Федерации и городе Москве.

8.2.30. Обеспечить приемку Застройщиком ответственных конструкций и скрытых Работ. Подрядчик приступает к выполнению последующих Работ только после приемки Застройщиком скрытых Работ и составления актов освидетельствования этих Работ. Если закрытие работ выполнено без подтверждения, по требованию Застройщика Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых Работ согласно указанию Застройщика, а затем восстановить ее за свой счет.

8.2.31. Совместно с Застройщиком составить акты освидетельствования скрытых Работ в соответствии с требованиями к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требованиями, предъявляемыми к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технологического обеспечения, утверждёнными Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому атомному надзору от 26 декабря 2006 г. № 1128.

8.2.32. Произвести индивидуальное испытание смонтированного Оборудования и принять участие в комплексном его испытании в присутствии представителя Застройщика или уполномоченного Застройщиком представителя. При положительных результатах испытаний оборудования Застройщик и Подрядчик подписывают Акт о проведении испытаний инженерной системы (оборудования), подтверждающий соответствие показателей работы Оборудования характеристикам, указанным в Проектной документации, и условиям Договора.

8.2.33. Обеспечить:

- производство Работ в полном соответствии с Проектной и Рабочей документацией, рабочими чертежами и строительными нормами и правилами;

- качество выполнения всех Работ в соответствии с Проектной и Рабочей документацией, выданными техническими условиями, требованиями положений (в том числе рекомендуемых) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил;

- соблюдение технологии производства строительно-монтажных работ;
- осуществление входного контроля качества Материалов, Конструкций и Изделий с занесением результатов контроля в журнал входного контроля качества;

- постоянный лабораторный контроль качества используемых Материалов, Конструкций и Изделий;

- осуществление геодезического контроля возведения всех частей Объекта, а также выполнения Работ по вертикальной планировке, устройству дорог и площадок, а также наружных инженерных сетей. Результаты геодезического контроля Подрядчик оформляет в соответствии с геодезическими съемками и наносит на исполнительные геодезические чертежи, которые подтверждаются подписями о соответствии выполненных в натуре всех видов Работ;

- своевременное устранение Недостатков (дефектов), выявленных при приемке Работ и в течение Гарантийного срока эксплуатации Объекта;

- бесперебойное функционирование инженерных систем и Оборудования при нормальной эксплуатации Объекта в течение Гарантийного срока.

8.2.34. Передать по окончании строительства Застройщику схемы расположения и каталоги координат и высот геодезических знаков, устанавливаемых при геодезических разбивочных работах в период строительства и сохраняемых до его окончания.

8.2.35. К моменту завершения Работ передать Застройщику по Акту приема-передачи полный пакет в 2 (Двух) экземплярах (оригиналы) и на электронном носителе, исполнительную документацию, Акт приемки Объекта, подписываемый Сторонами по форме, утвержденной распоряжением Правительства Москвы от 09.03.2007 № 396-РП «О мерах по обеспечению ввода в эксплуатацию законченных строительством объектов государственного заказа города Москвы» и иных документов, относящихся к деятельности Подрядчика, необходимых для получения в дальнейшем разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию в соответствии с требованиями Мосгостройнадзора, в том числе оригиналы: исполнительных чертежей наружных коммуникаций, согласованных с соответствующими специализированными организациями, ГБУ «Мосгоргеотрест», Москомархитектурой со штампом ОПС о приемке исполнительной документации для ведения Сводного плана подземных коммуникаций и сооружений в городе Москве, актов скрытых и иных работ по указанным коммуникациям, в том числе акты приема-передачи по форме ОС-1, ОС-1б по проложенным инженерным коммуникациям, оформленные в установленном порядке, актов рабочих комиссий по приемке в эксплуатацию инженерных сетей и сооружений, расшифровок объектов основных средств и ведомостей приемки объектов в эксплуатацию по ЦТП (ИТП) и теплосети, перечня поставляемого Оборудования по установленной Департаментом городского имущества города Москвы форме, технических паспортов на все Оборудование, Изделия, Материалы и Конструкции, а также по требованию Застройщика копии экземпляров исполнительной документации, заверенные Подрядчиком.

8.2.36. Подрядчик обязан разработать и передать Застройщику до даты подписания Итогового акта приемки выполненных работ инструкции по эксплуатации инженерных систем и Оборудования и иной инженерной инфраструктуры Объекта.

8.2.37. В течение 20 (Двадцати) календарных дней с даты начала выполнения строительно-монтажных работ, указанной в Базовом плане реализации проекта, установить согласованную с Застройщиком систему видеонаблюдения, состоящую не менее чем из 2 (Двух) видеокамер, и обеспечить функционирование установленной системы видеонаблюдения в круглосуточном режиме с доступом Застройщика до подписания Итогового акта приемки выполненных работ. Затраты на систему видеонаблюдения включены в цену Договора и дополнительной оплате не подлежат.

8.2.38. Обеспечить до сдачи результатов Работ Застройщику уборку Объекта, осуществить мойку, удаление грязи с поверхностей и выполнение других аналогичных Работ.

8.2.39. Вывезти в течение 7 (семи) календарных дней, исчисленных с даты подписания Итогового акта приемки выполненных работ, за пределы Строительной площадки принадлежащие Подрядчику строительные машины и технику, материалы, Временные здания и сооружения и другое имущество, в противном случае Застройщик вправе привлечь третье лицо для организации вывоза и ответственного хранения данного имущества с компенсацией понесенных расходов за счет платежей, предназначенных Подрядчику по настоящему Договору.

8.2.40. Нести расходы по эксплуатации и содержанию Строительной площадки (в том числе коммунальные платежи, охрана Объекта, обслуживание, пожарная безопасность и др.), а также другие затраты, в том числе сезонного характера, необходимые для функционирования Строительной площадки до даты подписания Итогового акта приемки выполненных работ.

8.2.41. Предоставлять по требованию Застройщика в установленные Застройщиком сроки и форме любую информацию, касающуюся проведения и финансирования Работ, включая графики и отчеты, планы проведения процедур выбора субподрядчиков и поставщиков, в том числе:

- Ежедневно до 11:00 направлять в адрес Застройщика отчет о ходе строительства с указанием основных параметров строительства, процентом выполнения Работ и объеме используемых трудовых ресурсов и техники.

- Еженедельно каждую пятницу до 15.00 направлять в адрес Застройщика обновленную справку по объекту в формате word.

- Еженедельно каждый понедельник до 15:00 направлять в адрес Застройщика актуальные обзорные фотографии в количестве 5-10 шт.

- Ежемесячно до 30 числа предоставлять информацию о трудовых ресурсах и технике.

- Обеспечить совместно с Застройщиком передачу законченного строительством Объекта эксплуатирующей организации в установленном порядке.

8.2.42. Оформить в установленном порядке разрешения на размещение отходов строительства, сноса, в том грунтов, а также оформить ордер на производство работ и нести ответственность перед компетентными государственными и муниципальными органами в установленном порядке за нарушения правил и порядка ведения работ, как со стороны самого Подрядчика, так и со стороны привлекаемых им субподрядчиков.

8.2.43. Устранять все замечания Застройщика, включая замечания, связанные с обращениями пользователей государственной информационной системы города Москвы «Наш город. Программа развития Москвы» (далее – Портал), в том числе по следующим вопросам: вынос грунта и грязи строительным транспортом, несвоевременное восстановление благоустройства, отсутствие или повреждение строительной площадки, отсутствие освещения в ночное время, информационного щита, дорожного знака и др., неудовлетворительная уборка места проведения работ на Объекте. Устранения замечаний по обращениям, поступившим на Портал, осуществляется Подрядчиком в срок, установленный Застройщиком, но не позднее 8 (Восьми) дней с момента поступления обращения на Портал.

8.2.44. В течение 5 (Пяти) дней с даты заключения Подрядчиком договора (ов) на выполнение строительно-монтажных работ предоставить Застройщику информацию о специалистах, сведения о которых включены в Национальный реестр специалистов в области строительства, с указанием Ф.И.О., наименование СРО, членом которой является подрядная организация, Подрядчика.

8.2.45. В целях формирования единого информационного пространства о ходе строительства Объекта, а также в целях внесения и предоставления информации о запланированном и / или фактическом выполнении работ по строительству в электронном виде, для управления качеством за строительством Объекта, Подрядчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления Застройщика обязуется приобрести в пользование информационную систему, указанную Застройщиком. Приобретение и установка информационной системы Подрядчиком включены в цену Договора и дополнительное оплате Застройщиком не подлежит.

Используя информационную систему, Подрядчик обязуется в течение всего периода выполнения работ по Договору поддерживать актуальную версию плана работ, а также

еженедельно (до 15.00 часов пятницы) вносить достоверные данные о ходе выполняемых им работ относительно плана строительства Объекта. В случае, если в ходе проверки объемов выполненных Подрядчиком работ по Договору, проводимой Застройщиком непосредственно на строительной площадке, будет установлено несоответствие объемов фактически выполненных Подрядчиком работ с данными внесенными и/или не внесенными в информационную систему (по состоянию на понедельник 18:00), Сторонами составляется соответствующий акт с указанием объемов не выполненных Подрядчиком работ. В случае отказа Подрядчика от подписания акта, указанный акт подписывается Застройщиком в одностороннем порядке. Замечания, выданные посредством информационной системы, имеют равную юридическую силу с замечаниями, направленными в письменном виде, и считаются автоматически полученными Подрядчиком. При этом Подрядчик не вправе ссылаться на отсутствие подключения к данной системе или ее ненадлежащую работу, если не докажет, что она не внедрена/не функционирует по причинам, зависящим исключительно от Застройщика.

8.2.46. Предпринять все меры для обеспечения эффективной защиты и предотвращения нанесения ущерба существующим промышленным объектам, сетям электроснабжения, связи и прочим коммуникациям, покрытиям дорог и другим сооружениям, а также вреда, причиненного окружающей среде, в том числе зеленым насаждениям, водотокам, почве и пр. Нести все расходы по ремонту и восстановлению поврежденных во время выполнения работ элементов благоустройства (дорожное покрытие, тротуары, пешеходные дорожки, газоны, малые архитектурные формы, деревья и кустарники и т.п.), существующих конструкций и инженерных сетей, а также если их повреждения произошли в результате неправильного использования или действий по вине Подрядчика и привлеченных ей подрядчиков (поставщиков, исполнителей).

8.3. А также

8.3.1. Информировать Застройщика по его запросу о ходе выполнения работ по настоящему Договору, предоставлять иную информацию по проектным решениям.

8.3.2. При производстве работ Подрядчик обязан иметь и обеспечивать своевременное продление всех необходимых допусков и разрешений для выполнения соответствующих работ по Договору, а в случае прекращения их действия, незамедлительно уведомить об этом Застройщика и приостановить выполнение соответствующих работ.

8.3.3. Назначить представителей Подрядчика, ответственных за ходом работ по Договору, официально известив об этом Застройщика с указанием представленных ему полномочий.

8.3.4. Немедленно известить Застройщика и до получения от него указаний приостановить Работы при обнаружении:

- непригодности или недоброкачества представленной проектной и/или рабочей документации;

- возможных неблагоприятных для Застройщика последствий выполнения его указаний о способе производства Работ;

- иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих качеству результатов выполняемых Работ, либо создающих невозможность их завершения в срок, в том числе невозможности выполнения Работ (этапа работ) ввиду необходимости корректировки проектной документации, в связи с выявлением работ, неучтенных в проектной документации.

8.3.5. Представить Застройщику, а также в установленном законом порядке в иные компетентные государственные и муниципальные органы документы, подтверждающие право заниматься строительной деятельностью, приказ о назначении Представителя Подрядчика и подрядных организаций, ответственных за строительство Объекта и получением любой корреспонденции от Застройщика, с приложением соответствующего приказа и доверенности, с соответствующими полномочиями указанного лица, его подписку по установленной форме и другие необходимые документы, а также информационное письмо за подписью генерального директора и главного бухгалтера с приложением оттиска печати Подрядчика с информацией о юридическом, фактическом и почтовом (для отправки корреспонденции) адресах, с контактной информацией о Представителе Подрядчика с указанием адреса электронной почты, номерами мобильного телефона и резервного мобильного телефона, с контактной информацией о

Начальнике строительства Подрядчика, об уполномоченном лице Подрядчика по решению технических вопросов, с указанием адреса электронной почты, номерами мобильного телефона и резервного мобильного телефона.

8.3.6. Предоставить Застройщику обеспечение исполнения своих обязательств по настоящему Договору в виде безотзывных банковских гарантий или денежных средств, согласно разделу 9 Договора. Если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по настоящему Договору перестает быть действительным, заканчивает свое действие или иным образом перестает обеспечивать выполнение Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору, Подрядчик обязуется предоставить Застройщику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения настоящего Договора (согласно требованиям, установленным разделом 9 Договора) таким образом, чтобы срок его действия не прерывался.

8.3.7. Обеспечить целевое использование любых платежей, получаемых от Застройщика по настоящему Договору, до момента подписания Сторонами Акта о завершении работ и с этой целью:

8.3.7.1. В течение 10 (десять) дней с даты заключения Договора открыть счет целевого финансирования в банке, согласованном с Застройщиком, и использовать указанный счет для взаиморасчетов в ходе исполнения Договора, в том числе с субподрядчиками и поставщиками;

8.3.7.2. Обеспечить Застройщику доступ в режиме реального времени к информации о проведенных Подрядчиком платежах по счету целевого финансирования (без взимания с Застройщика какой-либо комиссии).

8.3.7.3. Оформить документы, необходимые для предоставления Застройщику права дополнительного акцепта (путем проставления электронной подписи) любых платежей, проходящих по счету целевого финансирования, либо их отклонения (без взимания с Застройщика какой-либо комиссии).

8.3.8. Приостановить выполнение Работ по настоящему Договору с даты предъявления Застройщиком в арбитражный суд искового заявления о расторжении настоящего Договора до даты вступления решения суда в законную силу.

8.3.9. Выполнять указания Застройщика, представленные в письменном виде, если они не противоречат условиям настоящего Договора, действующему законодательству Российской Федерации, строительным нормам, правилам и стандартам.

8.3.10. При исполнении Договора не нарушать права третьих лиц, связанные с использованием любых патентов, торговых марок, авторских прав и иных объектов интеллектуальной собственности, а также оградить Застройщика от возможных исков, заявлений, требований и обращений третьих лиц, связанных с таким нарушением.

8.3.11. Выполнять надлежащим образом обязательства по договорам на выполнение подрядных работ и/или поставку Оборудования, Материалов, Конструкций и Изделий, заключенных Подрядчиком с субподрядчиками (поставщиками, исполнителями) для выполнения обязательств Подрядчика по Договору, нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств привлеченными подрядчиками (поставщиками, исполнителями).

8.3.12. Не заключать какие-либо соглашения с каким бы то ни было лицом, не принимать на себя другие обязательства, которые могут привести к дополнительным затратам со стороны Застройщика, без предварительного согласования с Застройщиком.

8.3.13. Осуществлять охрану строительной площадки и Объекта в порядке, установленном п.14.5. Договора.

8.3.14. Возместить в полном объеме убытки (упущенная выгода и реальный ущерб), причиненные Застройщику по вине Подрядчика, в том числе действиями субподрядчиков, поставщиков и других исполнителей, привлеченных Подрядчиком по отдельным договорам.

8.3.15. Расходовать средства, предусмотренные на непредвиденные работы и затраты, только по письменному согласованию с Застройщиком. Представлять Застройщику документы, обосновывающие и подтверждающие расходование средств, предусмотренных на непредвиденные работы и затраты.

8.4. Подрядчик вправе

8.4.1. Требовать от Застройщика надлежащего и своевременного выполнения обязательств, предусмотренных Договором.

8.4.2. Обращаться к Застройщику с запросами в целях надлежащего исполнения обязательств по Договору.

8.4.3. Привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему Договору третьих лиц – субподрядчиков, обладающих специальными знаниями, навыками, специальным оборудованием и т.п. При этом Подрядчик несет ответственность перед Застройщиком за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиками.

8.4.4. Иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОДРЯДЧИКА

9.1. Надлежащее исполнение обязательств Подрядчика по настоящему Договору должно обеспечиваться безотзывной банковской гарантией, выданной по форме Приложения № 9, предоставляемой Подрядчиком на сумму, равную _____ % от начальной (максимальной) Цены Договора, установленной в закупочной документации, или путем внесения денежных средств на счет, указанный Застройщиком. Обеспечение исполнения Договора предоставляется в сроки, указанные в закупочной документации. Банковская гарантия должна обеспечивать надлежащее исполнение всех обязательств Подрядчика по договору, включая, но не ограничиваясь: обязательства по возврату авансового платежа, уплате штрафных санкций, возмещению убытков. Банковская гарантия должна соответствовать Положению о закупке товаров, работ, услуг Застройщика, а также предусматривать условие о праве Застройщика на беспспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (Пять) рабочих дней не исполнено требование Застройщика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

9.2. В случае заключения Сторонами дополнительного соглашения к Договору о выдаче Подрядчика аванса Подрядчик обязан в течение 5 (пять) дней с момента заключения указанного дополнительного соглашения, но в любом случае до даты выдачи аванса, предоставить Застройщику дополнительную банковскую гарантию, выданной по форме Приложения № 9, на сумму, рассчитанную как разница между суммой выдаваемого аванса и суммой, на которую выдана банковская гарантия согласно пункту 9.1 Договора. Дополнительная банковская гарантия должна обеспечивать надлежащее исполнение Подрядчиком обязательств по возврату аванса. Банковская гарантия должна соответствовать Положению о закупке товаров, работ, услуг Застройщика.

9.3. В случае, если в документации о закупке установлено требование об обеспечении гарантии качества работ, согласно статьи 16 Договора, Подрядчик одновременно с извещением о готовности к сдаче Объекта предоставляет обеспечение гарантийных обязательств в размере 2% (Два процента) от Цены Договора. Приемка комиссией готового к сдаче Объекта осуществляется только при условии предоставления обеспечения гарантийных обязательств.

9.3.1. При досрочном расторжении Договора, Подрядчик обязан предоставить обеспечение гарантийных обязательств в размере 2% (Два процента) от объема фактически выполненных и принятых Застройщиком Работ в течение 7 (семи) рабочих дней с даты расторжения Договора. В случае не предоставления обеспечения гарантийных обязательств в установленный срок, Застройщик не выплачивает Подрядчику денежные средства, удержанные в соответствии с п. 4.3.9. Договора, данные денежные средства удерживаются Застройщиком в счет обеспечения гарантийных обязательств, и выплачиваются Подрядчику в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами Итогового акта приемки выполненных работ по форме Приложения № 8.

9.4. Срок действия банковской гарантии, предоставляемой Подрядчиком согласно п. 9.1 Договора, должен заканчиваться не ранее истечения 3 (Трех) месяцев, следующих после даты окончания Работ, указанной в п.3.1. Договора. В случае истечения срока действия данной банковской гарантии до момента завершения Работ в полном объеме банковская гарантия

должна быть переоформлена на аналогичных условиях на новый срок, покрывающий весь период выполнения с учетом его продлений и допущенной просрочки плюс 3 (три) месяца. Переоформление банковской гарантии производится таким образом, чтобы срок ее действия не прерывался.

9.5. Срок действия банковской гарантии, предоставляемой согласно п. 9.2 Договора, должен заканчиваться по истечении 2 (Двух) месяцев с даты полного погашения аванса, рассчитанной в соответствии с графиком погашения аванса, согласованным в дополнительном соглашении Сторон о выплате аванса.

9.6. Срок действия банковской гарантии, предоставляемой согласно п.9.3. Договора, должен заканчиваться по истечении 2 (двух) месяцев, следующих после даты окончания гарантийного срока, указанного в п.16.7 Договора. Банковская гарантия, представляемая согласно п.9.3. Договора, должна быть выдана по форме Приложения № 10.

9.7. Застройщик считает банковскую гарантию непредставленной в случаях:

Отсутствия сведений о банке на официальном сайте Банка России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Наличия информации об отзыве лицензии Банка России на официальном сайте Банка России.

Получения уведомления от банка о неподтверждении факта выдачи представленной банковской гарантии и (или) неподтверждении ее существенных условий (суммы, даты выдачи и срока действия, привязки к Договору, принципалу и прочих условий).

Несоответствия форме Банковской гарантии.

9.8. Условия банковских гарантий, предоставляемых Подрядчиком по настоящему Договору, должны предусматривать осуществление выплаты Застройщику при любом нарушении Подрядчиком обязательств по настоящему Договору в объеме, определяемом требованием Застройщика к гаранту и в пределах установленной гарантийной суммы.

9.9. Предоставляемые банковские гарантии должны предусматривать безусловное осуществление выплаты Застройщику по его письменному требованию без предоставления доказательств нарушения Подрядчиком договорных обязательств.

9.10. Затраты на осуществление обеспечения обязательств Подрядчика по настоящему Договору производятся Подрядчиком за счет собственных средств и не компенсируются Застройщиком.

9.11. Взамен предоставления банковской гарантии Подрядчик в качестве обеспечения своих обязательств вправе внести соответствующую денежную сумму на банковский счет, указанный Застройщиком.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

10.1. Вся информация и документация, которой Стороны будут обмениваться в ходе исполнения Договора, конфиденциальны и не подлежат разглашению. Каждая Сторона должна обеспечить, чтобы конфиденциальная информация сохранялась строго конфиденциально в соответствии с действующим законодательством РФ и не раскрывалась непосредственно или косвенно любому лицу, кроме единоличного исполнительного органа, должностных лиц, работников соответствующей Стороны Договора без предварительного письменного согласования другой Стороны. Каждая Сторона должна предпринимать все меры, необходимые в соответствии с действующим законодательством РФ, для обеспечения того, чтобы условия и положения настоящей статьи были обязывающими для ее представителей и представителей аффилированных лиц такой Стороны. Вышеуказанные положения не применяются по отношению к конфиденциальной информации, относительно которой раскрывающая Сторона докажет следующее:

10.1.1. Раскрывающая Сторона владела информацией до даты заключения настоящего Договора и получения от Стороны непосредственно или косвенно любой информации, которая является предметом обязательств в отношении конфиденциальности между Сторонами; или

10.1.2. Это информация стала общедоступной или общераспространенной не в результате нарушений соответствующей Стороны; или

10.1.3. Раскрытие информации произведено по распоряжению суда или в соответствии с требованиями какого бы то ни было применимого действующего законодательства РФ при условии, что в таких обстоятельствах раскрывающая Сторона должна в максимально короткие сроки уведомить другую Сторону, с тем чтобы предоставить другой Стороне возможность предпринять меры, которые она сочтет необходимыми для предотвращения выпуска соответствующей информации, а раскрывающая Сторона должна предпринять все разумные меры для предотвращения выпуска соответствующей конфиденциальной информации (а в тех случаях, когда это практически невозможно, свести к минимуму раскрытие), при условии согласования другой Стороной; или

10.1.4. Соответствующая информация была получена от сторонней организации или лица при отсутствии требования к конфиденциальности.

Обязательства по настоящему пункту 10.1 продолжают действовать после завершения Работ, истечения срока действия или прекращения действия настоящего Договора.

10.2. Каждая Сторона соглашается со следующим:

10.2.1. Не хранить конфиденциальную информацию ни на каком компьютере, в базе данных или с помощью других электронных средств хранения данных или информации («компьютер»), кроме случаев, когда данный компьютер находится под контролем исключительно данной Стороны и к нему не имеют доступ сторонние организации и лица, в этом случае Сторона может хранить конфиденциальную информацию на компьютере, и она должна быть возвращена или стерта.

10.2.2. Не копировать конфиденциальную информацию ни полностью, ни частично, за исключением случаев, когда это необходимо для целей выполнения и завершения Работ.

10.2.3. Не изменять или удалять уведомления о каких-либо правах собственности или об авторском праве либо иной идентификации, которая указывает на права собственности в любой части конфиденциальной информации.

10.2.4. Уведомить другую Сторону о существовании каких-либо обстоятельствах, связанных с какими бы то ни было неразрешенными знаниями, владением или использованием конфиденциальной информации или любой ее части каким-либо лицом.

10.2.5. Предпринимать разумные меры, необходимые или желательные для обеспечения поддержания конфиденциальности и защиты конфиденциальной информации, а также для предотвращения доступа к ней или использования конфиденциальной информации каким-либо лицом, не имеющим разрешение.

10.2.6. В случае прекращения действия настоящего Договора Застройщик может сохранить всю конфиденциальную информацию, необходимую для завершения и эксплуатации Работ.

Выпуски в средствах массовой информации

10.3. Подрядчик обязуется не публиковать и не разглашать какую-либо информацию, документ или статью в отношении Работ в каких-либо средствах массовой информации без предварительного утверждения со стороны Застройщика. Подрядчик обязуется направлять Застройщику все запросы от средств массовой информации в отношении Работ.

Раскрытие информации сторонним организациям и лицам

10.3.1. Невзирая на положения пп. 10.1. и 10.2, Застройщик вправе без согласия Подрядчика осуществлять:

10.3.2. Раскрытие любой информации, включая конфиденциальную информацию, кредиторам (в тех случаях, когда они выбраны Застройщиком) и представителей кредиторов и страховщикам Застройщика.

10.3.3. Раскрытие конфиденциальной информации сторонним организациям и лицам для ремонта или технического обслуживания Работ.

10.3.4. Раскрытие конфиденциальной информации органам исполнительной власти города Москвы.

11. ПРЕДСТАВИТЕЛИ СТОРОН

11.1. Представитель Застройщика

(а) Застройщик назначает представителя (Представитель Застройщика), чтобы представлять его в случаях, специально оговоренных в данном Договоре.

(b) Подрядчик обязуется выполнять письменные распоряжения Представителя Застройщика. Любые извещения, полученные Подрядчиком от кого-либо, кроме Представителя Застройщика или единоличного исполнительного органа Застройщика (либо их надлежащим образом уполномоченных представителей), являются недействительными и не должны приниматься во внимание.

11.2. Представитель Подрядчика

(a) Не позднее, чем через 5 (пять) календарных дней после даты вступления данного Договора в силу, Подрядчик обязан согласовать с Застройщиком и назначить по доверенности Представителя Подрядчика. Текст доверенности подлежит согласованию с Застройщиком. Подрядчик обязан незамедлительно в течение 1 (один) рабочего дня письменно уведомить Застройщика об отзыве доверенности у Представителя Подрядчика и назначить нового Представителя Подрядчика. В случае неуведомления Застройщика об отзыве доверенности Подрядчик несет все риски связанных с этим неблагоприятных последствий.

(b) Представитель Подрядчика будет представлять Подрядчика и действовать от его лица на протяжении всего срока действия данного Договора. Сведения, известные Представителю Подрядчика, считаются известными и Подрядчику.

(c) Любые извещения, инструкции, информация и другие сообщения, передаваемые Застройщиком Подрядчику в соответствии с данным Договором, могут передаваться Представителю Подрядчика, за исключением особо оговоренных случаев.

(d) Застройщик вправе в любое время в течение срока действия настоящего Договора предъявить Подрядчику требование о замене ранее назначенного Представителя Подрядчика.

11.3. Начальник строительства

(a) Подрядчик обязан согласовать с Застройщиком и назначить Начальника строительства. Лицо, назначенное Начальником строительства, должно иметь соответствующее образование и квалификацию, которые должны быть подтверждены соответствующими документами, включая, но не ограничиваясь: дипломы, удостоверения о повышении квалификации, сертификаты, допуски к соответствующим видам работ и иные документы, требуемые в соответствии с действующим законодательством РФ.

(b) Представитель Подрядчика может быть одновременно Начальником строительства.

(c) Начальник строительства обязан лично наблюдать за ходом всех Работ на Строительной площадке, выполняемых Подрядчиком, и обязан присутствовать на Строительной площадке в течении всего рабочего времени, за исключением дней нахождения в отпуске и отсутствия по болезни или по причинам, связанным с надлежащим осуществлением Работ. На время отсутствия Начальника строительства на Строительной Площадке его должно заменять иное уполномоченное Подрядчиком лицо, удовлетворяющее требованиям, предъявляемым к Начальнику строительства.

(d) Подрядчик не вправе отстранять или заменять Начальника строительства на время или постоянно, без предварительного уведомления Застройщика, которое должно быть направлено Застройщику в максимально короткие сроки.

12. ОТЧЕТ О ХОДЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

12.1. Подрядчик обязан следить за ходом выполнения Базового плана реализации проекта и еженедельно или чаще, исключительно на усмотрение Застройщика, предоставлять Застройщику отчет о ходе выполнения Работ.

12.2. Подрядчик обязан предпринять все необходимое для обеспечения удовлетворительного хода выполнения Работ на всех этапах. Если на каком-либо этапе выполнения Работ Подрядчик начнет отставать от Базового плана реализации проекта, или станет очевидным, что Работы не будут выполнены в срок, Подрядчик обязан немедленно известить Застройщика о принимаемых мерах, необходимых для соблюдения сроков, предусмотренных Договором.

12.3. Ни одно из положений настоящего Договора не освобождает Подрядчика от его обязательств по данному Договору, не является признанием ни в какой форме того факта, что

Подрядчик имеет право или может претендовать на какое-либо продление сроков и/или дополнительную оплату.

12.4. Подрядчик обязан посещать производственные совещания, проводимые Застройщиком. Застройщик отвечает за ведение протоколов всех совещаний с участием Застройщика. В течение 3-х дней после проведения соответствующего совещания Застройщик направляет протокол соответствующего совещания Подрядчику для согласования. В течение 2 (двух) рабочих дней после получения протокола, Подрядчик либо подтверждает согласие с протоколом, либо извещают Застройщика о необходимости внести изменения в протокол. В том случае, если Подрядчик не представил замечания в установленный в настоящем пункте срок, протокол считается согласованным Подрядчиком.

Ход выполнения Работ

12.5. Если, по мнению Застройщика, в ходе выполнения Работ возникает отставание от Базового плана реализации проекта Застройщик имеет право выдать следующие обязательные для исполнения указания Подрядчика:

- (i) Пересмотреть Базовый план реализации проекта или перераспределить (либо увеличить) ресурсы Подрядчика после проведения краткого анализа причин отставания; или
- (ii) Скорректировать Базовый план реализации проекта, порядок и ход выполнения Работ; или

При нарушении срока производства Работ установленного в Базовом плане реализации проекта более, чем на 1 (один) месяц, а также при невыполнении Подрядчиком указаний Застройщика о перераспределении/увеличении ресурсов Застройщик имеет право в любое время после предупреждения Подрядчика за 7 (семь) календарных дней:

- (a) привлечь третье лицо для оказания содействия Подрядчику в ходе выполнения Работ; или
- (b) исключить любую часть Работ из предмета Договора, если Застройщик сочтет это уместным, и выполнить эту часть Работ самостоятельно или привлечь для этого третье лицо.

12.6. Подрядчик обязуется оказывать Застройщику или любой третьей стороне, привлеченной Застройщиком в соответствии с условиями подпункта 12.5 (b), всяческое содействие, необходимое для выполнения заданий, которые должен был выполнить Подрядчик.

12.7. Подрядчик не вправе предъявлять какие-либо претензии к Застройщику в связи с любыми сокращениями объемов Работ по условиям подпункта 12.5 (b).

12.8. Цена Договора уменьшается на величину дополнительных затрат либо Подрядчик обязан компенсировать расходы, понесенные Застройщиком вследствие предпринятых действий, указанных в подпункте 12.5 (b).

12.9. Если сумма, причитающаяся Подрядчику по условиям Цены Договора, меньше расходов, понесенных Застройщиком в соответствии с подпунктом 12.8, Подрядчик обязан компенсировать Застройщику возникшую разницу в порядке и сроки, указанные Застройщиком.

12.10. Подрядчик признает, что ему не причитается никакое увеличение Цены Договора в связи с выполнением распоряжения по условиям п. 12.5. Договора или оказанием какого-либо содействия по условиям п. 12.6. Договора.

13. СУБПОДРЯДЧИКИ И ПОСТАВЩИКИ

13.1. Подрядчик для исполнения Договора привлекает только квалифицированных, опытных и компетентных в соответствующей области субподрядчиков, имеющих соответствующие допуски к видам Работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в соответствии требованиями положений (в том числе рекомендуемыми) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил, Стандартов, устанавливающих требования по выполнению работ или оказанию услуг в области строительства, реконструкции и капитального ремонта, относящихся к охране труда, промышленной, пожарной безопасности, электробезопасности, экологической безопасности и охране окружающей среды, письменно уведомив об этом Застройщика, способных выполнять Работы с соблюдением требований охраны труда, промышленной,

пожарной, электробезопасности и экологической безопасности. Застройщик вправе запросить у Подрядчика документы субподрядчиков и/или иную информацию или документацию, касающуюся субподрядчиков, и Подрядчик обязан предоставить такую информацию в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса.

13.2. Подрядчик обязан в течение всего срока действия Договора координировать выполнение третьими лицами работ и обеспечивать контроль качества выполняемых ими работ.

13.3. Подрядчик обязуется включить в каждый договор субподряда/договор поставки/договор купли-продажи (если применимо) следующее:

13.3.1. Положения о согласии субподрядчиков с тем, что они изучили чертежи, предоставленные Подрядчиком, в достаточной степени, и что чертежи пригодны для выполнения предлагаемых Работ.

13.3.2. Положения о том, что Застройщик имеет право беспрепятственного доступа и нахождения на всей территории Строительной площадки, в том числе на той ее части, где субподрядчик выполняет субподрядные работы.

13.3.3. Положения о том, что при прекращении действия договора субподрядчик обязуется:

(i) передать Застройщику всю документацию, документы, материалы и прочее, предназначенные и (или) полученные в ходе выполнения Работ;

(ii) вернуть Застройщику все копии (и бумажные, и электронные) всей Проектной и Рабочей документации.

13.3.4. Право Застройщика затребовать учредительные и финансовые документы субподрядчика/поставщика, техническую документацию, подтверждающие выполненные объемы Работ, квалификацию сотрудников субподрядчика, а также иную документацию в рамках выполнения Работ по настоящему Договору.

13.3.5. Обязанность открыть счет целевого финансирования в банке, согласованном с Застройщиком, и осуществлять все расчеты, связанные с выполнением Работ и/или поставкой Оборудования, Материалов, Конструкций, Изделий, исключительно через указанный счет, а также обеспечить целевое использование любых платежей, получаемых от Подрядчика в связи с исполнением обязательств по Договору, до момента полного исполнения субподрядчиком/поставщиком своих обязательств.

13.3.6. Обязанность обеспечить Застройщику доступ в режиме реального времени к информации о проведенных субподрядчиком/поставщиком платежах по счету целевого финансирования, открытому согласно п. 13.3.5 Договора (без взимания с Застройщика какой-либо комиссии).

13.3.7. Обязанность оформить документы, необходимые для предоставления Застройщику права дополнительного акцепта (путем проставления электронной подписи) любых платежей, проходящих по счету целевого финансирования субподрядчика/поставщика, либо их отклонения (без взимания с Застройщика какой-либо комиссии).

13.3.8. Обязанность предоставлять отчетность, указанную в п. 4.3.8. Договора.

14. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ

Условия на Строительной площадке

14.1. Передача Строительной площадки

Передача Строительной площадки осуществляется Застройщиком по Акту передачи Строительной площадки не позднее даты начала строительно-монтажных Работ, указанной в Базовом плане реализации проекта.

14.2. Разметка Строительной площадки/надзор/рабочая сила

14.2.1. После подписания Акта передачи Строительной площадки Подрядчик несет ответственность за нарушение границ земельного участка и за правильную и надлежащую разметку Строительной площадки под Работы, включая пикеты, относительные отметки и линии. Подрядчик за свой счет предоставит Застройщику копии всех документов, показывающих разметку Строительной площадки под Работы. Если в какой-либо момент в ходе проведения Работ будет выявлена ошибка в позиции, уровне или проектном положении

элемента конструкции Подрядчик обязуется известить Застройщика об ошибке и за свой счет немедленно исправить ошибку к удовлетворению Застройщика.

14.2.2. Начальник строительства обязан постоянно находиться на Строительной площадке для осуществления постоянного контроля и надзора за ходом проведения Работ. Подрядчик предоставляет и нанимает опытный технический персонал, квалифицированный в соответствующих профессиональных областях, и руководящий персонал, компетентный в сфере управления.

14.2.3. Подрядчик обеспечит проведение Работ на Строительной площадке путем найма высоко-, среднеквалифицированного персонала и подсобных рабочих, необходимых для надлежащего и своевременного выполнения Работ, как и выполнение этого требования привлеченными им субподрядчиками.

14.2.4. Подрядчик несет ответственность за наем, доставку, размещение, организацию питания и оплату труда всех рабочих, местного персонала и иностранных специалистов, необходимых для выполнения Работ. Подрядчик обязуется заблаговременно ознакомиться с состоянием трудовых ресурсов, чтобы избежать задержек в производстве Работ.

14.2.5. Подрядчик несет единоличную ответственность за своих сотрудников и всех рабочих на Строительной площадке и обеспечивает неукоснительное соблюдение требований положений (в том числе рекомендуемых) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил по отношению к собственным сотрудникам и наемным рабочим, а также обеспечивает выполнение этого требования привлеченными им субподрядчиками.

14.2.6. Подрядчик обязуется соблюдать законодательство Российской Федерации, регулирующее порядок привлечения иностранной рабочей силы. В случае возникновения претензий компетентных органов Российской Федерации, уполномоченных контролировать соблюдение миграционного законодательства, самостоятельно и за свой счет решить вопрос об уплате всех административных штрафов и устранении нарушений законодательства. Все расходы, связанные с получением разрешений для персонала на работу, а также с их пребыванием, размещением и проживанием на территории Российской Федерации, в том числе связанные с медицинским обслуживанием, несет Подрядчик.

14.2.7. Подрядчик в течение всего срока осуществления Работ использует все возможности для предупреждения противоправных действий, беспорядков и ненадлежащего поведения собственных сотрудников и рабочих субподрядчиков.

14.3. Строительная техника

14.3.1. Строительная техника, доставленная Подрядчиком на Строительную площадку, используется исключительно для производства Работ. Подрядчик обеспечивает вывоз со Строительной площадки Строительной техники, которая больше не требуется для производства Работ, в сроки, предусмотренные настоящим Договором или иные сроки по требованию Застройщика.

14.3.2. Подрядчик обязуется за собственный счет незамедлительно вывезти со Строительной площадки всю Строительную технику и неиспользованные материалы, поставленные Подрядчиком или любым из его субподрядчиков: если иное не оговорено в Договоре, после завершения Работ в полном объеме; и когда это требуется в соответствии с положениями (в том числе рекомендуемыми) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил.

14.3.3. Подрядчик обязуется по требованию Застройщика сообщить ему имя и адрес владельца любой Строительной техники, используемой на Строительной площадке для производства Работ.

14.4. Уборка территории Строительной площадки

14.4.1. Подрядчик обязуется постоянно поддерживать Строительную площадку, подъезды к ней и прилегающие территории свободными от ненужного загромождения материалами, ранее доставленными на Строительную площадку, подъезды к ней или прилегающие участки, складировать или вывозить оставшиеся материалы, убирать со Строительной площадки, подъездов к ней и прилегающих территорий любые обломки, мусор, временные сооружения на Строительной площадке, подъездах к ней или прилегающих

территориях, ранее размещенные там Подрядчиком или его субподрядчиками, и содержать в чистоте и порядке часть Строительной площадки, на которой ведутся работы, в соответствии с требованиями положений (в том числе рекомендуемыми) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил.

14.4.2. В течение 7 (семи) дней после даты подписания Итогового акта приемки выполненных работ Подрядчик обязуется очистить и убрать со Строительной площадки, с подъездов к ней и прилегающих территорий всю Строительную технику, транспортные средства, материалы и инвентарь, за исключением необходимых для осуществления Подрядчиком обязательств по Договору, любые обломки, грязь и мусор любого типа на Строительной площадке, подъездах к ней или прилегающих территориях, и тщательно очистить Строительную площадку от скопившейся пыли, грязи, лома, отходов, мусора, масел, смазочных материалов, металла, разбрызганного при сварке, изоляционных материалов, краски и других чужеродных предметов, и оставить участок Строительной площадки и результат выполненных Работ в чистом и безопасном состоянии, соответствующем требованиям положений (в том числе рекомендуемых) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил.

14.5. Охрана

14.5.1. Подрядчик обязан обеспечить надлежащую охрану строительной площадки, в том числе бытовых помещений, и пропускной режим на строительную площадку, в том числе в бытовые помещения;

14.5.2. С начала работ и вплоть до передачи Объекта в установленном порядке эксплуатирующей организации Подрядчик несет полную ответственность за охрану Объекта, в т.ч. всего имущества, материалов, оборудования, строительной техники.

15. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

15.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

15.2. Отношения по Договору прекращаются по завершении Гарантийного срока с учетом его продлений.

15.3. В случае предъявления Застройщиком в Арбитражный суд искового заявления о расторжении Договора его действие приостанавливается до вступления решения суда в законную силу.

16. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА РАБОТ

Гарантии производителя

16.1. Подрядчик приложит все усилия для получения Застройщиком от каждого изготовителя Оборудования, предоставленного Подрядчиком, гарантии, соответствующей гарантийным обязательствам Подрядчика по данному Договору.

16.2. Все гарантии изготовителей Оборудования должны быть прямо осуществимы Застройщиком при условии, что в течение Гарантийного срока Подрядчик за свой счет несет ответственность за осуществление таких гарантий. Если Подрядчик не может получить такую гарантию, он обязан уведомить об этом Застройщика, и Застройщик определит, как следует поступить Генеральному подрядчику.

16.3. Подрядчик обязан попытаться получить у изготовителей продленный срок гарантии. Любые управленческие расходы, понесенные в связи с этим Подрядчиком, Застройщиком не компенсируются. В течение Гарантийного срока Подрядчик исключительно за свой счет добивается выполнения гарантий в отношении Оборудования согласно указаниям Застройщика.

16.4. Монтаж любого Оборудования в Работах должен строго соответствовать требованиям изготовителей и условиям настоящего Договора. Если Застройщик попытается добиться выполнения гарантии, основанной на гарантии производителя, и если такой изготовитель не выполнит своей гарантии, полностью или частично основанной на претензии о неисправном монтаже, Застройщик имеет право потребовать исполнения данной гарантии от Подрядчика согласно условиям такой гарантии, или Подрядчик обязан нести ответственность

и освободить Застройщика от ответственности за любой ущерб, которую он может понести в результате такого Недостатка (дефекта), либо же Застройщик, по своему усмотрению, может потребовать и того, и другого. Подрядчик настоящим признает, что претензия касательно неисправного монтажа не является защитой от какой-либо гарантийной претензии Застройщика.

16.5. Подрядчик гарантирует, что в полном объеме оценил объем, стоимость и срок выполнения работ, а также минимальное необходимое количество квалифицированных рабочих и признает его достаточным для выполнения всех работ по Договору. Сроки, необходимые Подрядчику для подготовки к выполнению работ, получения необходимых разрешений и согласований, включены в сроки выполнения работ по Договору, и учтены Подрядчиком при его заключении. В случае возникновения просрочки или отсутствия достаточного количества рабочих и специалистов для выполнения работ по настоящему Договору, Подрядчик не вправе ссылаться на недостаточность срока, необходимого для выполнения работ по Договору.

Гарантийный срок

16.6. В дополнение ко всем прочим гарантийным обязательствам по настоящему Договору Подрядчик настоящим гарантирует:

- возможность безаварийной эксплуатации Объекта на протяжении Гарантийного срока;
- бесперебойное функционирование инженерных систем, смонтированных Подрядчиком, при эксплуатации Объекта в Гарантийный срок;
- качество всех Работ, смонтированного Подрядчиком Оборудования, конструкций, систем, установок, механизмов, инженерных сетей;
- достижение Объектом указанных в Проектной и Рабочей документации показателей и возможность нормальной эксплуатации Объекта в период Гарантийного срока и несет ответственность за отступления от них;
- качество Проектной и Рабочей документации, соответствующей условиям Технического задания, Договору и законодательству РФ.
- своевременное устранение за свой счет Недостатков (дефектов), выявленных в период Гарантийного срока.

16.7. Гарантийный срок на результат выполненных Работ, Материалы, Конструкции, Изделия и Оборудование, смонтированное на Объекте, устанавливается с даты подписания Итогового акта приемки выполненных работ и составляет:

16.7.1. На проектно-изыскательские работы – 36 месяцев.

16.7.2. На строительномонтажные и общестроительные работы – 36 месяцев.

16.7.3. На Материалы, Конструкции, Изделия и Оборудование – срок, равный гарантийному сроку, предоставляемому изготовителем соответствующего Материала или Оборудования, но не менее Гарантийного срока, указанного в п. 16.7.2 настоящего Договора.

16.8. Если в течение Гарантийного срока выявится, что Работы (отдельные виды Работ) или Оборудование (часть Оборудования) или Материалы, Конструкции и Изделия имеют Недостатки (дефекты), которые являются следствием ненадлежащего выполнения Подрядчиком (его субподрядчиками и поставщиками) принятых им на себя обязательств, в том числе будут обнаружены Материалы, которые не соответствуют сертификатам качества или требованиям Договора, то Застройщик и иные уполномоченные лица на стороне Застройщика, либо иного лица, к которому перейдут права на Объект (часть Объекта) совместно с Подрядчиком составляют Протокол о Недостатках (дефектах), где кроме прочего определяются сроки устранения Недостатков (дефектов).

16.9. Для участия в составлении Протокола о Недостатках (дефектах), фиксирующего выявленные Недостатки (дефекты), согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан в течение 2 (двух) дней с момента получения извещения о выявленных Недостатках (дефектах) направить своего представителя, при этом Гарантийный срок продлевается на период устранения Недостатков (дефектов).

16.10. При отказе Подрядчика от составления или подписания Протокола о недостатках (дефектах) Управляющая/эксплуатирующая организация и/или Застройщик подписывают Протокол о недостатках (дефектах) в одностороннем порядке.

16.11. Подрядчик обязуется за свой счет устранить все Недостатки (дефекты) указанные в Протоколе о недостатках (дефектах) в установленные Протоколом сроки.

16.12. Если Подрядчик не устраняет Недостатки (дефекты) в сроки, определяемые Протоколом о Недостатках (дефектах), или уклоняется от его подписания Застройщик имеет право заменить Оборудование и/или, Материалы и/или Конструкции и/или Изделия и устранить Недостатки (дефекты) силами третьих лиц за счет Подрядчика. При этом Гарантийный срок продлевается на период устранения Недостатков (дефектов).

16.13. Ущерб, нанесенный по вине Подрядчика или его субподрядчиков (поставщиков) Оборудованию и/или Материалам, и/или Конструкциями и/или Изделиям и/или Объекту в период строительства и/или Гарантийного срока, возмещается за счет Подрядчика в полном объеме.

16.14. Генподрядчик несет ответственность за ненадлежащее выполнение проектно-изыскательских работ, включая недостатки, обнаруженные в период гарантийного срока, а также в ходе строительства и в процессе эксплуатации Объекта, созданного на основании результата проектно-изыскательских работ по настоящему Договору. Наличие Актов о приемке работ (Акт об исполнении обязательств), подписанных обеими Сторонами не лишает права Застройщика представить Генподрядчику возражения относительно качества работ.

16.15. Подрядчик не несет ответственности в период Гарантийного срока за ущерб, причиненный Объекту третьими лицами или ненадлежащей эксплуатацией.

16.16. После окончания Гарантийных сроков, установленных п. 16.7. Договора, Стороны подписывают Акты о завершении соответствующих Гарантийных сроков.

Лицензии и разрешения

16.17. Подрядчик на все время действия Договора должна иметь разрешение от компетентных органов РФ на право осуществления деятельности по исполнению Договора на территории Российской Федерации и в городе Москве.

16.18. Подрядчик получает, продлевает и закрывает ордер на право производства работ, выполняемых Подрядчиком на Объекте, уплачивая при этом все необходимые платежи. Ответственность за просрочку получения, продления ордера, включая штрафы, несет Подрядчик, за исключением случаев несвоевременного предоставления Подрядчиком документов, необходимых для открытия ордера.

17. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

17.1. При нарушении условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и Договором.

17.2. В случаях, установленных проверками Застройщика и/или уполномоченной контролирующей организацией нецелевого использования платежей и/или завышения им стоимости выполненных Работ Подрядчик обязан в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения уведомления Застройщика возратить сумму, использованную не по целевому назначению, и/или завышения стоимости выполненных Работ.

17.3. За нарушение сроков выполнения Работ, указанных в п. 3.1 Договора, Застройщик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в размере 0,1% от стоимости невыполненных работ за каждый календарный день просрочки до даты фактического завершения соответствующих Работ.

17.4. За нарушение сроков выполнения Работ, указанных в Базовом плане реализации проекта, Застройщик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в размере 0,03% от стоимости просроченных работ до даты фактического завершения соответствующих Работ (за каждый случай нарушения). В случае, если нарушение Базового плана реализации проекта повлекло нарушение сроков, указанных в п. 3.1 Договора, неустойка согласно п. 17.4 засчитывается в счет уплаты неустойки согласно п. 17.3 Договора. В случае, если неустойка согласно п. 17.4 превышает сумму неустойки согласно п. 17.3, возникшая разница Подрядчику не возвращается.

17.5. Застройщик вправе при нарушении обязательств по настоящему Договору взыскать с Подрядчика:

- За нарушение срока освобождения Строительной площадки от принадлежащего ему имущества - неустойку в размере 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей за каждый календарный день просрочки до даты фактического освобождения Строительной площадки.

- За задержку срока устранения Недостатков (дефектов) в Работы, выявленных при приемке указанных Работ, или в течение Гарантийного срока, против сроков, предусмотренных Протоколом о недостатках (дефектах) или Договором - неустойку в размере 0,01 % от суммы неисполненных обязательств за каждый календарный день просрочки до даты фактического исполнения обязательств по устранению выявленных Недостатков (дефектов).

- За нарушение границ земельного участка, переданного ему Застройщиком (Строительной площадки), штраф в сумме 20 000 (двадцать тысяч) рублей за каждое выявленное нарушение.

- За нарушение срока предоставления/переоформления Подрядчиком банковских гарантий, предусмотренных Договором - пени в размере 0,05% суммы непредоставленной/непереоформленной банковской гарантии за каждый календарный день просрочки.

- За нарушение технологии выполнения Работ, определенной положениями (в т.ч. рекомендуемыми) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил, Проектной и/или Рабочей документацией, – штраф в размере 10% от стоимости Работ, выполненных с нарушением соответствующей технологии.

- За непредставление или несвоевременное предоставление счета-фактуры в сроки, установленные действующим налоговым законодательством, - штраф 10 % от суммы непредоставленного счета-фактуры.

- В случае применения соответствующими органами надзора и контроля имущественных санкций к Застройщику и/или его работникам, если они явились результатом нарушения Подрядчиком либо привлеченных им субподрядчиков своих обязанностей или совершения Подрядчиком иных действий или бездействия, влекущих применение к Застройщику или работникам имущественных санкций, Подрядчик компенсирует Застройщику убытки в размере наложенных санкций.

- За нарушение срока предоставления Базового плана реализации проекта - штраф 100 000 (сто тысяч рублей) за каждый день просрочки.

- За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком иных обязательств, не поименованных в настоящем пункте Договора, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается в размере 100 000 (сто тысяч) рублей.

17.6. За нарушения условий, указанных в Приложении № 5 «Ответственность Подрядчика за нарушение требований по безопасности строительства, культуре производства и охране труда» Застройщик имеет право наложить штрафы на Подрядчика, размер которых указан в Приложении № 5 к настоящему Договору.

17.7. Подрядчик несет ответственность за все убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением Договора.

17.8. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения собственных обязательств в натуре и от иной ответственности по Договору, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

17.9. В случае причинения убытков Застройщику, в том числе действиями или бездействием субподрядчиков, поставщиков и других исполнителей, привлеченных Подрядчиком по отдельным договорам, Подрядчик полностью отвечает за действия привлеченных лиц и обязан возместить причиненные убытки в полном объеме в установленные Застройщиком сроки.

17.10. В случае установления уполномоченными контрольными органами фактов завышения объема выполненных Работ и/или их стоимости, и/или пересчета стоимости работ по итогам повторного прохождения государственной экспертизы проектной документации, Подрядчик осуществляет возврат Застройщику излишне уплаченных денежных средств с корректировкой Акта о приемке выполненных работ.

17.11. Выявление в процессе приемки или выполнения Работ по Договору Недостатков (дефектов) Оборудования, Материалов, Конструкций и Изделий, используемых Подрядчиком в рамках выполнения Договора, не является основанием для продления срока выполнения Работ Подрядчиком в одностороннем порядке, а также освобождения от уплаты либо уменьшения размера штрафных санкций по Договору за нарушение сроков начала и окончания выполнения Работ, указанных Договоре и/или Базовом плане реализации проекта.

17.12. Застройщик вправе отказаться от применения мер ответственности, установленных настоящим Договором, или уменьшить размер ответственности Подрядчика, в случае, если нарушения обязательств Подрядчиком при исполнении Договора не повлияли на нарушение общего срока завершения Работ, или по иным уважительным основаниям.

18. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

18.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, установленным гражданским законодательством РФ.

18.2. Застройщик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения договора установлено, что Подрядчик не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупочной процедуры.

18.3. Застройщик также вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора полностью или частично путем направления соответствующего уведомления Подрядчику, с указанием даты предполагаемого расторжения в случаях:

18.3.1. Нарушения Подрядчиком сроков начала или окончания выполнения Работ, установленных в Договоре и/или Базовом плане реализации проекта, более чем на 10 (десять) рабочих дней.

18.3.2. Внесения без предварительного письменного согласования с Застройщиком изменений в Проектную и/или Рабочую документацию, увеличивающих стоимость и/или сроки строительства Объекта.

18.3.3. Прекращение или приостановление действия лицензий, исключение из членов саморегулируемой организации, подтверждающей допуск Подрядчика к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, издания актов государственных органов в рамках действующего законодательства, лишаящих права Подрядчика на производство Работ.

18.3.4. Прекращение действия обеспечения исполнения обязательств Подрядчиком по Договору, предоставляемого в соответствии с разделом 9 Договора.

18.3.5. В случае принятия решения уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы о не предоставлении или уменьшении Застройщику субсидии на строительство Объекта.

18.3.6. В случае, если в отношении Подрядчика начата процедура банкротства.

18.3.7. В случае неоднократно предъявления к приемке Работ, выполненных с нарушением требований к Качеству Работ.

18.3.8. При несчастном случае со смертельным исходом или причинением тяжкого вреда здоровью, произошедшего на Объекте, в связи с несоблюдением требований охраны труда при производстве работ по вине Подрядчика, установленной решением или приговором суда.

18.3.9. В иных случаях, установленных действующим законодательством РФ.

18.4. Договор будет считаться расторгнутым (или соответственно измененным при частичном отказе) в одностороннем порядке с даты получения Подрядчиком соответствующего уведомления Застройщика, если иная более поздняя дата не указана в уведомлении.

18.5. Расторжение Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение договорных обязательств, которые имели место до дня расторжения Договора. В случае расторжения Договора

Подрядчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения письменного требования Застройщика вернуть сумму неотработанного аванса, а также остаток Оборудования Застройщика, не использованного в ходе Работ, а также предоставить обеспечение гарантийных обязательств, предусмотренных статьей 9 Договора.

18.6. В случае расторжения Договора сдача-приемка фактически выполненных на дату расторжения, но ранее не принятых работ, осуществляется в соответствии со Сметой Договора с учетом коэффициента снижения по результатам закупки.

18.7. В случае расторжения Договора сдача-приемка фактически выполненных работ на дату расторжения, но ранее не принятых, осуществляется только при предоставлении Подрядчиком обеспечения гарантийных обязательств. Не подписание Застройщиком Акта о приемке выполненных работ и Справки о стоимости выполненных работ в отсутствие обеспечения гарантийных обязательств не является основанием для взыскания с Застройщика каких-либо штрафных санкций, пеней и иных сборов и начислений.

19. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

19.1. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.

19.2. До передачи спора на разрешение суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть рассмотрена и по ней дан ответ в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента получения.

19.3. Любое сообщение, письма, корреспонденция, претензии или другая информация (далее – «Уведомление»), которые одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, направляется в письменном или электронном виде по реквизитам, указанным в настоящем Договоре, персонально, курьером, почтой, электронной почтой или по факсу, либо иному адресу, о котором Сторона письменно уведомит другую Сторону. При этом указанные Уведомления будут считаться полученными также в случаях, если их вручение оказалось невозможным в связи с отсутствием получателя по адресу, указанному в настоящем Договоре, либо адрес оказался неверным, либо несуществующим.

19.4. Датой получения Уведомлений считается:

а) при доставке персонально или курьером – дата отметки о получении уполномоченным представителем получателя;

б) при доставке почтой - дата уведомления о доставке заказного письма почтой;

в) в случае отправки по факсимильной связи - факсимильная отметка о дате;

г) в случае отправки по электронной почте - дата получения уведомления о доставке.

19.5. Обо всех изменениях адресов, в том числе электронных, номеров телефонов, факсов, платёжных реквизитов и т.п. Стороны обязаны извещать друг друга в письменной форме не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты соответствующих изменений. В случае не уведомления ответственной Стороной о соответствующих изменениях в указанный срок такая Сторона несет все возможные риски, связанные с получением Уведомлений.

20. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ И ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ ПРАВА

20.1. По завершении строительства Объект оформляется в собственность Застройщика в установленном порядке.

20.2. Подрядчик обязуется оказать содействие Застройщику при получении разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию и оформлении прав на Объект по вопросам, относящимся к выполненным им Работам.

20.3. Подрядчик не имеет права продавать или передавать никакой третьей стороне строящийся Объект или отдельную его часть.

20.4. Право собственности и риск потери Строительной техники, используемой Подрядчиком и его субподрядчиками в связи с Работами, сохраняется за Подрядчиком и его субподрядчиками.

20.5. При подписании Акта о приемке работ (об исполнении обязательств) по соответствующему этапу (подэтапу) работ по разработке рабочей документации Подрядчик (правообладатель) в соответствии со статьями 1229, 1234 и

1270 Гражданского кодекса РФ передает Застройщику (приобретателю) исключительное право на результат работ, что означает переход к Застройщику всех исключительных прав на результат интеллектуальной деятельности и приобретение им права использовать указанную документацию в любой форме и любым не противоречащим закону способом.

20.6. Отчуждаемые исключительные права на разработанную Подрядчиком вышеуказанную Проектную и Рабочую документацию включают в себя все права, предусмотренные ст. 1270 Гражданского кодекса РФ, а также права, предусмотренные настоящим пунктом Договора:

20.6.1. Право на воспроизведение и распространение технической документации или ее части (дублирование, тиражирование и т.п.) для применения ее в целом или в части при строительстве иных объектов вне рамок данного Договора, в том числе право Застройщика на передачу права на использование документации третьим лицам.

20.6.2. Право на публичный показ Рабочей документации и материалов, разработанных на их основе для практической реализации путем строительства объекта.

20.6.3. Право на переработку и доработку полученной Рабочей документации (включая внесения в нее изменений, сокращений, дополнений, силами другого подрядчика).

20.6.4. Право на практическую реализацию проектных решений в составе Рабочей документации путем строительства Объекта.

20.6.5. Право на передачу (уступку) всех или отдельных исключительных имущественных прав на Рабочую документацию третьим лицам без дополнительного согласования с Подрядчиком.

20.6.6. Право на продолжение выполнения работ по разработке Рабочей документации и согласованию документации в специализированных организациях силами другого проектировщика с использованием документации, разработанной Подрядчиком по настоящему Договору.

20.7. Вознаграждение Подрядчику за отчуждение Застройщику исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в ходе выполнения Работ по Договору, в объеме исключительных прав, предусмотренном настоящим Договором, составляет твердую сумму в размере 1% от цены Работ и включено в цену Договора.

20.8. Подрядчик гарантирует, что результаты проектных работ и отчуждаемые Застройщику исключительные права не будут нарушать авторских и иных прав третьих лиц в отношении Рабочей документации.

20.9. Подрядчик заверяет Застройщика, что все возможные произведения архитектуры и градостроительства, входящие в состав технической документации, разработанной по настоящему Договору, созданы в рамках выполнения служебных обязанностей или служебного задания лицами (авторами), которые состоят в трудовых отношениях с Подрядчиком в силу имеющихся с ними трудовых договоров не могут предъявлять каких-либо претензий и исков, вытекающих из прав на использование произведений, входящих в состав технической документации.

20.10. В случае предъявления к Застройщику третьими лицами претензий и исков, возникающих из отчужденных ему исключительных прав на произведения, входящие в состав технической документации, разработанной по настоящему Договору, Подрядчик обязуется солидарно с Застройщиком выступать в рамках любой возможной судебной или административной процедуры против таких требований, а в случае неблагоприятного для Застройщика решения какого-либо юрисдикционного органа принять на себя возмещение причиненных Застройщику убытков.

20.11. Застройщик имеет право использовать переданные ему Подрядчиком результаты Работ, в том числе способные к правовой охране в любом виде и любой форме по собственному усмотрению, без предварительного согласования с Подрядчиком.

20.12. Подрядчик гарантирует предоставление Застройщику полной и достоверной информации по всем объектам интеллектуальной собственности, права на которые принадлежат третьим лицам, использованным Подрядчиком при выполнении Работ по настоящему Договору.

20.13. В случае, если Подрядчик должным образом не уведомил Застройщика об

объектах интеллектуальной собственности, использованных при выполнении Работ по настоящему Договору, права на которые принадлежат третьим лицам, Подрядчик несет всю ответственность перед этими лицами за нарушение их прав на владение интеллектуальной собственностью. В случае предъявления иска к Застройщику по нарушению прав третьих лиц на их объекты интеллектуальной собственности, Подрядчик несет всю ответственность по данному иску.

20.14. Все описания, указанные в технической документации, являются ноу-хау Застройщика и на них распространяются правила о конфиденциальности, установленные законодательством и в рамках настоящего Договора

Застройщик по своему усмотрению обеспечивает соответствующую охрану интеллектуальной собственности, созданной по настоящему Договору.

21. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

21.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием действия непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора и подтверждены документами компетентных органов.

21.6. Если одна из Сторон не в состоянии выполнить полностью или частично свои обязательства по Договору вследствие наступления события или обстоятельства непреодолимой силы, то эта Сторона обязан в срок до 10 (десяти) календарных дней уведомить другую Сторону о наступлении такого события или обстоятельства с указанием обязательств по Договору, выполнение которых невозможно или будет приостановлено с последующим представлением документов компетентных органов, подтверждающих действие обстоятельств непреодолимой силы.

21.7. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы строительству был нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязан уведомить об этом другую Сторону в течение 10 (десяти) календарных дней, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность продолжения строительства и заключить дополнительное соглашение к Договору с указанием новых сроков, порядка ведения и стоимости Работ.

21.8. Если, по мнению Стороны, Работы могут быть продолжены в порядке, действовавшем согласно Договору до начала обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

21.9. В случае если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более 3 (трех) месяцев, то Стороны проводят переговоры о целесообразности продолжения выполнения обязательств по Договору.

22. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

22.1. В случае принятия решения о консервации Объекта Застройщик оплачивает Подрядчику все выполненные до момента приостановления Работы. Стороны обязуются согласовать порядок, сроки и стоимость консервации Объекта и закрепить эти договоренности в дополнительном соглашении, в соответствии с которым Подрядчик в порядке и в указанные в нем сроки обязуется надлежащим образом осуществить консервацию Объекта, а обязуется оплатить работы по консервации.

22.2. Если на момент принятия решения о консервации Объекта Подрядчик не подтвердил фактически выполненными Работами денежные средства, полученные им по Договору, Подрядчик обязан вернуть Застройщику указанные денежные средства в течение 10 (десять) дней с момента предъявления Застройщиком соответствующего требования, а в случае если Подрядчиком до момента принятия решения о консервации Объекта произведены затраты на закупку оборудования, Стороны обязуются в дополнительном соглашении согласовать порядок приемки и оплату указанного оборудования.

22.3. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые условия, не предусмотренные Договором, считается действительной, если она подтверждена Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

22.4. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступными третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, оформляющих взаимодействие Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Сторон.

22.5. При выполнении Договора во всем, что не предусмотрено его условиями, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

22.6. Все указанные в Договоре приложения являются его частью.

22.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

23. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

Приложение № 1 – Техническое задание.

Приложение № 2 – Протокол согласования цены.

Приложение № 3.1. – Форма Акта о приемке работ/Акта об исполнении обязательств

Приложение № 3.2. – Форма Акта о приемке выполненных работ.

Приложение № 4 – Форма справки о стоимости выполненных работ и затрат.

Приложение № 5 - Ответственность Подрядчика за нарушение требований по безопасности строительства, культуре производства и охране труда.

Приложение № 6 – Регламент по передаче исполнительно-технической документации.

Приложение № 7 – Итоговый акта приемки выполненных работ.

Приложение № 8 – Акт о завершении гарантийного срока.

Приложение № 9 – Форма банковской гарантии на обеспечение исполнение Договора;

Приложение № 10 – Форма банковской гарантии на обеспечение гарантийных обязательств по Договору.

24. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Застройщик: Автономная некоммерческая организация «Развитие спортивных и инфраструктурных объектов» Место нахождения и почтовый адрес: 119270, город Москва, Новолужнецкий проезд, д.9, стр.6, эт/пом/ком 3/1/2 ИНН 9704017078 КПП 770401001 ОГРН 1207700168048 Департамент финансов города Москвы (АНО «РСИО» л/с 4480665000452664) ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО Г. МОСКВЕ г Москва Расчетный счет 03225643450000007300 Корр. счет 40102810545370000003 БИК 004525988 Реквизиты для перечисления обеспечения исполнения обязательств: Банк: ФИЛИАЛ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» БАНКА ВТБ (ПАО) в г. Москве Р/с 40703810504800000015 К/с 30101810145250000411 БИК 044525411 Генеральный директор _____ / И.Ф. Хайрутдинов / « » 20 г.	Подрядчик:
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------

Приложение № 1
к Договору № РСИО/2021-____
от ____ 2021 года

ПРОТОКОЛ ДОГОВОРНОЙ ЦЕНЫ

«УТВЕРЖДЕНО»:

«Застройщик»
АНО «РСИО»
Генеральный директор

«Подрядчик»

_____ / _____ / _____ / _____ /

№ п/п	Наименование работ (затрат)	Стоимость, руб. без НДС
1	Проектные работы (Рабочая документация)	
2	Строительно-монтажные работы	
3	Инженерное оборудование	
4	Технологическое оборудование	
5	Прочие затраты	
6	Охрана	
7	Непредвиденные расходы	
	ИТОГО без НДС, руб.	
	НДС 20%	
	ВСЕГО с НДС	

Форма акта о приемке работ

АКТ о приемке работ/ АКТ об исполнении обязательств

<i>Дата составления и подписания Акта Подрядчиком</i>	<i>Дата подписания Акта Застройщиком</i>
« « 20 г., Москва	« « 20 г., Москва

Автономная некоммерческая организация «Развитие спортивных и инфраструктурных объектов», именуемое в дальнейшем «Застройщик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора № _____ от «__» _____ 20__ г., (далее - Договор) Подрядчиком выполнены работы, а Застройщиком приняты работы по предмету закупки: _____.

2. Фактически выполнены работы за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г., что подтверждено соответствующей отчетной документацией:

Наименование работы	Сумма (в руб.), в т.ч. НДС (при наличии)	Качество

3. Срок выполнения работ по Договору, указанных в п.2 Акта «__» _____ 20__ г. Фактический срок выполнения работ, принимаемых по настоящему акту - «__» _____ 202__ г.

4. Вариант 1. Всего с даты начала выполнения работ по Договору выполнено работ на сумму _____ руб., _____ НДС (___%), в том числе за отчетный период _____ руб., _____ НДС (___%) (указывается применяемая в конкретном случае ставка НДС в соответствии с действующим на момент заключения Договора законодательством Российской Федерации).

Вариант 2. Всего с даты начала выполнения работ по Договору выполнено работ на сумму _____ руб., без учета НДС, в том числе за отчетный период _____ руб., без учета НДС (в случае если Подрядчик не является плательщиком НДС (освобожден от уплаты НДС), сумма НДС не указывается, а указывается основания освобождения от уплаты НДС (дата и номер соответствующего документа, ссылка на конкретную норму Налогового кодекса РФ).

Вариант 1*.

Подрядчику начислена неустойка: - назначен штраф в соответствии с п. _____ Договора в сумме _____ руб.

- пени в соответствии с п. _____ Договора в сумме _____ руб.

Вариант 2.

Неустойка Подрядчику не начисляется.

Вариант 1. Сумма, подлежащая уплате Подрядчику, за работы, принятые по настоящему акту (с учетом удержания штрафа и (или) пени), в том числе НДС (____%) (указывается применяемая в конкретном случае ставка НДС в соответствии с действующим на момент заключения Договора законодательством Российской Федерации) - _____ руб.

Вариант 2. Сумма, подлежащая уплате Подрядчику за работы, принятые по настоящему акту (с учетом удержания штрафа и (или) пени), без учета НДС. (в случае если Подрядчик не является плательщиком НДС (освобожден от уплаты НДС), сумма НДС не указывается, а указывается основания освобождения от уплаты НДС (дата и номер соответствующего документа, ссылка на конкретную норму Налогового кодекса РФ) - ____ руб.

8. Дополнительные сведения:

*В случае начисления штрафа Застройщиком прикладывается его расчет.

Застройщик: АНО «РСИО» Генеральный директор _____/_____/_____ М.п.	Подрядчик: _____/_____/_____ М.п.
--------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------

Приложение № 3.2
к Договору № РСИО/2021-
от ____ _____ 2021г.

			Код
Государственный Застройщик	_____	Форма по ОКУД по ОКПО	
	организация, адрес, телефон, факс		
Застройщик	_____	по ОКПО	18125848
	организация, адрес, телефон, факс		
Подрядчик	_____	по ОКПО	
	организация, адрес, телефон, факс		
Объект (стройка)	_____		
	наименование		
		Вид деятельности по ОКВЭД	
		Договор	номер
			дата
		Вид операции	

АКТ О ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ФОРМА)

Номер документа	Дата составления	отчетный период	
		с	по

№ п/п	Наименование видов работ, оборудования, затрат	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость за единицу	Выполнено с начала строительства	Выполнено за отчетный период
-------	------------------------------------------------	----------	--------	----------------------	----------------------------------	------------------------------

					Твердая договорная стоимость	Кол-во	Стоимост ь, руб.	Кол-во	Стоимость, руб.
1	2	3	4	5		6	7	8	9
				ИТОГО:	0,00				
				НДС 20%	0,00				
				ВСЕГО ПО АКТУ:	0,00				

Сдал:

[должность,подпись(инициалы,фамилия)]

«__» _____ 20__ г.

Принял:

[должность,подпись(инициалы,фамилия)]

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4

к Договору № РСИО/2021-____
от _____ 2021 г.

		Форма по ОКУД	Код
Государственный Застройщик	_____ (организация, адрес, телефон, факс)	по ОКПО	
		по ОКПО	18125848
Застройщик	_____ (организация, адрес, телефон, факс)	по ОКПО	
		по ОКПО	
Подрядчик	_____ (организация, адрес, телефон, факс)	по ОКПО	
		по ОКПО	
Объект	_____		
Этап	_____ (наименование)		
		Вид деятельности по ОКВЭД	
		Договор номер	
		дата	
		Вид операции	

Номер документа	Дата составлен ия
-----------------	-------------------------

Отчетный период	
с	по

СПРАВКА

О СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ЗАТРАТ (ФОРМА)

Номер по порядку	Наименование видов работ, оборудования, затрат	Код	Стоимость выполненных работ и затрат, руб.		
			с начала строительства	с начала года	в том числе за отчетный период
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
		Итого:			
		НДС 20%			
		Всего с учетом НДС:			
		Сумма удержания аванса с НДС			
		Всего к оплате			
		в т.ч. НДС			

Сдал:

[должность,подпись(инициалы,фамилия)]

«___» _____ 20__г.

Принял:

[должность,подпись(инициалы,фамилия)]

«___» _____ 20__г.

Ответственность на нарушение требований по безопасности строительства, культуре производства и охране труда

№ п/п	Требования	Штрафные санкции за невыполнение требований (тыс. рублей)
1.	Наличие на строительной площадке у ответственного за производство работ:	
1.1.	Приказа руководителя строительной организации о назначении лица, ответственного за безопасное производство работ и охрану труда и его заместителя. Удостоверения о прохождении обучения и проверки знаний требований охраны труда.	100
1.2.	Приказа руководителя строительной организации о назначении лица, ответственного за безопасное производство земляных работ и его заместителя. Удостоверения о прохождении проверки знаний «Правил проведения земляных работ, установки временных ограждений, размещения временных объектов в городе Москве».	100
1.3.	Приказа руководителя строительной организации о назначении лица, ответственного за осуществление производственного контроля при эксплуатации подъемных сооружений (далее – ПС), содержание ПС в работоспособном состоянии, безопасное производство работ с применением ПС и его заместителя. Документы, подтверждающие прохождение аттестации, прохождение в установленном порядке профессионального обучения по соответствующим видам деятельности.	100
1.4.	Приказа руководителя строительной организации о назначении лица, ответственного за безопасное производство работ на высоте и его заместителя. Удостоверения о прохождении обучения и стажировки.	100
1.5.	Приказа руководителя строительной организации о назначении лица, ответственного за безопасное производство электросварочных, газосварочных и огневых работ и его заместителя на объекте. Копии удостоверений ответственных лиц.	100
2.	Наличие на строительной площадке у ответственного за производство работ:	
2.1.	– стройгенплана;	150
2.2.	– проекта производства работ на выполняемые виды работ;	150
2.3.	– схемы организации стройплощадки;	150

2.4.	– технической документации на подъемные сооружения.	150
3.	Наличие на строительной площадке у ответственного за производство работ:	
3.1.	– журнала регистрации инструктажей на рабочем месте;	100
3.2.	– журнала регистрации инструктажей по пожарной безопасности;	100
3.3.	– журнала учета проверки знаний правил и норм работы в электроустановках;	100
3.4.	– журнала учета средств подмащивания;	100
3.5.	– журнала проверки электроинструмента;	100
3.6.	– вахтенного журнала крановщика.	100
4.	Соответствие габаритов строительной площадки, размещения временных зданий, элементов обустройства согласно стройгенплану и ППР.	150
5.	Наличие:	
5.1.	Ограждения строительной площадки по типу, согласованному территориальным органом Москомархитектуры (ограждение должно быть очищено от грязи, промыто, не иметь проемов, поврежденных участков, отклонений от вертикали, посторонних наклеек, объявлений и надписей);	200
5.2.	Информационных щитов: – с указанием наименования объекта, названия застройщика (технического Застройщика) исполнителя работ (подрядчика, Подрядчика), фамилий, должностей и номеров телефонов ответственного производителя работ по объекту и представителя органа госстройнадзора (в случаях, когда надзор осуществляется) или местного самоуправления, курирующего строительство, сроков начала и окончания работ, схемы объекта; – с указанием строящихся, сносимых и вспомогательных зданий и сооружений, въездов, подъездов, схем движения транспорта, местонахождения водисточников, средств пожаротушения;	100
5.3.	Освещения строительной площадки (участков работ и рабочих мест, проездов и подходов к ним, ограждений строительных объектов, опасных зон, пешеходных галерей в соответствии с требованиями государственных стандартов);	150
5.4.	Моечных постов автотранспорта (включая автомиксеры) на выездах со строительной площадки: – заводского изготовления (сертифицированных) с замкнутым циклом водооборота и утилизацией стоков, на заасфальтированной площадке (при прокладке коммуникаций, строительстве линейных сооружений — на плитах); – в зимнее время — установки пневмомеханической очистки автомашин;	150

5.6.	Отвечающих требованиям навесных декоративно-сетчатых ограждений на фасадах зданий и сооружений, выходящих на улицы, магистрали и площади;	100
5.7.	Бункера-накопителя для сбора строительного мусора (или выгороженной для этих целей специальной площадки).	100
6.	Наличие бытовых помещений (бытового городка) в составе:	
6.1.	– помещения для переодевания;	При невыполнении установленных требований: - по одной позиции – 100; - по двум – 250; - по трем и более – 400.
6.2.	– пункт приема пищи;	
6.3.	– помещение для сушки одежды и обуви;	
6.4.	– место для оказания первой медицинской помощи (кроме того, в каждом бытовом помещении аптечка для оказания первой медицинской помощи);	
6.5.	– питьевой пункт;	
6.6.	– умывальные (душевые);	
6.7.	– туалеты (био);	
6.8.	– место для курения;	
6.9.	– огнетушители в каждом бытовом помещении, средства оповещения.	
7.	Эксплуатация лесов и подмостей:	
7.1.	– высотой до 4 м – приемка производителем работ или мастером с регистрацией в журнале работ;	100
7.2.	– выше 4 м – приемка комиссией по акту;	100
7.3.	– наличие заземления и крепления лесов;	100
7.4.	– стоечные леса устанавливают на спланированную утрамбованную поверхность грунта, обустроенную водоотводом;	100
7.5.	– под башмаками каждой пары стоек укладывают в поперечном направлении подкладку из доски толщиной не менее 50 мм, с обеспечением горизонтальности подкладки, но без помощи кирпичей, камней и обрезков из досок.	100
8.	Требования электробезопасности:	
8.1.	– наличие приказа на ответственного за электрохозяйство и его заместителя;	При невыполнении установленных требований: - по одной позиции – 100; - по двум – 250; - по трем и более – 400.
8.2.	– состояние электроснабжения и внутренних групповых электросетей производственной территории и бытового городка (крепление проводов и кабелей, способы их прокладки, вводы в здания и электрощиты) должны соответствовать требованиям ПУЭ;	
8.3.	– состояние распределительного и коммутирующего электрооборудования (электрощиты, сборки, рубильники и др.) не должны иметь внешних повреждений, некалиброванных плавких вставок и должны быть обеспечены исправными блокировочными или	

	запирающими устройствами дверей, крышек, видимым заземлением;	
8.4.	– подключение сварочного оборудования (подключение кабелей к сварочному оборудованию должно осуществляться при помощи кабельных наконечников, соединение кабелей производится при помощи муфт, гильз, наконечников);	
8.5.	– при выполнении электросварочных работ должны приниматься меры против повреждения изоляции кабелей и проводов, соприкосновения их с водой, маслом, стальными канатами и горячими трубопроводами (расстояние от сварочных проводов до горячих трубопроводов и баллонов с кислородом должно быть не менее 0,5 м, а с горючими газами – не менее 1 м);	
8.6.	– все электрооборудование должно иметь заземление (протокол испытаний) и подключено через УЗО;	
8.7.	– <i>запрещается</i> использование поврежденных электроустановочных изделий, сетевых удлинителей (переносок), не отвечающих требованиям безопасности, светильников со снятыми рассеивателями, некалиброванных плавких вставок;	
8.8.	– разводка временных электросетей напряжением до 1000 В, используемых при электроснабжении объектов строительства, должна быть выполнена изолированными проводами или кабелями на опорах или конструкциях, рассчитанных на механическую прочность при прокладке по ним проводов и кабелей, на высоте над уровнем земли, настила не менее: – 3,5 м - над проходами; – 6,0 м - над проездами; – 2,5 м - над рабочими местами;	
8.9.	– наличие приказа о назначении ответственных за содержание в исправном состоянии электроинструмента и приспособлений.	
9.	Требования пожарной безопасности:	
9.1.	– наличие приказа руководителя строительной организации о назначении лица, ответственного за пожарную безопасность и его заместителя на объекте. Копии удостоверений ответственных лиц; – наличие инструкций по пожарной безопасности; – наличие табличек с указанием номеров телефона для вызова пожарной охраны и ответственных лиц за пожарную безопасность, назначенных приказом руководителя (Ф.И.О., номер телефона) на дверях бытовых помещений;	При невыполнении установленных требований: - по одной позиции – 100; - по двум – 250; - по трем и более – 400.
9.2.	– наличие знаков пожарной безопасности, схем эвакуации, пожарных щитов;	
9.3.	– соблюдение правил пожарной безопасности при выполнении пожароопасных работ;	

9.4.	– <i>запрещается</i> размещение (складирование) у электродвигателей, электродвигателей и пусковой аппаратуры горючих (легковоспламеняющихся) веществ и материалов;	
9.5.	– <i>запрещается</i> использовать для проживания людей производственные здания и склады, расположенные на территориях предприятий;	
9.6.	– <i>запрещается</i> курение и пользование открытым огнем в отдельных блок-контейнерах, используемых в качестве административно-бытовых, производственных и других помещений;	
9.7.	– <i>запрещается</i> применение открытого огня, а также использование электрических калориферов (электроприборов) и газовых горелок инфракрасного излучения в помещениях для обогрева рабочих;	
9.8.	– <i>запрещается</i> использование газовых баллонов для бытовых газовых приборов (в том числе кухонных плит, водогрейных котлов) расположенных в бытовых помещениях;	
9.9.	– аппараты, предназначенные для отключения электроснабжения склада, должны располагаться вне складского помещения на стене из негорючих материалов или отдельно стоящей опоре;	
9.10.	– расстояние от светильников до хранящихся товаров должно быть не менее 0,5 метра;	
9.11.	– <i>запрещается</i> в помещениях складов применять дежурное освещение, использовать газовые плиты и электронагревательные приборы;	
9.12.	– недостаточная высота противопожарной стены между 2-этажными группами не более 10 штук в группе отдельных блок-контейнеров, используемых в качестве административно-бытовых помещений;	
9.13.	– использование электроплит и других электронагревательных приборов не имеющих устройств тепловой защиты <i>запрещается</i> ;	
9.14.	– наличие пожарного расчета;	
9.15.	– совместное хранение веществ и материалов, которые при взаимодействии друг с другом способны воспламениться, взрываться или образовывать горючие и токсичные газы (смеси) <i>запрещается</i> .	
10.	Обеспечение всех работающих и находящихся на строительной площадке: (не обеспечено – чел.)	
10.1.	– каски с храповым механизмом;	- до 5-и работающих без касок – 200; - свыше 5-и работающих без касок – 400.
10.2.	– защитные очки;	- до 10-и работающих без очков

		– 100; - свыше 10-и работающих без очков – 200.
10.3.	– защитные перчатки;	- до 10-и работающих без перчаток – 100; - свыше 10-и работающих без перчаток – 200.
10.4	– сигнальные жилеты желтого или оранжевого цвета со светоотражающими элементами (или фирменная спецодежда со светоотражающими вставками, занимающими не менее 30 % поверхности);	- до 5-и работающих без сигнальных жилетов – 100; - свыше 5-и работающих без сигнальных жилетов – 200.
10.5.	– спецобувь с укрепленными подноском и подошвой из металлического или композитного материала;	- до 10-и работающих без спецобуви – 100; - свыше 10-и работающих без спецобуви – 200.
10.6.	– специальная одежда.	- до 10-и работающих без спецодежды – 100; - свыше 10-и работающих без спецодежды – 200.
11.	Обеспечение строительного объекта средствами индивидуальной и коллективной защиты при работе на высоте:	
11.1.	– ограждения опасных зон по перепаду высот (1,8 м и более) высотой 1,1 м с заполнением в 3-х уровнях (по верху, в средней части и нижней – бортовая доска) инвентарных или изготовленных с соблюдением требуемых прочностных характеристик;	При отсутствии ограждений опасных зон: - без производства работ – 200; - в местах непосредственного производства работ – 400.
11.2.	– сертифицированные защитно-улавливающие сетки (ЗУС) при строительстве монолитных и монолитно-кирпичных зданий различного назначения с третьего этажа и выше, обеспечивающие по своим размерам и прочностным характеристикам защиту от падения, работающих на высоте, установленные не ниже 2-х ярусов от горизонта производства работ;	400
11.3.	– лямочные защитные привязи с креплением на плечах, поясе и бедрах со стропом, энергопоглощающим устройством и большим карабином;	При отсутствии лямочных защитных привязей (выполнение работ на высоте) – 300.
11.4.	– надежные и удобные места крепления страховочных средств (элементы строительных конструкций, специально натянутые тросы).	При отсутствии мест крепления (выполнение работ на высоте) – 300.
12.	Требования к содержанию мест проведения земляных работ:	
12.1.	– наличие аварийного освещения и освещения опасных зон;	При невыполнении установленных требований: - по одной позиции – 100; - по двум – 250; - по трем и более – 400.
12.2.	– наличие ограждения сохраняемых деревьев;	
12.3.	– при разработке траншей и котлованов вскрытые подземные сооружения и коммуникации защищаются специальным коробом и подвешиваются;	

12.4.	– ограждение котлованов, ям, траншей и канав;	
12.5.	– установка переходных мостиков в местах перехода через траншеи, ямы, канавы (шириной не менее 1 м, огражденные с обеих сторон перилами высотой не менее 1,1 м, со сплошной обшивкой внизу на высоту 0,15 м и с дополнительной ограждающей планкой на высоте 0,5 м от настила).	
12.6.	– установка трапов или маршевых лестниц шириной не менее 0,6 м с ограждениями или приставных лестниц (деревянные – длиной не более 5 м для прохода на рабочие места в выемки).	
12.7.	– крепление грунта при устройстве траншей с вертикальными стенками;	
12.8.	– крутизна откосов, при производстве работ, связанных с нахождением работников в котлованах, траншеях и выемках с откосами без креплений;	
12.9.	– размещение извлеченного из выемки грунта на расстоянии не менее 0,5 м от бровки этой выемки.	
13.	Наличие утвержденной руководителем организации Схемы оповещения о несчастных случаях	100
14.	Требования промышленной безопасности:	
14.1.	Нарушение требований безопасности при эксплуатации и хранении газовых баллонов: – хранение баллонов с горючим газом, имеющих башмаки, в вертикальном положении в специальных гнездах, клетях и других устройствах, исключающих их падение; – хранение баллонов с горючим газом, не имеющих башмаков, в горизонтальном положении на рамах или стеллажах (высота штабеля не превышает 1,5 м, а клапаны закрыты предохранительными колпаками и обращены в одну сторону); – перемещение газовых баллонов производится на специально предназначенных для этого тележках, в контейнерах и других устройствах, обеспечивающих устойчивое положение баллонов; – при перерывах в работе, в конце рабочей смены сварочная аппаратура должна отключаться, отсоединяться шланги, в паяльных лампах давление полностью сниматься.	100
14.2.	Соблюдение минимального расстояния от основания откоса котлована до оси ближайших опор крана;	100
14.3.	В процессе выполнения работ с применением подъемных сооружений не разрешается: – использование тары для транспортировки людей; – перемещение людей грузовыми строительными подъемниками;	100
14.4.	Отсутствие работников (других работ) со стороны забоя в радиусе действия работы экскаватора плюс 5 метров;	100

14.5.	Осуществление технического осмотра съемных грузозахватных приспособлений и тары (регистрация результатов осмотра в журнале работ);	100
14.6.	Наличие предохранительных замыкающих устройств на грузовых крюках грузозахватных средств (стропы, траверсы).	100
15.	Требования к складированию:	
15.1.	Наличие оборудованных мест для складирования материалов, конструкций, изделий и инвентаря, а также мест для установки строительной техники;	100
15.2.	Выполнение установленных требований при складировании и хранении материалов и изделий;	100
15.3.	Складирование материалов, прокладка транспортных путей за пределами призмы обрушения грунта незакрепленных выемок;	100
15.4.	Размещение материалов на крыше с применением мер против их падения, в том числе от воздействия ветра.	100
16.	Организация работ, производственных территорий, участков работ и рабочих мест:	
16.1.	Содержание в чистоте и порядке проездов, проходов на производственных территориях, а также рабочих мест и проходов к ним;	100
16.2.	Наличие защитного козырька над входами в строящиеся здания (сооружения), выступающего не менее чем на 2 м от стены здания, угол – 70-75 градусов;	100
16.3.	Наличие ограждения (крышек, щитов) колодцев, шурфов и других выемок;	100
16.4.	Наличие ограждения на смонтированных лестничных маршах;	100
16.5.	Выполнение газо- и электросварочных работ с применение лесов, подмостей и лестниц с площадками, огражденных перилами;	100
16.6.	Сбор отходов (включая отходы строительства и сноса) и мусора на месте производства работ <i>запрещается</i> .	100
17.	Допуск на производственную территорию посторонних лиц, а также работников в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения, или не занятых на работах на данной территории запрещается.	500

Примечание:

1. выполнение частичное (неполное) или не соответствующее требованиям считается невыполнением;
2. при повторных нарушениях на объекте штрафные санкции накладываются с повышающим коэффициентом – 1,5

Приложение № 6
к Договору № РСИО/2021-____
от ____ 2021г.

Регламент
по передаче исполнительно-технической документации

г. Москва

Оглавление

1. Общие положения.....	5
2. Порядок передачи исполнительно-технической документации.....	5
3. Состав исполнительно-технической документации.....	6
4. Состав организационной документации.....	7
5. Состав, расположение ИТД в папках.....	7
6. Состав организационно-распорядительной документации.....	8
7. Общие акты и документы по объекту.....	8
8. Состав исполнительной документации по общестроительным работам (примерный).....	9
9. Состав исполнительной документации на огнезащиту металлического каркаса (далее – ОГЗ).....	9
10. Состав исполнительной документации на антикоррозионную защиту металлического каркаса (далее - АКЗ).....	10
11. Состав исполнительной документации по наружным инженерным сетям.....	10
11.1. Наружные сети теплоснабжения.....	10
11.2. Наружные сети водоснабжения.....	12
11.3. Наружные сети хозяйственно-бытовой канализации.....	14
11.4. Наружные сети ливневой канализации.....	15
12. Состав исполнительной документации по наружным сетям электроснабжения. Кабельные линии.....	16
13. Состав исполнительной документации по наружным сетям связи.....	18
14. Состав исполнительной документации по внутренним инженерным системам.....	19
14.1. Водоснабжение и ВПВ, водомерный узел.....	19
14.2. Внутренняя система хозяйственно-бытовой канализации.....	20
14.3. Внутренние водосток и дренаж.....	21

14.4. ИТП/ЦТП.....	22
14.5. Системы отопления, тепло- и холодоснабжения.....	23
14.6. Система вентиляции и кондиционирования, ПД и дымоудаления.....	24
14.7. Системы автоматизации.....	25
15. Состав исполнительной документации по слаботочным системам (системы связи), в т.ч. системам и комплексам пожарной сигнализации и оповещения о пожаре.....	27
16. Состав исполнительной документации по электроосвещению, электрооборудованию и заземлению.....	28
17. Состав исполнительной документации на технологическое оборудование.....	30
18. Состав исполнительной документации по благоустройству и озеленению, компенсационному озеленению, дендрологии.....	30
19. Экология.....	31
20. Приложение №1.....	32
21. Приложение №2.....	33
22. Приложение №3.....	35
23. Приложение №4.....	36

1. Общие положения.

1.1. Настоящий регламент (далее – Регламент) по передаче исполнительно-технической документации (далее – ИТД), необходимой для эксплуатации законченных строительством объектов спорта разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, требованиями СП 68.13330.2017 «Свод правил Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения», СП 48.13330.2019 «Организация строительства» и применяется при передаче законченных строительством объектов спорта для дальнейшей передачи ИТД в АНО «РСИО» (далее - технический Заказчик) Регламент разработан с целью повышения качества ИТД, упорядочивания и приведения к единому порядку оформления и передачи ИТД, определения сроков передачи ИТД, состава и количества экземпляров.

1.2. В Регламент могут быть внесены изменения и дополнения по соглашению сторон, оформленных совместным протоком или вновь утвержденной редакцией Регламента.

2. Порядок передачи исполнительно-технической документации.

2.1. Передача ИТД по законченным строительством объектов спорта осуществляется Подрядчиком путём направления оформленной и скомплектованной ИТД по шифру рабочей документации, допущенной «В производство работ» согласно порядку и срокам, установленным настоящим Регламентом.

2.2. ИТД передается техническому Заказчику в той комплектации и объеме, который предусмотрен техническими регламентами, сводами правил.

2.3. Перед передачей ИТД проходит контрольную проверку у Подрядчика по комплектности, правильности заполнения и подлинности документов. По итогам проверки ответственное лицо технического Заказчика делает отметку о ее проверке путем подписания реестра ИТД с указанием: должности, ФИО, даты. Форма реестра ИТД согласно Приложению №1.

2.4. Передача ИТД Техническому Заказчику производится ответственным лицом Подрядчика с сопроводительным письмом, подписанным руководителем с приложением реестра ИТД, оформленным на бланке Подрядчика. Образец оформления сопроводительного письма приведен в Приложении №4 к настоящему Регламенту.

2.5. ИТД формируется в папки на 2-х кольцах. Образец оформления папки приведен в Приложении №2 к настоящему регламенту.

2.6. Папки укладываются в коробка тип «Делопроизводство», размером 480*325*295мм. Образец оформления коробка приведен в Приложении №3.

2.7. Комплект ИТД должен содержать документы по всем работам, входящим в один шифр рабочей документации, выполненных одним или несколькими подрядными организациями.

2.8. Подрядчик формирует ИТД в 1-м экземпляре в бумажном носителе, в том числе в электронном виде на цифровом носителе. ИТД в электронном виде (сканированные документы) на цифровом носителе (CD диск, флэш-накопитель, жесткий диск и др.) вместе с сопроводительным письмом передается Техническому Заказчику.

2.9. Срок рассмотрения комплекта ИТД по одному шифру рабочей документации не должен превышать 15 рабочих дней с даты приёма ИТД Техническим Заказчиком.

2.10. Срок рассмотрения ИТД по одному шифру не может быть продлен больше одного раза (см п.2.9), за исключением случаев передачи ИТД Подрядчиком Техническому Заказчику в больших объёмах в отношении объекта капитального строительства в период его сдачи и ввода в эксплуатацию.

2.11. Приём и передача ИТД осуществляется в следующем порядке:

2.11.1. Технический Заказчик в Реестре (в каждом экземпляре) ИТД, полученном от Подрядчика, делает отметку о приеме документов на рассмотрение. Комплект ИТД получает статус «На рассмотрении», о чём делается отметка в учётной форме.

2.11.2. По истечении срока рассмотрения комплекта ИТД и наличии замечаний Технического Заказчика делает отметку в Реестре ИТД (в каждом экземпляре) о выдаче замечаний Подрядчику. Подрядчик делает отметку о получении указанных замечаний в Реестре (каждом экземпляре). Комплект ИТД получает статус «На доработке».

2.11.3. По истечению срока рассмотрения комплекта ИТД и необходимости продления срока рассмотрения Технический Заказчик делает отметку в Реестре (каждом экземпляре) ИТД с указанием даты истечения срока продления. Комплект ИТД получает статус «Срок продлен».

2.11.4. По истечению срока рассмотрения комплекта ИТД и отсутствии замечаний Технический Заказчик делает отметку в Реестре (в каждом экземпляре) ИТД о принятии ИТД в архив. Комплект ИТД получает статус «В архиве».

2.12. В случае выявления замечаний к оформлению и комплектности ИТД и выдачи их Подрядчику, не допускается выдача новых (ранее не указанных в перечне) замечаний при проверке устранения ранее выданных замечаний, за исключением случаев, если ИТД дополняется новыми документами.

3. Состав исполнительно-технической документации

3.1. ИТД комплектуется по разделам в соответствии с частями проекта. Документация части ТХ (технология) зданий и сооружений, по общестроительным работам (КЖ, КМ, АР, АС, ГП), по инженерным системам зданий и сооружений (ОВ, ВК) для обеспечения удобства работы с ней

эксплуатирующей организации, выделяется в отдельные папки по сооружениям или подобъектам строительства.

В связи с особенностями эксплуатации специальных работ (системы электроснабжения, связи, автоматики и телемеханики) приемо-сдаточная документация по ним также выделяется в отдельные папки.

Исполнительные рабочие чертежи вкладываются в отдельные папки со своим реестром. Ввиду того, что на первом листе чертежей имеется перечень всех листов комплекта, в реестр исполнительные чертежи каждой марки вносятся одной строкой с указанием шифра и количества листов.

4. Состав организационной документации

- 4.1. Перечень организаций и ответственных лиц, участвующих в строительстве.
- 4.2. Свидетельство СРО о допуске к работам по капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.
- 4.3. Приказы о назначении ИТР, ответственных за выполнение СМР. Документация первой части комплектуется в отдельный блок по каждому подрядчику и вкладывается в одну общую папку.

5. Состав, расположение ИТД в папках.

5.1. Состав и очередность раскладки документов по общестроительным работам, разделам проекта «Конструктивные решения» - **КЖ, КМ**, «Архитектурные решения» - **АР** должен быть следующим:

- Реестр ИТД по форме согласно Приложению №1
- Акты освидетельствования ответственных конструкций
- Акты освидетельствования скрытых работ
- Паспорта, сертификаты, санитарно-эпидемиологические заключения на примененные материалы
- Результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в ходе строительного контроля
- Исполнительные геодезические схемы
- Комплект рабочих чертежей

5.2. Состав и очередность раскладки документов по разделу «Наружные инженерные сети» и разделам Благоустройство и озеленение, компенсационное озеленение, дендрология - **ТС, НВ, НК, НВК, ДК, ЭН, ЭС, НО, СС, НСС, ВСС, ДП, КО, ГП, СПОЗУ, ВБТ, ПОС, ООС, ПЗН** и т.д.) в папке должен быть следующим:

- Реестр документов, находящихся в данной папке
- Акт освидетельствования геодезической разбивочной основы объекта капитального строительства с актом выноса трассы с каталогом координат

- Акты освидетельствования скрытых работ к каждому из которых прилагается соответствующая (отражающая выполнение работ, освидетельствуемых данным актом) исполнительная схема, комплект документов на примененные, при выполнении данных работ, материалы и протоколы испытаний.

- Акты испытаний наружной инженерной сети
- Исполнительные чертежи ГБУ «Мосгоргеотрест»
- Акты о приемке сети эксплуатирующей организацией
- Комплект рабочих чертежей

5.3. Состав и очередность раскладки документов по разделу «**Внутренние инженерные системы**» (разделы **ВК, ВПВ, ИТП/ЦТП.УУТЭ, ИТП/ЦТП.ТМ, ОВ, ХС, АИС, ИТП/ЦТП.ЭОМ, ИТП/ЦТП.АТМ, ЭОМ, ЭМ, ЭО, ОВИК, АПТ, АУПТ, САПС, СПВ, СМИК, СМИС, АОВ, ПС, СОП, СОУЭ, АПЗ, АПС, СОУЭ, ОТС, СКУД, СВН, ЧВ, ЧФ, ОЗДС и т.п.**) в папке:

- Реестр документов, находящихся в данной папке
- Акты освидетельствования скрытых работ
- Ведомости смонтированного оборудования, примененных материалов
- Акты испытаний систем и оборудования
- Комплект исполнительных схем
- Сертификаты и паспорта на материалы и оборудование
- Отчеты и паспорта систем
- Акты приемки систем
- Комплект исполнительной рабочей документации

6. Состав организационно-распорядительной документации

6.1. Выписка из СРО о допуске к работам по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

6.2. Копия приказа о назначении уполномоченных представителей заказчика по вопросам строительного контроля.

6.3. Копия приказа о назначении уполномоченного представителя лица, осуществляющего строительство.

6.4. Копия приказа о назначении уполномоченного представителя лица, осуществляющего строительство, по вопросам строительного контроля.

7. Общие акты и документы по объекту

7.1. Технологический регламент по обращению с отходами.

- 7.2. Разрешение на вывоз мусора (закрытое), включая талоны на объём, указанный в разрешении.
- 7.3. Разрешение на вывоз грунта (закрытое), включая талоны на объём, указанный в разрешении.
- 7.4. Общий журнал работ.
- 7.5. Журнал авторского надзора.
- 7.6. Специализированные журналы (журнал входного контроля, журнал бетонных работ, журнал ухода за бетоном, журнал монтажных работ, журнал сварочных работ и антикоррозийной защиты и др.).
- 7.7. Комплект рабочих чертежей (с внесенными изменениями, при необходимости) со штампом «В производство работ» и отметкой о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам, с подписью лиц ответственных за производство строительно-монтажных работ.

8. Состав исполнительной документации по общестроительным работам (примерный)

- 8.1. Реестр ИТД по форме согласно Приложению №1.
- 8.2. Акт освидетельствования геодезической разбивочной основы объекта капитального строительства, включая схему закрепления пунктов ГРО и ведомость закрепления пунктов ГРО.
- 8.3. Акт разбивки осей объекта капитального строительства на местности, включая схему закрепления осей и ведомость закрепленных марок.
- 8.4. Акт приёмки основания котлована.
- 8.5. Лабораторное заключение по освидетельствованию дна и бортов котлована.
- 8.6. Акты освидетельствования скрытых работ.
- 8.7. Акты освидетельствования ответственных конструкций.
- 8.8. Паспорта, сертификаты, санитарно-эпидемиологические заключения на примененные материалы.
- 8.9. Результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в ходе строительного контроля.
- 8.10. Исполнительные геодезические схемы, картограммы земляных масс.
- 8.11. Документы, подтверждающие квалификацию и аттестацию сварщиков.
- 8.12. Документы об аттестации и (или) аккредитации лабораторий, специализированных организаций, проводивших обследование, испытание, измерение.

**Перечень может быть изменен в зависимости от состава проекта*

9. Состав исполнительной документации на огнезащиту металлического каркаса (далее – ОГЗ)

9.1. Реестр ИДТ по форме согласно Приложению №1.

9.2. Акты освидетельствования скрытых работ на:

- подготовку поверхности металлоконструкции к нанесению грунтовки
- нанесение грунтовки на подготовленную поверхность к нанесению
- нанесение огнезащитного состава на металлоконструкции каркаса здания

9.3. Протокол проверки качества состава ОГЗ на металлические конструкции.

9.4. Протоколы проверки толщины покрытия ОГЗ, адгезии системы ОГЗ, коэффициента вспучивания для тонкослойных (вспучивающихся) покрытий согласно п.6.3 СП 433.1325800.2019 «Огнезащита стальных конструкций. Правила производства работ».

9.5. Паспорта, сертификаты, санитарно-эпидемиологические заключения на применяемые материалы.

9.6. Рабочий проект на ОГЗ металлических конструкций (с внесенными изменениями, при необходимости) со штампом «В производство работ» и отметкой о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам, с подписью лиц ответственных за производство строительно-монтажных работ.

10. Состав исполнительной документации на антикоррозионную защиту металлического каркаса (далее - АКЗ)

10.1. Реестр ИДТ по форме согласно Приложению №1.

10.2. Акты освидетельствования скрытых работ на:

- подготовку поверхности металлоконструкции к нанесению грунтовки
- нанесение грунтовки на подготовленную поверхность к нанесению антикоррозионного покрытия
- нанесение антикоррозионного покрытия

10.3. Протоколы контроля толщины покрытия АКЗ, адгезии системы АКЗ.

10.4. Журнал производства антикоррозионных работ согласно п.19.3.3, СП72.13330.2016 «Защита строительных конструкций и сооружений от коррозии».

10.5. Паспорта, сертификаты, санитарно-эпидемиологические заключения на применяемые материалы.

11. Состав исполнительной документации по наружным инженерным сетям

11.1. Наружные сети теплоснабжения

- 11.1.1. Реестр ИТД по форме согласно Приложению №1.
- 11.1.2. Акт освидетельствования геодезической разбивочной основы объекта капитального строительства.
- 11.1.3. Акт выноса трассы с каталогом координат.
- 11.1.4. Акты освидетельствования скрытых работ.
- 11.1.5. Исполнительные схемы.
- 11.1.6. Сертификаты соответствия требованиям НД/сертификат соответствия требованиям ПБ/декларация о соответствии.
- 11.1.7. Паспорта/документы о качестве/сертификаты качества/бирки/гарантийные талоны на материалы и оборудование (с визой СТН или технадзора).
- 11.1.8. Исполнительный чертеж оперативного дистанционного контроля состояния ППУ-изоляции (с визой представителя СТН о проверке работоспособности СОДК).
- 11.1.9. Результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в ходе строительного контроля.
- 11.1.10. Сварочная документация.
- 11.1.11. Схема сварных стыков (с визой технадзора) с протоколами испытаний сварных стыков.
- 11.1.12. Акт на заделку стыков (Мосфлоулайн/Смит-Ярцево и т.д.).
- 11.1.13. Акт о проведении промывки (продувки) трубопроводов.
- 11.1.14. Акт о проведении испытаний трубопроводов на прочность и герметичность.
- 11.1.15. Акт о ликвидации.
- 11.1.16. Акт о проведении растяжки компенсаторов (при необходимости).
- 11.1.17. Исполнительная документация на тепловые сети, камеры, узлы (с отметкой СТН), план, профиль с решением о приемке исполнительной документации для ведения сводного плана подземных коммуникаций и сооружений. Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы.
- 11.1.18. Комплект рабочих чертежей (с внесенными изменениями, при необходимости) на строительство предъявляемого к приемке объекта, разработанных проектными организациями, со штампом «в производство работ» и согласованием эксплуатирующей организации. На каждом листе РД лицами, ответственными за выполнение строительно-монтажных работ, производится запись о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам, ставится печать, подпись, указываются ФИО и должность.

- 11.1.19. Акт рабочей комиссии с приложением с замечаниями (приказ о создании рабочей комиссии).
- 11.1.20. Акт осмотра тепловых энергоустановок и тепловых сетей (Ростехнадзор).
- 11.1.21. Разрешение на допуск в эксплуатацию энергоустановки (Ростехнадзор).
- 11.1.22. Акт приемки системы оперативного дистанционного контроля состояния ППУ-изоляции (с прилож. №1 и №2).
- 11.1.23. Гарантийное письмо по системе ОДК состояния ППУ-изоляции на 10 лет (от организации, выполняющей монтаж СОДК).
- 11.1.24. Акт о выполнении работ по прокладке/демонтажу трубопроводов (т/сети) по форме МОЭК (при необходимости).
- 11.1.25. Разрешение на осуществление подключения объекта к системе теплоснабжения ПАО "МОЭК".
- 11.1.26. Акт готовности внутриплощадочных и внутридомовых сетей и оборудования подключаемого объекта к подаче тепловой энергии и теплоносителя.
- 11.1.27. Акт готовности к временной (постоянной) эксплуатации тепловых сетей и тепломеханического оборудования.
- 11.1.28. Акт разграничения балансовой принадлежности тепловых сетей и эксплуатационной ответственности сторон.
- 11.1.29. Гарантийный паспорт строительной организации на сдаваемый объект с указанием срока ответственности за скрытые дефекты.
- 11.1.30. Акт освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения.
- 11.1.31. Акт испытания попутного дренажа и водовыпускная на эффективность.
- 11.1.32. Акт проверки готовности к отопительному периоду.
- 11.1.33. Копия Договора о подключении (с УП) к системе теплоснабжения ПАО «МОЭК».

**Перечень может быть изменен в зависимости от состава проекта*

11.2. Наружные сети водоснабжения

- 11.2.1. Реестр ИТД по форме согласно Приложению №1.
- 11.2.2. Акт освидетельствования геодезической разбивочной основы объекта капитального строительства.
- 11.2.3. Акт выноса трассы с каталогом координат.
- 11.2.4. Акт на ликвидацию сети водопровода (при необходимости).

- 11.2.5. Акты освидетельствования скрытых работ.
- 11.2.6. Исполнительные чертежи с решением о приемке исполнительной документации для ведения сводного плана подземных коммуникаций и сооружений. Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, с отметкой МВК (план, профиль, детализовка).
- 11.2.7. Сертификаты соответствия требованиям НД/сертификат соответствия требованиям ПБ/декларация о соответствии.
- 11.2.8. Паспорта/документы о качестве/сертификаты качества/бирки/гарантийные талоны на материалы и оборудование.
- 11.2.9. Акт освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения.
- 11.2.10. Комплект рабочих чертежей (с внесенными изменениями, при необходимости) на строительство предъявляемого к приемке объекта, разработанных проектными организациями, со штампом «в производство работ» и согласованием эксплуатирующей организации. На каждом листе РД лицами, ответственными за выполнение строительно-монтажных работ, производится запись о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам, ставится печать, подпись, указываются ФИО и должность.
- 11.2.11. Результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в ходе строительного контроля.
- 11.2.12. Сварочная документация.
- 11.2.13. Протоколы испытаний сварных стыков.
- 11.2.14. Акт о проведении приемочного гидравлического испытания напорного трубопровода на прочность и герметичность.
- 11.2.15. Акт о проведении приемочного гидравлического испытания безнапорного трубопровода на прочность и герметичность.
- 11.2.16. Гарантийный паспорт строительной организации на сдаваемый объект с указанием срока ответственности за скрытые дефекты.
- 11.2.17. Акт о проведении промывки и дезинфекции трубопроводов (сооружений) хозяйственно-питьевого водоснабжения.
- 11.2.18. Акт на использование и сброс воды при освоении нового трубопровода (сооружения).
- 11.2.19. Справку ЦТД МГУП "Мосводоканал" о выполнении противокоррозионных мероприятий.
- 11.2.20. Акт телевизионного обследования трубопровода.
- 11.2.21. Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности построенного трубопровода.
- 11.2.22. План подвала со схемой узла учета воды.

- 11.2.23. Исполнительные схемы колодцев, узлов, план, профиль. Генеральный план с нанесенными зданиями, сооружениями (С визами геодезии заказчика, подрядной и генподрядной организаций).
- 11.2.24. Акт технической приемки водопроводной сети.
- 11.2.25. Акт о выполнении работ по демонтажу трубопроводов (ХВС или ГВС) по форме МВК.
- 11.2.26. Акт разграничения балансовой принадлежности водомерного узла.
- 11.2.27. Акт от МЧС на передачу гидранта.
- 11.2.28. Акт технической приемки водомерного узла.
- 11.2.29. Акт на пуск участка сети.

**Перечень может быть изменен в зависимости от состава проекта*

11.3. Наружные сети хозяйственно-бытовой канализации

- 11.3.1. Реестр ИТД по форме согласно Приложению №1.
- 11.3.2. Акт освидетельствования геодезической разбивочной основы объекта капитального строительства.
- 11.3.3. Акт выноса трассы с каталогом координат.
- 11.3.4. Акты освидетельствования скрытых работ.
- 11.3.5. Акт технической приемки КНС.
- 11.3.6. Акт технической приемки напорной канализационной сети.
- 11.3.7. Акт приемки городской канализационной сети рабочей комиссией (самотек).
- 11.3.8. Акт разграничения эксплуатационной ответственности.
- 11.3.9. Акт приема-передачи участка сети хозяйственно-бытовой канализации под сохранность.
- 11.3.10. Акт осмотра дворовой канализационной сети для получения ЗОС в Мосгосстройнадзоре.
- 11.3.11. Справка ЦТД.
- 11.3.12. Исполнительные чертежи с решением о приемке исполнительной документации для ведения сводного плана подземных коммуникаций и сооружений. Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, с отметкой МВК с присвоением инвентарных номеров колодцам.
- 11.3.13. Сертификаты соответствия требованиям НД/сертификат соответствия требованиям ПБ/декларация о соответствии.
- 11.3.14. Паспорта/документы о качестве/сертификаты качества/бирки/гарантийные талоны на материалы и оборудование.
- 11.3.15. Инструкции по монтажу/эксплуатации оборудования.

- 11.3.16. Акт освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения.
- 11.3.17. Комплект рабочих чертежей (с внесенными изменениями, при необходимости) на строительство предъявляемого к приемке объекта, разработанных проектными организациями, со штампом «в производство работ» и согласованием эксплуатирующей организации. На каждом листе РД лицами, ответственными за выполнение строительно-монтажных работ, производится запись о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам, ставится печать, подпись, указываются ФИО и должность.
- 11.3.18. Результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в ходе строительного контроля.
- 11.3.19. Сварочная документация.
- 11.3.20. Протоколы испытаний сварных стыков.
- 11.3.21. Акты о проведении приемочного гидравлического испытания напорного трубопровода на прочность и герметичность.
- 11.3.22. Акты о проведении приемочного гидравлического испытания безнапорного трубопровода на прочность и герметичность.
- 11.3.23. Гарантийный паспорт строительной организации на сдаваемый объект с указанием срока ответственности за скрытые дефекты.
- 11.3.24. Исполнительные схемы колодцев, узлов, план, профиль. Генеральный план с нанесенными зданиями, сооружениями (С визами геодезии заказчика, подрядной и генподрядной организаций).
- 11.3.25. Акт телевизионного обследования трубопровода.
- 11.3.26. Акт на пуск участка сети.
- 11.3.27. Акт на ликвидацию сети канализации (при необходимости).

** Перечень может быть изменен в зависимости от состава проекта*

11.4. Наружные сети ливневой канализации

- 11.4.1. Реестр ИТД по форме согласно Приложению №1.
- 11.4.2. Акт освидетельствования геодезической разбивочной основы объекта капитального строительства.
- 11.4.3. Акт выноса трассы с каталогом координат.
- 11.4.4. Акты освидетельствования скрытых работ.
- 11.4.5. Акт технической готовности для приемки в эксплуатацию сооружения водоотведения.
- 11.4.6. Акт о подключении (технологическом присоединении) к централизованной ливневой системе водоотведения.
- 11.4.7. Акт и справка первичного осмотра дождевой канализации.

11.4.8. Исполнительные чертежи с решением о приемке исполнительной документации для ведения сводного плана подземных коммуникаций и сооружений. Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, с отметкой ГУП "Мосводосток".

11.4.9. Сертификаты соответствия требованиям НД/сертификат соответствия требованиям ПБ/декларация о соответствии.

11.4.10. Паспорта/документы о качестве/сертификаты качества/бирки/гарантийные талоны на материалы и оборудование.

11.4.11. Акт освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения.

11.4.12. Комплект рабочих чертежей (с внесенными изменениями, при необходимости) на строительство предъявляемого к приемке объекта, разработанных проектными организациями, со штампом «в производство работ» и согласованием эксплуатирующей организации. На каждом листе РД лицами, ответственными за выполнение строительно-монтажных работ, производится запись о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам, ставится печать, подпись, указываются ФИО и должность.

11.4.13. Результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в ходе строительного контроля.

11.4.14. Акт о проведении гидравлического испытания безнапорного трубопровода на герметичность.

11.4.15. Акт о проведении гидравлического испытания напорного трубопровода на герметичность.

11.4.16. Исполнительная документация на колодцы, узлы, план, профиль. Генеральный план с нанесенными зданиями, сооружениями (С визами геодезии заказчика, подрядной и генподрядной организаций).

11.4.17. Гарантийный паспорт строительной организации на сдаваемый объект с указанием срока ответственности за скрытые дефекты.

**Перечень может быть изменен в зависимости от состава проекта*

12. Состав исполнительной документации по наружным сетям электроснабжения. Кабельные линии

12.1. Ведомость технической документации, предъявляемой при сдаче-приемке электромонтажных работ (с приложениями).

12.2. Акт освидетельствования геодезической разбивочной основы объекта капитального строительства.

12.3. Акт выноса трассы с каталогом координат.

12.4. Акты освидетельствования скрытых работ.

- 12.5. Исполнительные чертежи и схемы.
- 12.6. Исполнительный чертеж с решением о приемке исполнительной документации для ведения сводного плана подземных коммуникаций и сооружений. Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы и отметкой энергоснабжающей организации.
- 12.7. Исполнительный чертеж закрытого перехода, выполненного методом ГНБ, для кабельной линии, с решением о приемке исполнительной документации для ведения сводного плана подземных коммуникаций и сооружений. Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы и отметкой энергоснабжающей организации (при необходимости).
- 12.8. Результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в ходе строительного контроля (при наличии).
- 12.9. Сертификаты/декларации соответствия и пожарной безопасности, технические паспорта на материалы, изделия и оборудование системы.
- 12.10. Паспорта/документы о качестве/сертификаты качества/бирки/гарантийные талоны на материалы и оборудование.
- 12.11. Кабельный(-трубный) журнал.
- 12.12. Ведомость смонтированного оборудования и примененных материалов.
- 12.13. Ведомость передачи немонтируемого оборудования (при необходимости).
- 12.14. Комплект рабочих чертежей (с внесенными изменениями, при необходимости) на строительство предъявляемого к приемке объекта, разработанных проектными организациями, со штампом «в производство работ» и согласованием эксплуатирующей организации. На каждом листе РД лицами, ответственными за выполнение строительно-монтажных работ, производится запись о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам, ставится печать, подпись, указываются ФИО и должность.
- 12.15. Акт об окончании ПНР.
- 12.16. Справка о выполнении ТУ (копия).
- 12.17. Акт технической готовности электромонтажных работ (с приложениями).
- 12.18. Акт осмотра канализации из труб перед закрытием.
- 12.19. Акт приемки траншей, каналов, туннелей и блоков под монтаж кабелей (при необходимости).
- 12.20. Протокол осмотра и проверки изоляции кабелей, на барабане перед прокладкой.
- 12.21. Протокол прогрева кабелей на барабане перед прокладкой при низких температурах.
- 12.22. Акт осмотра кабельной канализации в траншее и каналах перед закрытием (при необходимости).
- 12.23. Журнал разделки кабельных муфт напряжением выше 1000 В.

- 12.24.Акт рабочей приемки КЛ представителем района после проведения монтажа и индивидуальных испытаний.
- 12.25.Акт комиссии о приемке оборудования после комплексного опробования.
- 12.26.Справка от подрядчика о передаче смонтированных КЛ в эксплуатацию.
- 12.27.Акт освидетельствования защитного покрытия кабелей (при необходимости).
- 12.28.Акт приемки инженерных сооружений (РТП, ТП).
- 12.29.Паспорт заземляющего устройства.
- 12.30.Акт приемки наружного освещения.
- 12.31.Акт допуска электроустановки в эксплуатацию (копия).
- 12.32.Технический отчет (примерный состав отчета: протокол измерений сопротивления изоляции, протокол проверки полного сопротивления петля «фаза-ноль», протокол проверки обеспечения условий срабатывания УЗО, протокол испытания заземляющих устройств и т.д).
- 12.33.Акт о технологическом присоединении к сетям электроснабжения (копия).
- 12.34.Акт эксплуатационной ответственности сторон электросетей.
- 12.35.Акты балансовой ответственности сторон электросетей.
- 12.36.Акты допуска приборов учета в эксплуатацию электроэнергии.
- 12.37.Акт осмотра электроустановка (Ростехнадзор).
- 12.38.Разрешение на допуск в эксплуатацию энергоустановки, электроэнергия (Ростехнадзор).
- 12.39.Акт согласования технологической и/или аварийной брони (при необходимости).

**Перечень может быть изменен в зависимости от состава проекта*

13. Состав исполнительной документации по наружным сетям связи

- 13.1. Реестр ИТД по форме согласно Приложению №1.
- 13.2. Акт освидетельствования геодезической разбивочной основы объекта капитального строительства.
- 13.3. Акт выноса трассы с каталогом координат.
- 13.4. Акты освидетельствования скрытых работ.
- 13.5. Исполнительные чертежи и схемы.
- 13.6. Исполнительные чертежи с решением о приемке исполнительной документации для ведения сводного плана подземных коммуникаций и сооружений. Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы.
- 13.7. Результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в ходе строительного контроля (при наличии).

- 13.8. Сертификаты/декларации соответствия и пожарной безопасности, технические паспорта на материалы, изделия и оборудование системы.
- 13.9. Паспорта/документы о качестве/сертификаты качества/бирки/ гарантийные талоны на материалы и оборудование.
- 13.10. Инструкции по монтажу и эксплуатации.
- 13.11. Кабельный(-трубный) журнал, таблица кроссировок или соединений.
- 13.12. Ведомость смонтированного оборудования.
- 13.13. Ведомость примененных материалов.
- 13.14. Акт входного контроля.
- 13.15. Акт приемки системы в эксплуатацию.
- 13.16. Планы размещения оборудования в монтажных шкафах.
- 13.17. Рефлектограммы.
- 13.18. Акт приемки траншеи, каналов, туннелей под монтаж кабелей.
- 13.19. Акт осмотра кабельной канализации в траншее и каналах перед закрытием.
- 13.20. Таблицы соединений и подключений.
- 13.21. Протоколы измерений обязательных параметров Медных КЛ (в т.ч. для передачи по IP) и ВОЛС. (в соответствии с проектом).
- 13.22. Результаты измерений (Протоколы) сопротивления изоляции шлейфов сигнализации, КЛ.

**Перечень может быть изменен в зависимости от состава проекта*

14. Состав исполнительной документации по внутренним инженерным системам

14.1. Водоснабжение и ВПВ, водомерный узел

- 14.1.1. Реестр ИТД по форме согласно Приложению №1.
- 14.1.2. Акты освидетельствования скрытых работ.
- 14.1.3. Ведомость смонтированного оборудования.
- 14.1.4. Ведомость примененных материалов.
- 14.1.5. Ведомость немонтируемого оборудования и ЗИП (при необходимости).
- 14.1.6. Акт гидростатического или манометрического испытания на герметичность трубопроводов ХГВС.
- 14.1.7. Протокол испытания внутреннего противопожарного водопровода на водоотдачу.
- 14.1.8. Сварочная документация, удостоверения сварщиков, изолировщиков и протокол проверки знаний в Ростехнадзоре.
- 14.1.9. Акт о проведении промывки трубопроводов ХГВС.
- 14.1.10. Протокол испытаний клапанов пожарных кранов на исправность.

- 14.1.11. Акт освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения (при необходимости).
- 14.1.12. Акт приемки оборудования после индивидуального испытания (если не проводятся комплексные испытания).
- 14.1.13. Акт приемки оборудования после комплексного опробования.
- 14.1.14. Акт индивидуального испытания оборудования.
- 14.1.15. Акт об окончании ПНР.
- 14.1.16. Программа испытаний (для проведения комплексного испытания. Может быть в составе разделов автоматизации).
- 14.1.17. Акт приемки системы в эксплуатацию.
- 14.1.18. Акт о проведении комплексного опробования системы (может быть в составе автоматизации).
- 14.1.19. Акт испытания внутреннего противопожарного водопровода на работоспособность.
- 14.1.20. Акт готовности здания к производству монтажных работ.
- 14.1.21. Исполнительные схемы систем ХГВС, заверенные генподрядной организацией.
- 14.1.22. Сертификаты соответствия требованиям НД/сертификат соответствия требованиям ПБ/декларация о соответствии.
- 14.1.23. Паспорта/документы о качестве/сертификаты качества/бирки/гарантийные талоны на материалы и оборудование.
- 14.1.24. Заводские инструкции по монтажу/эксплуатации.
- 14.1.25. Комплект рабочих чертежей (с внесенными изменениями, при необходимости) на строительство предъявляемого к приемке объекта, разработанных проектными организациями, со штампом «в производство работ» и согласованием эксплуатирующей организации. На каждом листе РД лицами, ответственными за выполнение строительно-монтажных работ, производится запись о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам, ставится печать, подпись, указываются ФИО и должность.
- 14.1.26. Акт технического освидетельствования водомерного узла.
- 14.1.27. Справка о выполнении ТУ.
- 14.1.28. Акт готовности здания к производству монтажных работ.
- 14.1.29. Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон.
- 14.1.30. Свидетельство о поверке установленных приборов учета.
- 14.1.31. Акт ввода в эксплуатацию прибора учета холодного водоснабжения.

****Перечень может быть изменен в зависимости от состава проекта***

14.2. Внутренняя система хозяйственно-бытовой канализации

- 14.2.1. Реестр ИТД по форме согласно Приложению №1.
- 14.2.2. Акт готовности здания к производству монтажных работ.
- 14.2.3. Акты освидетельствования скрытых работ.
- 14.2.4. Ведомость смонтированного оборудования.
- 14.2.5. Ведомость примененных материалов.
- 14.2.6. Ведомость передачи немонтируемого оборудования и ЗИП (при необходимости).
- 14.2.7. Комплект рабочих чертежей (с внесенными изменениями, при необходимости) на строительство предъявляемого к приемке объекта, разработанных проектными организациями, со штампом «в производство работ» и согласованием эксплуатирующей организации. На каждом листе РД лицами, ответственными за выполнение строительно-монтажных работ, производится запись о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам, ставится печать, подпись, указываются ФИО и должность.
- 14.2.8. Исполнительные схемы систем.
- 14.2.9. Сертификаты соответствия требованиям НД/сертификат соответствия требованиям ПБ/декларация о соответствии.
- 14.2.10. Паспорта/документы о качестве/сертификаты качества/бирки/гарантийные талоны на материалы и оборудование.
- 14.2.11. Заводские инструкции по монтажу/эксплуатации.
- 14.2.12. Акт испытания системы внутренней канализации.
- 14.2.13. Акт приемки системы в эксплуатацию.
- 14.2.14. Акт освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения (Не обязательно).
- 14.2.15. Акт индивидуального испытания оборудования.
- 14.2.16. Акт приемки оборудования после индивидуального испытания.
- 14.2.17. Акт об окончании ПНР.

**Перечень может быть изменен в зависимости от состава проекта*

14.3. Внутренние водосток и дренаж

- 14.3.1. Реестр ИТД по форме согласно Приложению №1.
- 14.3.2. Акт готовности здания к производству монтажных работ.
- 14.3.3. Акты освидетельствования скрытых работ.
- 14.3.4. Ведомость смонтированного оборудования.
- 14.3.5. Ведомость примененных материалов.
- 14.3.6. Ведомость передачи немонтируемого оборудования и ЗИП (при необходимости).

- 14.3.7. Комплект рабочих чертежей (с внесенными изменениями, при необходимости) на строительство предъявляемого к приемке объекта, разработанных проектными организациями, со штампом «в производство работ» и согласованием эксплуатирующей организации. На каждом листе РД лицами, ответственными за выполнение строительно-монтажных работ, производится запись о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам, ставится печать, подпись, указываются ФИО и должность.
- 14.3.8. Исполнительные схемы систем.
- 14.3.9. Сертификаты соответствия требованиям НД/сертификат соответствия требованиям ПБ/декларация о соответствии.
- 14.3.10. Паспорта/документы о качестве/сертификаты качества/бирки/гарантийные талоны на материалы и оборудование.
- 14.3.11. Заводские инструкции по монтажу/эксплуатации.
- 14.3.12. Акт испытания системы водостоков.
- 14.3.13. Акт приемки системы в эксплуатацию.
- 14.3.14. Акт освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения (Не обязательно).
- 14.3.15. Акт индивидуального испытания оборудования.
- 14.3.16. Акт приемки оборудования после индивидуального испытания.
- 14.3.17. Акт об окончании ПНР.

**Перечень может быть изменен в зависимости от состава проекта*

14.4. ИТП/ЦТП

- 14.4.1. Реестр ИТД по форме согласно Приложению №1.
- 14.4.2. Акт готовности здания к производству монтажных работ.
- 14.4.3. Акт входного контроля.
- 14.4.4. Акты освидетельствования скрытых работ.
- 14.4.5. Акт индивидуальных испытаний оборудования.
- 14.4.6. Акт о проведении промывки трубопроводов (с визой представителя СТН)
- 14.4.7. Акт о проведении гидравлических испытаний (с визой представителя СТН)
- 14.4.8. Комплект рабочих чертежей (с внесенными изменениями, при необходимости) на строительство предъявляемого к приемке объекта, разработанных проектными организациями, со штампом «в производство работ» и согласованием эксплуатирующей организации. На каждом листе РД лицами, ответственными за выполнение строительно-монтажных работ, производится запись о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам, ставится печать, подпись, указываются ФИО и должность.
- 14.4.9. Ведомость смонтированного оборудования.

- 14.4.10. Ведомость примененных материалов.
- 14.4.11. Свидетельства о поверке контрольно-измерительных приборов и датчиков с действующими клеймами потребителя.
- 14.4.12. Сертификаты соответствия требованиям НД/сертификат соответствия требованиям ПБ/декларация о соответствии.
- 14.4.13. Паспорта/документы о качестве/сертификаты качества/бирки/гарантийные талоны на материалы и оборудование.
- 14.4.14. Заводские инструкции по монтажу/эксплуатации.
- 14.4.15. Сварочная документация, удостоверения сварщиков, изолировщиков и протокол проверки знаний в Ростехнадзоре.
- 14.4.16. Принципиальная тепловая схема ЦТП/ИТП, План с расстановкой оборудования и разводкой трубопроводов по ИТП/ЦТП, Аксонометрическая схема с чертежами основного оборудования ЦТП/ИТП (с визой технадзора или представителя СТН), схема узлов крепления трубопроводов и оборудования к строительным конструкциям здания, где указаны виброизолирующие прокладки.
- 14.4.17. Акт разграничения балансовой принадлежности тепловых сетей и эксплуатационной ответственности сторон.
- 14.4.18. Договор о подключении объекта к системе теплоснабжения.
- 14.4.19. Акт о подключении объекта к системе теплоснабжения согласно условиям Договора о подключении.
- 14.4.20. Акт приемки узла учета тепловой энергии.
- 14.4.21. Акт о проведении ПНР 72 часа с визой СТН.
- 14.4.22. Ведомость технологических параметров (диспетчеризация ИТП/ЦТП).
- 14.4.23. Акт освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения (не обязательно).
- 14.4.24. Акт ликвидации.
- 14.4.25. Акт комплексного опробования.
- 14.4.26. Чертежи элеваторных узлов или узлов управления здания (при их наличии).
- 14.4.27. Копии титулов проектов теплового пункта (все разделы: отопление, вентиляция, технология, теплые полы, ГВС со всеми согласованиями и нагрузками).
- 14.4.28. Акт осмотра тепловых энергоустановок и тепловых сетей (Ростехнадзор).
- 14.4.29. Акт допуска на приборы учета тепловой энергии.

****Перечень может быть изменен в зависимости от состава проекта***

14.5. Системы отопления, тепло- и холодоснабжения

- 14.5.1. Реестр ИТД по форме согласно Приложению №1.
- 14.5.2. Акт готовности здания к производству монтажных работ.
- 14.5.3. Акты освидетельствования скрытых работ.
- 14.5.4. Акт о проведении промывки трубопроводов.
- 14.5.5. Акт о проведении гидравлического или манометрического испытания на герметичность.
- 14.5.6. Ведомость смонтированного оборудования.
- 14.5.7. Ведомость примененных материалов.
- 14.5.8. Ведомость передачи немонтируемого оборудования и ЗИП (при необходимости).
- 14.5.9. Сварочная документация, удостоверения сварщиков, изолировщиков и протокол проверки знаний в Ростехнадзоре.
- 14.5.10. Сертификаты соответствия требованиям НД/сертификат соответствия требованиям ПБ/декларация о соответствии.
- 14.5.11. Паспорта/документы о качестве/сертификаты качества/бирки/гарантийные талоны на материалы и оборудование.
- 14.5.12. Заводские инструкции по монтажу/эксплуатации.
- 14.5.13. Комплект рабочих чертежей (с внесенными изменениями, при необходимости) на строительство предъявляемого к приемке объекта, разработанных проектными организациями, со штампом «в производство работ» и согласованием эксплуатирующей организации. На каждом листе РД лицами, ответственными за выполнение строительно-монтажных работ, производится запись о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам, ставится печать, подпись, указываются ФИО и должность.
- 14.5.14. Исполнительные схемы.
- 14.5.15. Акт теплового испытания системы отопления на эффект действия
- 14.5.16. Акт индивидуального испытания оборудования.
- 14.5.17. Акт приемки оборудования после индивидуального испытания (если не проводятся комплексные испытания).
- 14.5.18. Паспорт системы отопления, теплоснабжения и холодоснабжения.
- 14.5.19. Акт комплексного опробования систем отопления и ТХС.
- 14.5.20. Акт об окончании ПНР.
- 14.5.21. Программа испытаний (для проведения комплексного испытания. Может быть в составе разделов автоматизации).
- 14.5.22. Акт приемки оборудования после комплексного опробования.

- 14.5.23. Акт приёмки системы в эксплуатацию.
- 14.5.24. Акт освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения (Не обязательно).

**Перечень может быть изменен в зависимости от состава проекта*

14.6. Система вентиляции и кондиционирования, ПД и дымоудаления

- 14.6.1. Реестр ИТД по форме согласно Приложению №1.
- 14.6.2. Акт готовности здания к производству монтажных работ.
- 14.6.3. Акты освидетельствования скрытых работ.
- 14.6.4. Ведомость смонтированного оборудования.
- 14.6.5. Ведомость примененных материалов.
- 14.6.6. Ведомость передачи немонтируемого оборудования и ЗИП (при необходимости).
- 14.6.7. Сертификаты соответствия требованиям НД/сертификат соответствия требованиям ПБ/декларация о соответствии.
- 14.6.8. Паспорта/документы о качестве/сертификаты качества/бирки/гарантийные талоны на материалы и оборудование.
- 14.6.9. Заводские инструкции по монтажу/эксплуатации.
- 14.6.10. Комплект рабочих чертежей (с внесенными изменениями, при необходимости) на строительство предъявляемого к приемке объекта, разработанных проектными организациями, со штампом «в производство работ» и согласованием эксплуатирующей организации. На каждом листе РД лицами, ответственными за выполнение строительно-монтажных работ, производится запись о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам, ставится печать, подпись, указываются ФИО и должность.
- 14.6.11. Исполнительные схемы.
- 14.6.12. Программа испытаний (для проведения комплексного испытания. Может быть в составе разделов автоматизации).
- 14.6.13. Технический отчет (результаты комплексной наладки).
- 14.6.14. Паспорта систем вентиляции в 2х экземплярах.
- 14.6.15. Акты индивидуальных испытаний смонтированного оборудования.
- 14.6.16. Акт передачи смонтированной системы и оборудования в пуско-наладочные работы (если ПНР проводит организация, кот. не выполняла монтаж данной системы).
- 14.6.17. Акт освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения (Не обязательно).
- 14.6.18. Акт приемки системы в эксплуатацию.

**Перечень может быть изменен в зависимости от состава проекта*

14.7. Системы автоматизации

14.7.1. Описание технической документации.

14.7.2. Акт готовности здания к производству монтажных работ.

14.7.3. Акты освидетельствования скрытых работ (при наличии).

14.7.4. Ведомость смонтированных технических средств автоматизации.

14.7.5. Сертификаты соответствия требованиям НД/сертификат соответствия требованиям ПБ/декларация о соответствии.

14.7.6. Паспорта/документы о качестве/сертификаты качества/бирки/гарантийные талоны на материалы и оборудование.

14.7.7. Заводские инструкции по монтажу/эксплуатации.

14.7.8. Комплект рабочих чертежей (с внесенными изменениями, при необходимости) на строительство предъявляемого к приемке объекта, разработанных проектными организациями, со штампом «в производство работ» и согласованием эксплуатирующей организации. На каждом листе РД лицами, ответственными за выполнение строительно-монтажных работ, производится запись о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам, ставится печать, подпись, указываются ФИО и должность.

14.7.9. Исполнительные схемы. Планы размещения оборудования в технических помещениях, планы размещения оборудования в монтажных шкафах, план кабельных трасс, структурные схемы.

14.7.10. Акт входного контроля.

14.7.11. Акт об окончании монтажных работ.

14.7.12. Акт об окончании пуско-наладочных работ.

14.7.13. Акт приемки системы в эксплуатацию.

14.7.14. Кабельный журнал.

14.7.15. Программа и методика испытаний (ПМИ).

14.7.16. Протоколы индивидуальных испытаний систем (по ПМИ).

14.7.17. Протоколы измерений обязательных параметров Медных КЛ (в т.ч. для передачи по IP) и ВОЛС.

14.7.18. Протоколы комплексных испытаний (по ПМИ).

14.7.19. Алгоритм АППЗ /Интеграции, для СМИС - Регламент взаимодействия (прил. к ПМИ).

14.7.20. Программа ПНР.

14.7.21. Отчёт о ПНР.

14.7.22. Инструкция для диспетчера/оператора по задействованию/эксплуатации оборудования и АРМ, находящегося в посту/операторской.

- 14.7.23. Акты приёмки АТМ.УУТЭ, передачи данных по форме МОЭК, снабжающих организаций (для систем коммерческого учета).
- 14.7.24. Результаты измерений (Протоколы) сопротивления изоляции шлейфов сигнализации, КЛ.
- 14.7.25. Ведомость изменений и отступлений от проекта (при их наличии).
- 14.7.26. Лабораторные испытания (замер сопротивления изоляции, проверка наличия цепи заземления) (при необходимости).
- 14.7.27. Протокол замера сопротивления изоляции на барабане (кабельной продукции) (при необходимости).

**Перечень может быть изменен в зависимости от состава проекта*

15. Состав исполнительной документации по слаботочным системам (системы связи), в т.ч. системам и комплексам пожарной сигнализации и оповещения о пожаре

- 15.1. Описание технической документации.
- 15.2. Акт готовности здания к производству монтажных работ.
- 15.3. Акт входного контроля.
- 15.4. Акты освидетельствования скрытых работ (при наличии).
- 15.5. Программа и методика испытаний (ПМИ).
- 15.6. Протоколы индивидуальных испытаний систем (по ПМИ).
- 15.7. Протоколы измерений обязательных параметров КЛ (в т.ч. для передачи по IP), паспорт кабельной линии с инструментальными измерениями для ВОЛС. (в соответствии с проектом).
- 15.8. Протоколы комплексных испытаний (по ПМИ).
- 15.9. Алгоритм АППЗ /Интеграции, для СМИС - Регламент взаимодействия (прил. к ПМИ).
- 15.10. Ведомость изменений и отступлений от проекта (при их наличии).
- 15.11. Ведомость (электро)монтажных недоделок, не препятствующих комплексному опробованию (при их наличии).
- 15.12. Акт об окончании монтажных работ (если ПНР проводит другая организация, либо если ПНР не будет).
- 15.13. Акт приёмки (электро) оборудования в монтаж или наладку (не обязательно).
- 15.14. Исполнительные чертежи и схемы (с внесенными согласованными изменениями по ГОСТ Р-51872). Планы размещения оборудования в технических помещениях, планы размещения оборудования в монтажных шкафах, план кабельных трасс, структурные схемы СКС, ЛВС.

- 15.15. Сертификаты/декларации соответствия и пожарной безопасности, технические паспорта на материалы, изделия и оборудование системы.
- 15.16. Паспорта/документы о качестве/сертификаты качества/бирки/гарантийные талоны на материалы и оборудование.
- 15.17. Программа ПНР.
- 15.18. Отчёт о ПНР.
- 15.19. Эксплуатационная документация, заводские инструкции по монтажу/эксплуатации.
- 15.20. Кабельный(-трубный) журнал, таблица кроссировок или соединений.
- 15.21. Ведомость смонтированного оборудования и примененных материалов.
- 15.22. Ведомость передачи немонтируемого оборудования и ЗИП.
- 15.23. Комплект рабочих чертежей (с внесенными изменениями, при необходимости) на строительство предъявляемого к приемке объекта, разработанных проектными организациями, со штампом «в производство работ» и согласованием эксплуатирующей организации. На каждом листе РД лицами, ответственными за выполнение строительно-монтажных работ, производится запись о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам, ставится печать, подпись, указываются ФИО и должность.
- 15.24. Акт об окончании ПНР.
- 15.25. Справка о выполнении ТУ.
- 15.26. Результаты измерений (Протоколы) сопротивления изоляции шлейфов сигнализации, КЛ.
- 15.27. Копия свидетельства о регистрации электролаборатории, выполнившей испытания электроустановки, электроизмерения (для АПЗ).
- 15.28. Акт приёмки системы в эксплуатацию.
- 15.29. Протоколы тестирования линий горизонтальной и магистральной подсистемы СКС.
- 15.30. Таблицы соединений и подключений.
- 15.31. Лабораторные испытания (замер сопротивления изоляции, проверка наличия цепи заземления) (при необходимости).
- 15.32. Протокол замера сопротивления изоляции на барабане (кабельной продукции) (при необходимости).
- 15.33. Акт измерения сопротивления заземления.
- 15.34. Лицензии на программные продукты, пароли и ключи.
- 15.35. Лист программирования (карта настроек, карта IP адресов и др.).
- 15.36. Акт рабочей комиссии о проведении комплексного опробования системы (при необходимости).

**Перечень может быть изменен в зависимости от состава проекта*

16. Состав исполнительной документации по электроосвещению, электрооборудованию и заземлению

- 16.1. Акт технической готовности электромонтажных работ (с приложениями).
- 16.2. Акты освидетельствования скрытых работ (при необходимости).
- 16.3. Паспорт заземляющего устройства.
- 16.4. Акты проверки осветительной сети на правильность зажигания внутреннего освещения (по группе/помещению, включая работу автоматизации электроосвещения при ее наличии).
- 16.5. Ведомость технической документации, предъявляемой при сдаче-приемке электромонтажных работ (форма №1 – приложение к акту технической готовности).
- 16.6. Акт приёмки электрооборудования в наладку (если ее выполняет не та же организация, что делала СМР).
- 16.7. Акт об окончании монтажных работ (если ПНР делает другая организация, либо если ПНР не нужны).
- 16.8. Исполнительные чертежи и схемы. Планы размещения оборудования в технических помещениях, планы размещения оборудования в монтажных шкафах, планы размещения кабельных трасс, планы размещения электроосвещения, план кабельных трасс, структурные схемы.
- 16.9. Сертификаты/декларации соответствия и пожарной безопасности, технические паспорта на материалы, изделия и оборудование системы.
- 16.10. Паспорта/документы о качестве/сертификаты качества/бирки/гарантийные талоны на материалы и оборудование.
- 16.11. Технический отчет лаборатории.
- 16.12. Эксплуатационная документация, заводские инструкции по монтажу/эксплуатации.
- 16.13. Кабельный(-трубный) журнал.
- 16.14. Ведомость передачи немонтируемого оборудования и ЗИП (при необходимости).
- 16.15. Комплект рабочих чертежей (с внесенными изменениями, при необходимости) на строительство предъявляемого к приемке объекта, разработанных проектными организациями, со штампом «в производство работ» и согласованием эксплуатирующей организации. На каждом листе РД лицами, ответственными за выполнение строительно-монтажных работ, производится запись о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам, ставится печать, подпись, указываются ФИО и должность.
- 16.16. Акт об окончании ПНР.
- 16.17. Справка о выполнении ТУ.

- 16.18.Акт приёмки рабочей комиссии по приёмке системы молниезащиты.
- 16.19.Акт допуска электроустановки.
- 16.20.Результаты измерений сопротивления изоляции КЛ.
- 16.21.Копия свидетельства о регистрации электролаборатории, выполнившей испытания электроустановки, электроизмерения.
- 16.22.Акт приёмки системы в эксплуатацию.
- 16.23.Протокол замера сопротивления изоляции на барабане (при необходимости).
- 16.24.Свидетельства о поверке приборов учета электроэнергии.

**Перечень может быть изменен в зависимости от состава проекта*

17. Состав исполнительной документации на технологическое оборудование

- 17.1. Реестр ИДТ по форме согласно Приложению №1.
- 17.2. Ведомость смонтированного оборудования.
- 17.3. Паспорта, сертификаты на используемое оборудование.
- 17.4. Паспорта на заводские изделия и инструкции на русском языке на бумажном носителе или цифровом носителе.
- 17.5. Акт приёмки оборудования после индивидуального испытания (СП 68.13330.2017, приложение М) (при необходимости).

18. Состав исполнительной документации по благоустройству и озеленению, компенсационному озеленению, дендрологии

- 18.1. Реестр ИТД по форме согласно Приложению №1.
- 18.2. Акт приемки благоустройства и озеленения объекта капитального строительства.
- 18.3. Сведения о вырубаемых и высаживаемых зеленых насаждениях.
- 18.4. Сертификат соответствия на почвогрунт (с протоколом санитарно-химического и агрохимического исследования, радиационного контроля почвогрунта, санитарно-микробиологического исследования почв, санитарно-паразитологического и энтомологического исследования почвы).
- 18.5. Исполнительная схема (валки и корчевки деревьев и кустарников, разработки грунта с габаритами и отметкой дна ямы перед засыпкой грунтом, посадки деревьев, разборки асфальтобетонного и др. покрытий, восстановление покрытий).
- 18.6. Перечетная ведомость (в составе РД).
- 18.7. Комплект рабочих чертежей (с внесенными изменениями, при необходимости) на строительство предъявляемого к приемке объекта,

разработанных проектными организациями, со штампом «в производство работ» и согласованием эксплуатирующей организации. На каждом листе РД лицами, ответственными за выполнение строительно-монтажных работ, производится запись о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам, ставится печать, подпись, указываются ФИО и должность.

18.8. Заключение о карантинном фитосанитарном состоянии подкарантинной продукции (с приложением) в случае, если посадочный материал (саженцы) выращен в питомнике не в Московской области.

18.9. Закрытый порубочный билет (при необходимости).

18.10. Документы о качестве на семена и газон.

18.11. Акты освидетельствования выполненных работ (разработка корыта (ямы), подготовка почвы, устройство газона (посев семян или укладка готового дерна), посадка саженцев).

18.12. Журнал работ включая записи со сведениями об уходных работах (полив, покос, внесение удобрений при необходимости).

18.13. Акты освидетельствования скрытых работ (восстановление дорожных и тротуарных покрытий послойно).

18.14. Сертификаты соответствия/декларация о соответствии.

18.15. Паспорта/документы о качестве/сертификаты качества материалов.

18.16. Результаты лабораторных испытаний кернов асфальтобетонного покрытия, оснований дорожных одежд на уплотнение.

**Перечень может быть изменен в зависимости от состава проекта*

19. Экология

В соответствии с Федеральным законом об охране окружающей среды от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2018 г. №222 «Об утверждении Правил установления санитарно-защитных зон и использования земельных участков, расположенных в границах санитарно-защитных зон» и Федеральным законом от 30 марта 1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» предоставить следующие документы:

19.1. Проект «Инженерно-экологические изыскания».

19.2. Проект «Перечень мероприятий по охране окружающей среды».

19.3. Проект «Дендрологическое обследование».

19.4. Проект Санитарно-защитной зоны.

19.5. Паспорт благоустройства территории (постановление Правительства Москвы от 10 сентября 2002 г. №743-ПП «Об утверждении правил создания, содержания и охраны зеленых насаждений города Москвы»).

Приложение №1
к Регламенту

Заказчик: АНО "РСИО"
Генподрядчик:

Форма № 1.2

Объект: наименование объекта

Участок: шифр/отметка

**ПАПКА №
РЕЕСТР №**

исполнительной документации

№ п/п	Наименование документа	№ чертежа, акта, разрешения, журнала и др.	Организация, составившая документ	Кол-во листов	Страница по списку
1	2	3	4	5	6
АООК, АОСР					
1	Акт освидетельствования ответственных конструкций	№ (п.п) от дд.мм.гггг			
2	Акт освидетельствования скрытых работ	№ (п.п) от дд.мм.гггг			
Документы подтверждающие качество примененных материалов					
3					
4					
5					
Протоколы					
6					
7					
8					
Исполнительные схемы					
9	Исполнительная схема (наименование конструкции)	№ (п.п)			
Исполнительные чертежи					
10	Исполнительный чертеж. (наименование чертежа)	№ (шифр), лист № (п.п)			
11					
12					

Сдал:

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Принял:

Заказчик

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Полное наименование объекта с указанием адреса

(Визуализация объекта)



ИСПОЛНИТЕЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Папка № __

Реестр № __

Наименование раздела

Шифр проекта

1. Вид работ

2. ...

(АООК, АОСР, документы подтверждающие качество примененных материалов, лабораторные заключения, исполнительные схемы, чертежи)

Застройщик: АНО «РСИО»

Генподрядная организация:

Подрядная организация:

г. Москва

2021 год

ЛОГОТИП ГЕНПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	ЛОГОТИП ГЕНПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	ЛОГОТИП ГЕНПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
<p align="center">Полное наименование объекта с указанием адреса ИСПОЛНИТЕЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ</p> <p align="center">Наименование раздела Шифр проекта 1. Вид работ 2. ...</p> <p align="center"><i>(АООК, АОСР, документы подтверждающие качество примененных материалов, лабораторные заключения, исполнительные схемы, чертежи)</i></p>	<p align="center">Полное наименование объекта с указанием адреса ИСПОЛНИТЕЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ</p> <p align="center">Наименование раздела Шифр проекта 1. Вид работ 2. ...</p> <p align="center"><i>(АООК, АОСР, документы подтверждающие качество примененных материалов, лабораторные заключения, исполнительные схемы, чертежи)</i></p>	<p align="center">Полное наименование объекта с указанием адреса ИСПОЛНИТЕЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ</p> <p align="center">Наименование раздела Шифр проекта 1. Вид работ 2. ...</p> <p align="center"><i>(АООК, АОСР, документы подтверждающие качество примененных материалов, лабораторные заключения, исполнительные схемы, чертежи)</i></p>
<p align="center">ПАШКА № Реестр №</p>	<p align="center">ПАШКА № Реестр №</p>	<p align="center">ПАШКА № Реестр №</p>
<p align="center">Экземпляр АНО "РСНО"</p>	<p align="center">Контрольный экземпляр (Эксплуатирующей организации)</p>	<p align="center">Экземпляр генподрядной организации</p>

Объект: Полное наименование объекта с указанием адреса

**ИСПОЛНИТЕЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ
ДОКУМЕНТАЦИЯ**

№ п/п	Шифр проекта	Наименование раздела	Кол-во экз.
1			1
2			1
...			

Заказчик:

АНО «РСИО»

Генподрядная организация:

Субподрядная организация:



АНО «РАЗВИТИЕ СПОРТИВНЫХ
И ИНФРАСТРУКТУРНЫХ ОБЪЕКТОВ»

119270, Москва, Новолужнецкий проезд, д.9, стр.6
+7 495 280 33 64, info@ano-sport.ru, ano-sport.ru
ОГРН 1207700168048 / ИНН 9704017078

НАКЛАДНАЯ

о передачи Исполнительно-технической документации

г. Москва «_____» _____ 202_ г.
по Объекту: Полное наименование объекта с указанием адреса

№	Наименование комплекта	Кол-во контр. экз-ов
1	ПАПКА № _____ Наименование раздела Шифр проекта (Состав ИД)	1
2	ПАПКА № _____ Наименование раздела Шифр проекта (Состав ИД)	1
3	ПАПКА № _____ Наименование раздела Шифр проекта (Состав ИД)	1
...		

Отправка данной документации: промежуточная, окончательная
(нужное подчеркнуть)

Данная накладная не является фактом приемки работ, а лишь подтверждает количество и комплектность переданной документации.

Документацию сдал от АНО «РСИО»:

Инженер по надзору за строительством II категории _____ / _____ /
(должность) (дата/подпись) (Ф.И.О.)

Документацию принял от «Наименование эксплуатирующей организации»:

_____ / _____ /
(должность) (дата/подпись) (Ф.И.О.)

ФОРМА

**Итоговый акт приемки выполненных работ
по объекту: _____**

<i>Дата составления и подписания Акта Подрядчиком</i>	<i>Дата подписания Акта Застройщиком</i>
«____» 20 ____ г., Москва	«__» 20 ____ г.,

Автономная некоммерческая организация «Развитие спортивных и инфраструктурных объектов», именуемое в дальнейшем «Застройщик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора № _____ от «__» _____ 20__ г., (далее - Договор) Подрядчиком выполнены работы, а Застройщиком приняты работы по предмету закупки: _____.

2. Фактически выполнены работы за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г., что подтверждено соответствующей отчетной документацией:

Наименование работы	Сумма (в руб.), в т.ч. НДС (при наличии)	Качество

3. Срок выполнения работ по Договору, указанных в п.2 Акта «__» _____ 20__ г. Фактический срок выполнения работ, принимаемых по настоящему акту - «__» _____ 202__ г.

4. Вариант 1. Всего с даты начала выполнения работ по Договору выполнено работ на сумму _____ руб., _____ НДС (___%), в том числе за отчетный период _____ руб., _____ НДС (___%) (указывается применяемая в конкретном случае ставка НДС в соответствии с действующим на момент заключения Договора законодательством Российской Федерации).

Вариант 2. Всего с даты начала выполнения работ по Договору выполнено работ на сумму _____ руб., без учета НДС, в том числе за отчетный период _____ руб., без учета НДС (в случае если Подрядчик не является плательщиком НДС (освобожден от уплаты НДС), сумма НДС не указывается, а указывается основания освобождения от уплаты НДС (дата и номер соответствующего документа, ссылка на конкретную норму Налогового кодекса РФ).

Вариант 1*.

Подрядчику начислена неустойка: - назначен штраф в соответствии с п. _____ Договора в сумме _____ руб.

- пени в соответствии с п. _____ Договора в сумме _____ руб.

Вариант 2.

Неустойка Подрядчику не начисляется.

Вариант 1. Сумма, подлежащая уплате Подрядчику, за работы, принятые по настоящему акту (с учетом удержания штрафа и (или) пени), в том числе НДС (____%) (указывается применимая в конкретном случае ставка НДС в соответствии с действующим на момент заключения Договора законодательством Российской Федерации) - _____ руб.

Вариант 2. Сумма, подлежащая уплате Подрядчику за работы, принятые по настоящему акту (с учетом удержания штрафа и (или) пени), без учета НДС. (в случае если Подрядчик не является плательщиком НДС (освобожден от уплаты НДС), сумма НДС не указывается, а указывается основания освобождения от уплаты НДС (дата и номер соответствующего документа, ссылка на конкретную норму Налогового кодекса РФ) - _____ руб.

5. Дополнительные сведения:

*В случае начисления штрафа Застройщиком прикладывается его расчет.

Застройщик: АНО «РСИО» Генеральный директор _____/_____/_____ М.п.	Подрядчик: _____/_____/_____ М.п.
-------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------

Ф О Р М А

АКТ
о завершении Гарантийного срока

по объекту: « _____ »
по Договору от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

г. Москва

« ____ » _____ 20 ____ г.

Стороны:

Застройщик:	АНО «РСИО», в лице _____, действующего на основании _____
Подрядчик:	_____, в лице _____, действующего на основании _____
Эксплуатирующая организация:	_____, в лице _____, действующего на основании _____
Объект:	_____
Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию:	

1. Вариант 1 (если Недостатков (Дефектов) не выявлено)

*Стороны установили, что по Договору от _____ № _____ (далее - Договор) в течение Гарантийного срока на строительные-монтажные работы, материалы и оборудование не выявлено Недостатков (Дефектов) на результат Работ.

Вариант 2 (если выявлены недостатки и дефекты)

** Стороны установили, что по Договору от _____ № _____ (далее - Договор) в течение гарантийного срока на строительные-монтажные работы, материалы и оборудование выявлены следующие Недостатки (Дефекты) на результат Работ:

№ п/п	Недостатки (Дефекты), реквизиты Акта о недостатках, выявленных в Гарантийный срок	Реквизиты Акта об устранении недостатков, выявленных в Гарантийный срок

Стороны установили, что Гарантийный срок на строительные-монтажные работы, материалы и оборудование завершен с даты подписания настоящего Акта.

Застройщик

Подрядчик

Эксплуатирующая организация

_____/_____/_____

_____/_____/_____

_____/_____/_____

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Подписи Сторон

От Застройщика

От Подрядчика

Генеральный директор
АНО «РСИО»

**ФОРМА БАНКОВСКОЙ ГАРАНТИИ,
ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ НАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО
ДОГОВОРУ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОЗВРАТА АВАНСА
(ОФОРМЛЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ Гаранта)**

Место выдачи: г. _____

Дата выдачи: «__» _____ 20__ г.

«_____» (_____), зарегистрированное Центральным Банком Российской Федерации «__» _____ года, Генеральная лицензия Центрального Банка Российской Федерации на совершение банковских операций № _____, основной государственный регистрационный номер _____, место нахождения: _____, именуемое в дальнейшем «Гарант», в лице _____, действующего на основании _____ и по поручению

_____ (место нахождения: _____); ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____, расчетный счет № _____), именуемого в дальнейшем «Принципал», дает в пользу

Автономной некоммерческой организации «Развитие спортивных и инфраструктурных объектов» (АНО «РСИО»), место нахождения: 119270, г. Москва, Новолужнецкий проезд, д.9, стр.6, эт/пом/ком 3/1/2, ОГРН 1207700168048, ИНН 9704017078, КПП 770401001, именуемой в дальнейшем «Бенефициар», безусловное безотзывное обязательство на нижеперечисленных условиях:

1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом обязательств, предусмотренных договором _____ (указать полное наименование договора между Принципалом и Бенефициаром) от «__» _____ 2020 г. № _____, заключенным между Принципалом и Бенефициаром (далее – «Договор»), или законодательством Российской Федерации, Гарант по письменному требованию Бенефициара уплачивает Бенефициару любую денежную сумму в пределах _____ (сумма цифрами и прописью) _____ российских рублей (далее – Сумма гарантии).

2. Для получения Предельной Суммы гарантии или ее части Бенефициар направляет в адрес Гаранта письменное требование, подписанное уполномоченными(-м) на то лицами(-ом) и скрепленное печатью Бенефициара. Бенефициар одновременно с Требованием по гарантии направляет Гаранту следующие документы (их копии):

2.1. Расчет суммы, включаемый в требование по Гарантии;

2.2. Платежное поручение подтверждающее перечисление Бенефициаром аванса Принципалу (если выплата аванса предусмотрена Договором, а Требование по гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения Принципалом обязательств по возврату аванса);

2.3. Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Требование по гарантии (доверенность) (в случае, если требование подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени Бенефициара).

3. Обязательства Гаранта перед Бенефициаром ограничиваются Суммой гарантии и будут уменьшаться на сумму платежей, произведенных Гарантом по настоящей гарантии. Сумма гарантии обеспечивает включая, но не ограничиваясь: подлежащие возврату суммы неотработанного аванса, любые штрафы, неустойки, пени и иные виды штрафных санкций, предусмотренные законом или Договором, любые иные расходы и убытки, связанные с

неисполнением или ненадлежащим исполнением Принципалом обязательств, предусмотренных условиями Договора и (или) действующим законодательством Российской Федерации.

4. Выплата Гарантом Суммы гарантии должна быть произведена в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Гарантом письменного требования Бенефициара. Обязательства Гаранта по выплате суммы гарантии считаются исполненными надлежащим образом с даты списания денежных средств с корреспондентского счета Гаранта.

5. В случае неисполнения Требования по гарантии в установленный срок Гарант обязуется уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от суммы, подлежащей уплате за каждый день просрочки до дня полного надлежащего исполнения обязательства.

6. Бенефициару предоставлено право на беспорочное списание денежных средств со счета Гаранта, если Гарантом в срок, установленный пунктом 4 Гарантии, не исполнено Требование по гарантии, представленное Гаранту до окончания срока действия настоящей Гарантии.

7. Расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств Гарантом по настоящей Гарантии, несет Гарант.

8. Гарант подтверждает, что никакие возражения Принципала, касающиеся его обязательств по Договору, или каких-либо иных соглашений с Бенефициаром, либо основанные на зачете каких-либо иных требований к Бенефициару, не будут приниматься Гарантом во внимание и (или) выдвигаться Гарантом против письменного требования Бенефициара о платеже по настоящей Гарантии.

9. По поручению Принципала настоящая Гарантия может быть изменена Гарантом с согласия Бенефициара. Изменения настоящей гарантии, касающиеся продления срока ее действия и (или) увеличения предельной Суммы гарантии, согласия Бенефициара не требуют.

10. Сумма гарантии уменьшается по получении Гарантом письменного уведомления Бенефициара о частичном отказе от своих прав по настоящей Гарантии с указанием суммы, от права требования которой отказывается Бенефициар, и новой (уменьшенной) Суммы гарантии, с приложением надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего уведомление от имени Бенефициара.

11. Все изменения гарантии (за исключением уменьшения Суммы гарантии на основании письменного уведомления Бенефициара о частичном отказе от своих прав по настоящей Гарантии) должны быть оформлены в виде отдельного документа в письменной форме на бумажном носителе. Изменения в условиях Гарантии, не требующие согласия Бенефициара, вступают в силу с момента их выпуска Гарантом, если иной момент вступления их в силу не определен в таких изменениях.

12. Обязательство Гаранта перед Бенефициаром по Гарантии прекращается по основаниям, предусмотренным статьей 378 Гражданского кодекса Российской Федерации.

13. Гарантия вступает в силу с Даты выдачи и действует по _____ 20__ включительно.

14. Требование платежа по гарантии должно быть получено Гарантом до «__» _____ 20__ года включительно по адресу: _____ (указывается полный почтовый/фактический адрес банка, выдавшего гарантию). По истечении этого срока, а также при наступлении иных оснований, предусмотренных пунктом 1 статьи 378 Гражданского кодекса Российской Федерации, Гарантия утрачивает силу независимо от того, возвращен ли оригинал гарантии Гаранту или нет.

15. Принадлежащее Бенефициару по настоящей Гарантии право требования к Гаранту может быть передано другому лицу без получения предварительного согласия Гаранта.

16. Настоящая Гарантия подчиняется законодательству Российской Федерации.

17. Все споры по настоящей Гарантии будут решаться в Арбитражном суде города Москвы.

Подпись уполномоченных(-ого) лиц(-а) Банка

Должность _____
_____/_____/

Печать Банка

**ФОРМА БАНКОВСКОЙ ГАРАНТИИ,
ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ НАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ
ГАРАНТИЙНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ № _____**

Место выдачи: г. _____ Дата выдачи: «__» _____ 20__ г.

«_____» (_____), зарегистрированное Центральным Банком Российской Федерации «__» _____ года, Генеральная лицензия Центрального Банка Российской Федерации на совершение банковских операций № _____, основной государственный регистрационный номер _____, место нахождения: _____, именуемое в дальнейшем «**Гарант**», в лице _____, действующего на основании _____ и по поручению

_____ (место нахождения: _____, ОГРН _____, ИНН _____, КПП _____, расчетный счет № _____), именуемого в дальнейшем «**Принципал**», дает в пользу

Автономной некоммерческой организации «Развитие спортивных и инфраструктурных объектов» (АНО «РСИО»), место нахождения: 119270, г. Москва, Новолужнецкий проезд, д.9, стр.6, эт/пом/ком 3/1/2, ОГРН 1207700168048, ИНН 9704017078, КПП 770401001, именуемой в дальнейшем «**Бенефициар**», безусловное безотзывное обязательство на нижеперечисленных условиях:

1. В случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Принципалом своих обязательств в течение гарантийного срока в соответствии с условиями Договора _____ (указать полное наименование договора между Принципалом и Бенефициаром) от _____ № _____, заключенного между Принципалом и Бенефициаром _____ (далее - Договор), в том числе, надлежащего выполнения обязательств по исправлению (устранению) недостатков (дефектов) выполненных Работ в гарантийный срок, в том числе обязательств по возмещению любых расходов, возникших у Бенефициара в гарантийный срок, в связи с заменой дефектных материалов, изделий, конструкций и оборудования, включая обязательств по уплате Принципалом предусмотренных Договором неустоек (штрафов, пеней), а также возмещению убытков, понесенных Бенефициаром в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Принципалом своих обязательств по Договору, в том числе в связи с устранением Бенефициаром недостатков (дефектов) и недоделок собственными силами или силами других организаций, Гарант уплачивает Бенефициару любую сумму _____ (сумма цифрами и прописью) _____ российских рублей (далее – Сумма гарантии).

2. Для получения Предельной Суммы гарантии или ее части Бенефициар направляет в адрес Гаранта письменное требование, подписанное уполномоченными(-м) на то лицами(-ом) и скрепленное печатью Бенефициара. Бенефициар одновременно с Требованием по гарантии направляет Гаранту следующие документы (их копии):

2.1. Расчет суммы, включаемый в требование по Гарантии;

2.2. Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Требование по гарантии (доверенность) (в случае, если требование подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени Бенефициара).

3. Обязательства Гаранта перед Бенефициаром ограничиваются Суммой гарантии и будут уменьшаться на сумму платежей, произведенных Гарантом по настоящей гарантии. Сумма гарантии обеспечивает включая, но не ограничиваясь: все расходы, возникшие у Бенефициара в гарантийный срок, в связи с заменой дефектных материалов, изделий, конструкций и оборудования, убытки, понесенные Бенефициаром в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Принципалом своих обязательств по Договору, в том числе в связи с устранением

Бенефициаром недостатков (дефектов) и недоделок собственными силами или силами других организаций, любые штрафы, неустойки, пени и иные виды штрафных санкций, предусмотренные законом или Договором, любые расходы на юридические услуги, связанные с предъявлением требований к Принципалу, любые иные расходы и убытки, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением Принципалом обязательств, предусмотренных условиями Договора или действующим законодательством Российской Федерации.

4. Выплата Гарантом Суммы гарантии должна быть произведена в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Гарантом письменного требования Бенефициара. Обязательства Гаранта по выплате суммы гарантии считаются исполненными надлежащим образом с даты списания денежной суммы с корреспондентского счета Гаранта.

5. В случае неисполнения Требования по гарантии в установленный срок Гарант обязуется уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от суммы, подлежащей уплате за каждый день просрочки до дня исполнения обязательства.

6. Бенефициару предоставлено право на беспорочное списание денежных средств со счета Гаранта, если Гарантом в срок, установленный пункт 4 Гарантии, не исполнено Требование по Гарантии, представленное Гаранту до окончания срока действия настоящей Гарантии.

7. Расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств Гарантом по настоящей Гарантии, несет Гарант.

8. По поручению Принципала настоящая Гарантия может быть изменена Гарантом с согласия Бенефициара. Изменения настоящей Гарантии, касающиеся продления срока ее действия и (или) увеличения Предельной суммы Гарантии, согласия Бенефициара не требуют.

9. Сумма Гарантии уменьшается по получении Гарантом письменного уведомления Бенефициара о частичном отказе от своих прав по настоящей гарантии с указанием суммы, от права требования которой отказывается Бенефициар, и новой (уменьшенной) суммы Гарантии, с приложением надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего уведомление от имени Бенефициара.

10. Все изменения гарантии (за исключением уменьшения суммы гарантии на основании письменного уведомления Бенефициара о частичном отказе от своих прав по настоящей гарантии) должны быть оформлены в виде отдельного документа в письменной форме на бумажном носителе. Изменения в условия гарантии, не требующие согласия Бенефициара, вступают в силу с момента их выпуска Гарантом, если иной момент вступления их в силу не определен в таких изменениях.

11. Обязательство Гаранта перед Бенефициаром по Гарантии прекращается по основаниям, предусмотренным статьей 378 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12. Гарантия вступает в силу с даты выдачи и действует по «___» _____ 20__ года включительно.

13. Требование платежа по Гарантии должно быть получено Гарантом до «___» _____ 20__ года включительно по адресу: _____ (указывается полный почтовый/фактический адрес банка, выдавшего гарантию). По истечении этого срока, а также при наступлении иных оснований, предусмотренных пунктом 1 статьи 378 Гражданского кодекса Российской Федерации, Гарантия утрачивает силу независимо от того, возвращен ли оригинал Гарантии Гаранту или нет.

14. Принадлежащее Бенефициару по настоящей Гарантии право требования к Гаранту может быть передано другому лицу без получения предварительного согласия Гаранта.

15. Настоящая Гарантия подчиняется законодательству Российской Федерации.

16. Все споры по настоящей Гарантии будут решаться в Арбитражном суде города Москвы.

Подпись уполномоченных(-ого) лиц(-а) Банка

Должность _____

_____/_____/