

ДОГОВОР № РСИО/2021-

На выполнение проектно-изыскательских и строительного-монтажных работ по объекту:

г. Москва

«___» _____ 2021г.

Автономная некоммерческая организация «Развитие спортивных и инфраструктурных объектов», именуемое в дальнейшем «Застройщик», в лице Генерального директора Хайрутдинова Ильгиза Фаритовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Генеральный подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ТОЛКОВАНИЯ

В Договоре следующие понятия будут иметь значения, определяемые ниже:

1.1. Авторский надзор - совокупность действий, осуществляемых визуально и документально и направленных на определение соответствия градостроительных, архитектурно- планировочных, художественных, технических, технологических и природоохранных решений и действий, осуществляемых в процессе строительства, принятым в рабочем проекте Объекта решениям.

1.2. Акт о приемке работ/Акт об исполнении обязательств - первичный учетный документ, составленный по форме, являющейся Приложением № 3.1 на основе Протокола договорной цены, который подтверждает выполнение Генеральным подрядчиком проектно-изыскательских работ и работ по ведению авторского надзора.

1.3. Акт о приемке выполненных работ - первичный учетный документ, составленный по форме, являющейся Приложением № 3.2 на основе Сметы договора, который подтверждает выполнение Генеральным подрядчиком строительного-монтажных Работ за отчетный период.

1.4. Акт приемки выполненных работ по сохранению объектов культурного наследия - документ о завершении Генеральным подрядчиком всех работ по сохранению объектов культурного наследия на Объекте, составленной рабочей комиссией по форме, являющейся Приложением № 7.1 к Договору.

1.5. Акт о приемке законченного строительством объекта – документ о завершении Генеральным подрядчиком всех работ на Объекте, составленной рабочей комиссией по форме, являющейся Приложением № 7.2 к Договору. Данный акт свидетельствует о завершении выполнения Генеральным подрядчиком работ по строительству/реконструкции/реставрации Объекта в объеме, предусмотренном Договором, Проектной и Рабочей документацией.

1.6. Акт о завершении гарантийного срока - документ, подписанный Сторонами, об окончании периода Гарантийного срока эксплуатации Объекта и выполнении Генеральным подрядчиком всех своих гарантийных обязательств по Договору, составленный по форме Приложения № 8 к Договору.

1.7. Базовый план реализации проекта – детальный график производства Работ, предоставляемый Генеральным подрядчиком Застройщику и содержащий сроки выполнения отдельных видов Работ.

1.8. Временные здания и сооружения - все временные здания и сооружения любого типа, необходимые для выполнения Работ, обозначенные на стройгенплане в составе Проектной и Рабочей документации и которые после завершения Работ разбираются и вывозятся Генеральным подрядчиком за пределы Строительной площадки за свой счет.

1.9. Гарантийный срок– срок, исчисляемый с даты получения Разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию, в течение которого Генеральный подрядчик устраняет все

выявленные Недостатки (дефекты), связанные с выполнением Работ по Договору, самостоятельно и/или привлеченными силами за свой счет.

1.10. Договор - настоящий документ, подписанный Сторонами, включающий в себя текст Договора, приложения и все изменения и дополнения, оформленные в виде дополнительных соглашений, которые могут быть подписаны Сторонами в период действия Договора.

1.11. Задание на проектирование – задание, разрабатываемое Генеральным подрядчиком на основе Технического задания, и утверждаемое Застройщиком, а также уполномоченными органами власти города Москвы, отражающее состав и содержание проектных Работ, выполняемых Генеральным подрядчиком. Задание на проектирование становится обязательным для Сторон с момента его утверждения Застройщиком.

1.12. Инженерные изыскания - инженерно-геологические, инженерно-экологические, инженерно-геодезические и прочие изыскания на Объекте, выполняемые в соответствии с Заданием на проектирование и условиями настоящего Договора. Результатом инженерных изысканий является технический отчет, содержащий результаты инженерных изысканий и прошедший необходимые согласования уполномоченных органов, и другие материалы.

1.13. Исполнительная документация - текстовые и графические материалы в объеме, необходимом для сдачи Объекта в эксплуатацию, отражающие фактическое исполнение проектных решений и фактическое положение объектов капитального строительства и их элементов в процессе строительства/ реконструкции/ реставрации, капитального ремонта объектов капитального строительства по мере завершения определенных в Проектной документации работ, внесённые в них изменения, сделанные лицами, ответственными за производство Работ, сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие качество Материалов, Конструкций, Деталей и Оборудования, применяемых при производстве Работ, Акты освидетельствования скрытых работ и Акты промежуточной приемки отдельных ответственных конструкций; Акты об индивидуальных испытаниях смонтированного оборудования, журналы производства Работ, геодезические, исполнительные схемы и другая документация, предусмотренная строительными нормами и правилами; исполнительные чертежи на инженерные коммуникации, проложенные к Объекту, а также городские инженерные коммуникации, согласованные с соответствующими специализированными организациями и отштампованные в ОПС. Состав Исполнительной документации определяется в соответствии с Приложением № 6 к Договору, но не более предусмотренного законодательством РФ.

1.14. Качество Работ (качество выполнения Работ) – степень соответствия результатов выполненных Работ, включая применяемое Оборудование, Материалы, Изделия, Конструкции, процессы, требованиям, предъявляемым Договором, Проектной и Рабочей документацией, техническими регламентами, государственными стандартами, СНИПами и другими положениями (в том числе рекомендуемыми) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил к уровню качества Работ.

1.15. Консервация Объекта - комплекс мероприятий по обеспечению определенного технической документацией срока хранения или временного бездействия результатов Работ (выполненных до момента консервации) предохранения их от коррозии, механических и других воздействий человека и внешней среды; обеспечению материальной сохранности, предотвращения их разрушения, работоспособности после расконсервации; а также по защите внешней среды от вредного воздействия законсервированных объектов.

1.16. Материалы, Конструкции и Изделия - все материалы, изделия и конструкции, предназначенные для выполнения Работ иждивением Генерального подрядчика в соответствии с Проектной и Рабочей документацией, условиями Договора и положениями (в том числе рекомендуемыми) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил.

1.17. Недостатки (дефекты) - допущенные отступления в Работах от требований, предусмотренных Договором, исходными данными, Проектной и Рабочей документацией, технических регламентов, государственных стандартов, СП и других положений (в том числе

рекомендуемых) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил, а также иные дефекты, недоделки, упущения, нарушения, являющиеся следствием ненадлежащего выполнения Генеральным подрядчиком или его субподрядчиками/ поставщиками принятых на себя обязательств, выявленные Застройщиком и/или другими компетентными органами в ходе выполнения Генеральным подрядчиком своих обязательств по Договору, при сдаче-приемке Работ по Договору, при строительстве, а также в дальнейшем при эксплуатации Объекта.

1.18. Объект – _____, строительство/ реконструкция/реставрация которого осуществляется в рамках реализации Адресной инвестиционной программы города Москвы.

1.19. Оборудование - все виды инженерного оборудования (включая комплектующие, расходные материалы, запасные части), необходимые строительства и функционирования Объекта, в соответствии с предназначением Объекта, указанного в проектной и рабочей документации

1.20. Протокол о недостатках (дефектах) - документ, составляемый в порядке, предусмотренном Договором, в случае обнаружения Недостатков (дефектов) в ходе приемки результатов выполненных Работ, а также в течение Гарантийного срока и содержащий перечень Недостатков (дефектов) с указанием срока устранения этих Недостатков (дефектов) Генеральным подрядчиком.

1.21. Проектная документация – документация стадии «П», состоящая из текстовой и графических частей, содержащая архитектурно-градостроительные решения, учитывающие социальные, экономические, функциональные, инженерные, технологические, противопожарные, санитарно-гигиенические, экологические, архитектурно-художественные и иные требования к Объекту.

1.22. Работы - весь объем работ (услуг): выполнение проектно-изыскательских работ, комплекса строительно-монтажных работ (строительство/реконструкция/ реставрация), а также ведение авторского надзора, соответствующих условиям Договора, приложениям к нему с учетом соблюдения действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил, подлежащих соблюдению Генеральным подрядчиком в процессе выполнения работ.

1.23. Рабочая документация – проектная документация стадии «РД», состоящая из документов в текстовой и графической форме: рабочих чертежей, спецификаций Оборудования и Изделий, описаний, содержащих качественные и технические характеристики Материалов, Оборудования, Конструкций, Изделий, необходимых для производства Работ и ввода Объекта в эксплуатацию.

1.24. Скрытые работы - Работы, скрываемые последующими Работами и/или Конструкциями и/или Оборудованием, качество и точность которых, в соответствии с положениями (в том числе рекомендуемыми) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил невозможно определить после выполнения последующих строительно-монтажных работ без их нарушения и предъявляемые к осмотру и приемке до их закрытия в ходе последующих Работ и монтажа Конструкций.

1.25. Смета договора – документ, утверждаемый Сторонами дополнительным соглашением к Договору с указанием стоимости работ по подготовке проектной документации и(или) выполнению инженерных изысканий, авторского надзора, наименования конструктивных решений (элементов), комплексов (видов) работ, их цены на принятую единицу измерения и общую стоимость, определенную с учетом подлежащих выполнению объемов работ с учетом пропорционального снижения начальной (максимальной) цены договора.

1.26. Справка о стоимости выполненных работ и затрат – первичный учетный документ, составленный по форме, являющейся Приложением № 3 к Договору и применяемый для расчетов между Застройщиком и Генеральным подрядчиком за выполненные строительно-монтажные работы в отчетном периоде.

1.27. Строительная площадка – участок территории, передаваемый Застройщиком Генеральному подрядчику по Акту приема-передачи строительной площадки в границах

земельного участка, указанного на строительном генеральном плане, являющемся составной частью проекта строительства Объекта.

1.28. Строительная техника - различные виды машин, механизмов, оборудование, все приборы, инструменты, инвентарь, и всякого рода оснастка, необходимые Генеральному подрядчику для выполнения Работ.

1.29. Эксплуатационная документация - комплект документов (инструкций, монтажных схем, паспортов, комплектационных ведомостей, сертификатов и т.п.), разработанных и предоставленных Генеральным подрядчиком для организации правильной и безопасной эксплуатации Объекта, а также документация для обслуживания всех видов Оборудования, механизмов, и систем, установленных в соответствии с Договором, необходимая для передачи введенных в эксплуатацию объектов балансодержателям.

1.30. Цена Договора – цена Работ по Договору, сложившаяся по итогам конкурентной закупки и указанная в п. 4.1 Договора. Цена Договора включает все затраты Генерального подрядчика, связанные с выполнением Работ по настоящему Договору.

Определения, употребляемые в Договоре в единственном числе, могут употребляться также во множественном числе, и наоборот.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Генеральный подрядчик обязуется выполнить в установленные сроки и в полном объеме комплекс работ (услуг) по выполнению инженерных изысканий, обеспечить сбор необходимой исходно-разрешительной документации, разработать Задание на проектирование, разработать Проектную и Рабочую документацию по Объекту, включая сводно-сметный расчет, включая объектные и локальные сметы, обеспечить защиту проектных решений, результатов Инженерных изысканий и смет в органах экспертизы с получением положительного заключения государственной экспертизы, выполнить комплекс строительно-монтажных работ по Объекту, а также выполнить работы по ведению авторского надзора за строительством Объекта, а Застройщик обязуется принять указанные Работы и оплатить их в порядке и на условиях, установленных Договором.

2.2. Работы выполняются Генеральным подрядчиком в соответствии с заданием на проектирование, Проектной и Рабочей документацией, с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору). В случае выявления расхождений между указанными документами Генеральный подрядчик обязуется незамедлительно уведомить Застройщика и далее действовать в соответствии с его указаниями. В случае выявления расхождений, влияющих на конструктивную надежность и безопасность Объекта либо делающих невозможным дальнейшее строительство Объекта и/или последующую сдачу его в эксплуатацию, Генеральный подрядчик обязан также приостановить Работы до получения указаний Застройщика.

2.3. Результатом Работ по Договору является законченный строительством Объект, в отношении которого получено заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного Объекта требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных ч.7 ст.54 ГрК РФ, а также разрешение на ввод Объекта в эксплуатацию и в отношении которого Сторонами подписан Акт о приемке законченного строительством Объекта/ по каждой части (зданию) Объекта. Датой исполнения Генеральным подрядчиком обязательств по Договору будет являться дата подписания Сторонами Акта о приемке законченного строительством Объекта.

2.4. Основанием для заключения Договора является Протокол № _____ от _____.

2.5. Работы выполняются иждивением Генерального подрядчика.

2.6. Работы по настоящему Договору выполняются Генеральным подрядчиком на основании:

- выписки из реестра членов саморегулируемой организации № _____ от _____ выдана _____) (при необходимости);
- лицензии на осуществление деятельности по реставрации (сохранению) объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) (при необходимости);
- письменного разрешения на проведение реставрационных работ, выданного соответствующим органом охраны объектов культурного наследия.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Генеральный подрядчик обязуется выполнить Работы в следующие сроки:

- дата начала Работ – _____;
- дата окончания Работ – _____.

3.2. Промежуточные сроки выполнения Работ указываются в Базовом плане реализации проекта. Генеральный подрядчик предоставляет Застройщику Базовый план реализации проекта согласно п. 8.2.7 настоящего Договора.

3.3. В связи с невозможностью исполнения Договора в установленный срок, по обстоятельствам, не зависящим от Застройщика и (или) Генерального подрядчика, Застройщик при наличии подтверждения наступления указанных обстоятельств вправе изменить срок исполнения договора, по согласованию с органом исполнительной власти города Москвы, осуществляющим в соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 24 марта 2020 г. №138-РП «О создании автономной некоммерческой организации «Развитие спортивных и инфраструктурных объектов» полномочия единственного учредителя Застройщика.

3.4. Генеральный подрядчик вправе досрочно выполнить Работы, предусмотренные Договором, при этом Генеральный подрядчик не вправе требовать увеличения Цены Договора.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Цена Договора

Цена Договора согласно Протоколу договорной цены (Приложение № 2) составляет _____, в том числе НДС (20 %) в размере _____. Цена Договора является твердой на весь срок исполнения Договора, и подлежит изменению в случаях, предусмотренных Договором и Положением о закупках товаров, работ, услуг Застройщика.

4.2. Основа расчета Цены Договора

В Цену Договора включена стоимость всех затрат Генерального подрядчика, необходимых для выполнения работ по Договору, в том числе, но не ограничиваясь:

- 4.2.1. Затраты на Работы по выполнению проектно-изыскательских работ, в том числе:
- стоимость услуг по сопровождению Проектной документации и результатов Инженерных изысканий в органах экспертизы и утверждающих инстанциях;
 - сбор исходных данных;
 - внесению соответствующих изменений по их замечаниям, расходы на участие в проведении обязательных согласований Проектной документации, в том числе: согласование архитектурных и градостроительных решений с Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы (Москомархитектура);
 - согласование подземных коммуникаций с отделом подземных сооружений ГБУ «Мосгоргеотрест»;
 - оценка ликвидируемых сетей (сооружений) при необходимости; согласование проекта организации строительства;
 - согласование всех отступлений от требований строительных нормативных документов и технических условий на инженерное обеспечение, а также отступлений от ранее согласованных решений, в т.ч. требований Задания на проектирование;
 - затраты на проведение государственной экспертизы;
 - затраты на проведение государственной историко-культурной экспертизы, получение любых разрешений и согласований документации в соответствующих компетентных органах, связанных с объектами культурного наследия;
 - затраты на ведение авторского надзора за строительством

4.2.2. Затраты по выполнению строительно-монтажных работ:

- стоимость всех строительно-монтажных Работ по строительству/ реконструкции Объекта согласно Проектной и Рабочей документации, приложением № 1 к Договору;
- стоимость приобретения, поставки и монтажа необходимого для выполнения Работ Оборудования, Изделий, Конструкций и Материалов;
- затраты, связанные с вывозом и утилизацией строительных отходов;
- затраты, связанные вывозом и утилизацией строительных отходов, материалов и оборудования, в отношении которых законодательством РФ установлены специальные требования по утилизации;
- затраты, связанные с обеспечением рабочими, в том числе иностранными, включая заработную плату, транспортные и командировочные расходы, питание, проживание;
- таможенное оформление, в том числе уплата таможенных платежей, налогов и сборов на ввоз на территорию РФ в соответствии с существующими расценками на момент совершения таможенного оформления;
- транспортные расходы и получение разрешений на транспортировку грузов, доставляемых Генеральным подрядчиком и привлекаемыми им субподрядчиками;
- накладные расходы, сметная прибыль, лимитированные затраты, а также все налоги, действующие на момент заключения Договора;
- затраты на автономную механизацию строительства;
- затраты по эксплуатации Строительной площадки (в том числе коммунальные платежи, обслуживание, охрана Объекта, затраты на временное технологическое присоединение к инженерным сетям, пожарная безопасность и др.), а также другие затраты, в том числе сезонного характера, необходимые для функционирования Строительной площадки до момента подписания Сторонами Акта о приемке законченного строительством объекта;
- расходы на страхование строительно-монтажных рисков на реставрационные работы и работы по реконструкции, в т.ч. объектов культурного наследия;
- расходы на получение, разгрузку, хранение и последующее использование материалов в соответствии с настоящим Договором, а также погрузку, транспортировку и удаление излишних материалов;
- все затраты, связанные с изменением состава Работ в результате изменения Проектной и/или Рабочей документации по требованиям контролирующих органов;
- все затраты, связанные с осуществлением Работ в соответствии со всеми применимыми требованиями государственных органов в области техники безопасности, а также требованиями Застройщика, касающимися техники безопасности, охраны и безопасности Объекта и правил пожарной защиты;
- непредвиденные затраты;
- услуги ГУП «Мосводосток»;
- затраты на резервирование мест в линейно-кабельных сооружениях и их эксплуатацию;
- средства, предусмотренные для премирования за своевременное завершение работ по строительству Объекта;
- выполнение работ вахтовым методом;

В Цену Договора не включена плата за технологическое присоединение к электрическим сетям и сетям инженерно-технического обеспечения, затраты на проверку посадки здания, а также компенсационные выплаты собственникам ликвидируемого имущества, в том числе за зеленые насаждения.

Превышение Генеральным подрядчиком объемов и стоимости Работ, не подтвержденные соответствующим дополнительным соглашением Сторон, оплачивается Генеральным подрядчиком за свой счет.

4.2.3. Генеральный подрядчик в течение 15-ти календарных дней с даты приемки Застройщиком Работ по разработке Проектной документации и получения положительного заключения государственной экспертизы проектной документации Представляет Застройщику Дополнительное соглашение со проектом Сметы договора с указанием видов и объемов работ согласно утвержденной Проектной документации с учетом коэффициента снижения по

результатам закупки. Застройщик обязуется рассмотреть представленное Дополнительное соглашение с проектом Сметы Договора в течение 14 (Четырнадцати) дней и при отсутствии замечаний подписать или направить обоснованные возражения.

В случае выхода заключения/ повторного заключения государственной экспертизы Проектной документации Цена Договора и Смета договора подлежат уточнению по требованию Застройщика в соответствии с заключением повторной экспертизы с учетом коэффициента снижения по результатам закупки.

4.3. Условия оплаты Работ

4.3.1. Оплата Работ производится на основании Акта о приемке работ (об исполнении обязательств), Актов о приемке выполненных работ и Справок о стоимости выполненных работ и затрат, предоставленных Генеральным подрядчиком в порядке, установленном разделом 6 Договора, в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на текущий год.

4.3.2. Застройщик перечисляет Генеральному подрядчику денежные средства на оплату выполненных Работ в течение 15 (Пятнадцати) банковских дней с даты подписания Акта о приемке работ (об исполнении обязательств), Акта о приемке выполненных работ и Справки о стоимости выполненных работ и затрат, и передачи Застройщику счета фактуры, а также при условии выставления счета на оплату.

4.3.3. Застройщик на основании письменного обращения Генерального подрядчика вправе перечислить авансовый платеж в размере не более 30 (тридцати) % от Цены Договора и в любом случае не более суммы принятого обязательства. Если участником закупки, с которым заключается Договор, предложена цена Договора, которая на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены Договора, выплата аванса не производится.

4.3.4. Решение о выплате аванса, его размере и сроках погашения принимает Департамент строительства города Москвы. Перечисление авансового платежа осуществляется на основании подписанного Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору и выставления счета на оплату.

4.3.5. В случае принятия решения о выплате авансового платежа, его перечисление производится с последующим удержанием согласно Графику погашения авансового платежа. Удержание аванса (первоначального платежа) может осуществляться досрочно (полностью или частично), если это согласовано Сторонами в подписанном акте выполненных работ, или в ином порядке, предусмотренным соответствующим дополнительным соглашением.

4.3.6. Генеральный подрядчик обязан использовать авансовый платеж путем целевого расходования сумм на приобретение Материалов, Изделий, Конструкций, Оборудования, а также на выполнение Работ в рамках исполнения обязательств по настоящему Договору.

4.3.7. Генеральный подрядчик в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения запроса Застройщика обязан представить все необходимые документы, подтверждающие использование авансового платежа в соответствии с его целевым назначением, в том числе:

- отчет об использовании авансовых платежей;
- надлежащим образом заверенные копии договоров, заключенных Генеральным подрядчиком с поставщиками Материалов, Изделий, Конструкций и Оборудования, а также копии договоров, заключенных между Генеральным подрядчиком и субподрядчиками на выполнение соответствующих Работ;
- счета на оплату, выставленные Генеральным подрядчиком, поставщиками/субподрядчиками;
- платежные поручения;
- товарно-транспортные накладные, акты выполненных работ.

4.3.7.1. Оплата Работ, выполненных Генеральным подрядчиком, будет осуществлена при условии предоставления Генеральным подрядчиком Застройщику в полном объеме следующих документов: подписанных Сторонами Актов о приемке работ (об исполнении обязательств) Актов о приемке выполненных работ, Справок о стоимости выполненных работ и затрат, счетов фактур и счета на оплату, Исполнительной документации на выполненный в отчетном периоде объем Работ (для строительно-монтажных работ).

4.3.8. В связи с тем, что финансирование Работ по Договору осуществляется за счет субсидии, предоставляемой из бюджета города Москвы Застройщику в качестве имущественного взноса города Москвы в рамках реализации Департаментом строительства города Москвы нового мероприятия Государственной программы города Москвы, настоящим Генеральный подрядчик выражает свое согласие на осуществление Застройщиком, Уполномоченным органом и (или) органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Генеральным подрядчиком и привлеченными им Субподрядными организациями и (или) поставщиками условий, целей и порядка использования полученных для исполнения Договора денежных средств (субсидии). Указанные проверки могут осуществляться как в течение срока действия Договора, так и в течение 5 (Пяти) лет после его прекращения. Генеральный подрядчик обязуется в течение 3 (Трёх) рабочих дней с момента получения соответствующего требования по запросу Застройщиком, либо Уполномоченного органа и (или) Органа государственного финансового контроля предоставлять отчет, а также необходимые пояснения к отчетным и учетным данным и иную информацию, необходимую для осуществления контроля за целевым использованием средств. Форма отчета предоставляется Застройщиком дополнительно.

4.3.11. Застройщик вправе запросить у Генерального подрядчика любые иные документы, необходимые с целью проверки соблюдения требований действующего законодательства РФ и условий настоящего Договора.

4.3.12. Застройщик оставляет за собой право удерживать причитающиеся Генеральному подрядчику сумму окончательного платежа по настоящему Договору до тех пор, пока не будет получена вся относящаяся к Работам необходимая документация, которая должна соответствовать условиям Договора, а также обеспечение гарантийных обязательств, и такое удержание не является основанием для каких-либо штрафных санкций, взысканий или иных сборов и начислений. Застройщик также оставляет за собой право удерживать причитающиеся Генеральному подрядчику суммы платежей по настоящему Договору в случае наличия неисполненных Генеральным подрядчиком предписаний об устранении недостатков Работ со стороны Застройщика, организации и/или уполномоченных государственных органов.

4.3.13. Застройщик вправе при осуществлении оплаты выполненных Работ удерживать неоплаченные Генеральным подрядчиком суммы штрафных санкций, причитающихся Застройщику. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Генеральным подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, Застройщик вправе произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

4.3.14. Генеральный подрядчик подготавливает все счета в соответствии с требованиями Застройщика и действующего законодательства РФ. Любой счет, не удовлетворяющий условиям Договора, включая требования к оформлению и документации, может быть возвращен Генеральному подрядчику. Все затраты, связанные с повторным выставлением надлежащим образом оформленного счета, относятся на счет Генерального подрядчика.

4.3.15. Средства, предусмотренные в Сводном сметном расчете, утвержденным положительным заключением Мосгосэкспертизы, для премирования за своевременное завершение работ по строительству Объекта, перечисляются Генеральному подрядчику при условии завершения работ в сроки, установленные настоящим Договором, которое подтверждается подписанным Сторонами Актом приемки объекта капитального строительства, подписываемый Сторонами по форме, утвержденной распоряжением Правительства Москвы от 09.03.2007 № 396-РП «О мерах по обеспечению ввода в эксплуатацию завершённых строительством объектов государственного заказа города Москвы» и приемкой Застройщиком от Генерального подрядчика полного комплекта документов, необходимых для получения органа государственного строительного надзора о соответствии построенного Объекта требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и заключения федерального государственного экологического

надзора в случаях, предусмотренных ч.7 ст. 54 ГрК РФ, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

4.4. Инструкция по составлению счетов.

4.4.1. Счета, выставяемые Генеральным подрядчиком по настоящему Договору, направляются по адресу: 119048, г. Москва, Новолужнецкий проезд, д.9, стр.6 или иному адресу, о котором Застройщик письменно уведомит Генерального подрядчика.

4.4.2. Указанные на счете банковские реквизиты должны включать следующее:

- наименование Застройщика: Автономная некоммерческая организация «Развитие спортивных и инфраструктурных объектов»;

- название банка и БИК: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО Г. МОСКВА 35, БИК 044525000;

- наименование юридического лица для указания в платежном поручении: Департамент финансов города Москвы (АНО «РСИО» л/с 4480665000452664);

- номер расчетного счета банка, указанного в настоящем Договоре 40601810245253000002;

- валюта: российские рубли.

4.4.3. Счета, выставяемые Генеральным подрядчиком Застройщику, должны иметь последовательную нумерацию и содержать следующую информацию:

- номер и дату Договора;

- наименование Объекта;

- наименование и место нахождения Генерального подрядчика;

- дату и номер счета;

- ссылку на Акт о приемке выполненных работ, на основании которого выставяется счет;

- ссылку на номер и дату дополнительного соглашения о выплате авансового платежа, заключенного Сторонами в соответствии с условиями настоящего Договора (для счета на авансовый платеж);

- ИНН (идентификационный номер налогоплательщика) и КПП Генерального подрядчика;

- НДС указывается в счете отдельно.

4.4.4. Уполномоченный представитель Генерального подрядчика подписывает и проставляет печать на каждом счете.

4.4.5. Обязательства Застройщика по оплате выполненных Работ считаются исполненными с момента списания денежных средств с лицевого счета Застройщика.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА, ПРОМЫШЛЕННОЙ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

5.1. Генеральный подрядчик несет полную ответственность за соблюдение на территории Строительной площадки нормативных документов и правил, а также настоящего Договора, относящихся к охране труда, промышленной, пожарной безопасности, электробезопасности, экологической безопасности и охране окружающей среды, в том числе ответственность за соблюдение и все случаи нарушения указанных норм его поставщиками, субподрядчиками, персоналом Генерального подрядчика и иными лицами, находящимися на территории Строительной площадки, в том числе временных зданий и сооружений, бытовых помещений, для чего по согласованию с органами пожарного надзора Строительная площадка должна быть оснащена достаточным количеством средств пожаротушения, дислоцированных по указанию органов пожарного надзора, а также обеспечить своевременную замену средств пожаротушения с истекшим сроком годности. При выполнении своих обязательств по настоящему Договору Генеральный подрядчик обязуется:

5.1.1. Выполнять все требования положений (в том числе рекомендуемых) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил, Стандартов, устанавливающих требования по выполнению работ или оказанию услуг в области строительства, реконструкции и капитального ремонта, а также настоящего Договора,

относящихся к охране труда, промышленной, пожарной безопасности, электробезопасности, экологической безопасности и охране окружающей среды, включая требования в отношении оценки воздействия на окружающую среду.

5.1.2. Предпринимать все необходимые меры предосторожности для защиты здоровья и обеспечения безопасности всех людей, включая персонал Генерального подрядчика, работников Застройщика и населения, которые могут подвергаться воздействию в ходе выполнения Генеральным подрядчиком Работ.

5.1.3. Выполнять Работы безопасным образом и содержать Строительную площадку и пятиметровую прилегающую зону в надлежащем состоянии согласно требованиям положений (в том числе рекомендуемых) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил.

5.2. Застройщик вправе выпустить указания в связи с любыми вопросами охраны труда, промышленной, пожарной безопасности, электробезопасности, экологической безопасности и охраны окружающей среды, относящимися к настоящему Договору, и Генеральный подрядчик обязан выполнить требования таких указаний, в том числе касающиеся внесения изменений и дополнений в программу ОТБОС.

5.3. Застройщик вправе в любое время проводить проверки соблюдения Генеральным подрядчиком требований положений (в том числе рекомендуемых) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил, Стандартов, устанавливающих требования по выполнению работ или оказанию услуг в области строительства, реконструкции, реставрации и капитального ремонта, а также настоящего Договора, относящихся к охране труда, промышленной, пожарной безопасности, электробезопасности и охране окружающей среды, включая требования в отношении оценки воздействия на окружающую среду. В случае выявления нарушений Застройщик вправе составить Акт контроля выполнения мероприятий по обеспечению безопасности строительства, культуры производства и охраны труда и выдать его ответственному сотруднику Генерального подрядчика с указанием срока устранения нарушений. В случае, если нарушения не будут устранены Генеральным подрядчиком в установленный Застройщиком срок, данный факт будет являться основанием для применения к Генеральному подрядчику мер ответственности, предусмотренных Приложением № 5 к Договору.

5.4. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты заключения Договора предоставить Застройщику сведения о лице, осуществляющим функции специалиста по охране труда (заверенная копия приказа о назначении, контактная информация).

6. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

6.1. Порядок сдачи приемки выполненных проектно-изыскательских работ:

6.1.1. По завершении каждого этапа (подэтапа) проектно-изыскательских Работ Генеральный подрядчик передает Застройщику подписанный со своей стороны Акт о приемке работ (об исполнении обязательств) и документы, являющиеся результатом проектно-изыскательских работ. В случае если Генеральный подрядчик представил Застройщику Акта о приемке работ (об исполнении обязательств) и документы, являющиеся результатом работ, которые не имеют необходимых согласований, Застройщик имеет право не рассматривать такие документы.

6.1.2. Застройщик в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 4.3.2 Договора, обязан направить Генеральному подрядчику подписанный Акт о приемке работ (об исполнении обязательств) или мотивированный отказ от приемки работ, либо запрос о предоставлении разъяснений. В случае если Генеральным подрядчиком не была представлена надлежащим образом оформленная техническая документация, и/или качество предъявляемых к приемке работ не удовлетворяет установленным требованиям, и/или предъявленные к приемке работы не соответствуют фактически выполненным объемам работ, Застройщик в указанный в настоящем пункте срок направляет Генеральному подрядчику письменный мотивированный отказ в приемке указанных работ (этапа) и требование об устранении выявленных в ходе приемки нарушений (недостатков и/или Дефектов).

При этом Генеральный подрядчик обязан устранить выявленные Дефекты и направить Акта о приемке работ (об исполнении обязательств) повторно в порядке, предусмотренном настоящим разделом. В случае отсутствия замечаний Застройщик в срок, указанный в настоящем пункте Договора, подписывает Генеральному подрядчику Акт о приемке выполненного этапа работ.

Для проверки результата работ, выполненных Генеральным подрядчиком, в части их соответствия условиям Договора Застройщик за свой счет имеет право привлечь экспертов и/или экспертные организации.

6.1.3. Датой выполнения проектно-изыскательских работ (этапа работ) считается дата подписания Застройщиком Акта о приемке работ (об исполнении обязательств). Приемка работ по настоящему Договору является основанием для оплаты Застройщиком выполненных Работ, но не подтверждает надлежащее качество их выполнения и не влечет за собой прекращение обязательства Генерального подрядчика, предусмотренного п. 5.1.5 настоящего Договора. Приемка Работ не препятствует предъявлению Застройщиком претензий в связи с недостатками результатов работ, обнаруженными впоследствии в ходе строительства, а также в процессе эксплуатации Объекта, созданного на основе результатов работ.

6.1.4. Основаниями для отказа в приемке результата работ может являться: несоответствие результата работ заданию на проектирование, условиям Договора, СП, ГОСТ, ТСН, СПДС, ТСН-2001, Сборнику базовых цен на проектные работы для строительства, осуществляемые с привлечением средств бюджета города Москвы. МРР-3.2.06.08-13, техническим регламентам, исходным данным и требованиям законодательства РФ, отсутствие положительного заключения государственной историко-культурной экспертизы, разрешения на производство работ по согласованию с КГИОП (при необходимости).

6.1.5. В случае расторжения Договора до приемки Застройщиком результата работ по выполнению инженерных изысканий, подготовке проектной и рабочей документации, Застройщик принимает фактически выполненный объем работ, предусмотренных Базовым планом и оплачивает их в соответствии со сборником базовых цен на проектные работы для строительства, осуществляемые с привлечением средств бюджета города Москвы, утвержденные приказами Комитета города Москвы по ценовой политике в строительстве и государственной экспертизе проектов, с учетом процента снижения по результатам закупки, после выполнения Генеральным подрядчиком обязательств по передаче разработанной документации и других документов, полученных в ходе исполнения обязательств по Договору.

6.2. Порядок сдачи-приемки выполненных строительно-монтажных работ

6.2.1. Сдача-приемка выполненных строительно-монтажных Работ производится на основании Актов о приемке выполненных работ и Справок о стоимости выполненных работ и затрат в соответствии со Сметой договора (Приложение № 2).

6.2.2. Генеральный подрядчик предоставляет Застройщику Акт о приемке выполненных работ, а также Справку о стоимости выполненных работ и затрат в 2 (двух) экземплярах с приложением счета-фактуры, а также Исполнительной документацией на фактически выполненные строительно-монтажные Работы в отчетном периоде.

6.2.3. Подписание Акта по приемке выполненных работ и Справки о стоимости выполненных работ и затрат является промежуточной приемкой этих работ Застройщиком.

6.2.4. Фактическая цена Работ согласно Актам о приемке выполненных работ в любом случае не может превышать Цену Договора, указанную в п. 4.1. Договора.

6.2.5. Застройщик в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней рассматривает и подписывает представленные документы или направляет обоснованный отказ. В случае если Генеральным подрядчиком не была представлена надлежащим образом оформленная документация, указанная в п. 6.2.2 Договора, и/или качество предъявляемых к подтверждению Работ не удовлетворяет установленным требованиям, и/или предъявленные к подтверждению Работы не соответствуют фактически выполненным объемам Работ, Застройщик в указанный в настоящем пункте срок направляет Генеральному подрядчику письменный мотивированный

отказ в приемке указанных Работ и требование об устранении выявленных в ходе приемки нарушений (Недостатков (дефектов)).

Повторное согласование Застройщиком Акта о приемке выполненных работ, Справки о стоимости выполненных работ и затрат на предъявляемый Генеральным подрядчиком к подтверждению объем Работ производится после устранения последним причин отказа в первоначальной приемке Работ в установленном настоящим Договором порядке.

6.2.6. После подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ и Справки о стоимости выполненных работ и затрат в порядке, установленном пунктами 6.2.1 - 6.2.5 Договора, Работы подлежат оплате в соответствии с условиями раздела 4 настоящего Договора.

6.2.7. Итоговая приемка результатов строительно-монтажных Работ, выполненных Генеральным подрядчиком в полном объеме, осуществляется Застройщиком в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и города Москвы в следующем порядке:

6.2.7.1. Генеральный подрядчик не позднее, чем за 30 (тридцать) рабочих дней до даты окончания Работ в полном объеме обязан письменно известить Застройщика о готовности к сдаче выполненных в полном объеме Работ по Договору/ по каждой части (зданию) Объекта.

6.2.7.2. Комиссия, созданная Застройщиком, в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты начала работы проводит проверку качества и объема выполненных Генеральным подрядчиком Работ, а также их соответствие действующему на территории Российской Федерации и города Москвы законодательству. Проверка комиссией готовности к сдаче Объекта осуществляется только при условии предоставления обеспечения гарантийных обязательств в соответствии с п.9.3. Договора, при этом бездействие Застройщика не является основанием для взыскания с Застройщика каких-либо штрафных санкций, пеней или иных сборов и отчислений. Обязательным условием приемки Застройщиком результата работ по Договору, является выдача соответствующим органом охраны объектов культурного наследия Акта приемки выполненных работ по сохранению объектов культурного наследия.

6.2.7.3. В случае, если в ходе проведения процедуры сдачи-приемки Работ в полном объеме будут выявлены Недостатки (дефекты) Работ, невыполненные Работы, которые не позволяют производить нормальную эксплуатацию результатов выполненных Работ и Объекта и (или) подписания соответствующим органом охраны объектов культурного наследия заключения об отказе в приемке работ по сохранению объектов культурного наследия, Стороны составляют Протокол о недостатках (дефектах), в котором указывается перечень и характер выявленных Недостатков (дефектов), объем Работ, подлежащий выполнению Генеральным подрядчиком, а также срок, необходимый Генеральным подрядчиком для их устранения. В любом случае установленный Сторонами в Протоколе о Недостатках (дефектах) срок устранения выявленных нарушений при выполнении Работ не может превышать 20 (двадцати) рабочих дней. Генеральный подрядчик должен устранить Недостатки (дефекты), выявленные Комиссией в ходе приемки в установленные Протоколом о Недостатках (дефектах) сроки.

6.2.7.4. В случае отказа Генерального подрядчика от подписания Протокола о Недостатках (дефектах), выявленных комиссией, Застройщик самостоятельно составляет такой Протокол, в котором указывается срок устранения выявленных Недостатков (дефектов) и который подписывается всеми членами Комиссии. Составленный и подписанный таким образом Протокол о недостатках (дефектах) должен быть доставлен Генеральному подрядчику способом, фиксирующим его получение (в любом случае, отправление Протокола о недостатках (дефектах) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Генерального подрядчика, указанному в настоящем Договоре, будет считаться надлежащей доставкой). В случае если Генеральный подрядчик в течение 7 (Семи) календарных дней с момента получения Протокола о недостатках (дефектах) не предоставит Застройщику письменный отказ от его подписания с обязательным изложением причин такого отказа, или подписанный Генеральным подрядчиком экземпляр такого Протокола, будет считаться, что Генеральный подрядчик согласился с выводами Комиссии по приемке выполненных Работ, содержащимися в представленном Застройщиком Протоколе о недостатках (дефектах).

6.2.7.5. В случае отказа Генерального подрядчика от устранения Недостатков (дефектов) либо неустранения их Генеральным подрядчиком в установленный срок Застройщик вправе привлечь к устранению Недостатков (дефектов) третье лицо. В этом случае Генеральный подрядчик обязан возместить Застройщику понесенные последним расходы, связанные с устранением Недостатков (дефектов) третьим лицом. Генеральный подрядчик вправе удержать причитающиеся ему суммы возмещения из сумм, подлежащих оплате Генеральному подрядчику.

6.2.8. Повторная процедура сдачи-приемки Работ проводится в порядке, установленном в п. 6.6 Договора, по письменному извещению Застройщика Генеральным подрядчиком об устранении выявленных в ходе приемки Работ Недостатков (дефектов), зафиксированных в Протоколе о недостатках (дефектах), и готовности сдать результат Работ Застройщику.

6.2.9. После устранения всех замечаний Генеральным подрядчиком Стороны подписывают Акт о приемке законченного строительством Объекта.

6.2.10. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненных по Договору Работ, строительных/отделочных Материалов и смонтированного Оборудования, переходит от Генерального подрядчика к Застройщику с даты подписания Сторонами Акта о приемке законченного строительством объекта капитального строительства, а в случае досрочного расторжения Договора – с даты получения Разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

6.3. Порядок сдачи-приемки работ по ведению авторского надзора

6.3.1. Приемка работ по осуществлению авторского надзора осуществляется ежеквартально по Акту о приемке работ (об исполнении обязательств) с приложением комплекта отчетной документации, подтверждающей выполнение работ по ведению авторского надзора и счет-фактуры. Стоимость авторского надзора по Объекту за каждый квартал определяется как $1/$ ___ (срок строительства Объекта в кварталах) от стоимости авторского надзора, указанной в Протоколе согласования цены. При этом стоимость авторского надзора за последний квартал определяется как разница между общей стоимостью авторского надзора с учетом коэффициента снижения по результатам закупки и суммой Актов о приемке работ (в части авторского надзора), ранее оформленных Сторонами. Авторский надзор в течение неполного квартала (за исключением последнего), оплачивается пропорционально его стоимости за квартал с учетом коэффициента снижения по результатам закупки.

6.3.2. В случаях, когда работа выполнена Генеральным подрядчиком с отступлениями от Договора, ухудшившими результат работы, или иными недостатками, которые его делают непригодным для предусмотренного в настоящем Договоре использования (обычного использования), Застройщик вправе по своему выбору потребовать от Генерального подрядчика:

- безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;
- соразмерного уменьшения установленной Цены Договора и возмещения своих расходов на устранение недостатков за счет третьих лиц.

6.3.3. В случае незавершения строительно-монтажных работ на Объекте в указанный в п.3.1. Договора срок, ведение авторского надзора осуществляется до окончания строительства Объекта без увеличения цены Договора.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАСТРОЙЩИКА

7.1. Застройщик обязан:

7.1.1. Осуществлять приемку и оплату выполненных Генеральным подрядчиком Работ в порядке, установленном Договором.

7.1.2. Своевременно принимать и оплачивать выполненные Генеральным подрядчиком работы по Договору.

7.1.3. Осуществлять строительный контроль Застройщика в соответствии с правилами, установленными Постановлением Правительства РФ от 21.06.2010 N 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства» и «СДОС-04-2009. Методика

проведения строительного контроля при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства».

7.1.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты письменного обращения Генерального подрядчика направить информацию о размере принятого обязательства, подлежащего исполнению в текущем финансовом году по настоящему Договору.

7.1.5. Оказывать содействие Генеральному подрядчику в ходе выполнения им Работ по вопросам, непосредственно связанным с предметом Договора, решение которых возможно только при участии Застройщика.

7.1.6. По запросу Генерального подрядчика выдать доверенности в государственную экспертизу и иные организации, необходимые для выполнения Работ по Договору.

7.1.7. Передать Генеральному подрядчику по Акту приема-передачи Строительную площадку к дате начала Работ.

7.1.8. Передать Генеральному подрядчику разрешение на строительство Объекта.

7.1.9. Выполнить в полном объеме все иные обязательства, предусмотренные в других пунктах настоящего Договора.

7.2. *Застройщик вправе:*

7.2.1. Осуществлять текущий контроль соблюдения сроков, объема и качества выполнения Работ Генеральным подрядчиком.

7.2.2. В порядке, предусмотренном Договором, по письменному обращению Генерального подрядчика выплатить авансовый платеж на основании дополнительного соглашения, в котором определяется размер и порядок его погашения.

7.2.3. Осуществлять контроль целевого использования денежных средств, перечисленных по Договору, и с этой целью без взимания с него отдельной платы:

7.2.3.1. иметь доступ в режиме реального времени к информации о проведенных Генеральным подрядчиком платежах по счету целевого финансирования;

7.2.3.2. осуществлять функции дополнительного акцепта (путем проставления электронной подписи) любых платежей, проходящих по счету целевого финансирования, либо их отклонения.

Количество проверок и сроки их проведения определяются Застройщиком и с Генеральным подрядчиком не согласовываются.

7.2.4. Требовать надлежащим образом заверенные копии учредительных и финансовых документов субподрядчиков и поставщиков, производящих работы (осуществляющих поставки) в рамках исполнения Работ по настоящему Договору.

7.2.5. Привлечь Генерального подрядчика к участию в деле по искам, предъявленным к Застройщику третьими лицами в связи с процессом выполнения Генеральным подрядчиком Работ по Договору, в связи с Недостатками (дефектами) результатов выполненных Работ, а также по искам, предъявленным в связи с нарушениями авторских прав, исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности.

7.2.6. При выявлении в период выполнения Работ нарушений положений (в том числе рекомендуемых) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил и/или отклонений от Проектной и/или Рабочей документации выдавать Генеральному подрядчику письменное распоряжение на устранение нарушений, требовать принятия незамедлительных мер по устранению нарушений. В случае игнорирования распоряжения, грубого нарушения положений (в том числе рекомендуемых) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил представитель Застройщика имеет право приостановить производство Работ (с фиксацией в общем журнале работ) до устранения выявленных замечаний.

7.2.7. Без расторжения Договора предъявить Генеральному подрядчику письменное требование возврата авансового платежа в следующих случаях:

- нецелевого использования Генеральным подрядчиком авансового платежа;
- нарушения сроков погашения авансового платежа.

7.2.8. Участвовать в еженедельных производственных и иных совещаниях, проводимых Генеральным подрядчиком.

7.2.9. Проводить контроль качества содержания Строительной площадки, соблюдения техники безопасности, норм охраны труда и культуры производства Работ.

7.2.10. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Генеральным подрядчиком обязанностей по передаче Исполнительной и иной документации, относящейся к Работам за отчетный период, приостановить платежи по Договору до даты передачи Генеральным подрядчиком документов в полном объеме за соответствующий отчетный период.

7.2.11. Осуществлять контроль за соблюдением на строительной площадке требований по охране труда, промышленной, пожарной безопасности, электробезопасности, экологической безопасности и охране окружающей среды, за безопасностью строительных работ для окружающей территории и населения, за своевременной уборкой территории Строительной площадки и пятиметровой прилегающей зоны.

7.2.12. В случае поставки Генеральным подрядчиком оборудования на Объект и не предоставления документов, указанных в пп. 8.2.9, 8.2.30 Договора, отказать в приемке этапа работ, а также в приемке последующих работ до момента предоставления указанных документов.

7.2.13. Иметь иные права, предусмотренные настоящим Договором, действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПОДРЯДЧИКА

Генеральный подрядчик обязан

8.1. В области выполнения проектно-изыскательских работ:

8.1.1. Выполнить Работы и передать Застройщику результат работ, в объеме, определенным Техническим заданием, в сроки, предусмотренные Базовым планом реализации проекта, выполненный с надлежащим качеством, полностью соответствующий условиям Договора, утвержденному заданию на проектирование, а также законодательству РФ. Качество и комплектность переданной Генеральным подрядчиком документации должны соответствовать требованиям, позволяющим получить по Проектной документации положительное заключение государственной экспертизы. В случае несоответствия Проектной документации указанным требованиям Застройщик направляет Генеральному подрядчику замечания, возникшие в процессе проведения по Проектной документации государственной экспертизы. Качество и комплектность Рабочей документации должны обеспечивать возможность надлежащего производства строительно-монтажных работ и последующий ввод Объекта в эксплуатацию.

8.1.2. Не вносить без предварительного согласования в письменной форме с Застройщиком в Проектную документацию изменения, оказывающие влияние на стоимость и сроки выполнения Работ.

8.1.3. Устранять за свой счет Дефекты и корректировать разработанную документацию в срок до 5 (пяти) рабочих дней со дня получения претензии Застройщика (если иной срок не указан Застройщиком) относительно качества, полноты документации и/или соответствия её условиям Договора или действующих норм и правил.

8.1.4. Выполнять указания Застройщика, представленные в письменном виде, в том числе о внесении изменений и дополнений в Проектную и/или Рабочую документацию, если они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации. В случае, если Генеральный подрядчик в ходе выполнения проектных работ сочтет, что указания, полученные от Застройщика, противоречат действующим нормативным документам и/или действующему законодательству и могут привести к возникновению существенных недостатков в разрабатываемой документации и последующих строительных работах, он обязан в письменной форме уведомить об этом Застройщика и не приступать к выполнению работ или приостановить производство работ до получения письменного ответа от Застройщика. Если Застройщик в течение 10 (Десяти) рабочих дней не отменит данное им указание, Генеральный подрядчик вправе отказаться от его исполнения.

8.1.5. В случае внесения изменений в Рабочую документацию относительно Проектной документации, Генеральный подрядчик не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты внесения

таких изменений направляет Застройщику соответствующее уведомление с перечнем внесенных изменений, обеспечивает техническое сопровождение согласования уполномоченными компетентными органами и организациями изменений утвержденных проектных решений в части замены строительных материалов, оборудования, машин и механизмов, изменения объемов и метода производства работ, обеспечивает получение положительного заключения государственной экспертизы в отношении измененной документации.

8.1.6. Обеспечить согласование с Застройщиком сводно-сметного расчета не позднее чем за 10 (Десять) рабочих дней до направления Проектной документации в государственную экспертизу.

8.1.7. Обеспечить сопровождение проектных решений в ходе государственной экспертизы Проектной документации и результатов Инженерных изысканий, при проведении иных экспертиз в уполномоченных компетентных органах и организациях.

8.1.8. Предусматривать в документации использование строительных материалов, конструкций и оборудования, имеющих сертификаты, подтверждающие их безопасность и соответствие техническим и экологическим требованиям. Предварительно согласовывать применение импортного оборудования в проекте.

8.1.9. Не передавать разработанную техническую документацию третьим лицам без согласия Застройщика.

8.1.10. Не передавать третьим лицам свои права, включая денежные требования, и обязанности по Договору без предварительного письменного согласия Застройщика.

8.1.11. Заключение договоров и нести затраты на проведение государственной экспертизы проектной документации, а при невозможности заключения договоров от своего имени, компенсировать Застройщику затраты на оплату услуг государственной экспертизы в полном объеме.

8.2. При выполнении строительно-монтажных работ:

8.2.1. Обеспечить содействие в получении на имя Застройщика Разрешения на строительство Объекта, а при необходимости его продление, организовать разработку проекта организации движения на период производства (выполнения) Работ, включая его согласование в установленном порядке;

8.2.2. Получить в соответствующем органе охраны объектов культурного наследия заявление на получение разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия и в течение 3 (Трех) рабочих дней предоставить копию такого разрешения Застройщику.

8.2.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения разрешения на проведение работ, выданного соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, установить специальный информационный стенд утвержденного Застройщиком образца, на котором в обязательном порядке должна быть отображена следующая информация:

- изображение объекта;
- перечисление производимых работ;
- полное и краткое наименование организации (подрядчика) выполняющей работы;
- контакты для связи организации (подрядчика) выполняющей работы;
- иная необходимая информация, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

Место установки стенда должно быть согласовано с Застройщиком;

8.2.4. Выполнить Работы профессиональным образом в соответствии с требованиями положений (в том числе рекомендуемых) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил, требованиями, установленными настоящим Договором, Проектной и Рабочей документацией. Выполнить работы по сохранению объекта культурного наследия в соответствии с правилами проведения работ по сохранению объектов культурного наследия, в том числе правилами проведения работ, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта, утверждаемыми в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2.5. Выполнить Работы и сдать законченный строительством Объект в сроки,

установленные в Договоре и Базовом плане реализации проекта.

8.2.6. Выполнить работы собственными силами и средствами и/или силами привлеченных субподрядчиков (исполнителей, поставщиков). Осуществлять контроль и надзор за выполнением работ привлеченными подрядчиками (исполнителями, поставщиками);

8.2.7. Представить Застройщику на утверждение в срок не позднее 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты заключения Договора заполненный и подписанный со стороны Генерального подрядчика Базовый план реализации проекта, который, после его утверждения Застройщиком, будет являться неотъемлемой частью настоящего Договора. В случае, если Базовый план реализации проекта не предоставлен Генеральным подрядчиком в установленный срок, Застройщик вправе самостоятельно составить указанный Базовый план и направить его Генеральному подрядчику. В этом случае Базовый план реализации проекта, составленный Застройщиком, будет иметь обязательную силу для обеих Сторон.

8.2.8. Утверждать перечень лиц, которые от его имени или от имени Застройщика уполномочены осуществлять строительный контроль за проведением строительно-монтажных работ, контроль за проведением отделочных, пуско-наладочных работ, работ по благоустройству и проверку качества используемых материалов, конструкций и оборудования, принимать скрытые и законченные работы и давать предписания о прекращении или временной приостановке Работ.

8.2.9. Обеспечить использование в ходе производства Работ строительные Материалы, Конструкции, Изделия и Оборудование, имеющие сертификаты, подтверждающие их безопасность и соответствие техническим и экологическим требованиям, и не снятые с производства.

8.2.10. Обеспечить отключение и освобождение Объекта от сетей и оборудования инженерно-технического обеспечения, а также электрических и иных инженерных сетей и оборудования в соответствии с Проектной и Рабочей документацией. При необходимости самостоятельно за свой счёт осуществить в установленном порядке временные подсоединения необходимых коммуникаций на период выполнения работ на Строительной площадке, ППР (проект производства работ), а также осуществить подсоединение вновь построенных коммуникаций в точках подключения в соответствии с условиями на присоединение и разработанной Проектной и Рабочей документацией.

8.2.11. Получить разрешения соответствующих эксплуатирующих организаций на производство Работ в зоне воздушных линий электропередач, линий связи, в полосе отвода железных дорог, в местах прохождения подземных коммуникаций, расположенных на Строительной площадке, существующих транспортных магистралей и очистных сооружений.

8.2.12. Получить ордер на производство работ.

8.2.13. Организовать мониторинг за деформацией и состоянием зданий и сооружений в зоне влияния строительства.

8.2.14. Обеспечить в установленном порядке оформление и согласование необходимых документов по завозу экологически чистого грунта, по вывозу грунта, непригодного для вторичного использования, и строительных отходов, по завозу недостающего грунта с карьеров и обеспечить отвод земельного участка под временное складирование грунта.

8.2.15. Не допускать загрязнения территории, прилегающей к Строительной площадке. Осуществлять контроль за обустройством и содержанием Строительной площадки, прилегающей территории, работой пункта мойки колес автотранспорта в соответствии с установленными требованиями.

8.2.16. Обеспечить транспортировку, доставку на Строительную площадку, приемку Оборудования, Материалов, Конструкций и Изделий, их выгрузку, складирование, хранение. Обеспечить сохранность указанного имущества. Осуществлять контроль за качеством используемых Материалов, Конструкций, Изделий и Оборудования, проверку соблюдения установленных норм и правил складирования и хранения используемых Материалов, Конструкций, Изделий и Оборудования, контроль за наличием необходимых сертификатов качества на поставляемые материально-технические ресурсы, применяемые при строительстве Объекта, соответствующим использованию Объекта в соответствии с его прямым назначением, а в случае необходимости запросить лабораторные испытания образцов, для

подтверждения соответствия качества поставленного товара представленным сертификатам.

8.2.17. Осуществлять контроль соответствия выполняемых строительно-монтажных Работ, применяемых Материалов, Конструкций и Изделий и поставляемого Оборудования Проектной и Рабочей документации, требованиям строительных норм и правил, стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам, проверку соблюдения последовательности и состава технологических операций при осуществлении строительства Объекта.

8.2.18. При выявлении фактов нарушения организации и методов ведения Работ, определенных проектом организации строительства, использования материалов и выполненных Работ, качество которых не отвечает требованиям ТУ, ГОСТ и СНИП, приостанавливать Работы до устранения выявленных нарушений, делать соответствующую запись в журнале производства работ и незамедлительно сообщать Застройщику.

8.2.19. В случае принятия Застройщиком решения о консервации и/или досрочном прекращении строительства Объекта передать Застройщику законсервированный или прекращенный строительством Объект в установленном порядке. Стоимость работ по консервации определяется отдельным соглашением Сторон.

8.2.20. Обеспечить разработку и согласование с Застройщиком проекта производства работ (ППР), составленный в соответствии с требованиями положений (в том числе рекомендуемых) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил, который в обязательном порядке должен включать в себя, в том числе, но не ограничиваясь:

- ППР (проект производства геодезических работ);
- ППРК (проект производства работ кранами);
- Технологические карты;
- Схемы операционного контроля качества;
- График поставки Оборудования, Материалов, Изделий и Конструкций;
- Механизацию строительства, включающую в себя: схему организации движения, схемы освещения, водоснабжения, отопления, канализации, а также схему расположения Временных зданий и сооружений, график использования машин и механизмов.

8.2.21. Обеспечить, чтобы его субподрядчики предприняли все сезонные меры на Строительной площадке, соответствующие плану организации строительства и проекту производства Работ.

8.2.22. Подготавливать и передавать на рассмотрение Застройщику в течение 5 рабочих дней с даты выявления отставания сроков фактически производимых Работ от сроков, указанных в Базовом плане реализации проекта, план корректирующих действий и обновленный Базовый план реализации проекта.

8.2.23. Нести ответственность за правильную и надлежащую разметку Объекта по отношению к первичным точкам, линиям и уровням, правильность положения уровней, размеров и соотношенности.

8.2.24. Вести общего журнала работ, специального журнала работ, журнала учета выполненных строительно-монтажных работ в которых отражается весь ход производства Работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством Работ, имеющие значение для взаимоотношений Застройщика и Генерального подрядчика. Форма общего журнала работ и порядок ведения общего и специальных журналов работ должны, соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы.

8.2.25. В случае, если представителем Застройщика внесены в общий журнал работ замечания по выполненным Работам, подлежащим закрытию, то они не должны закрываться Генеральным подрядчиком без письменного разрешения Застройщика. Если закрытие Работ выполнено без подтверждения представителя Застройщика, то Генеральный подрядчик за свой счет обязуется открыть любую часть скрытых Работ, не прошедших приемку представителем Застройщика согласно его указанию, а затем восстановить ее за свой счет.

8.2.26. Выполнять на Строительной площадке необходимые мероприятия по охране труда, промышленной, пожарной безопасности, электробезопасности, экологической

безопасности и охране окружающей среды, а также санитарно-эпидемиологической безопасности во время проведения Работ по настоящему Договору. При этом Генеральный подрядчик обязан назначить ответственных представителей, имеющих соответствующую квалификацию, для осуществления контроля за соблюдением работниками Генерального подрядчика (субподрядчика) требований по охране труда, промышленной, пожарной безопасности, электробезопасности, экологической безопасности и охране окружающей среды, а также санитарно-эпидемиологической безопасности во время проведения Работ по настоящему Договору.

Генеральный подрядчик обязан устранить выявленные Застройщиком и/или соответствующими инспектирующими организациями нарушения или отклонения в Работах по настоящему Договору от Проектной и Рабочей документации, положений (в том числе рекомендуемыми) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил, включая, но не ограничиваясь, норм и правил в области пожарной безопасности, охраны окружающей среды, промышленной безопасности, по охране труда, экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности при этом, не нарушая даты завершения соответствующих Работ и даты завершения Работ в полном объеме по настоящему Договору и не предъявляя каких-либо требований к Застройщику по оплате таких работ.

Разрабатывать и осуществлять мероприятия по снижению риска возникновения несчастных случаев, повреждения оборудования, пожаров и возгораний или нанесения ущерба окружающей среде в соответствии с требованиями положений (в том числе рекомендуемых) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил, Проектной документации и требованиями Застройщика.

8.2.27. Предоставлять Застройщику отчет о любых происшествиях (авариях, травмах, несчастных случаях), возникших при выполнении Работ по настоящему Договору, в течение 1 (одного) дня с даты происшествия.

8.2.28. Обеспечить выполнение Работ необходимыми материально-техническими ресурсами и Строительной техникой. Закупка Материалов, Изделий, Конструкций и Оборудования осуществляется Генеральным подрядчиком по согласованию с Застройщиком в порядке, установленном разделом 13 Договора.

8.2.29. Не привлекать к выполнению Работ субподрядчиков без согласования с Застройщиком. Согласование осуществляется в соответствии с разделом 13 настоящего Договора. Не допускать к производству работ субподрядчиков, не обладающих предусмотренными действующим законодательством допусками, лицензиями, сертификатами либо другими документами

8.2.30. В случае использования импортных Оборудования, Материалов, Изделий и Конструкций - представить Застройщику документы, подтверждающие факт завершения прохождения процедуры таможенного оформления таких Оборудования, Материалов, Изделий и Конструкций, а также передать сопроводительные документы и инструкции на русском языке. В случае отказа от представления или непредставления вышеуказанных документов Застройщик вправе отказаться от подписания Актов о приемке выполненных работ, в которых указаны Работы, выполненные с применением таких Оборудования, Материалов, Изделий и Конструкций.

8.2.31. Обеспечить выполнение при необходимости в установленном порядке сезонные работы, обеспечивающие надлежащие темпы строительства и достижение требуемых качественных показателей в соответствии с требованиями строительных норм и правил, действующих в Российской Федерации и городе Москве.

8.2.32. Обеспечить приемку Застройщиком ответственных конструкций и скрытых Работ. Генеральный подрядчик приступает к выполнению последующих Работ только после приемки Застройщиком скрытых Работ и составления актов освидетельствования этих Работ. Если закрытие работ выполнено без подтверждения, по требованию Застройщика Генеральный подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых Работ согласно указанию Застройщика, а затем восстановить ее за свой счет.

8.2.33. Совместно с Застройщиком составить акты освидетельствования скрытых Работ в соответствии с требованиями к составу и порядку ведения исполнительной документации

при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требованиями, предъявляемыми к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технологического обеспечения, утверждёнными Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому атомному надзору от 26 декабря 2006 г. № 1128.

8.2.34. Произвести индивидуальное испытание смонтированного Оборудования и принять участие в комплексном его испытании в присутствии представителя Застройщика или уполномоченного Застройщиком представителя. При положительных результатах испытаний оборудования Застройщик и Генеральный подрядчик подписывают Акт о проведении испытаний инженерной системы (оборудования), подтверждающий соответствие показателей работы Оборудования характеристикам, указанным в Проектной документации, и условиям Договора.

8.2.35. Обеспечить:

- производство Работ в полном соответствии с Проектной и Рабочей документацией, рабочими чертежами и строительными нормами и правилами;
- качество выполнения всех Работ в соответствии с Проектной и Рабочей документацией, выданными техническими условиями, требованиями положений (в том числе рекомендуемых) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил;
- соблюдение технологии производства строительно-монтажных работ;
- осуществление входного контроля качества Материалов, Конструкций и Изделий с занесением результатов контроля в журнал входного контроля качества;
- постоянный лабораторный контроль качества используемых Материалов, Конструкций и Изделий;
- осуществление геодезического контроля возведения всех частей Объекта, а также выполнения Работ по вертикальной планировке, устройству дорог и площадок, а также наружных инженерных сетей. Результаты геодезического контроля Генеральный подрядчик оформляет в соответствии с геодезическими съемками и наносит на исполнительные геодезические чертежи, которые подтверждаются подписями о соответствии выполненных в натуре всех видов Работ;
- своевременное устранение Недостатков (дефектов), выявленных при приемке Работ и в течение Гарантийного срока эксплуатации Объекта;
- бесперебойное функционирование инженерных систем и Оборудования при нормальной эксплуатации Объекта в течение Гарантийного срока.

8.2.36. Передать по окончании строительства Застройщику схемы расположения и каталоги координат и высот геодезических знаков, устанавливаемых при геодезических разбивочных работах в период строительства и сохраняемых до его окончания.

8.2.37. К моменту завершения Работ передать Застройщику по Акту приема-передачи полный пакет в 2 (Двух) экземплярах (оригиналы) и на электронном носителе, исполнительную документацию, эксплуатационную документацию, Акт приемки Объекта, подписываемый Сторонами по форме, утвержденной распоряжением Правительства Москвы от 09.03.2007 № 396-РП «О мерах по обеспечению ввода в эксплуатацию законченных строительством объектов государственного заказа города Москвы» и иных документов, относящихся к деятельности Генерального подрядчика, необходимых для получения в дальнейшем разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию в соответствии с требованиями Мосгостройнадзора, в том числе оригиналы: исполнительных чертежей наружных коммуникаций, согласованных с соответствующими специализированными организациями, ГБУ «Мосгоргеотрест», Москомархитектурой со штампом ОПС о приемке исполнительной документации для ведения Сводного плана подземных коммуникаций и сооружений в города Москвы, актов скрытых и иных работ по указанным коммуникациям, в том числе акты приема-передачи по форме ОС-1, ОС-1б по проложенным инженерным коммуникациям, оформленные в установленном порядке, актов рабочих комиссий по приемке в эксплуатацию инженерных сетей и сооружений, расшифровок объектов основных средств и ведомостей приемки объектов в эксплуатацию по ЦТП (ИТП) и теплосети, перечня поставляемого Оборудования по

установленной Департаментом городского имущества города Москвы форме, технических паспортов на все Оборудование, Изделия, Материалы и Конструкции, а также по требованию Застройщика копии экземпляров исполнительной документации, заверенные Генеральным подрядчиком.

8.2.38. Генеральный подрядчик обязан передать Застройщику до даты подписания Акта о приемке законченного строительством Объекта инструкции по эксплуатации инженерного оборудования от изготовителя/производителя.

8.2.39. В течение 20 (Двадцати) календарных дней с даты начала выполнения строительно-монтажных работ, указанной в Базовом плане реализации проекта, установить согласованную с Застройщиком систему видеонаблюдения, состоящую не менее чем из 2 (Двух) видеокамер, и обеспечить функционирование установленной системы видеонаблюдения в круглосуточном режиме с доступом Застройщика до получения Разрешения на ввод объекта в Эксплуатацию. Затраты на систему видеонаблюдения включены в цену Договора и дополнительной оплате не подлежат.

8.2.40. Обеспечить до получения Разрешения на ввод объекта в эксплуатацию Застройщику уборку Объекта, осуществить мойку, удаление грязи с поверхностей и выполнение других аналогичных Работ.

8.2.41. Вывезти в течение 7 (семи) календарных дней, исчисленных с даты подписания Акта о приемке законченного строительством Объекта, за пределы Строительной площадки принадлежащие Генеральному подрядчику строительные машины и технику, материалы, Временные здания и сооружения и другое имущество, в противном случае Застройщик вправе привлечь третье лицо для организации вывоза и ответственного хранения данного имущества с компенсацией понесенных расходов за счет платежей, предназначенных Генеральному подрядчику по настоящему Договору.

8.2.42. Нести расходы по эксплуатации и содержанию Строительной площадки (в том числе коммунальные платежи, охрана Объекта, обслуживание, пожарная безопасность и др.), а также другие затраты, в том числе сезонного характера, необходимые для функционирования Строительной площадки до даты получения Разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. Документально подтвержденные затраты, необходимые для эксплуатации построенного Объекта, понесенные Генеральным подрядчиком после ввода Объекта в эксплуатацию до даты подписания Акта о приемке законченного строительством Объекта, подлежат возмещению Застройщиком на основании счета на оплату и документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, в срок 10 (десять) рабочих дней после предоставления указанных выше: счета и документов;

8.2.43. Предоставлять по требованию Застройщика в установленные Застройщиком сроки и форме любую информацию, касающуюся проведения и финансирования Работ, включая графики и отчеты, планы проведения процедур выбора субподрядчиков и поставщиков, в том числе:

- Ежедневно до 11:00 направлять в адрес Застройщика отчет о ходе строительства с указанием основных параметров строительства, процентом выполнения Работ и объеме используемых трудовых ресурсов и техники.

- Ежемесячно до 30 числа предоставлять информацию о трудовых ресурсах и технике, сформированную на основе отчетов, указанных в п.8.1.59.1. Договора.

- Обеспечить совместно с Застройщиком передачу законченного строительством Объекта эксплуатирующей организации в установленном порядке.

8.2.44. Оформить в установленном порядке разрешения на размещение отходов строительства, сноса, в том грунтов, а также оформить ордер на производство работ и нести ответственность перед компетентными государственными и муниципальными органами в установленном порядке за нарушения правил и порядка ведения работ, как со стороны самого Генерального подрядчика, так и со стороны привлекаемых им субподрядчиков.

8.2.45. Устранять все замечания Застройщика, включая замечания, связанные с обращениями пользователей государственной информационной системы города Москвы «Наш город. Программа развития Москвы» (далее – Портал), в том числе по следующим вопросам: вынос грунта и грязи строительным транспортом, несвоевременное восстановление

благоустройства, отсутствие или повреждение строительной площадки, отсутствие освещения в ночное время, информационного щита, дорожного знака и др., неудовлетворительная уборка места проведения работ на Объекте. Устранения замечаний по обращениям, поступившим на Портал, осуществляется Генеральным подрядчиком в срок, установленный Застройщиком, но не позднее 8 (Восьми) дней с момента поступления обращения на Портал.

8.2.46. В течение 5 (Пяти) дней с даты заключения Генеральным подрядчиком договора (ов) на выполнение строительно-монтажных работ предоставить Застройщику информацию о специалистах, сведения о которых включены в Национальный реестр специалистов в области строительства, с указанием Ф.И.О., наименование СРО, членом которой является подрядная организация, Генеральный подрядчик.

8.2.47. В целях формирования единого информационного пространства о ходе строительства Объекта, а также в целях внесения и предоставления информации о запланированном и / или фактическом выполнении работ по строительству в электронном виде, в т.ч. исполнительной документации, для управления качеством за строительством Объекта, Генеральный подрядчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления Застройщика обязуется приобрести в пользование информационную систему, указанную Застройщиком. Приобретение и установка информационной системы Генеральным подрядчиком включены в цену Договора и дополнительное оплате Застройщиком не подлежит.

Используя информационную систему, Генеральный подрядчик обязуется в течение всего периода выполнения работ по Договору поддерживать актуальную версию плана работ, а также еженедельно (до 15.00 часов пятницы) вносить достоверные данные о ходе выполняемых им работ относительно плана строительства Объекта. В случае, если в ходе проверки объемов, выполненных Генеральным подрядчиком работ по Договору, проводимой Застройщиком непосредственно на строительной площадке, будет установлено несоответствие объемов фактически выполненных Генеральным подрядчиком работ с данными внесенными и/или не внесенными в информационную систему (по состоянию на понедельник 18:00), Сторонами составляется соответствующий акт с указанием объемов не выполненных Генеральным подрядчиком работ. В случае отказа Генерального подрядчика от подписания акта, указанный акт подписывается Застройщиком в одностороннем порядке. Замечания, выданные посредством информационной системы, имеют равную юридическую силу с замечаниями, направленными в письменном виде, и считаются автоматически полученными Генеральным подрядчиком. При этом Генеральный подрядчик не вправе ссылаться на отсутствие подключения к данной системе или ее ненадлежащую работу, если не докажет, что она не внедрена/не функционирует по причинам, зависящим исключительно от Застройщика.

8.2.48. На основании письменного указания Застройщика использовать на Объекте предоставленные Застройщиком персональные устройства, предназначенные для организации сбора и последующего анализа телеметрической информации, а также иной информации, необходимой для последующего сопоставления с данными в государственных информационных системах Правительства Москвы (далее – Персональные устройства). Порядок использования персональных устройств персоналом Генерального подрядчика и/или субподрядчиков осуществляется на основании Регламента использования Персональных устройств, определенного Приложением № 9 к Договору.

8.2.49. Предпринять все меры для обеспечения эффективной защиты и предотвращения нанесения ущерба существующим промышленным объектам, сетям электроснабжения, связи и прочим коммуникациям, покрытиям дорог и другим сооружениям, а также вреда, причиненного окружающей среде, в том числе зеленым насаждениям, водотокам, почве и пр. Нести все расходы по ремонту и восстановлению поврежденных во время выполнения работ элементов благоустройства (дорожное покрытие, тротуары, пешеходные дорожки, газоны, малые архитектурные формы, деревья и кустарники и т.п.), существующих конструкций и инженерных сетей, а также если их повреждения произошли в результате неправильного использования или действий по вине Генерального подрядчика и привлеченных ей подрядчиков (поставщиков, исполнителей).

8.3. В области организации работ по ведению авторского надзора:

8.3.1. Обеспечить на Объекте проведение консультации и дачу необходимых разъяснений, решений, отраженных в рабочих чертежах, ведомостях и сводных ведомостях потребностей в строительных материалах, спецификациях оборудования, технических условиях, паспортах и сертификатах на материалы, оборудование, конструкции и комплектующие изделия и иной документации, необходимой для строительства Объекта капитального строительства, при необходимости вносить в журнал авторского надзора эскизы проектных решений, дополняющих или корректирующих разработанную рабочую документацию.

8.3.2. Проверять в процессе строительства Объекта соответствие выполненных работ проектным решениям, предусмотренным Рабочей документацией; соответствие выполняемых работ проекту организации строительства; качество производства строительно-монтажных работ и работ по монтажу технологического и других видов оборудования.

8.3.3. Осуществлять авторский надзор за производством строительных изделий, конструкций, деталей, приборов и оборудования в случаях, когда строительные изделия, конструкции, детали и др. изготавливаются на строящемся Объекте.

8.3.4. Своевременно решать возникшие в процессе строительства вопросы по проектной документации.

8.3.5. Вести журнал авторского надзора, в котором фиксировать выявленные при строительстве отступления от проектной документации и нарушения требований строительных норм и правил, технических условий по производству строительно-монтажных работ, давать указания и рекомендации по их устранению, а также устанавливать сроки устранения отступлений и нарушений. Журнал должен быть пронумерован (страницы его должны быть пронумерованы), подписан руководителем Генерального подрядчика. Записи и указания специалистов излагаются четко, с необходимыми ссылками на нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие технологический уровень, качество и состав строительно-монтажных работ. В случае споров при расхождении записей в экземплярах (копиях) журналов приоритет имеет запись на экземпляре, переданном генподрядной организации и хранящемуся на строительной площадке.

8.3.6. Следить за своевременным и качественным исполнением указаний, внесенных в журнал авторского надзора. В случае несвоевременного или некачественного выполнения указаний по устранению выявленных отступлений и нарушений вносить в журнал авторского надзора повторную запись о необходимости их устранения, извещая об этом в письменной форме Застройщика.

8.3.7. Участвовать в приемке ответственных конструкций, а также в составлении актов освидетельствования основных работ, скрываемых последующими работами и конструкциями.

8.3.8. Контролировать качество работ по выполнению отделочных работ на Объекте, благоустройству и озеленению территории.

8.3.9. По согласованию с Застройщиком вносить в установленном порядке дополнения и изменения в Рабочую документацию.

8.3.10. Обеспечить составление и направление научно-реставрационных отчетов, в том числе промежуточных при необходимости, в соответствующие органы охраны объектов культурного наследия в установленном законодательством порядке, в том числе, но не ограничиваясь ГОСТ Р 56200-2014.

8.3.11. Обеспечить присутствие на строительной площадке квалифицированных специалистов по авторскому надзору не реже 1 (одного) раза в неделю, в количестве, необходимом для надлежащего исполнения обязательств по Договору, в том числе специалистов, уполномоченных оперативно вносить в установленном порядке дополнения в рабочую документацию. Обеспечить прибытие специалиста по авторскому надзору на строительную площадку в выходные и нерабочие праздничные дни по вызову Застройщика в течение 48 часов с момента получения вызова.

8.3.12. Обеспечить участие специалистов по авторскому надзору в освидетельствовании промежуточных и скрытых работ, подлежащих обследованию представителями авторского надзора, а также участвовать в разрешении непредвиденных ситуаций по вызову Застройщика,

Комитета государственного строительного надзора города Москвы или иных уполномоченных органов и организаций.

8.3.13. Принимать участие в работе комиссии по приемке законченного строительством Объекта в эксплуатацию.

8.3.14. Самостоятельно и за свой счет обеспечить специалистов, осуществляющих авторский надзор, приборами и оборудованием для инструментального контроля строительных конструкций, изделий, узлов и иных видов работ.

8.3.15. По окончании строительства в течение 5 (пять) рабочих дней с момента получения письменного требования Застройщика передать Застройщику заключение авторского надзора, подтверждающее соответствие Объекта Проектной и Рабочей документации.

8.3.16. Не позднее следующего рабочего дня с момента обнаружения отступлений от рабочей документации и/или нарушений требований нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих технологический уровень, качество и порядок выполнения строительно-монтажных работ, с учетом положений нормативно-технических документов, регламентирующих технологический уровень, качество и состав работ, уведомлять Застройщика с указанием порядка и сроков устранения обнаруженных недостатков (отступлений), путем направления письменных уведомлений по факсу, электронной почте, другими видами связи (при условии, что в дальнейшем будет возможность удостовериться в отправке документа адресату) или через курьера.

8.4. А также

8.4.1. Информировать Застройщика по его запросу о ходе выполнения работ по настоящему Договору, предоставлять иную информацию по проектным решениям.

8.4.2. При производстве работ Генеральный подрядчик обязан иметь и обеспечивать своевременное продление всех необходимых допусков и разрешений для выполнения соответствующих работ по Договору, а в случае прекращения их действия, незамедлительно уведомить об этом Застройщика и приостановить выполнение соответствующих работ.

8.4.3. Назначить представителей Генерального подрядчика, ответственных за ходом работ по Договору, официально известив об этом Застройщика с указанием представленных ему полномочий, в том числе закрепить персонально ответственное лицо за исполнением проведения реставрационных работ на Объекте, аттестованное в установленном порядке Министерством культуры Российской Федерации.

8.4.4. Немедленно известить Застройщика и до получения от него указаний приостановить Работы при обнаружении:

- непригодности или недоброкачества представленной проектной и/или рабочей документации;

- возможных неблагоприятных для Застройщика последствий выполнения его указаний о способе производства Работ;

- иных, не зависящих от Генерального подрядчика обстоятельств, угрожающих качеству результатов выполняемых Работ, либо создающих невозможность их завершения в срок, в том числе невозможности выполнения Работ (этапа работ) ввиду необходимости корректировки проектной документации, в связи с выявлением работ, неучтенных в проектной документации.

8.4.5. Представить Застройщику, а также в установленном законом порядке в иные компетентные государственные и муниципальные органы документы, подтверждающие право заниматься строительной деятельностью, приказ о назначении Представителя Генерального подрядчика и подрядных организаций, ответственных за строительство Объекта и получением любой корреспонденции от Застройщика, с приложением соответствующего приказа и доверенности, с соответствующими полномочиями указанного лица, его подписку по установленной форме и другие необходимые документы, а также информационное письмо за подписью генерального директора и главного бухгалтера с приложением оттиска печати Генерального подрядчика с информацией о юридическом, фактическом и почтовом (для отправки корреспонденции) адресах, с контактной информацией о Представителе Генерального подрядчика с указанием адреса электронной почты, номерами мобильного телефона и резервного мобильного телефона, с контактной информацией о Начальнике

строительства Генерального подрядчика, об уполномоченном лице Генерального подрядчика по решению технических вопросов, об уполномоченном лице на ведение авторского надзора с указанием адреса электронной почты, номерами мобильного телефона и резервного мобильного телефона.

8.4.6. Предоставить Застройщику обеспечение исполнения своих обязательств по настоящему Договору в виде безотзывных банковских гарантий или денежных средств, согласно разделу 9 Договора. Если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по настоящему Договору перестает быть действительным, заканчивает свое действие или иным образом перестает обеспечивать выполнение Генеральным подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору, Генеральный подрядчик обязуется предоставить Застройщику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения настоящего Договора (согласно требованиям, установленным разделом 9 Договора) таким образом, чтобы срок его действия не прерывался.

8.4.7. Обеспечить целевое использование любых платежей, получаемых от Застройщика по настоящему Договору, до момента подписания Сторонами Акта о завершении работ и с этой целью:

8.4.7.1. В течение 10 (десять) дней с даты заключения Договора открыть счет целевого финансирования в банке, согласованном с Застройщиком, и использовать указанный счет для взаиморасчетов в ходе исполнения Договора, в том числе с субподрядчиками и поставщиками;

8.4.7.2. Обеспечить Застройщику доступ в режиме реального времени к информации о проведенных Генеральным подрядчиком платежах по счету целевого финансирования (без взимания с Застройщика какой-либо комиссии).

8.4.7.3. Оформить документы, необходимые для предоставления Застройщику права дополнительного акцепта (путем проставления электронной подписи) любых платежей, проходящих по счету целевого финансирования, либо их отклонения (без взимания с Застройщика какой-либо комиссии).

8.4.8. Приостановить выполнение Работ по настоящему Договору с даты предъявления Застройщиком в арбитражный суд искового заявления о расторжении настоящего Договора до даты вступления решения суда в законную силу.

8.4.9. Выполнять указания Застройщика, представленные в письменном виде, если они не противоречат условиям настоящего Договора, действующему законодательству Российской Федерации, строительным нормам, правилам и стандартам.

8.4.10. При исполнении Договора не нарушать права третьих лиц, связанные с использованием любых патентов, торговых марок, авторских прав и иных объектов интеллектуальной собственности, а также оградить Застройщика от возможных исков, заявлений, требований и обращений третьих лиц, связанных с таким нарушением.

8.4.11. Выполнять надлежащим образом обязательства по договорам на выполнение подрядных работ и/или поставку Оборудования, Материалов, Конструкций и Изделий, заключенных Генеральным подрядчиком с субподрядчиками (поставщиками, исполнителями) для выполнения обязательств Генерального подрядчика по Договору, нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств привлеченными подрядчиками (поставщиками, исполнителями)

8.4.12. Не заключать какие-либо соглашения с каким бы то ни было лицом, не принимать на себя другие обязательства, которые могут привести к дополнительным затратам со стороны Застройщика, без предварительного согласования с Застройщиком.

8.4.13. Осуществлять охрану строительной площадки и Объекта в порядке, установленном п.14.5. Договора с учетом режима объекта культурного наследия.

8.4.14. Возместить в полном объеме убытки (упущенная выгода и реальный ущерб), причиненные Застройщику по вине Генерального подрядчика, в том числе действиями субподрядчиков, поставщиков и других исполнителей, привлеченных Генеральным подрядчиком по отдельным договорам.

8.4.15. Расходовать средства, предусмотренные на непредвиденные работы и затраты, только по письменному согласованию с Застройщиком. Представлять Застройщику

документы, обосновывающие и подтверждающие расходование средств, предусмотренных на непредвиденные работы и затраты.

8.5. Генеральный подрядчик вправе

8.5.1. Требовать от Застройщика надлежащего и своевременного выполнения обязательств, предусмотренных Договором.

8.5.2. Обращаться к Застройщику с запросами в целях надлежащего исполнения обязательств по Договору.

8.5.3. Привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему Договору третьих лиц – субподрядчиков, обладающих специальными знаниями, навыками, специальным оборудованием и т.п. При этом Генеральный подрядчик несет ответственность перед Застройщиком за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиками.

8.5.4. Иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПОДРЯДЧИКА

9.1. Надлежащее исполнение обязательств Генерального подрядчика по настоящему Договору должно обеспечиваться безотзывной банковской гарантией, выданной по форме Приложения № 10, предоставляемой Генеральным подрядчиком на сумму, равную 2 (два) % от начальной (максимальной) Цены Договора, установленной в закупочной документации или путем внесения денежных средств на счет, указанный Застройщиком. Обеспечение исполнения Договора предоставляется в сроки, указанные в закупочной документации. Банковская гарантия должна обеспечивать надлежащее исполнение всех обязательств Генерального подрядчика по договору, включая, но не ограничиваясь: обязательства по возврату авансового платежа, уплате штрафных санкций, возмещению убытков. Банковская гарантия должна соответствовать Положению о закупке товаров, работ, услуг Застройщика, а также предусматривать условие о праве Застройщика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (Пять) рабочих дней не исполнено требование Застройщика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

9.2. В случае заключения Сторонами дополнительного соглашения к Договору о выдаче Генеральному подрядчику аванса Генеральный подрядчик обязан в течение 5 (пять) дней с момента заключения указанного дополнительного соглашения, но в любом случае до даты выдачи аванса, предоставить Застройщику дополнительную банковскую гарантию, выданной по форме Приложения № 10, на сумму, рассчитанную как разница между суммой выдаваемого аванса и суммой, на которую выдана банковская гарантия согласно пункту 9.1 Договора. Дополнительная банковская гарантия должна обеспечивать надлежащее исполнение Генеральным подрядчиком обязательств по возврату аванса. Банковская гарантия должна соответствовать Положению о закупке товаров, работ, услуг Застройщика.

Дополнительным соглашением о выдаче аванса взамен предоставления банковской гарантии может быть предусмотрено перечисление аванса на лицевой счет, открытый Генеральному подрядчику в Департаменте финансов города Москвы. При этом:

- Департамент финансов города Москвы осуществляет санкционирование расходования средств, предоставленных в качестве авансового платежа, в порядке, им установленном, при предоставлении Застройщиком, в том числе Департаментом строительства города Москвы, согласования такого расходования;

- Средства, предоставленные в качестве авансового платежа, за исключением средств, предусмотренных на выплату заработной платы, с учетом страховых взносов на обязательное социальное страхование, не подлежат перечислению на счета Генерального подрядчика, подрядчика (поставщика), субподрядчика (исполнителя), открытые в кредитных организациях, внесению на депозиты и в качестве взноса в уставной капитал другого юридического лица, а также не подлежат использованию по операциям с иными финансовыми инструментами.

9.3. В случае, если в документации о закупке установлено требование об обеспечении гарантии качества работ, согласно статьи 16 Договора, Генеральный подрядчик не позднее даты получения Разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию предоставляет обеспечение гарантийных обязательств в размере 0,4% (Ноль целых четыре десятых процента) от Цены Договора. Приемка комиссией готового к сдаче Объекта осуществляется только при условии предоставления обеспечения гарантийных обязательств.

9.4. Срок действия банковской гарантии, предоставляемой Генеральным подрядчиком согласно п. 9.1 Договора, должен заканчиваться не ранее истечения 3 (Трех) месяцев, следующих после даты окончания Работ, указанной в п.3.1. Договора. В случае истечения срока действия данной банковской гарантии до момента завершения Работ в полном объеме банковская гарантия должна быть переоформлена на аналогичных условиях на новый срок, покрывающий весь период выполнения с учетом его продлений и допущенной просрочки плюс 3 (три) месяца. Переоформление банковской гарантии производится таким образом, чтобы срок ее действия не прерывался.

9.5. Срок действия банковской гарантии, предоставляемой согласно п. 9.2 Договора, должен заканчиваться по истечении 2 (Двух) месяцев с даты полного погашения аванса, рассчитанной в соответствии с графиком погашения аванса, согласованным в дополнительном соглашении Сторон о выплате аванса.

9.6. Срок действия банковской гарантии, предоставляемой согласно п.9.3. Договора, должен заканчиваться по истечении 2 (двух) месяцев, следующих после даты окончания гарантийного срока, указанного в п.16.6.1 Договора. Банковская гарантия, предоставляемая согласно п.9.3. Договора, должна быть выдана по форме Приложения № 11.

9.7. Застройщик считает банковскую гарантию непредставленной в случаях:

Отсутствия сведений о банке на официальном сайте Банка России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Наличия информации об отзыве лицензии Банка России на официальном сайте Банка России.

Получения уведомления от банка о неподтверждении факта выдачи представленной банковской гарантии и (или) неподтверждении ее существенных условий (суммы, даты выдачи и срока действия, привязки к Договору, принципалу и прочих условий).

Несоответствия форме Банковской гарантии.

9.8. Условия банковских гарантий, предоставляемых Генеральным подрядчиком по настоящему Договору, должны предусматривать осуществление выплаты Застройщику при любом нарушении Генеральным подрядчиком обязательств по настоящему Договору в объеме, определяемом требованием Застройщика к гаранту и в пределах установленной гарантийной суммы.

9.9. Предоставляемые банковские гарантии должны предусматривать безусловное осуществление выплаты Застройщику по его письменному требованию без предоставления доказательств нарушения Генеральным подрядчиком договорных обязательств.

9.10. Затраты на осуществление обеспечения обязательств Генерального подрядчика по настоящему Договору производятся Генеральным подрядчиком за счет собственных средств и не компенсируются Застройщиком.

9.11. Взамен предоставления банковской гарантии Генеральный подрядчик в качестве обеспечения своих обязательств вправе внести соответствующую денежную сумму на банковский счет, указанный Застройщиком.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

10.1. Вся информация и документация, которой Стороны будут обмениваться в ходе исполнения Договора, конфиденциальны и не подлежат разглашению. Каждая Сторона должна обеспечить, чтобы конфиденциальная информация сохранялась строго конфиденциально в соответствии с действующим законодательством РФ и не раскрывалась непосредственно или косвенно любому лицу, кроме единоличного исполнительного органа, должностных лиц, работников соответствующей Стороны Договора без предварительного письменного согласования другой Стороны. Каждая Сторона должна предпринимать все меры,

необходимые в соответствии с действующим законодательством РФ, для обеспечения того, чтобы условия и положения настоящей статьи были обязывающими для ее представителей и представителей аффилированных лиц такой Стороны. Вышеуказанные положения не применяются по отношению к конфиденциальной информации, относительно которой раскрывающая Сторона докажет следующее:

10.1.1. Раскрывающая Сторона владела информацией до даты заключения настоящего Договора и получения от Стороны непосредственно или косвенно любой информации, которая является предметом обязательств в отношении конфиденциальности между Сторонами; или

10.1.2. Это информация стала общедоступной или общераспространенной не в результате нарушений соответствующей Стороны; или

10.1.3. Раскрытие информации произведено по распоряжению суда или в соответствии с требованиями какого бы то ни было применимого действующего законодательства РФ при условии, что в таких обстоятельствах раскрывающая Сторона должна в максимально короткие сроки уведомить другую Сторону, с тем чтобы предоставить другой Стороне возможность предпринять меры, которые она сочтет необходимыми для предотвращения выпуска соответствующей информации, а раскрывающая Сторона должна предпринять все разумные меры для предотвращения выпуска соответствующей конфиденциальной информации (а в тех случаях, когда это практически невозможно, свести к минимуму раскрытие), при условии согласования другой Стороной; или

10.1.4. Соответствующая информация была получена от сторонней организации или лица при отсутствии требования к конфиденциальности.

Обязательства по настоящему пункту 10.1 продолжают действовать после завершения Работ, истечения срока действия или прекращения действия настоящего Договора.

10.2. Каждая Сторона соглашается со следующим:

10.2.1. Не хранить конфиденциальную информацию ни на каком компьютере, в базе данных или с помощью других электронных средств хранения данных или информации («компьютер»), кроме случаев, когда данный компьютер находится под контролем исключительно данной Стороны и к нему не имеют доступ сторонние организации и лица, в этом случае Сторона может хранить конфиденциальную информацию на компьютере, и она должна быть возвращена или стерта.

10.2.2. Не копировать конфиденциальную информацию ни полностью, ни частично, за исключением случаев, когда это необходимо для целей выполнения и завершения Работ.

10.2.3. Не изменять или удалять уведомления о каких-либо правах собственности или об авторском праве либо иной идентификации, которая указывает на права собственности в любой части конфиденциальной информации.

10.2.4. Уведомить другую Сторону о существовании каких-либо обстоятельствах, связанных с какими бы то ни было неразрешенными знаниями, владением или использованием конфиденциальной информации или любой ее части каким-либо лицом.

10.2.5. Предпринимать разумные меры, необходимые или желательные для обеспечения поддержания конфиденциальности и защиты конфиденциальной информации, а также для предотвращения доступа к ней или использования конфиденциальной информации каким-либо лицом, не имеющим разрешение.

10.2.6. В случае прекращения действия настоящего Договора Застройщик может сохранить всю конфиденциальную информацию, необходимую для завершения и эксплуатации Работ.

Выпуски в средствах массовой информации

10.3. Генеральный подрядчик обязуется не публиковать и не разглашать какую-либо информацию, документ или статью в отношении Работ в каких-либо средствах массовой информации без предварительного утверждения со стороны Застройщика. Генеральный подрядчик обязуется направлять Застройщику все запросы от средств массовой информации в отношении Работ.

Раскрытие информации сторонним организациям и лицам

10.3.1. Независимо от положений пп. 10.1. и 10.2, Застройщик вправе без согласия Генерального подрядчика осуществлять:

10.3.2. Раскрытие любой информации, включая конфиденциальную информацию, кредиторам (в тех случаях, когда они выбраны Застройщиком) и представителей кредиторов и страховщикам Застройщика.

10.3.3. Раскрытие конфиденциальной информации сторонним организациям и лицам для ремонта или технического обслуживания Работ.

10.3.4. Раскрытие конфиденциальной информации органам исполнительной власти города Москвы.

11. ПРЕДСТАВИТЕЛИ СТОРОН

11.1. Представитель Застройщика

(а) Застройщик назначает представителя (Представитель Застройщика), чтобы представлять его в случаях, специально оговоренных в данном Договоре.

(б) Генеральный подрядчик обязуется выполнять письменные распоряжения Представителя Застройщика. Любые извещения, полученные Генеральным подрядчиком от кого-либо, кроме Представителя Застройщика или единоличного исполнительного органа Застройщика (либо их надлежащим образом уполномоченных представителей), являются недействительными и не должны приниматься во внимание.

11.2. Представитель Генерального подрядчика

(а) Не позднее, чем через 5 (пять) календарных дней после даты вступления данного Договора в силу, Генеральный подрядчик обязан согласовать с Застройщиком и назначить по доверенности Представителя Генерального подрядчика. Текст доверенности подлежит согласованию с Застройщиком. Генеральный подрядчик обязан незамедлительно в течение 1 (один) рабочего дня письменно уведомить Застройщика об отзыве доверенности у Представителя Генерального подрядчика и назначить нового Представителя Генерального подрядчика. В случае не уведомления Застройщика об отзыве доверенности Генеральный подрядчик несет все риски связанных с этим неблагоприятных последствий.

(б) Представитель Генерального подрядчика будет представлять Генерального подрядчика и действовать от его лица на протяжении всего срока действия данного Договора. Сведения, известные Представителю Генерального подрядчика, считаются известными и Генеральному подрядчику.

(с) Любые извещения, инструкции, информация и другие сообщения, передаваемые Застройщиком Генеральному подрядчику в соответствии с данным Договором, могут передаваться Представителю Генерального подрядчика, за исключением особо оговоренных случаев.

(д) Застройщик вправе в любое время в течение срока действия настоящего Договора предъявить Генеральному подрядчику требование о замене ранее назначенного Представителя Генерального подрядчика.

11.3. Начальник строительства

(а) Генеральный подрядчик обязан согласовать с Застройщиком и назначить Начальника строительства. Лицо, назначенное Начальником строительства, должно иметь соответствующее образование и квалификацию, которые должны быть подтверждены соответствующими документами, включая, но не ограничиваясь: дипломы, удостоверения о повышении квалификации, сертификаты, допуски к соответствующим видам работ и иные документы, требуемые в соответствии с действующим законодательством РФ.

(б) Представитель Генерального подрядчика может быть одновременно Начальником строительства.

(с) Начальник строительства обязан лично наблюдать за ходом всех Работ на Строительной площадке, выполняемых Генеральным подрядчиком, и обязан присутствовать на Строительной площадке в течении всего рабочего времени, за исключением дней нахождения в отпуске и отсутствия по болезни или по причинам, связанным с надлежащим осуществлением Работ. На время отсутствия Начальника строительства на Строительной Площадке его должно заменять иное уполномоченное Генеральным подрядчиком лицо, удовлетворяющее требованиям, предъявляемым к Начальнику строительства.

(d) Генеральный подрядчик не вправе отстранять или заменять Начальника строительства на время или постоянно, без предварительного уведомления Застройщика, которое должно быть направлено Застройщику в максимально короткие сроки.

12. ОТЧЕТ О ХОДЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

12.1. Генеральный подрядчик обязан следить за ходом выполнения Базового плана реализации проекта и еженедельно или чаще, исключительно на усмотрение Застройщика, предоставлять Застройщику отчет о ходе выполнения Работ.

12.2. Генеральный подрядчик обязан предпринять все необходимое для обеспечения удовлетворительного хода выполнения Работ на всех этапах. Если на каком-либо этапе выполнения Работ Генеральный подрядчик начнет отставать от Базового плана реализации проекта, или станет очевидным, что Работы не будут выполнены в срок, Генеральный подрядчик обязан немедленно известить Застройщика о принимаемых мерах, необходимых для соблюдения сроков, предусмотренных Договором.

12.3. Ни одно из положений настоящего Договора не освобождает Генерального подрядчика от его обязательств по данному Договору, не является признанием ни в какой форме того факта, что Генеральный подрядчик имеет право или может претендовать на какое-либо продление сроков и/или дополнительную оплату.

12.4. Генеральный подрядчик обязан посещать производственные совещания, проводимые Застройщиком. Застройщик отвечает за ведение протоколов всех совещаний с участием Застройщика. В течение 3-х дней после проведения соответствующего совещания Застройщик направляет протокол соответствующего совещания Генеральному подрядчику для согласования. В течение 2 (двух) рабочих дней после получения протокола, Генеральный подрядчик либо подтверждает согласие с протоколом, либо извещает Застройщика о необходимости внести изменения в протокол. В том случае, если Генеральный подрядчик не представил замечания в установленный в настоящем пункте срок, протокол считается согласованным Генеральным подрядчиком.

Ход выполнения Работ

12.5. Если, по мнению Застройщика, в ходе выполнения Работ возникает отставание от Базового плана реализации проекта Застройщик имеет право выдать следующие обязательные для исполнения указания Генерального подрядчика:

(а) Пересмотреть Базовый план реализации проекта или перераспределить (либо увеличить) ресурсы Генерального подрядчика после проведения краткого анализа причин отставания; или

(б) Скорректировать Базовый план реализации проекта, порядок и ход выполнения Работ;

12.6. Генеральный подрядчик обязуется следовать указаниям Застройщика, указанным в п.12.5 Договора в целях увеличения темпов строительства и сокращения сроков отставания от Базового плана реализации проекта.

12.7. Генеральный подрядчик признает, что ему не причитается никакое увеличение Цены Договора в связи с выполнением распоряжения по условиям п. 12.5. Договора или оказанием какого-либо содействия по условиям п. 12.6. Договора.

13. СУБПОДРЯДЧИКИ И ПОСТАВЩИКИ

13.1. Генеральный подрядчик для исполнения Договора привлекает только квалифицированных, опытных и компетентных в соответствующей области субподрядчиков, имеющих соответствующие допуски к видам Работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в соответствии требованиями положений (в том числе рекомендуемыми) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил, Стандартов, устанавливающих требования по выполнению работ или оказанию услуг в области строительства, реконструкции и капитального ремонта, относящихся к охране труда, промышленной, пожарной безопасности, электробезопасности, экологической безопасности и охране окружающей среды, письменно уведомив об этом Застройщика, способных выполнять Работы с соблюдением требований охраны труда,

промышленной, пожарной, электробезопасности и экологической безопасности. Застройщик вправе запросить у Генерального подрядчика документы субподрядчиков и/или иную информацию или документацию, касающуюся субподрядчиков, и Генеральный подрядчик обязан предоставить такую информацию в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса.

13.2. Работы по реставрации объектов культурного наследия, включенных в реестр, или выявленных объектов культурного наследия провести физическими лицами, аттестованными федеральным органом охраны объектов культурного наследия в установленном им порядке, состоящими в трудовых отношениях с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также физическими лицами, аттестованными федеральным органом охраны объектов культурного наследия в установленном им порядке, являющимися индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

13.3. Генеральный подрядчик обязан в течение всего срока действия Договора координировать выполнение третьими лицами работ и обеспечивать контроль качества выполняемых ими работ.

13.5. Генеральный подрядчик обязуется включить в каждый договор субподряда/договор поставки/договор купли-продажи (если применимо) следующее:

13.5.1. Положения о согласии субподрядчиков с тем, что они изучили чертежи, предоставленные Генеральным подрядчиком, в достаточной степени, и что чертежи пригодны для выполнения предлагаемых Работ.

13.5.2. Положения о том, что Застройщик имеет право беспрепятственного доступа и нахождения на всей территории Строительной площадки, в том числе на той ее части, где субподрядчик выполняет субподрядные работы.

13.5.3. Положения о том, что при прекращении действия договора субподрядчик обязуется:

(i) передать Застройщику всю документацию, документы, материалы и прочее, предназначенные и (или) полученные в ходе выполнения Работ;

(ii) вернуть Застройщику все копии (и бумажные, и электронные) всей Проектной и Рабочей документации.

13.5.4. Право Застройщика затребовать учредительные и финансовые документы субподрядчика/поставщика, техническую документацию, подтверждающие выполненные объемы Работ, квалификацию сотрудников субподрядчика, а также иную документацию в рамках выполнения Работ по настоящему Договору.

13.5.5. Обязанность предоставлять отчетность, указанную в п. 4.3.8. Договора.

14. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ

Условия на Строительной площадке

14.1. Передача Строительной площадки

Передача Строительной площадки осуществляется Застройщиком по Акту передачи Строительной площадки не позднее даты начала строительно-монтажных Работ, указанной в Базовом плане реализации проекта.

14.2. Разметка Строительной площадки/надзор/рабочая сила

14.2.1. После подписания Акта передачи Строительной площадки Генеральный подрядчик несет ответственность за нарушение границ земельного участка и за правильную и надлежащую разметку Строительной площадки под Работы, включая пикеты, относительные отметки и линии. Генеральный подрядчик за свой счет предоставит Застройщику копии всех документов, показывающих разметку Строительной площадки под Работы. Если в какой-либо момент в ходе проведения Работ будет выявлена ошибка в позиции, уровне или проектном положении элемента конструкции Генеральный подрядчик обязуется известить Застройщика об ошибке и за свой счет немедленно исправить ошибку к удовлетворению Застройщика.

14.2.2. Начальник строительства обязан постоянно находиться на Строительной площадке для осуществления постоянного контроля и надзора за ходом проведения Работ. Генеральный подрядчик предоставляет и нанимает опытный технический персонал, квалифицированный в соответствующих профессиональных областях, и руководящий персонал, компетентный в сфере управления.

14.2.3. Генеральный подрядчик обеспечит проведение Работ на Строительной площадке путем найма высоко-, среднеквалифицированного персонала и подсобных рабочих, необходимых для надлежащего и своевременного выполнения Работ, как и выполнение этого требования привлеченными им субподрядчиками.

14.2.4. Генеральный подрядчик несет ответственность за наем, доставку, размещение, организацию питания и оплату труда всех рабочих, местного персонала и иностранных специалистов, необходимых для выполнения Работ. Генеральный подрядчик обязуется заблаговременно ознакомиться с состоянием трудовых ресурсов, чтобы избежать задержек в производстве Работ.

14.2.5. Генеральный подрядчик самостоятельно несет ответственность за своих сотрудников и всех рабочих на Строительной площадке и обеспечивает неукоснительное соблюдение требований положений (в том числе рекомендуемых) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил по отношению к собственным сотрудникам и наемным рабочим, а также обеспечивает выполнение этого требования привлеченными им субподрядчиками.

14.2.6. Генеральный подрядчик обязуется соблюдать законодательство Российской Федерации, регулирующее порядок привлечения иностранной рабочей силы. В случае возникновения претензий компетентных органов Российской Федерации, уполномоченных контролировать соблюдение миграционного законодательства, самостоятельно и за свой счет решить вопрос об уплате всех административных штрафов и устранении нарушений законодательства. Все расходы, связанные с получением разрешений для персонала на работу, а также с их пребыванием, размещением и проживанием на территории Российской Федерации, в том числе связанные с медицинским обслуживанием, несет Генеральный подрядчик.

14.2.7. Генеральный подрядчик в течение всего срока осуществления Работ использует все возможности для предупреждения противоправных действий, беспорядков и ненадлежащего поведения собственных сотрудников и рабочих субподрядчиков.

14.3. Строительная техника

14.3.1. Строительная техника, доставленная Генеральным подрядчиком на Строительную площадку, используется исключительно для производства Работ. Генеральный подрядчик обеспечивает вывоз со Строительной площадки Строительной техники, которая больше не требуется для производства Работ, в сроки, предусмотренные настоящим Договором или иные сроки по требованию Застройщика.

14.3.2. Генеральный подрядчик обязуется за собственный счет незамедлительно вывезти со Строительной площадки всю Строительную технику и неиспользованные материалы, поставленные Генеральным подрядчиком или любым из его субподрядчиков: если иное не оговорено в Договоре, после завершения Работ в полном объеме; и когда это требуется в соответствии с положениями (в том числе рекомендуемыми) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил.

14.3.3. Генеральный подрядчик обязуется по требованию Застройщика сообщить ему имя и адрес владельца любой Строительной техники, используемой на Строительной площадке для производства Работ.

14.4. Уборка территории Строительной площадки

14.4.1. Генеральный подрядчик обязуется постоянно поддерживать Строительную площадку, подъезды к ней и прилегающие территории свободными от ненужного загромождения материалами, ранее доставленными на Строительную площадку, подъезды к ней или прилегающие участки, складировать или вывозить оставшиеся материалы, убирать со Строительной площадки, подъездов к ней и прилегающих территорий любые обломки, мусор, временные сооружения на Строительной площадке, подъездах к ней или прилегающих

территориях, ранее размещенные там Генеральным подрядчиком или его субподрядчиками, и содержать в чистоте и порядке часть Строительной площадки, на которой ведутся работы, в соответствии с требованиями положений (в том числе рекомендуемыми) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил.

14.4.2. В течение 7 (семи) дней после даты получения Разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию Генеральный подрядчик обязуется очистить и убрать со Строительной площадки, с подъездов к ней и прилегающих территорий всю Строительную технику, транспортные средства, материалы и инвентарь, за исключением необходимых для осуществления Генеральным подрядчиком обязательств по Договору, любые обломки, грязь и мусор любого типа на Строительной площадке, подъездах к ней или прилегающих территориях, и тщательно очистить Строительную площадку от скопившейся пыли, грязи, лома, отходов, мусора, масел, смазочных материалов, металла, разбрызганного при сварке, изоляционных материалов, краски и других чужеродных предметов, и оставить участок Строительной площадки и результат выполненных Работ в чистом и безопасном состоянии, соответствующем требованиям положений (в том числе рекомендуемых) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил.

14.5. Охрана

14.5.1. Генеральный подрядчик обязан обеспечить надлежащую охрану строительной площадки с учетом режима объекта культурного наследия, в том числе бытовых помещений, и пропускной режим на строительную площадку, в том числе в бытовые помещения;

14.5.2. С начала работ и вплоть до передачи Объекта в установленном порядке эксплуатирующей организации Генеральный подрядчик несет полную ответственность за охрану Объекта, в т.ч. всего имущества, материалов, оборудования, строительной техники.

14.6. Страхование

14.6.1. Генеральный подрядчик не позднее чем за 30 (Тридцать) дней до начала производства строительно-монтажных работ за счет собственных средств заключает договор комплексного страхования строительно-монтажных рисков, связанных со случайной гибелью и/или повреждением имущества, на реставрационные работы и работы по реконструкции объектов, в т.ч. объектов культурного наследия, которые являются предметом строительно-монтажных работ по настоящему Договору, с ответственностью за причинение вреда жизни, здоровью и (или) имуществу третьих лиц вследствие проведения указанных работ на объектах культурного наследия в рамках исполнения настоящего Договора.

14.6.2. Страховая сумма равняется стоимости строительно-монтажных работ (включая оборудование) по реставрационным имуществам и работ по реконструкции имущества/объектов, в т.ч. объектов культурного наследия, согласно утвержденной сторонами Смете. Генеральный подрядчик до заключения договора комплексного страхования строительно-монтажных рисков обязуется письменно согласовать страховую сумму с Застройщиком.

14.6.3. Генеральный подрядчик не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты заключения вышеуказанного договора комплексного страхования строительно-монтажных рисков обязан предоставить Застройщику копии указанных договоров, страхового полиса, платежного поручения об оплате страховой премии.

14.6.4. Выгодоприобретателем (получателем страхового возмещения при наступлении страхового случая) по заключаемому в соответствии с договором на страхование строительно-монтажных рисков является Генеральный подрядчик.

14.6.5. Генеральный подрядчик обязан незамедлительно информировать Застройщика о наступлении страхового случая, а также не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения страхового возмещения информировать об этом Застройщика.

14.6.6. Генеральный подрядчик приступает к устранению последствий страхового случая за счет средств страхового возмещения только после согласования с Застройщиком действий по устранению последствий страхового случая.

14.6.7. Генеральный подрядчик обязуется за счет средств страхового возмещения выполнить работы по восстановлению поврежденного имущества до готовности, которая имела на момент наступления страхового случая, в согласованные Сторонами сроки.

15. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

15.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

15.2. Отношения по Договору прекращаются по завершении Гарантийного срока с учетом его продлений.

15.3. В случае предъявления Застройщиком в Арбитражный суд искового заявления о расторжении Договора его действие приостанавливается до вступления решения суда в законную силу.

16. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА РАБОТ

Гарантии производителя

16.1. Генеральный подрядчик приложит все усилия для получения Застройщиком от каждого изготовителя Оборудования, предоставленного Генеральным подрядчиком, гарантии, соответствующей гарантийным обязательствам Генерального подрядчика по данному Договору.

16.2. Все гарантии изготовителей Оборудования должны быть прямо осуществимы Застройщиком при условии, что в течение Гарантийного срока Генеральный подрядчик за свой счет несет ответственность за осуществление таких гарантий. Если Генеральный подрядчик не может получить такую гарантию, он обязан уведомить об этом Застройщика, и Застройщик определит, как следует поступить Генеральному подрядчику.

16.3. Генеральный подрядчик обязан попытаться получить у изготовителей продленный срок гарантии. Любые управленческие расходы, понесенные в связи с этим Генеральным подрядчиком, Застройщиком не компенсируются. В течение Гарантийного срока Генеральный подрядчик исключительно за свой счет добивается выполнения гарантий в отношении Оборудования согласно указаниям Застройщика.

16.4. Монтаж любого Оборудования в Работы должен строго соответствовать требованиям изготовителей и условиям настоящего Договора. Если Застройщик попытается добиться выполнения гарантии, основанной на гарантии производителя, и если такой изготовитель не выполнит своей гарантии, полностью или частично основанной на претензии о неисправном монтаже, Застройщик имеет право потребовать исполнения данной гарантии от Генерального подрядчика согласно условиям такой гарантии, или Генеральный подрядчик обязан нести ответственность и освободить Застройщика от ответственности за любой ущерб, которую он может понести в результате такого Недостатка (дефекта), либо же Застройщик, по своему усмотрению, может потребовать и того, и другого. Генеральный подрядчик настоящим признает, что претензия касательно неисправного монтажа не является защитой от какой-либо гарантийной претензии Застройщика.

16.5. Генеральный подрядчик гарантирует, что в полном объеме оценил объем, стоимость и срок выполнения работ, а также минимальное необходимое количество квалифицированных рабочих и признает его достаточным для выполнения всех работ по Договору. Сроки, необходимые Генеральному подрядчику для подготовки к выполнению работ, получения необходимых разрешений и согласований, в том числе получения Акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, включены в сроки выполнения работ по Договору, и учтены Генеральным подрядчиком при его заключении. В случае возникновения просрочки или отсутствия достаточного количества рабочих и специалистов для выполнения работ по настоящему Договору, Генеральный подрядчик не вправе ссылаться на недостаточность срока, необходимого для выполнения работ по Договору.

Гарантийный срок

16.6. В дополнение ко всем прочим гарантийным обязательствам по настоящему Договору Генеральный подрядчик настоящим гарантирует:

- возможность безаварийной эксплуатации Объекта на протяжении Гарантийного срока;
- бесперебойное функционирование инженерных систем, смонтированных Генеральным подрядчиком, при эксплуатации Объекта в Гарантийный срок;

- качество всех Работ, смонтированного Генеральным подрядчиком Оборудования, конструкций, систем, установок, механизмов, инженерных сетей;
- достижение Объектом указанных в Проектной и Рабочей документации показателей и возможность нормальной эксплуатации Объекта в период Гарантийного срока и несет ответственность за отступления от них;
- своевременное устранение за свой счет Недостатков (дефектов), выявленных в период Гарантийного срока.

16.7. Гарантийный срок на результат выполненных Работ, Материалы, Конструкции, Изделия и Оборудование, смонтированное на Объекте, устанавливается с даты получения Разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и составляет:

16.7.1. На строительном-монтажные и общестроительные работы – 36 месяцев.

16.7.2. На Материалы, Конструкции, Изделия и Оборудование – срок, равный гарантийному сроку, предоставляемому изготовителем соответствующего Материала или Оборудования, но не менее Гарантийного срока, указанного в п. 16.7.1 настоящего Договора.

16.8. Если в течение Гарантийного срока выявится, что Работы (отдельные виды Работ) или Оборудование (часть Оборудования) или Материалы, Конструкции и Изделия имеют Недостатки (дефекты), которые являются следствием ненадлежащего выполнения Генеральным подрядчиком (его субподрядчиками и поставщиками) принятых им на себя обязательств, в том числе будут обнаружены Материалы, которые не соответствуют сертификатам качества или требованиям Договора, то Застройщик и иные уполномоченные лица на стороне Застройщика, либо иного лица, к которому перейдут права на Объект (часть Объекта) совместно с Генеральным подрядчиком составляют Протокол о Недостатках (дефектах), где кроме прочего определяются сроки устранения Недостатков (дефектов).

16.9. Для участия в составлении Протокола о Недостатках (дефектах), фиксирующего выявленные Недостатки (дефекты), согласования порядка и сроков их устранения Генеральный подрядчик обязан в течение 2 (двух) дней с момента получения извещения о выявленных Недостатках (дефектах) направить своего представителя, при этом Гарантийный срок продлевается на период устранения Недостатков (дефектов).

16.10. При отказе Генерального подрядчика от составления или подписания Протокола о недостатках (дефектах) Управляющая/эксплуатирующая организация и/или Застройщик подписывают Протокол о недостатках (дефектах) в одностороннем порядке.

16.11. Генеральный подрядчик обязуется за свой счет устранить все Недостатки (дефекты) указанные в Протоколе о недостатках (дефектах) в установленные Протоколом сроки.

16.12. Если Генеральный подрядчик не устраняет Недостатки (дефекты) в сроки, определяемые Протоколом о Недостатках (дефектах), или уклоняется от его подписания Застройщик имеет право заменить Оборудование и/или, Материалы и/или Конструкции и/или Изделия и устранить Недостатки (дефекты) силами третьих лиц за счет Генерального подрядчика. При этом Гарантийный срок продлевается на период устранения Недостатков (дефектов).

16.13. Ущерб, нанесенный по вине Генерального подрядчика или его субподрядчиков (поставщиков) Оборудованию и/или Материалам, и/или Конструкциями и/или Изделиям и/или Объекту в период строительства и/или Гарантийного срока, возмещается за счет Генерального подрядчика в полном объеме.

16.14. Генеральный подрядчик не несет ответственности в период Гарантийного срока за ущерб, причиненный Объекту третьими лицами или ненадлежащей эксплуатацией.

16.15. После окончания Гарантийных сроков, установленных п. 16.7. Договора, Стороны подписывают Акты о завершении соответствующих Гарантийных сроков.

Лицензии и разрешения

16.16. Генеральный подрядчик на все время действия Договора должна иметь разрешение от компетентных органов РФ на право осуществления деятельности по исполнению Договора на территории Российской Федерации и в городе Москве.

16.17. Генеральный подрядчик получает, продлевает и закрывает ордер на право производства работ, выполняемых Генеральным подрядчиком на Объекте, уплачивая при этом

все необходимые платежи. Ответственность за просрочку получения, продления ордера, включая штрафы, несет Генеральный подрядчик, за исключением случаев несвоевременного предоставления Генеральным подрядчиком документов, необходимых для открытия ордера.

17. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

17.1. При нарушении условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и Договором.

17.2. В случаях, установленных проверками Застройщика и/или уполномоченной контролирующей организацией нецелевого использования платежей и/или завышения им стоимости выполненных Работ Генеральный подрядчик обязан в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения уведомления Застройщика возратить сумму, использованную не по целевому назначению, и/или завышения стоимости выполненных Работ.

17.3. За нарушение сроков выполнения Работ, указанных в п. 3.1 Договора, Застройщик вправе взыскать с Генерального подрядчика неустойку в размере 0,1% от стоимости невыполненных работ за каждый календарный день просрочки до даты фактического завершения соответствующих Работ.

17.4. Застройщик вправе при нарушении обязательств по настоящему Договору взыскать с Генерального подрядчика:

- За нарушение срока освобождения Строительной площадки от принадлежащего ему имущества - неустойку в размере 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей за каждый календарный день просрочки до даты фактического освобождения Строительной площадки.

- За задержку срока устранения Недостатков (дефектов) в Работах, выявленных при приемке указанных Работ, или в течение Гарантийного срока, против сроков, предусмотренных Протоколом о недостатках (дефектах) или Договором - неустойку в размере 0,01 % от суммы неисполненных обязательств за каждый календарный день просрочки до даты фактического исполнения обязательств по устранению выявленных Недостатков (дефектов).

- За нарушение границ земельного участка, переданного ему Застройщиком (Строительной площадки), штраф в сумме 20 000 (двадцать тысяч) рублей за каждое выявленное нарушение.

- За нарушение срока предоставления/переоформления Генеральным подрядчиком банковских гарантий, предусмотренных Договором - пени в размере 0,05% суммы непредоставленной/ непереоформленной банковской гарантии за каждый календарный день просрочки.

- За нарушение технологии выполнения Работ, определенной положениями (в т.ч. рекомендуемыми) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил, Проектной и/или Рабочей документацией, – штраф в размере 10% от стоимости Работ, выполненных с нарушением соответствующей технологии.

- В случае применения соответствующими органами надзора и контроля имущественных санкций к Застройщику и/или его работникам, если они явились результатом нарушения Генеральным подрядчиком либо привлеченных им субподрядчиков своих обязанностей или совершения Генеральным подрядчиком иных действий или бездействия, влекущих применение к Застройщику или работникам имущественных санкций, Генеральный подрядчик компенсирует Застройщику убытки в размере наложенных санкций.

- За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Генеральным подрядчиком иных обязательств, не поименованных в настоящем пункте Договора, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается в размере 100 000 (сто тысяч) рублей.

17.5. За нарушения условий, указанных в Приложении № 5 «Ответственность Генерального подрядчика за нарушение требований по безопасности строительства, культуре производства и охране труда» Застройщик имеет право наложить штрафы на Генерального подрядчика, размер которых указан в Приложении № 5 к настоящему Договору.

17.6. Генеральный подрядчик несет ответственность за все убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением Договора.

17.7. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения собственных обязательств в натуре и от иной ответственности по Договору, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

17.8. В случае причинения убытков Застройщику, в том числе действиями или бездействием субподрядчиков, поставщиков и других исполнителей, привлеченных Генеральным подрядчиком по отдельным договорам, Генеральный подрядчик полностью отвечает за действия привлеченных лиц и обязан возместить причиненные убытки в полном объеме в установленные Застройщиком сроки.

17.9. В случае установления уполномоченными контрольными органами фактов завышения объема выполненных Работ и/или их стоимости, и/или пересчета стоимости работ по итогам повторного прохождения государственной экспертизы проектной документации, Генеральный подрядчик осуществляет возврат Застройщику излишне уплаченных денежных средств с корректировкой Акта о приемке выполненных работ.

17.10. Выявление в процессе приемки или выполнения Работ по Договору Недостатков (дефектов) Оборудования, Материалов, Конструкций и Изделий, используемых Генеральным подрядчиком в рамках выполнения Договора, не является основанием для продления срока выполнения Работ Генеральным подрядчиком в одностороннем порядке, а также освобождения от уплаты либо уменьшения размера штрафных санкций по Договору за нарушение сроков начала и окончания выполнения Работ, указанных Договоре и/или Базовом плане реализации проекта.

17.11. Застройщик вправе отказаться от применения мер ответственности, установленных настоящим Договором, или уменьшить размер ответственности Генерального подрядчика, в случае, если нарушения обязательств Генеральным подрядчиком при исполнении Договора не повлияли на нарушение общего срока завершения Работ, или по иным уважительным основаниям.

18. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

18.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, установленным гражданским законодательством РФ.

18.2. Застройщик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения договора установлено, что Генеральный подрядчик не соответствует установленной документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупочной процедуры.

18.3. Застройщик также вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора полностью или частично путем направления соответствующего уведомления Генеральному подрядчику, с указанием даты предполагаемого расторжения в случаях:

18.3.1. Нарушения по вине Генерального подрядчика сроков начала или окончания выполнения Работ, установленных в Договоре и/или Базовом плане реализации проекта, более чем на 90 (Девяносто) календарных дней.

18.3.2. Внесения без предварительного письменного согласования с Застройщиком изменений в Проектную и/или Рабочую документацию, увеличивающих стоимость и/или сроки строительства Объекта.

18.3.3. Прекращение или приостановление действия лицензий, исключение из членов саморегулируемой организации, подтверждающей допуск Генерального подрядчика к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, издания актов государственных органов в рамках действующего законодательства, лишаящих права Генерального подрядчика на производство Работ.

18.3.4. Прекращение действия обеспечения исполнения обязательств Генеральным подрядчиком по Договору, предоставляемого в соответствии с разделом 9 Договора.

18.3.5. В случае принятия решения уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы о не предоставлении или уменьшении Застройщику субсидии на строительство Объекта.

18.3.6. В случае, если в отношении Генерального подрядчика начата процедура банкротства.

18.3.7. В случае неоднократно предъявления к приемке Работ, выполненных с нарушением требований к Качеству Работ.

18.3.8. При несчастном случае со смертельным исходом или причинением тяжкого вреда здоровью, произошедшего на Объекте, в связи с несоблюдением требований охраны труда при производстве работ по вине Генерального подрядчика, установленной решением или приговором суда.

18.3.9. В иных случаях, установленных действующим законодательством РФ.

18.4. Договор будет считаться расторгнутым (или соответственно измененным при частичном отказе) в одностороннем порядке с даты получения Генеральным подрядчиком соответствующего уведомления Застройщика, если иная более поздняя дата не указана в уведомлении.

18.5. Расторжение Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение договорных обязательств, которые имели место до дня расторжения Договора. В случае расторжения Договора Генеральный подрядчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты сдачи-приемки выполненных работ в соответствии с п.18.6 Договора вернуть сумму неотработанного аванса, а также остаток Оборудования Застройщика, не использованного в ходе Работ, а также предоставить обеспечение гарантийных обязательств, предусмотренных статьёй 9 Договора.

18.6. В случае расторжения Договора сдача-приемка фактически выполненных на дату расторжения, но ранее не принятых работ, осуществляется в соответствии со Сметой Договора с учетом коэффициента снижения по результатам закупки в сроки и в порядке, установленными разделом 6 Договора.

18.7. В случае расторжения Договора сдача-приемка фактически выполненных работ на дату расторжения, но ранее не принятых, осуществляется только при предоставлении Генеральным подрядчиком обеспечения гарантийных обязательств. Не подписание Застройщиком Акта о приемке выполненных работ и Справки о стоимости выполненных работ в отсутствие обеспечения гарантийных обязательств не является основанием для взыскания с Застройщика каких-либо штрафных санкций, пеней и иных сборов и начислений.

19. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

19.1. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.

19.2. До передачи спора на разрешение суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть рассмотрена и по ней дан ответ в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента получения.

19.3. Любое сообщение, письма, корреспонденция, претензии или другая информация (далее – «Уведомление»), которые одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, направляется в письменном или электронном виде по реквизитам, указанным в настоящем Договоре, персонально, курьером, почтой, электронной почтой или по факсу, либо иному адресу, о котором Сторона письменно уведомит другую Сторону. При этом указанные Уведомления будут считаться полученными также в случаях, если их вручение оказалось невозможным в связи с отсутствием получателя по адресу, указанному в настоящем Договоре, либо адрес оказался неверным, либо несуществующим.

19.4. Датой получения Уведомлений считается:

а) при доставке персонально или курьером – дата отметки о получении уполномоченным представителем получателя;

б) при доставке почтой - дата уведомления о доставке заказного письма почтой;

в) в случае отправки по факсимильной связи - факсимильная отметка о дате;

г) в случае отправки по электронной почте - дата получения уведомления о доставке.

19.5. Обо всех изменениях адресов, в том числе электронных, номеров телефонов, факсов, платёжных реквизитов и т.п. Стороны обязаны извещать друг друга в письменной

форме не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты соответствующих изменений. В случае не уведомления ответственной Стороной о соответствующих изменениях в указанный срок такая Сторона несет все возможные риски, связанные с получением Уведомлений.

20. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ И ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ ПРАВА

20.1. По завершении строительства Объект оформляется в собственность Застройщика в установленном порядке.

20.2. Генеральный подрядчик обязуется оказать содействие Застройщику при получении разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию и оформлении прав на Объект по вопросам, относящимся к выполненным им Работам.

20.3. Генеральный подрядчик не имеет права продавать или передавать никакой третьей стороне строящийся Объект или отдельную его часть.

20.4. Право собственности и риск потери Строительной техники, используемой Генеральным подрядчиком и его субподрядчиками в связи с Работами, сохраняется за Генеральным подрядчиком и его субподрядчиками.

20.5. При подписании Акта о приемке работ (об исполнении обязательств) по соответствующему этапу (подэтапу) проектно-изыскательских работ Генеральный подрядчик (правообладатель) в соответствии со статьями 1229, 1234 и 1270 Гражданского кодекса РФ передает Застройщику (приобретателю) исключительное право на результат работ, что означает переход к Застройщику всех исключительных прав на результат интеллектуальной деятельности и приобретение им права использовать указанную документацию в любой форме и любым не противоречащим закону способом.

20.6. Отчуждаемые исключительные права на разработанную Генеральным подрядчиком вышеуказанную Проектную и Рабочую документацию включают в себя все права, предусмотренные ст. 1270 Гражданского кодекса РФ, а также права, предусмотренные настоящим пунктом Договора:

20.6.1. Право на воспроизведение и распространение технической документации или ее части (дублирование, тиражирование и т.п.) для применения ее в целом или в части при строительстве иных объектов вне рамок данного Договора, в том числе право Застройщика на передачу права на использование документации третьим лицам.

20.6.2. Право на публичный показ Проектной и Рабочей документации и материалов, разработанных на их основе для практической реализации путем строительства объекта.

20.6.3. Право на переработку и доработку полученной Проектной и Рабочей документации (включая внесения в нее изменений, сокращений, дополнений, силами другого подрядчика).

20.6.4. Право на практическую реализацию проектных решений в составе проектно-сметной документации путем строительства Объекта.

20.6.5. Право на передачу (уступку) всех или отдельных исключительных имущественных прав на Проектную и Рабочую документацию третьим лицам без дополнительного согласования с Генеральным подрядчиком.

20.6.6. Право на продолжение выполнения работ по разработке Проектной и Рабочей документации и согласованию документации в специализированных организациях силами другого проектировщика с использованием документации, разработанной Генеральным подрядчиком по настоящему Договору.

20.7. Вознаграждение Генеральному подрядчику за отчуждение Застройщику исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в ходе выполнения Работ по Договору, в объеме исключительных прав, предусмотренном настоящим Договором, составляет твердую сумму в размере 1% от цены Работ и включено в цену Договора.

20.8. Генеральный подрядчик гарантирует, что результаты проектных работ и отчуждаемые Застройщику исключительные права не будут нарушать авторских и иных прав третьих лиц в отношении проектно-сметной документации.

20.9. Генеральный подрядчик заверяет Застройщика, что все возможные

произведения архитектуры и градостроительства, входящие в состав технической документации, разработанной по настоящему Договору, созданы в рамках выполнения служебных обязанностей или служебного задания лицами (авторами), которые состоят в трудовых отношениях с Генеральным подрядчиком в силу имеющихся с ними трудовых договоров не могут предъявлять каких-либо претензий и исков, вытекающих из прав на использование произведений, входящих в состав технической документации.

20.10. В случае предъявления к Застройщику третьими лицами претензий и исков, возникающих из отчужденных ему исключительных прав на произведения, входящие в состав технической документации, разработанной по настоящему Договору, Генеральный подрядчик обязуется солидарно с Застройщиком выступать в рамках любой возможной судебной или административной процедуры против таких требований, а в случае неблагоприятного для Застройщика решения какого-либо юрисдикционного органа принять на себя возмещение причиненных Застройщику убытков.

20.11. Застройщик имеет право использовать переданные ему Генеральным подрядчиком результаты Работ, в том числе способные к правовой охране в любом виде и любой форме по собственному усмотрению, без предварительного согласования с Генеральным подрядчиком.

20.12. Генеральный подрядчик гарантирует предоставление Застройщику полной и достоверной информации по всем объектам интеллектуальной собственности, права на которые принадлежат третьим лицам, использованным Генеральным подрядчиком при выполнении Работ по настоящему Договору.

20.13. В случае, если Генеральный подрядчик должным образом не уведомил Застройщика об объектах интеллектуальной собственности, использованных при выполнении Работ по настоящему Договору, права на которые принадлежат третьим лицам, Генеральный подрядчик несет всю ответственность перед этими лицами за нарушение их прав на владение интеллектуальной собственностью. В случае предъявления иска к Застройщику по нарушению прав третьих лиц на их объекты интеллектуальной собственности, Генеральный подрядчик несет всю ответственность по данному иску.

20.14. Все описания, указанные в технической документации, являются ноу-хау Застройщика и на них распространяются правила о конфиденциальности, установленные законодательством и в рамках настоящего Договора

Застройщик по своему усмотрению обеспечивает соответствующую охрану интеллектуальной собственности, созданной по настоящему Договору.

21. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

21.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием действия непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора и подтверждены документами компетентных органов.

21.6. Если одна из Сторон не в состоянии выполнить полностью или частично свои обязательства по Договору вследствие наступления события или обстоятельства непреодолимой силы, то эта Сторона обязан в срок до 10 (десяти) календарных дней уведомить другую Сторону о наступлении такового события или обстоятельства с указанием обязательств по Договору, выполнение которых невозможно или будет приостановлено с последующим представлением документов компетентных органов, подтверждающих действие обстоятельств непреодолимой силы.

21.7. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы строительству был нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязан уведомить об этом другую Сторону в течение 10 (десяти) календарных дней, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность продолжения строительства и заключить дополнительное соглашение к Договору с указанием новых сроков, порядка ведения и стоимости Работ.

21.8. Если, по мнению Стороны, Работы могут быть продолжены в порядке, действовавшем согласно Договору до начала обстоятельств непреодолимой силы, то срок

исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

21.9. В случае если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более 3 (трех) месяцев, то Стороны проводят переговоры о целесообразности продолжения выполнения обязательств по Договору.

22. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

22.1. В случае принятия решения о консервации Объекта Застройщик оплачивает Генеральному подрядчику все выполненные до момента приостановления Работы. Стороны обязуются согласовать порядок, сроки и стоимость консервации Объекта и закрепить эти договоренности в дополнительном соглашении, в соответствии с которым Генеральный подрядчик в порядке и в указанные в нем сроки обязуется надлежащим образом осуществить консервацию Объекта, а обязуется оплатить работы по консервации.

22.2. Если на момент принятия решения о консервации Объекта Генеральный подрядчик не подтвердил фактически выполненными Работами денежные средства, полученные им по Договору, Генеральный подрядчик обязан вернуть Застройщику указанные денежные средства в течение 10 (десять) дней с момента предъявления Застройщиком соответствующего требования, а в случае если Генеральным подрядчиком до момента принятия решения о консервации Объекта произведены затраты на закупку оборудования, Стороны обязуются в дополнительном соглашении согласовать порядок приемки и оплату указанного оборудования.

22.3. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые условия, не предусмотренные Договором, считается действительной, если она подтверждена Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

22.4. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступными третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, оформляющих взаимодействие Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Сторон.

22.5. При выполнении Договора во всем, что не предусмотрено его условиями, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

22.6. Все указанные в Договоре приложения являются его частью.

22.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

23. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

Приложение № 1 – Техническое задание.

Приложение № 2 – Протокол согласования цены.

Приложение № 3.1. – Форма Акта о приемке работ/Акта об исполнении обязательств

Приложение № 3.2. – Форма Акта о приемке выполненных работ.

Приложение № 4 – Форма справки о стоимости выполненных работ и затрат.

Приложение № 5 - Ответственность Генерального подрядчика за нарушение требований по безопасности строительства, культуре производства и охране труда.

Приложение № 6 – Типовой перечень исполнительной документации.

Приложение № 7.1. - Акт приемки выполненных работ по сохранению объектов культурного наследия.

Приложение 7.2. – Акт о приемке законченного строительством Объекта.

Приложение № 8 – Акт о завершении гарантийного срока.

Приложение № 9 – Регламент использования персональных устройств.

Приложение № 10 – Форма банковской гарантии на обеспечение исполнение Договора;

Приложение № 11 – Форма банковской гарантии на обеспечение гарантийных обязательств по Договору.

24. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Застройщик:	Генеральный подрядчик:
--------------------	-------------------------------

**Автономная некоммерческая
организация «Развитие спортивных и
инфраструктурных объектов»**

Место нахождения и почтовый адрес:
119270, город Москва, Новолужнецкий
проезд, д.9, стр.6, эт/пом/ком 3/1/2
ИНН 9704017078 КПП 770401001
ОГРН 1207700168048

Департамент финансов города Москвы
(АНО «РСИО» л/с 4480665000452664)
ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО Г.
МОСКВА 35
Р/с 40601810245253000002
БИК 044525000

Реквизиты для перечисления обеспечения
исполнения обязательств:

Банк ВТБ (ПАО) г. Москва
Р/с 40703810704800000015
К/с 30101810700000000187 БИК 04452518

Генеральный директор

_____ / **И.Ф. Хайрутдинов** /

« » **20** г.

Приложение № 1
к Договору № РСИО/2021-____
от _____ 2021 года

ПРОТОКОЛ ДОГОВОРНОЙ ЦЕНЫ

«УТВЕРЖДЕНО»:

«Застройщик»
АНО «РСИО»
Генеральный директор

«Генеральный подрядчик»

_____ / _____ / _____ / _____ /

№ п/п	Наименование работ (затрат)	Стоимость, руб. без НДС
1	Проектные работы	
2	Авторский надзор	
3	Строительно-монтажные работы	
4	Инженерное оборудование	
5	Прочие затраты	
6	Охрана	
7	Непредвиденные расходы	
	ИТОГО без НДС, руб.	
	НДС 20%	
	ВСЕГО с НДС	

Форма акта о приемке работ

АКТ о приемке работ/ АКТ об исполнении обязательств

<i>Дата составления и подписания Акта Генеральным подрядчиком</i>	<i>Дата подписания Акта Застройщиком</i>
« « 20 г., Москва	« « 20 г., Москва

Автономная некоммерческая организация «Развитие спортивных и инфраструктурных объектов», именуемое в дальнейшем «Застройщик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Генеральный подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора № _____ от «__» _____ 20__ г., (далее - Договор) Генеральным подрядчиком выполнены работы, а Застройщиком приняты работы _____ по предмету _____ закупки:

2. Фактически выполнены работы за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г., что подтверждено соответствующей отчетной документацией:

Наименование работы	Сумма (в руб.), в т.ч. НДС (при наличии)	Качество

3. Срок выполнения работ по Договору, указанных в п.2 Акта «__» _____ 20__ г. Фактический срок выполнения работ, принимаемых по настоящему акту - «__» _____ 2020г.

4. Вариант 1. Всего с даты начала выполнения работ по Договору выполнено работ на сумму _____ руб., _____ НДС (___%), в том числе за отчетный период _____ руб., _____ НДС (___%) (указывается применяемая в конкретном случае ставка НДС в соответствии с действующим на момент заключения Договора законодательством Российской Федерации).

Вариант 2. Всего с даты начала выполнения работ по Договору выполнено работ на сумму _____ руб., без учета НДС, в том числе за отчетный период _____ руб., без учета НДС (в случае если Генеральный подрядчик не является плательщиком НДС (освобожден от уплаты НДС), сумма НДС не указывается, а указывается основания освобождения от уплаты НДС (дата и номер соответствующего документа, ссылка на конкретную норму Налогового кодекса РФ).

Вариант 1*.

Подрядчику начислена неустойка: - назначен штраф в соответствии с п. _____ Договора в сумме _____ руб.

- пени в соответствии с п. _____ Договора в сумме _____ руб.

Вариант 2.

Неустойка Генеральному подрядчику не начисляется.

Вариант 1. Сумма, подлежащая уплате Генеральному подрядчику, за работы, принятые по настоящему акту (с учетом удержания штрафа и (или) пени), в том числе НДС (____%) (указывается применяемая в конкретном случае ставка НДС в соответствии с действующим на момент заключения Договора законодательством Российской Федерации) - _____ руб.

Вариант 2. Сумма, подлежащая уплате Генеральному подрядчику за работы, принятые по настоящему акту (с учетом удержания штрафа и (или) пени), без учета НДС. (в случае если Генеральный подрядчик не является плательщиком НДС (освобожден от уплаты НДС), сумма НДС не указывается, а указывается основания освобождения от уплаты НДС (дата и номер соответствующего документа, ссылка на конкретную норму Налогового кодекса РФ) - ____ руб.

8. Дополнительные сведения:

*В случае начисления штрафа Застройщиком прикладывается его расчет.

Застройщик: АНО «РСИО» Генеральный директор _____/_____/_____ М.п.	Генеральный подрядчик: _____/_____/_____ М.п.
--	---

Приложение № 3.2
к Договору № РСИО/2021-
от _____ 2021г.

			Код
Государственный Застройщик	_____	Форма по ОКУД по ОКПО	
	организация, адрес, телефон, факс		
Застройщик	_____	по ОКПО	18125848
	организация, адрес, телефон, факс		
Генеральный подрядчик	_____	по ОКПО	
	организация, адрес, телефон, факс		
Объект (стройка)	_____		
	наименование		
		Вид деятельности по ОКВЭД	
		Договор	номер
			дата
		Вид операции	

АКТ О ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ФОРМА)

Номер документ а	Дата составления	отчетный период	
		с	по

№ п/п	Наименование видов работ, оборудования, затрат	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость за единицу		Выполнено с начала строительства	Выполнено за отчетный период
-------	---	----------	--------	-------------------------	--	-------------------------------------	------------------------------

					Твердая договорная стоимость	Кол-во	Стоимост ь, руб.	Кол-во	Стоимость, руб.
1	2	3	4	5		6	7	8	9
				ИТОГО:	0,00				
				НДС 20%	0,00				
				ВСЕГО ПО АКТУ:	0,00				

Сдал:

[должность,подпись(инициалы,фамилия)]

« ____ » _____ 20__ г.

Принял:

[должность,подпись(инициалы,фамилия)]

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Договору № РСИО/2021-____
от _____ 2021 г.

		Код
Государственный Застройщик	_____	Форма по ОКУД
	(организация, адрес, телефон, факс)	по ОКПО
Застройщик	_____	по ОКПО
	(организация, адрес, телефон, факс)	18125848
Генеральный подрядчик	_____	по ОКПО
	(организация, адрес, телефон, факс)	
Объект	_____	
Этап	_____	
	(наименование)	
		Вид деятельности по ОКВЭД
		Договор номер
		дата
		Вид операции

Номер документа	Дата составлен ия
-----------------	-------------------------

Отчетный период	
с	по

СПРАВКА
О СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ЗАТРАТ (ФОРМА)

Номер по порядку	Наименование видов работ, оборудования, затрат	Код	Стоимость выполненных работ и затрат, руб.		
			с начала строительства	с начала года	в том числе за отчетный период
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
		Итого:			
		НДС 20%			
		Всего с учетом НДС:			
		Сумма удержания аванса с НДС			
		Всего к оплате			
		в т.ч. НДС			

Сдал:

_____ [должность,подпись(инициалы,фамилия)]

«___» _____ 20__ г.

Принял:

_____ [должность,подпись(инициалы,фамилия)]

«___» _____ 20__ г.

Ответственность на нарушение требований по безопасности строительства, культуре производства и охране труда

№ п/п	Требования	Штрафные санкции за невыполнение требований (тыс. рублей)
1.	Наличие на строительной площадке у ответственного за производство работ:	
1.1.	Приказа руководителя строительной организации о назначении лица, ответственного за безопасное производство работ и охрану труда и его заместителя. Удостоверения о прохождении обучения и проверки знаний требований охраны труда.	100
1.2.	Приказа руководителя строительной организации о назначении лица, ответственного за безопасное производство земляных работ и его заместителя. Удостоверения о прохождении проверки знаний «Правил проведения земляных работ, установки временных ограждений, размещения временных объектов в городе Москве».	100
1.3.	Приказа руководителя строительной организации о назначении лица, ответственного за осуществление производственного контроля при эксплуатации подъемных сооружений (далее – ПС), содержание ПС в работоспособном состоянии, безопасное производство работ с применением ПС и его заместителя. Документы, подтверждающие прохождение аттестации, прохождение в установленном порядке профессионального обучения по соответствующим видам деятельности.	100
1.4.	Приказа руководителя строительной организации о назначении лица, ответственного за безопасное производство работ на высоте и его заместителя. Удостоверения о прохождении обучения и стажировки.	100
1.5.	Приказа руководителя строительной организации о назначении лица, ответственного за безопасное производство электросварочных, газосварочных и огневых работ и его заместителя на объекте. Копии удостоверений ответственных лиц.	100
2.	Наличие на строительной площадке у ответственного за производство работ:	
2.1.	– стройгенплана;	150
2.2.	– проекта производства работ на выполняемые виды работ;	150
2.3.	– схемы организации стройплощадки;	150
2.4.	– технической документации на подъемные сооружения.	150

3.	Наличие на строительной площадке у ответственного за производство работ:	
3.1.	– журнала регистрации инструктажей на рабочем месте;	100
3.2.	– журнала регистрации инструктажей по пожарной безопасности;	100
3.3.	– журнала учета проверки знаний правил и норм работы в электроустановках;	100
3.4.	– журнала учета средств подмащивания;	100
3.5.	– журнала проверки электроинструмента;	100
3.6.	– вахтенного журнала крановщика.	100
4.	Соответствие габаритов строительной площадки, размещения временных зданий, элементов обустройства согласно стройгенплану и ППР.	150
5.	Наличие:	
5.1.	Ограждения строительной площадки по типу, согласованному территориальным органом Москомархитектуры (ограждение должно быть очищено от грязи, промыто, не иметь проемов, поврежденных участков, отклонений от вертикали, посторонних наклеек, объявлений и надписей);	200
5.2.	Информационных щитов: – с указанием наименования объекта, названия застройщика (технического Застройщика) исполнителя работ (подрядчика, Генерального подрядчика), фамилий, должностей и номеров телефонов ответственного производителя работ по объекту и представителя органа госстройнадзора (в случаях, когда надзор осуществляется) или местного самоуправления, курирующего строительство, сроков начала и окончания работ, схемы объекта; – с указанием строящихся, сносимых и вспомогательных зданий и сооружений, въездов, подъездов, схем движения транспорта, местонахождения водоисточников, средств пожаротушения;	100
5.3.	Освещения строительной площадки (участков работ и рабочих мест, проездов и подходов к ним, ограждений строительных объектов, опасных зон, пешеходных галерей в соответствии с требованиями государственных стандартов);	150
5.4.	Моечных постов автотранспорта (включая автомиксеры) на выездах со строительной площадки: – заводского изготовления (сертифицированных) с замкнутым циклом водооборота и утилизацией стоков, на заасфальтированной площадке (при прокладке коммуникаций, строительстве линейных сооружений — на плитах); – в зимнее время — установки пневмомеханической очистки автомашин;	150
5.6.	Отвечающих требованиям навесных декоративно-сетчатых ограждений на фасадах зданий и сооружений, выходящих на улицы, магистрали и площади;	100

5.7.	Бункера-накопителя для сбора строительного мусора (или выгороженной для этих целей специальной площадки).	100
6.	Наличие бытовых помещений (бытового городка) в составе:	
6.1.	– помещения для переодевания;	При невыполнении установленных требований: - по одной позиции – 100; - по двум – 250; - по трем и более – 400.
6.2.	– пункт приема пищи;	
6.3.	– помещение для сушки одежды и обуви;	
6.4.	– место для оказания первой медицинской помощи (кроме того, в каждом бытовом помещении аптечка для оказания первой медицинской помощи);	
6.5.	– питьевой пункт;	
6.6.	– умывальные (душевые);	
6.7.	– туалеты (био);	
6.8.	– место для курения;	
6.9.	– огнетушители в каждом бытовом помещении, средства оповещения.	
7.	Эксплуатация лесов и подмостей:	
7.1.	– высотой до 4 м – приемка производителем работ или мастером с регистрацией в журнале работ;	100
7.2.	– выше 4 м – приемка комиссией по акту;	100
7.3.	– наличие заземления и крепления лесов;	100
7.4.	– стоечные леса устанавливают на спланированную утрамбованную поверхность грунта, обустроенную водоотводом;	100
7.5.	– под башмаками каждой пары стоек укладывают в поперечном направлении подкладку из доски толщиной не менее 50 мм, с обеспечением горизонтальности подкладки, но без помощи кирпичей, камней и обрезков из досок.	100
8.	Требования электробезопасности:	
8.1.	– наличие приказа на ответственного за электрохозяйство и его заместителя;	При невыполнении установленных требований: - по одной позиции – 100; - по двум – 250; - по трем и более – 400.
8.2.	– состояние электроснабжения и внутренних групповых электросетей производственной территории и бытового городка (крепление проводов и кабелей, способы их прокладки, вводы в здания и электрощиты) должны соответствовать требованиям ПУЭ;	
8.3.	– состояние распределительного и коммутирующего электрооборудования (электрощиты, сборки, рубильники и др.) не должны иметь внешних повреждений, некалиброванных плавких вставок и должны быть обеспечены исправными блокировочными или запирающими устройствами дверей, крышек, видимым заземлением;	
8.4.	– подключение сварочного оборудования (подключение кабелей к сварочному оборудованию должно осуществляться при помощи кабельных наконечников,	

	соединение кабелей производится при помощи муфт, гильз, наконечников);	
8.5.	– при выполнении электросварочных работ должны приниматься меры против повреждения изоляции кабелей и проводов, соприкосновения их с водой, маслом, стальными канатами и горячими трубопроводами (расстояние от сварочных проводов до горячих трубопроводов и баллонов с кислородом должно быть не менее 0,5 м, а с горючими газами – не менее 1 м);	
8.6.	– все электрооборудование должно иметь заземление (протокол испытаний) и подключено через УЗО;	
8.7.	– <i>запрещается</i> использование поврежденных электроустановочных изделий, сетевых удлинителей (переносок), не отвечающих требованиям безопасности, светильников со снятыми рассеивателями, некалиброванных плавких вставок;	
8.8.	– разводка временных электросетей напряжением до 1000 В, используемых при электроснабжении объектов строительства, должна быть выполнена изолированными проводами или кабелями на опорах или конструкциях, рассчитанных на механическую прочность при прокладке по ним проводов и кабелей, на высоте над уровнем земли, настила не менее: <ul style="list-style-type: none"> – 3,5 м - над проходами; – 6,0 м - над проездами; – 2,5 м - над рабочими местами; 	
8.9.	– наличие приказа о назначении ответственных за содержание в исправном состоянии электроинструмента и приспособлений.	
9.	Требования пожарной безопасности:	
9.1.	– наличие приказа руководителя строительной организации о назначении лица, ответственного за пожарную безопасность и его заместителя на объекте. Копии удостоверений ответственных лиц; <ul style="list-style-type: none"> – наличие инструкций по пожарной безопасности; – наличие табличек с указанием номеров телефона для вызова пожарной охраны и ответственных лиц за пожарную безопасность, назначенных приказом руководителя (Ф.И.О., номер телефона) на дверях бытовых помещений; 	При невыполнении установленных требований: <ul style="list-style-type: none"> - по одной позиции – 100; - по двум – 250; - по трем и более – 400.
9.2.	– наличие знаков пожарной безопасности, схем эвакуации, пожарных щитов;	
9.3.	– соблюдение правил пожарной безопасности при выполнении пожароопасных работ;	
9.4.	– <i>запрещается</i> размещение (складирование) у электрощитов, электродвигателей и пусковой аппаратуры горючих (легковоспламеняющихся) веществ и материалов;	
9.5.	– <i>запрещается</i> использовать для проживания людей производственные здания и склады, расположенные на территориях предприятий;	

9.6.	– <i>запрещается</i> курение и пользование открытым огнем в отдельных блок-контейнерах, используемых в качестве административно-бытовых, производственных и других помещений;	
9.7.	– <i>запрещается</i> применение открытого огня, а также использование электрических калориферов (электроприборов) и газовых горелок инфракрасного излучения в помещениях для обогрева рабочих;	
9.8.	– <i>запрещается</i> использование газовых баллонов для бытовых газовых приборов (в том числе кухонных плит, водогрейных котлов) расположенных в бытовых помещениях;	
9.9.	– аппараты, предназначенные для отключения электроснабжения склада, должны располагаться вне складского помещения на стене из негорючих материалов или отдельно стоящей опоре;	
9.10.	– расстояние от светильников до хранящихся товаров должно быть не менее 0,5 метра;	
9.11.	– <i>запрещается</i> в помещениях складов применять дежурное освещение, использовать газовые плиты и электронагревательные приборы;	
9.12.	– недостаточная высота противопожарной стены между 2-этажными группами не более 10 штук в группе отдельных блок-контейнеров, используемых в качестве административно-бытовых помещений;	
9.13.	– использование электроплит и других электронагревательных приборов не имеющих устройств тепловой защиты <i>запрещается</i> ;	
9.14.	– наличие пожарного расчета;	
9.15.	– совместное хранение веществ и материалов, которые при взаимодействии друг с другом способны воспламениться, взрываться или образовывать горючие и токсичные газы (смеси) <i>запрещается</i> .	
10.	Обеспечение всех работающих и находящихся на строительной площадке: (не обеспечено – чел.)	
10.1.	– каски с храповым механизмом;	- до 5-и работающих без касок – 200; - свыше 5-и работающих без касок – 400.
10.2.	– защитные очки;	- до 10-и работающих без очков – 100; - свыше 10-и работающих без очков – 200.
10.3.	– защитные перчатки;	- до 10-и работающих без перчаток – 100; - свыше 10-и работающих без перчаток – 200.
10.4.	– сигнальные жилеты желтого или оранжевого цвета со светоотражающими элементами (или фирменная	- до 5-и работающих без сигнальных жилетов – 100; - свыше 5-и работающих без

	спецодежда со светоотражающими вставками, занимающими не менее 30 % поверхности);	сигнальных жилетов – 200.
10.5.	– спецобувь с укрепленным подноском и подошвой из металлического или композитного материала;	- до 10-и работающих без спецобуви – 100; - свыше 10-и работающих без спецобуви – 200.
10.6.	– специальная одежда.	- до 10-и работающих без спецодежды – 100; - свыше 10-и работающих без спецодежды – 200.
11.	Обеспечение строительного объекта средствами индивидуальной и коллективной защиты при работе на высоте:	
11.1.	– ограждения опасных зон по перепаду высот (1,8 м и более) высотой 1,1 м с заполнением в 3-х уровнях (по верху, в средней части и нижней – бортовая доска) инвентарных или изготовленных с соблюдением требуемых прочностных характеристик;	При отсутствии ограждений опасных зон: - без производства работ – 200; - в местах непосредственного производства работ – 400.
11.2.	– сертифицированные защитно-улавливающие сетки (ЗУС) при строительстве монолитных и монолитно-кирпичных зданий различного назначения с третьего этажа и выше, обеспечивающие по своим размерам и прочностным характеристикам защиту от падения, работающих на высоте, установленные не ниже 2-х ярусов от горизонта производства работ;	400
11.3.	– лямочные защитные привязи с креплением на плечах, поясе и бедрах со стропом, энергопоглощающим устройством и большим карабином;	При отсутствии лямочных защитных привязей (выполнение работ на высоте) – 300.
11.4.	– надежные и удобные места крепления страховочных средств (элементы строительных конструкций, специально натянутые тросы).	При отсутствии мест крепления (выполнение работ на высоте) – 300.
12.	Требования к содержанию мест проведения земляных работ:	
12.1.	– наличие аварийного освещения и освещения опасных зон;	При невыполнении установленных требований: - по одной позиции – 100; - по двум – 250; - по трем и более – 400.
12.2.	– наличие ограждения сохраняемых деревьев;	
12.3.	– при разработке траншей и котлованов вскрытые подземные сооружения и коммуникации защищаются специальным коробом и подвешиваются;	
12.4.	– ограждение котлованов, ям, траншей и канав;	
12.5.	– установка переходных мостиков в местах перехода через траншеи, ямы, канавы (шириной не менее 1 м, огражденные с обеих сторон перилами высотой не менее 1,1 м, со сплошной обшивкой внизу на высоту 0,15 м и с дополнительной ограждающей планкой на высоте 0,5 м от настила).	
12.6.	– установка трапов или маршевых лестниц шириной не менее 0,6 м с ограждениями или приставных лестниц (деревянные – длиной не более 5 м для прохода на рабочие места в выемки).	

12.7.	– крепление грунта при устройстве траншей с вертикальными стенками;	
12.8.	– крутизна откосов, при производстве работ, связанных с нахождением работников в котлованах, траншеях и выемках с откосами без креплений;	
12.9.	– размещение извлеченного из выемки грунта на расстоянии не менее 0,5 м от бровки этой выемки.	
13.	Наличие утвержденной руководителем организации Схемы оповещения о несчастных случаях	100
14.	Требования промышленной безопасности:	
14.1.	Нарушение требований безопасности при эксплуатации и хранении газовых баллонов: – хранение баллонов с горючим газом, имеющих башмаки, в вертикальном положении в специальных гнездах, клетях и других устройствах, исключающих их падение; – хранение баллонов с горючим газом, не имеющих башмаков, в горизонтальном положении на рамах или стеллажах (высота штабеля не превышает 1,5 м, а клапаны закрыты предохранительными колпаками и обращены в одну сторону); – перемещение газовых баллонов производится на специально предназначенных для этого тележках, в контейнерах и других устройствах, обеспечивающих устойчивое положение баллонов; – при перерывах в работе, в конце рабочей смены сварочная аппаратура должна отключаться, отсоединяться шланги, в паяльных лампах давление полностью сниматься.	100
14.2.	Соблюдение минимального расстояния от основания откоса котлована до оси ближайших опор крана;	100
14.3.	В процессе выполнения работ с применением подъемных сооружений не разрешается: – использование тары для транспортировки людей; – перемещение людей грузовыми строительными подъемниками;	100
14.4.	Отсутствие работников (других работ) со стороны забоя в радиусе действия работы экскаватора плюс 5 метров;	100
14.5.	Осуществление технического осмотра съемных грузозахватных приспособлений и тары (регистрация результатов осмотра в журнале работ);	100
14.6.	Наличие предохранительных замыкающих устройств на грузовых крюках грузозахватных средств (стропы, траверсы).	100
15.	Требования к складированию:	
15.1.	Наличие оборудованных мест для складирования материалов, конструкций, изделий и инвентаря, а также мест для установки строительной техники;	100
15.2.	Выполнение установленных требований при складировании и хранении материалов и изделий;	100

15.3.	Складирование материалов, прокладка транспортных путей за пределами призмы обрушения грунта незакрепленных выемок;	100
15.4.	Размещение материалов на крыше с применением мер против их падения, в том числе от воздействия ветра.	100
16.	Организация работ, производственных территорий, участков работ и рабочих мест:	
16.1.	Содержание в чистоте и порядке проездов, проходов на производственных территориях, а также рабочих мест и проходов к ним;	100
16.2.	Наличие защитного козырька над входами в строящиеся здания (сооружения), выступающего не менее чем на 2 м от стены здания, угол – 70-75 градусов;	100
16.3.	Наличие ограждения (крышек, щитов) колодцев, шурфов и других выемок;	100
16.4.	Наличие ограждения на смонтированных лестничных маршах;	100
16.5.	Выполнение газо- и электросварочных работ с применение лесов, подмостей и лестниц с площадками, огражденных перилами;	100
16.6.	Сбор отходов (включая отходы строительства и сноса) и мусора на месте производства работ <i>запрещается</i> .	100
17.	Допуск на производственную территорию посторонних лиц, а также работников в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения, или не занятых на работах на данной территории запрещается.	500

Примечание:

1. выполнение частичное (неполное) или не соответствующее требованиям считается невыполнением;
2. при повторных нарушениях на объекте штрафные санкции накладываются с повышающим коэффициентом – 1,5

Типовой перечень исполнительной документации

Перечень Исполнительной документации определяется в соответствии с:

РД-11-02-2006 Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования скрытых работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения;

РД-11-05-2007 Порядок ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства;

Инструкция по оформлению приемо-сдаточной документации по электромонтажным работам И 1.13-07

СП 70.13330.2012 Несущие и ограждающие конструкции (актуализированная версия СНиП 3.03.01-87 с 01.07.2013)

СНиП 3.04.03-85 Защита строительных конструкций и сооружений от коррозии

СНиП 3.05.05-84 Технологическое оборудование и технологические трубопроводы

ГОСТ Р 51872-2002 Документация исполнительная геодезическая. Правила выполнения

СП 126.13330.2012 (актуализированная версия СНиП 3.01.03-84) Геодезические работы в строительстве

СНиП 3.02.01-87 Земляные сооружения, основания и фундаменты

ПБ 10-558-03 Правила устройства и безопасной эксплуатации лифтов

ГОСТ Р 53782-2010" Лифты. Правила и методы оценки соответствия лифтов при вводе в эксплуатацию"

ГОСТ Р 53780-2010" Лифты. Общие требования безопасности к устройству и установке"

Типовой перечень Исполнительной документации включает:

№	Наименование работ	Документ
I ЦИКЛ. Мобилизация		
	Подготовка территории строительства.	- Исполнительная схема расположения объекта капитального строительства в границах земельного участка.
	Геодезические знаки.	- Акт приемки геодезической разбивочной основы для строительства. - Исполнительная схема геодезической разбивочной основы для строительства. - Акт выноса в натуру (разбивки) основных осей здания (сооружения). - Исполнительная схема выноса в натуру (разбивки) основных осей здания (сооружения).
	Вырубка деревьев и кустарников.	- Закрытый порубочный билет. - Акт на утилизацию порубочных остатков (от спец.организаций).
	Пересадка деревьев и кустарников.	- Исполнительная схема по пересадке зеленых насаждений. - Акт осмотра Департамента природопользования. - Закрытый порубочный билет.

	Временные здания и сооружения.	
	Ограждение стройплощадки, устройство временных разворотных площадок и площадок складирования, перебазировка и монтаж мобильных временных зданий бытового городка, штаба строительства, перебазировка, монтаж поста мойки колес, биотуалетов, устройство временной электролинии.	<ul style="list-style-type: none"> - Исполнительная схема по устройству временных дорог. - Исполнительная схема строительной площадки (ПОС).
	Прочее.	
	Услуги Мосводостока по приему сточных вод.	- Договор.
	Охрана объекта.	- Договор.
		<ul style="list-style-type: none"> - Акт приемки подготовительного периода. - Общий журнал, Журнал авторского надзора, Журналы видов работ.

II ЦИКЛ. Подземная часть

	Шпунтовое ограждение.	<ul style="list-style-type: none"> - Исполнительная схема. - Акт приемки. - Паспорта и сертификаты на материалы.
	Разработка котлована.	<ul style="list-style-type: none"> - Исполнительная схема котлована. - Талоны на вывоз грунта. - Закрытое разрешение на вывоз (утилизацию) грунтов и отходов строительства (ИНТУС). - Акт уплотнения грунтов котлована. - Акт проверки качества грунтов основания котлована. - Лабораторное заключение. - Акт освидетельствования обратной засыпки выемок.
	Устройство свайного поля, устройство фундаментов.	<ul style="list-style-type: none"> - Исполнительная схема свайного основания. - Исполнительная схема фундаментов. - Исполнительная схема фундаментной плиты. - Акт погружения свай, свай-оболочек, шпунта, опускных колодцев и кессонов. - Протокол (Акт) испытания несущей способности свай. - Акт устройства искусственных оснований под фундаменты. - Акт на устройство бетонной подготовки под плиту, ростверки. - Акт установки анкеров и закладных деталей в монолитные бетонные и железобетонные конструкции. - Акт армирования железобетонных фундаментов, стен, колонн, перекрытий и покрытий. - Акт бетонирования фундаментов. - Акт гидроизоляции фундаментов.

		<ul style="list-style-type: none"> - Протоколы испытаний контрольных образцов бетона на прочность. - Акт промежуточной приемки ответственных конструкций (фундаментов, этажей, пролетов). - Акт монтажа сборных железобетонных фундаментов. - Температурные листы прогрева бетона. - Журнал бетонных работ. - Акты испытаний других строительных конструкций. - Паспорта и сертификаты на материалы.
	Несущие конструкции, конструктивные элементы.	<ul style="list-style-type: none"> - Исполнительная схема стен. - Исполнительная схема перекрытий. - Акт армирования железобетонных фундаментов, стен, колонн, перекрытий и покрытий. - Акт бетонирования монолитных бетонных и железобетонных фундаментов, стен, колонн, перекрытий и покрытий. - Акт на устройство перегородок. - Лабораторное заключение на применяемые смеси. - Акт гидроизоляции ограждающих конструкций. - Акт выполненных работ по шумоглушению. - Акт на монтаж входных групп и лестниц. - Акт монтажа сборных железобетонных конструкций и элементов. - Акт промежуточной приемки ответственных конструкций (фундаментов, этажей, пролетов). - Протоколы испытаний контрольных образцов бетона на прочность, сварные соединения. - Акт антикоррозионной защиты сварных соединений. - Акт замоноличивания монтажных стыков и узлов. - Температурные листы прогрева бетона. - Акт установки оконных и дверных блоков. - Акт крепления, конопатки и изоляции перегородок оконных и дверных блоков. - Исполнительная схема стен. - Паспорта и сертификаты на материал.
	Завершение работ подземной части.	<ul style="list-style-type: none"> - Акт приемки подземной части здания (нулевого цикла).

III ЦИКЛ. Надземная часть (на каждый этаж отдельно)

	Несущие конструкции, конструктивные элементы.	<ul style="list-style-type: none"> - Поэтажные исполнительные схемы стен. - Поэтажные исполнительные схемы перекрытий. - Исполнительная схема лифтовых шахт - Высотная исполнительная схема площадок опирания панелей, перекрытий и покрытия здания. - Акт армирования железобетонных стен, колонн, перекрытий и покрытий. - Акт бетонирования монолитных бетонных и железобетонных стен, колонн, перекрытий и покрытий. - Акт установки анкеров и закладных деталей в монолитные бетонные и железобетонные конструкции. - Акт монтажа сборных железобетонных колонн, ригелей, перемычек, стеновых панелей, плит перекрытий и покрытий, лестничных площадок и маршей, вентблоков, балконных плит. - Акт антикоррозионной защиты сварных соединений. - Лабораторное заключение на сварочные стыки
--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> - Акт ограждения балконов и лоджий. - Акт гидроизоляции санитарных узлов, перекрытий и балконов. - Акт заделки балконов, прогонов, перемычек и настилов перекрытий. - Акт замоноличивания монтажных стыков и узлов. - Акт антикоррозионной защиты сварных соединений. - Протоколы испытаний контрольных образцов бетона и раствора на прочность. - Акты испытаний других строительных конструкций. - Акт готовности строительной части к монтажу лифтового оборудования. - Акт промежуточной приемки ответственных конструкций. - Акт приемки ответственных конструкций. - Паспорта и сертификаты на материалы.
	Ограждающие конструкции, внешние стены.	<ul style="list-style-type: none"> - Исполнительные схемы. - Акты устройства ограждающих конструкций. - Паспорта и сертификаты на материалы.
	Кровля.	<ul style="list-style-type: none"> - Акты на поэтапное устройство кровли (разуклонка, паро-теплоизоляционные работы, стяжки, гидроизоляция, огнезащита, покрытие). - Исполнительная схема. - Акт пролива кровли. - Акт приемки кровли. - Паспорта и сертификаты на материалы.
	Двери, окна.	<ul style="list-style-type: none"> - Акт установки оконных и дверных блоков. - Акт крепления, конопатки и изоляции перегородок оконных и дверных блоков. - Акт приемки окон, дверей и витражей. - Паспорта и сертификаты на материал. - Акт скрытых работ.
	Внутренние перегородки.	<ul style="list-style-type: none"> - Исполнительная схема стен. - Акт на устройство перегородки. - Паспорта и сертификаты на материалы.
	Лестницы.	<ul style="list-style-type: none"> - Акт монтажа лестничных площадок и маршей. - Акт скрытых работ.
	Бассейн.	<ul style="list-style-type: none"> - Акт монтажа части бассейна. - Акт приемки и испытания гидроизоляции бассейна. - Акт на пролив. - Акт приемки бассейна. - Паспорта и сертификаты на материалы и оборудование. - Акты скрытых работ. - Акт испытаний водоподготовки. - Паспорта систем.
	Временное отопление.	<ul style="list-style-type: none"> - Договор с эксплуатирующей организацией. - Акт монтажа и пуска временного отопления.
	Наружные отделочные работы (фасад).	<ul style="list-style-type: none"> - Акт герметизации стыков стеновых панелей. - Исполнительная схема фасада. - Акт крепления облицовки поверхностей естественными и искусственными материалами. - Акт устройства навесных фасадов. - Акт утепления фасадов. - Акт приемки и отделки фасада. - Акт монтажа направляющих.

	<ul style="list-style-type: none"> - Паспорта и сертификаты на материалы. - Акты испытаний строительных конструкций в случаях, предусмотренных проектной документацией и требованиями технических регламентов. - теплотехнический паспорт (тепловизионная съемка)
--	--

IV ЦИКЛ. Внутренние инженерные системы

Водопровод (ГВС и ХВС).	<ul style="list-style-type: none"> - Исполнительный чертеж сетей водопровода. - Акт монтажа водомерного узла. - Исполнительная схема водомерного узла. - Акт опрессовки водомерного узла. - Акт промывки систем горячего и холодного водоснабжения. - Акт гидростатического или манометрического испытания системы горячего и холодного водоснабжения. - Протоколы физико-химического и бактериологического исследования воды (СЭС). - Акт устройства изоляции трубопроводов систем горячего и холодного водоснабжения. - Акты скрытых работ. - Акт приемки внутренних систем хозяйственного и горячего водоснабжения, квартирных водосчетчиков. - Акт приемки оборудования. - Паспорта и сертификаты на материалы и оборудование. - Паспорта систем.
<p>Отопление и теплоснабжение.</p> <p>ИТП:</p> <ul style="list-style-type: none"> -строительная часть -тепломеханическая часть -электрическая часть -автоматическая часть -узел учета 	<ul style="list-style-type: none"> - Исполнительные чертежи системы. - Акт промывки системы отопления. - Акт гидростатического испытания систем отопления и теплоснабжения. - Акт теплового испытания системы отопления на эффект действия. - Акты скрытых работ. - Акт наладки системы - Акт приемки отопления. - Акт приемки смонтированного оборудования. - Акт приемки узлов теплоснабжения приточных установок и воздушных завес. - Акт приемки узла учета. - Акт опрессовки узлов. - Акт приемки теплоизоляции. - Акт приёмки ИТП. - Акт рабочей комиссии ИТП. - Акт допуска в эксплуатацию тепловых установок. - Паспорта и сертификаты на материалы и оборудование. - Паспорта систем.
Канализация.	<ul style="list-style-type: none"> - Исполнительный чертеж системы канализации. - Акт испытания систем внутренней канализации и водостоков. - Акт приемки системы и выпусков внутренней канализации. - Акт пролива системы. - Акты скрытых работ. - Акт приемки системы. - Паспорта и сертификаты на материалы и оборудование. - Паспорта систем.
Ливневая канализация.	<ul style="list-style-type: none"> - Исполнительный чертеж внутренней ливневой канализации. - Акт приемки системы и выпусков.

		<ul style="list-style-type: none"> - Акты скрытых работ. - Паспорта и сертификаты на материалы и оборудование.
	Вентиляция.	<ul style="list-style-type: none"> - Акты скрытых работ. - Акт устройства огнезащиты. - Исполнительный чертеж системы вентиляции. - Акт освидетельствования и проверки вентиляционных каналов. - Акт приемки смонтированного оборудования. - Акт приемки естественной вентиляции. - Акт приемки систем приточно-вытяжной вентиляции с приложением паспортов систем. - Акт приемки системы кондиционирования воздуха с приложением паспортов системы. - Паспорта и сертификаты на материалы и оборудование. - Паспорта систем.
	Дымоудаление.	<ul style="list-style-type: none"> - Акты скрытых работ. - Акт устройства огнезащиты. - Акт освидетельствования и проверки дымовых каналов. - Акт обкатки вентиляторов системы дымоудаления и вентиляторов подпора воздуха в лифтовые шахты. - Программа комплексного испытания. - Акт приемки системы. - Акт приемки смонтированного оборудования. - Акт комплексного опробования. - Паспорта и сертификаты на материалы и оборудование. - Исполнительные чертежи. - Паспорта систем.
	Пожарная сигнализация.	<ul style="list-style-type: none"> - Исполнительный чертеж систем пожарной сигнализации. - Акты скрытых работ. - Акт приемки системы. - Паспорта и сертификаты на материалы и оборудование. - Паспорта систем.
	Телевидение.	<ul style="list-style-type: none"> - Паспорта и сертификаты на материалы и оборудование.
	Система Оповещения	<ul style="list-style-type: none"> - Исполнительный чертеж сетей связи. - Акт приемки дополнительных специальных устройств по слабым токам. - Акт приемки смонтированного оборудования. - Акты скрытых работ. - Акт приемки системы. - Паспорта и сертификаты на материалы и оборудование. - Паспорта систем.
	Телефонизация.	<ul style="list-style-type: none"> - Паспорта и сертификаты на материалы и оборудование.
	СКС	<ul style="list-style-type: none"> - Исполнительный чертеж сетей связи. - Акт приемки дополнительных специальных устройств по слабым токам. - Акт приемки смонтированного оборудования. - Акты скрытых работ. - Акт приемки системы. - Паспорта и сертификаты на материалы и оборудование. - Паспорта систем.
	Система Озвучивания	<ul style="list-style-type: none"> - Исполнительный чертеж сетей связи. - Акт приемки дополнительных специальных устройств по слабым токам.

		<ul style="list-style-type: none"> - Акт приемки смонтированного оборудования. - Акты скрытых работ. - Акт приемки системы. - Паспорта и сертификаты на материалы и оборудование. - Паспорта систем.
	Билетная Система	<ul style="list-style-type: none"> - Исполнительный чертеж сетей связи. - Акт приемки дополнительных специальных устройств по слабым токам. - Акт приемки смонтированного оборудования. - Акты скрытых работ. - Акт приемки системы. - Паспорта и сертификаты на материалы и оборудование. - Паспорта систем.
	Система Точного Времени	<ul style="list-style-type: none"> - Исполнительный чертеж сетей связи. - Акт приемки дополнительных специальных устройств по слабым токам. - Акт приемки смонтированного оборудования. - Акты скрытых работ. - Акт приемки системы. - Паспорта и сертификаты на материалы и оборудование. - Паспорта систем.
	Комментаторские Места	<ul style="list-style-type: none"> - Исполнительный чертеж сетей связи. - Акт приемки дополнительных специальных устройств по слабым токам. - Акт приемки смонтированного оборудования. - Акты скрытых работ. - Акт приемки системы. - Паспорта и сертификаты на материалы и оборудование.
	Система Кабельного Распределения Телевизионного Сигнала (СКТВ)	<ul style="list-style-type: none"> - Исполнительный чертеж телевидения. - Акт приемки дополнительных специальных устройств по слабым токам. - Акт скрытых работ. - Акт приемки смонтированного оборудования. - Акт приемки системы. - Акт рабочей комиссии приемки ТВ. - Паспорта и сертификаты на материалы и оборудование. - Паспорта систем.
	Система Технологического Телевидения и Телевизионная Аппаратная (СТТиТА)	<ul style="list-style-type: none"> - Исполнительный чертеж сетей связи. - Акт приемки дополнительных специальных устройств по слабым токам. - Акт приемки смонтированного оборудования. - Акты скрытых работ. - Акт приемки системы. - Паспорта и сертификаты на материалы и оборудование. - Паспорта систем.
	Система Телевизионных и Радиовещательных Трансляций (СТиРТ (ПСТП))	<ul style="list-style-type: none"> - Исполнительный чертеж сетей связи. - Акт приемки дополнительных специальных устройств по слабым токам. - Акт приемки смонтированного оборудования. - Акты скрытых работ. - Акт приемки системы. - Паспорта и сертификаты на материалы и оборудование.

Смис (система мониторинга инженерных систем)	<ul style="list-style-type: none"> - Исполнительный чертеж сетей связи. - Акт приемки дополнительных специальных устройств по слабым токам. - Акт приемки смонтированного оборудования. - Акты скрытых работ. - Акт приемки системы. - Паспорта и сертификаты на материалы и оборудование. - Паспорта систем.
Система Передачи Данных	<ul style="list-style-type: none"> - Исполнительный чертеж сетей связи. - Акт приемки дополнительных специальных устройств по слабым токам. - Акт приемки смонтированного оборудования. - Акты скрытых работ. - Акт приемки системы. - Паспорта и сертификаты на материалы и оборудование. - Паспорта систем.
Система Мониторинга Деформации Конструкций	<ul style="list-style-type: none"> - Исполнительный чертеж сетей связи. - Акт приемки дополнительных специальных устройств по слабым токам. - Акт приемки смонтированного оборудования. - Акты скрытых работ. - Акт приемки системы. - Паспорта и сертификаты на материалы и оборудование. - Паспорта систем.
УАТС (Телефония)	<ul style="list-style-type: none"> - Исполнительный чертеж сетей связи. - Акт приемки дополнительных специальных устройств по слабым токам. - Акт приемки смонтированного оборудования. - Акты скрытых работ. - Акт приемки системы. - Паспорта и сертификаты на материалы и оборудование. - Паспорта систем.
Система Охранной Сигнализации	<ul style="list-style-type: none"> - Исполнительный чертеж сетей связи. - Акт приемки дополнительных специальных устройств по слабым токам. - Акт приемки смонтированного оборудования. - Акты скрытых работ. - Акт приемки системы. - Паспорта и сертификаты на материалы и оборудование. - Паспорта систем.
Система Контроля и Управления Доступом	<ul style="list-style-type: none"> - Исполнительный чертеж сетей связи. - Акт приемки дополнительных специальных устройств по слабым токам. - Акт приемки смонтированного оборудования. - Акты скрытых работ. - Акт приемки системы. - Паспорта и сертификаты на материалы и оборудование. - Паспорта систем.
Система Охранного Телевидения (Видеонаблюдение)	<ul style="list-style-type: none"> - Исполнительный чертеж сетей связи. - Акт приемки дополнительных специальных устройств по слабым токам. - Акт приемки смонтированного оборудования. - Акты скрытых работ. - Акт приемки системы.

		<ul style="list-style-type: none"> - Паспорта и сертификаты на материалы и оборудование. - Паспорта систем.
	Конференц-зал	<ul style="list-style-type: none"> - Исполнительный чертеж сетей связи. - Акт приемки дополнительных специальных устройств по слабым токам. - Акт приемки смонтированного оборудования. - Акты скрытых работ. - Акт приемки системы. - Паспорта и сертификаты на материалы и оборудование.
	Связь Постов Охраны	<ul style="list-style-type: none"> - Исполнительный чертеж сетей связи. - Акт приемки дополнительных специальных устройств по слабым токам. - Акт приемки смонтированного оборудования. - Акты скрытых работ. - Акт приемки системы. - Паспорта и сертификаты на материалы и оборудование.
	Радио.	<ul style="list-style-type: none"> - Исполнительный чертеж сетей радификации. - Акт приемки дополнительных специальных устройств. - Акт приемки смонтированного оборудования. - Паспорта систем.
	Пожарный водопровод.	<ul style="list-style-type: none"> - Исполнительный чертеж сетей водопровода. - Акт гидростатического или манометрического испытания системы. - Акт приемки оборудования. - Акт приемки системы. - Паспорта и сертификаты на материалы и оборудование. - Паспорта систем.
	Внутреннее электроснабжение.	<ul style="list-style-type: none"> - Исполнительный чертеж сетей электроснабжения и электроосвещения. - Акт допуска электроустановки в эксплуатацию. - Акт проверки осветительной сети на правильность зажигания внутреннего освещения. - Акт проверки осветительной сети на функционирование и правильность монтажа установленных автоматов. - Протокол измерений сопротивления изоляции. - Протокол проверки полного сопротивления петля фаза-ноль. - Акт приемки системы - Паспорта систем.
	Автоматика сантехнических устройств.	<ul style="list-style-type: none"> - Исполнительная схема. - Акты приемки систем. - Ведомость смонтированного оборудования. - Паспорта и сертификаты на материалы и оборудование.
	Заземление.	<ul style="list-style-type: none"> - Акт освидетельствования заземляющих устройств. - Паспорт заземляющего устройства. - Акт приемки системы - Протокол замеров - Паспорта систем. - Исполнительные чертежи
	Молниезащита.	<ul style="list-style-type: none"> - Акт выполнения молниезащиты. - Ведомость смонтированного оборудования. - Паспорта и сертификаты на материалы и оборудование.
	Видео.	<ul style="list-style-type: none"> - Акт приемки системы.

		<ul style="list-style-type: none"> - Ведомость смонтированного оборудования. - Паспорта и сертификаты на материалы и оборудование. - Паспорта систем. - Исполнительные чертежи
	ЛВС (Интернет)	<ul style="list-style-type: none"> - Акт приемки системы. - Ведомость смонтированного оборудования. - Паспорта и сертификаты на материалы и оборудование. - Исполнительные чертежи
	Материальные средства и специальное оборудование (медицинская технология, технология общественного питания, спортивная технология).	<ul style="list-style-type: none"> - Ведомость смонтированного оборудования. - Акт приема-передачи материальных средств эксплуатирующей организации. - Паспорта и сертификаты на материалы и оборудование. - Исполнительные чертежи - Паспорта систем.
	ОДС.	<ul style="list-style-type: none"> - Акт приемки ОДС. - Акт монтажа оборудования. - Паспорта и сертификаты на материалы и оборудование. - Паспорта систем.
	СОБГ.	<ul style="list-style-type: none"> - Акт приемки системы. - Акт монтажа оборудования. - Паспорта и сертификаты на материалы и оборудование. - Паспорта систем.
	Системы диспетчеризации обеспечения маломобильных групп населения.	<ul style="list-style-type: none"> - Акт приемки системы. - Акт монтажа оборудования. - Паспорта и сертификаты на материалы и оборудование. - Исполнительные чертежи - Паспорта систем.
	ОЗДС.	<ul style="list-style-type: none"> - Акт приемки ОЗДС. - Акт монтажа. - Паспорта и сертификаты на материалы и оборудование. - Исполнительные чертежи - Паспорта систем.
	Лифты, подъемники.	<ul style="list-style-type: none"> - Акт полного технического освидетельствования подъемно-транспортного оборудования. - Акты технической готовности и приемки подъемно-транспортного оборудования. - Акт индивидуального испытания оборудования. - Акт передачи оборудования в монтаж. - Ведомость смонтированного оборудования. - Декларация о соответствии лифтов. - Паспорта и сертификаты на материалы и оборудование.
	ИТП -строительная часть -тепломеханическая часть -электрическая часть -автоматическая часть	<ul style="list-style-type: none"> - Исполнительные чертежи системы. - Акт промывки системы отопления. - Акт гидростатического испытания систем отопления и теплоснабжения. - Акт теплового испытания системы отопления на эффект действия.

	-узел учета	<ul style="list-style-type: none"> - Акты скрытых работ. - Акт наладки системы - Акт приемки отопления. - Акт приемки смонтированного оборудования. - Акт приемки узла учета. - Акт опрессовки узлов. - Акт приемки теплоизоляции. - Акт приёмки ИТП. - Акт рабочей комиссии ИТП. - Акт допуска в эксплуатацию тепловых установок. - Паспорта и сертификаты на материалы и оборудование.
--	-------------	---

Перечень исполнительной документации может быть расширен по усмотрению Застройщика.

Приложение к приказу Министерства культуры
Российской Федерации от 25 июня 2015 г. № 1840

ФОРМА

АКТ

приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия

г. _____ “ _____ ” _____ 20 ____ г.

1. Категория историко-культурного значения и наименование объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия (далее – объект культурного наследия):

2. Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:

(Республика, область, район)

(город)

улица _____ д. _____ корп. _____

Собственник или иной законный владелец
объекта культурного наследия

(полное наименование организации с указанием
организационно-правовой формы или Ф.И.О. для
физического лица)

Заказчик (Генподрядчик):

(полное наименование организации с указанием
организационно-правовой формы или Ф.И.О. для
физического лица)

Субподрядчик(и):

(полное наименование организации с указанием
организационно-правовой формы или Ф.И.О. для
физического лица)

Лицензия на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия:

(№ лицензии)

(дата выдачи лицензии)

Разрешение на проведение работ:

(дата и № выдачи разрешения)

Орган охраны объектов культурного наследия:

(наименование)

Договор (Договор):

(дата и номер)

Срок окончания работ на основании разрешения: “ _____ ” _____ 20__ г.

Научное руководство:

(должность, наименование организации, Ф.И.О.)

(документ (приказ), дата и №)

Авторский надзор:

(полное наименование организации с указанием
организационно-правовой формы)

(договор (приказ), дата и №)

(должность, Ф.И.О. ответственного(ых)
представителя(ей))

Лицензия на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия:

(№ лицензии)

(дата выдачи лицензии)

Технический надзор:

(полное наименование организации с указанием
организационно-правовой формы)

(договор (приказ), дата и №)

(должность, Ф.И.О. ответственного(ых)
представителя(ей))

УЧАСТНИКИ ПРИЕМКИ РАБОТ:

Собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия либо лицо, выступающее заказчиком работ по сохранению данного объекта культурного наследия:

(должность, наименование организации, Ф.И.О.
(для физического лица – Ф.И.О.))

Представитель(и) органа охраны объектов культурного наследия:

(должность, Ф.И.О.)

Научный руководитель:

(должность, Ф.И.О.)

Представитель(и) лица, осуществляющего авторский надзор:

(должность, Ф.И.О.)

Представитель(и) лица, осуществляющего технический надзор:

(должность, Ф.И.О.)

Представитель(и) иных организаций:

(должность, Ф.И.О.)

I. Осуществили осмотр выполненных работ на объекте культурного наследия:

(категория историко-культурного значения и наименование объекта культурного наследия)

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:

(Республика, область, район)

(город)

улица _____ д. _____ корп. _____

Дата проведения проверки “ _____ ” _____ 20__ г.

1. Общая характеристика объекта культурного наследия:¹

2. Проведены работы по сохранению объекта культурного наследия:²

II. Участники приемки работ подтверждают перечень выполненных работ на объекте культурного наследия, согласно пункту 2 раздела I настоящего Акта.

III. В ходе Приемки работ установлено:

Указанные в пункте 2 раздела I работы по сохранению объекта культурного наследия выполнены в полном объеме в соответствии с требованиями, установленными статьей 45 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ “Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации”, и отчетной документации о выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия, на основании задания на проведение указанных работ, разрешения на проведение указанных работ, а также согласованной проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

Проектная документация:

(указывается наименование проектной документации)

Проектная документация разработана

(полное наименование организации, с указанием организационно-правовой формы)

на основании

(указывается дата и № задания на проведение работ)

Согласована

(наименование органа, дата и № согласования документации)

Разрешение на проведение работ выдано:

(наименование органа охраны, дата и № выдачи разрешения, срок окончания)

Отчетная документация, включая научный отчет о выполненных работах:

(наименование отчетной документации, дата утверждения)

РЕШЕНИЕ О ПРИЕМКЕ РАБОТ:

Принять работы, представленные к сдаче на объекте культурного наследия:

_____ ,

(Категория историко-культурного значения и наименование объекта культурного наследия)

1 Указывается общая характеристика объекта культурного наследия и техническое состояние до начала работ по сохранению (допускается в виде приложения к настоящему акту).

2 Указывается подробный перечень выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (допускается в виде приложения к настоящему акту).

выполненные на основании выданного разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия в установленные сроки и с надлежащим качеством и в соответствии с требованиями, установленными статьей 45 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ “Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации”, и отчетной документации о выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия.

Собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия либо лицо, выступающее заказчиком работ по сохранению данного объекта культурного наследия:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
Представитель(и) органа охраны объектов культурного наследия:		
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
Научный руководитель:		
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
Представитель(и) лица, осуществляющего авторский надзор:		
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
Представитель(и) лица, осуществляющего технический надзор:		
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
Представитель(и) иных организаций:		
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

ФОРМА
АКТ №
приемки законченного строительством объекта
“ _____ ” _____ год

Организация _____

Форма по ОКУД _____
Дата составления _____
по ОКПО _____

Код		

Код вида операции	Код			
	строительной организации	участка	объекта	

Застройщик в _____ лице _____ Генерального директора _____ с одной стороны и исполнитель _____ работ _____

_____ с другой стороны, в лице Генерального директора _____

руководствуясь нормами о приемке законченных строительством объектов на территории Российской Федерации, составили настоящий акт о нижеследующем.

1. Исполнителем работ предъявлен Застройщику к приемке _____

_____ расположенные по адресу _____

2. Строительство производилось в соответствии с разрешением на строительство, выданным Комитетом государственного строительного надзора города Москвы № _____

3. В строительстве принимали участие: _____

4. Проектно-сметная документация на строительство разработана генеральным проектировщиком _____

_____ выполнившим проект целиком

5. Исходные данные для проектирования выданы Департаментом строительства города Москвы _____ г.

6. Проектно-сметная документация утверждена заместителем Мэра Москвы в Правительстве Москвы

“ _____ ” _____ год № _____

7. СМР осуществлены в сроки:

Начало работ - _____

Окончание работ - _____

8. Предъявленный исполнителем работ к приемке объект _____ имеет следующие основные показатели мощности, производительности, производственной площади, протяженности, вместимости, объему, пропускной способности, провозной способности, число рабочих мест и т.п.

Показатель	По проекту	Фактически

(мощность, производительность и т.п.)	Единица измерения	общая с учетом ранее принятых	в том числе пускового комплекса или очереди	общая с учетом ранее принятых	в том числе пускового комплекса или очереди
1	2	3	4	5	6
I.					
Общая площадь	кв. м.				
II.					
Общая площадь	кв. м.				
III.					
Общая площадь	кв. м.				

9. Работы по озеленению, устройству верхнего покрытия подъездных дорог к зданию, тротуаров, хозяйственных, игровых и спортивных площадок, а также отделке элементов фасадов зданий должны быть выполнены (при переносе сроков выполнения работ):

Работы	Единица измерения	Объем работ	Срок выполнения
1	2	3	4
Проезды и стоянки (асфальтированные)	кв. м.		
Тротуары из плитки	кв. м.		
Газон	кв. м.		

10. Стоимость объекта по утвержденной проектно-сметной документации

Всего _____ руб. _____ коп.

в том числе:

стоимость СМР и прочих затрат (в т.ч. ПИР) _____ руб. _____ коп.

стоимость оборудования, инструмента и инвентаря _____ руб. _____ коп.

11. Стоимость принимаемых основных фондов _____ руб. _____ коп.

в том числе:

стоимость СМР и прочих затрат (в т.ч. ПИР) _____ руб. _____ коп.

стоимость оборудования, инструмента и инвентаря _____ руб. _____ коп.

12. Дополнительные условия _____

пункт заполняется при совмещении приемки с вводом объекта в действие, приемке "под ключ", при частичном вводе в действие или приемке, в случае совмещения функций Застройщика и исполнителя работ

Объект сдал _____
 Генеральный директор
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Объект принял _____
 Генеральный директор
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Ф О Р М А

АКТ
о завершении Гарантийного срока

по объекту: « _____ »
по Договору от « _____ » _____ 20__ г. № _____

г. Москва

« _____ » _____ 20__ г.

Стороны:

Застройщик:	АНО «РСИО», в лице _____, действующего на основании _____
Генеральный подрядчик:	_____, в лице _____, действующего на основании _____
Эксплуатирующая организация:	_____, в лице _____, действующего на основании _____
Объект:	_____
Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию:	

1. Вариант 1 (если Недостатков (Дефектов) не выявлено)

*Стороны установили, что по Договору от _____ № _____ (далее - Договор) в течение Гарантийного срока на строительные-монтажные работы, материалы и оборудование не выявлено Недостатков (Дефектов) на результат Работ.

Вариант 2 (если выявлены недостатки и дефекты)

** Стороны установили, что по Договору от _____ № _____ (далее - Договор) в течение гарантийного срока на строительные-монтажные работы, материалы и оборудование выявлены следующие Недостатки (Дефекты) на результат Работ:

№ п/п	Недостатки (Дефекты), реквизиты Акта о недостатках, выявленных в Гарантийный срок	Реквизиты Акта об устранении недостатков, выявленных в Гарантийный срок

Стороны установили, что Гарантийный срок на строительные-монтажные работы, материалы и оборудование завершен с даты подписания настоящего Акта.

Застройщик

Генеральный подрядчик

Эксплуатирующая организация

_____/_____/_____

_____/_____/_____

_____/_____/_____

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Подписи Сторон

От Застройщика

От Генерального подрядчика

Генеральный директор
АНО «РСИО»

Генеральный директор
ООО «»

Регламент использования персональных устройств.

1.1. Персоналом Генерального подрядчика и/или субподрядчиков осуществляется использование персональных устройств, предназначенных для организации сбора и последующего анализа телеметрической информации, а также иной информации, необходимой для последующего сопоставления с данными в государственных информационных системах Правительства Москвы (далее – «Персональные устройства»).

1.2. Персональные устройства не могут использоваться в иных целях, прямо не предусмотренных в настоящем пункте, а именно:

- с целью контроля нахождения персонала Генерального подрядчика и/или субподрядчика на Объекте;
- с целью учета рабочего времени;
- с целью расчета заработной платы (при интеграции с системами бухгалтерского учета);
- с целью ведения базы персонала Генерального подрядчика и/или субподрядчиков, задействованного при выполнении работ на Объекте;
- с целью обеспечения безопасности и охраны труда персонала Генерального подрядчика и/или субподрядчика на Объекте;
- с целью контроля надлежащего исполнения должностных обязанностей персоналом Генерального подрядчика и/или субподрядчика.

1.3. Использование персональных устройств за пределами Объекта прямо запрещено Застройщиком.

1.4. В рамках Договора Застройщик передает Генерального подрядчика Персональные устройства в количестве, определенном по Акту приема-передачи Персональных устройств, составленному по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту.

1.5. В случае прекращения Договора по любому основанию, а также в иных случаях по одностороннему решению Застройщика Персональные устройства подлежат возврату Застройщику в состоянии, пригодном для их дальнейшего использования, с учетом естественного износа. Возврат должен быть произведен в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента прекращения действия Договора либо с момента получения Генеральным подрядчиком письменного требования Застройщика. Возврат Персональных устройств производится Генеральным подрядчиком по Акту возврата Персональных устройств, форма которого согласована Сторонами в Приложении № 2 к настоящему Регламенту.

1.6. В течение срока действия Договора Генеральный подрядчик обязуется обеспечить использование всем персоналом, занятым на Объекте (в том числе персоналом привлечённых субподрядчиков) указанных Персональных устройств в обязательном порядке. Генеральный подрядчик обязуется назначить лицо, ответственное за техническую поддержку и выполнение условий настоящего Регламента, передать своему персоналу и привлеченному персоналу субподрядчиков Персональные устройства, готовые к использованию, с достаточным для надлежащей работы уровнем заряда.

1.7. В срок не позднее 10 (десять) рабочих дней от даты получения письменного указания Застройщика на использование Персональных устройств обязуется выполнить условия п. 1.9. настоящего Регламента, а также обеспечить выполнение условий п. 1.9. настоящего Регламента всеми привлекаемыми им субподрядчиками, при этом ответственность за действия субподрядчиков Генеральный подрядчик несет самостоятельно, как за свои собственные. Генеральный подрядчик/субподрядчики самостоятельно отслеживают и поддерживают работоспособность Персональных устройств.

1.8. Генеральный подрядчик заверяет Застройщика в том, что Генеральный подрядчик, субподрядчики, а также весь персонал, занятый на проведение работ на Объекте, в обязательном

порядке будут использовать Персональные устройства исключительно для целей, указанных в пункте 1.3. Регламента.

1.9. Генеральный подрядчик с даты письменного уведомления Застройщика получает все разрешения, одобрения и согласования, необходимые ему для использования Персональных устройств (в том числе согласия на обработку персональных данных персонала, занятого на работах на Объекте, оператором, указанным Застройщиком (далее – оператор) в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», по форме, утвержденной в Приложении № 3 к настоящему Регламенту).

Указанное согласие распространяется на осуществление оператором действий в отношении персональных данных работников Генерального подрядчика и его субподрядчиков, необходимых для исполнения Договора, в том числе: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств, а также осуществление иных действий с персональными данными с учетом действующего законодательства РФ.

Обработка предоставленных персональных данных может осуществляться оператором с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Генеральный подрядчик уведомлен и согласен с тем, что оператор вправе передать функции по обработке и хранению персональных данных третьему лицу, с соблюдением положений действующего законодательства. Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения указанных действий персональные данные работников Генерального подрядчика и привлеченных им субподрядчиков соответствующим третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также представлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию исключительно для целей исполнения Договора.

Генеральный подрядчик несет всю ответственность в случае претензий работников о нарушении их прав в отношении их персональных данных, предусмотренную законодательством РФ, и возмещает Застройщику любые убытки, которые могут возникнуть у Застройщика в данной связи.

В случае, если указанные заверения Генерального подрядчика окажутся недостоверными, Генеральный подрядчик обязан возместить Застройщику по его требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений. Застройщик наряду с требованием о возмещении убытков также вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от настоящего Регламента путем письменного уведомления Генерального подрядчика за 5 (Пять) рабочих дней. В этом случае Персональные устройства должны быть возвращены Генеральным подрядчиком Застройщику в срок до 5 (пять) рабочих дней от даты получения уведомления Застройщика об отказе от Регламента.

1.10. При обнаружении на Объекте персонала Генерального подрядчика\субподрядчика без Персонального устройства, либо с поврежденным или неработающим Персональным устройством (в том числе в связи с низким уровнем заряда), Застройщик вправе потребовать от Генерального подрядчика выплаты штрафа в размере:

- 6 000 (Шесть тысяч) рублей 00 копеек за каждый выявленный факт нарушения в случае, если Персональное устройство повреждено или утеряно,
- 1 000 (Одна тысяча) рублей 00 копеек за каждый выявленный факт нарушения в случае, если Персональное устройство выключено, не заряжено, либо сотрудник находится на Объекте без Персонального устройства.

1.11. В случае, если будет обнаружен факт того, что пользователь Персонального устройства при нахождении на территории Объекта не включает персональное устройство, Генеральный подрядчик обязан проконтролировать предоставление таким пользователем объяснительной в адрес работодателя по каждому обнаруженному факту.

В случае, если пользователь Персонального устройства утеряет и/или своим действием или бездействием утратит Персональное устройство, о каждом таком происшествии он обязан письменно уведомить своего непосредственного руководителя. Кроме того, пользователь обязуется предоставить объяснительную с пояснениями, о том при каких обстоятельствах

персональное устройство было утеряно/утрачено, какие действия были им предприняты для сохранения персонального устройства и т.д.

1.12. Генеральный подрядчик обязуется назначить ответственное лицо, которое обязано оперативно предоставлять Застройщику письменную информацию по каждому факту обнаружения на Объекте не включенного, утерянного и/или утраченного Персонального устройства.

2.1. Действия пользователя Персонального устройства в начале рабочего дня.

2.1.1. Пользователь Персонального устройства при нахождении на территории Объекта включает персональное устройство путём удержания кнопки включения/выключения в течение 5 секунд. В случае, если Персональное устройство не включилось, необходимо повторить включение. В случае, если при повторной попытке устройство не включилось – обратиться к сотруднику Генерального подрядчика, ответственному за техническую поддержку Персональных устройств на территории Объекта, определенному приказом Генерального подрядчика.

2.1.2. После включения устройства в меню устройства пользователь Персонального устройства однократным нажатием на кнопку включения выбирает пиктограмму отпечатка пальца и прикладывает палец к считывателю отпечатка пальца:

- в случае, если данные отпечатка считаны корректно, на экране Персонального устройства появляется уведомление о успешном считывании отпечатка.

- в случае, если данные отпечатка считаны не корректно, необходимо повторно приложить палец к считывателю до появления уведомления о успешном считывании отпечатка.

2.1.3. Сотрудник Генерального подрядчика, ответственный за техническую поддержку Персональных устройств на территории Объекта, в случае обращения пользователя персонального устройства проверяет уровень заряда батареи:

- в случае, если батарея заряжена, устройство функционирует штатно – возвращает пользователю Персональное носимое устройство.

- в случае, если батарея Персонального устройства разряжена, подключает Персональное устройство к сети электропитания для зарядки аккумулятора, возвращает пользователю с поручением о необходимости зарядки аккумулятора персонального устройства.

- в случае, если устройство не включается, после подключение к сети электропитания Персональное устройство не заряжается, сотрудник Генерального подрядчика, ответственный за техническую поддержку Персональных устройств на территории Объекта – перезагружает Персональное устройство.

- в случае, если устройство не включается, после подключение к сети электропитания Персональное устройство не заряжается, после перезагрузки не включается – Генеральный подрядчик в письменном виде информирует об этом Застройщика.

2.1.4. При получении данных считывания отпечатка пальца Персональное устройство проверяет соответствие ранее зарегистрированной личности пользователя и в случае подтверждения соответствия:

- выводит на экран пиктограмму подтверждения;

- отправляет пакет данных в Информационную систему «Сбор и анализ информации с носимых устройств» (далее – «Информационная среда»).

2.1.5. В случае, если будет обнаружен факт того, что пользователь Персонального устройства при нахождении на территории Объекта не включает персональное устройство, он обязан предоставить объяснительную по каждому обнаруженному факту.

2.1.6. В случае, если пользователь Персонального устройства утерет и/или своим действием или бездействием утратит Персональное устройство, о каждом таком происшествии он обязан письменно уведомить своего непосредственного руководителя. Кроме того, Пользователь обязуется предоставить объяснительную с пояснениями, о том при каких обстоятельствах персональное устройство было утеряно/утрачено, какие действия были им предприняты для сохранения персонального устройства и т.д.

2.1.7. Ответственное лицо Генерального подрядчика обязано оперативно предоставлять Застройщику информацию по каждому факту обнаружения на объекте не включенного, утерянного и/или утраченного Персонального устройства.

2.2. Действия пользователя Персонального устройства в течении рабочего дня.

2.2.1. Персональное устройство каждые 2 часа запрашивает необходимость авторизации, вследствие чего пользователь прикладывает палец к считывателю отпечатка пальца:

– в случае, если отпечаток считался, появляется подтверждающая пиктограмма на экране Персонального устройства.

– в случае, если отпечаток не считался, необходимо повторно приложить палец к считывателю до появления уведомления о считывании отпечатка.

– в случае 3-х кратного не считывания отпечатка Персональное устройство прекратит запрашивать авторизацию, и пользователю необходимо обратиться к ответственному сотруднику Генерального подрядчика.

2.3. Действия пользователя Персонального устройства окончание рабочего дня.

2.3.1. Пользователь Персонального устройства при нахождении на территории Объекта выключает персональное устройство путём удержания кнопки включения/выключения в течение 5 секунд. В случае, если Персональное устройство не выключилось, необходимо повторить выключение. В случае если при повторной попытке устройство не выключилось – обратиться к сотруднику Генерального подрядчика ответственному за техническую поддержку Персональных устройств на территории Объекта, определенному приказом Генерального подрядчика.

2.3.2. Персональное устройство в момент выключения передает пакет данных в Информационную среду.

3. Порядок действий пользователей Персональных устройств на территории Объекта в виде бизнес-процесса в нотации BPMN 2.0 (2.0.2)

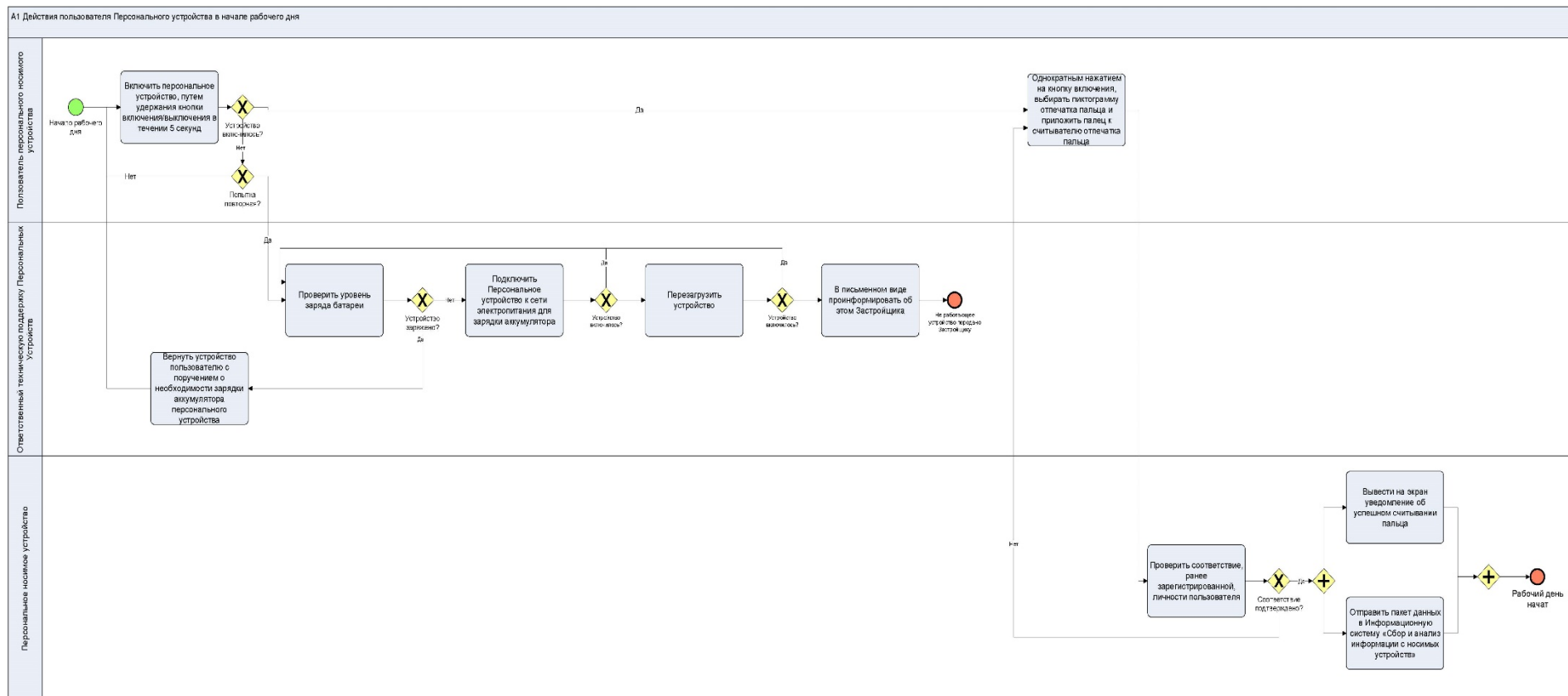


Рисунок №3.1. «Действие пользователя Персонального устройства в начале рабочего дня»

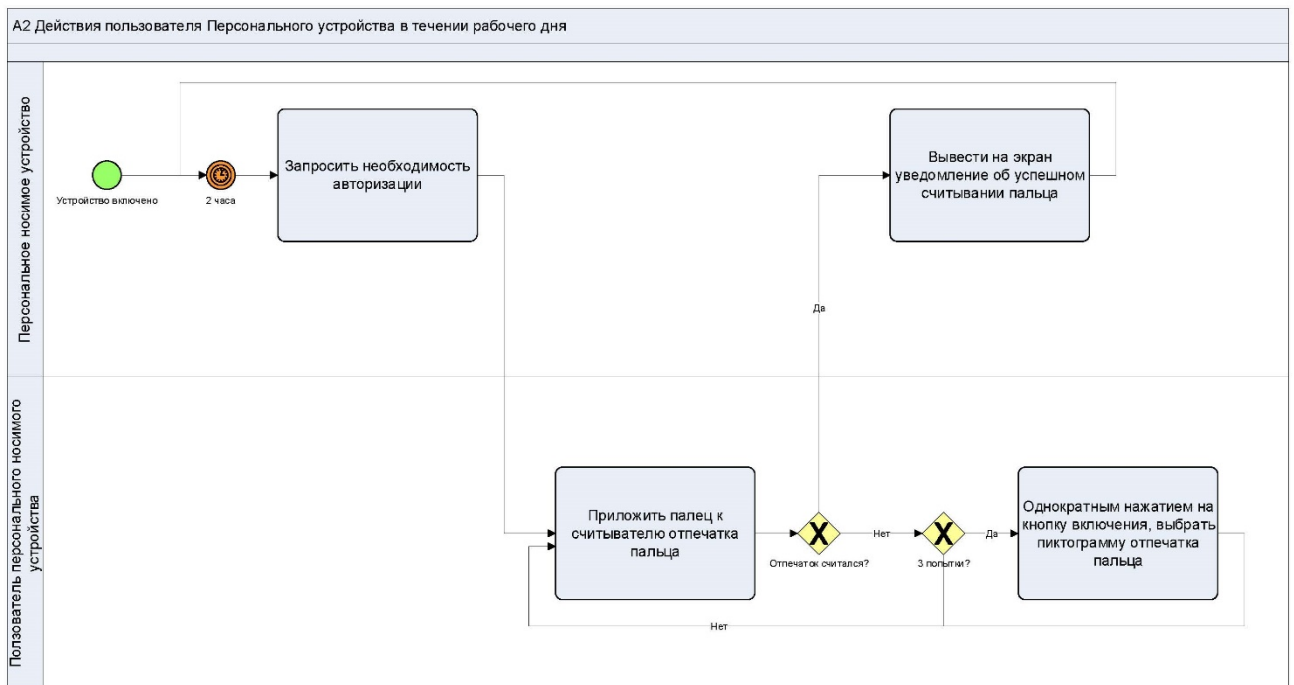


Рисунок 3.2. «Действие пользователя Персонального устройства в течении рабочего дня»

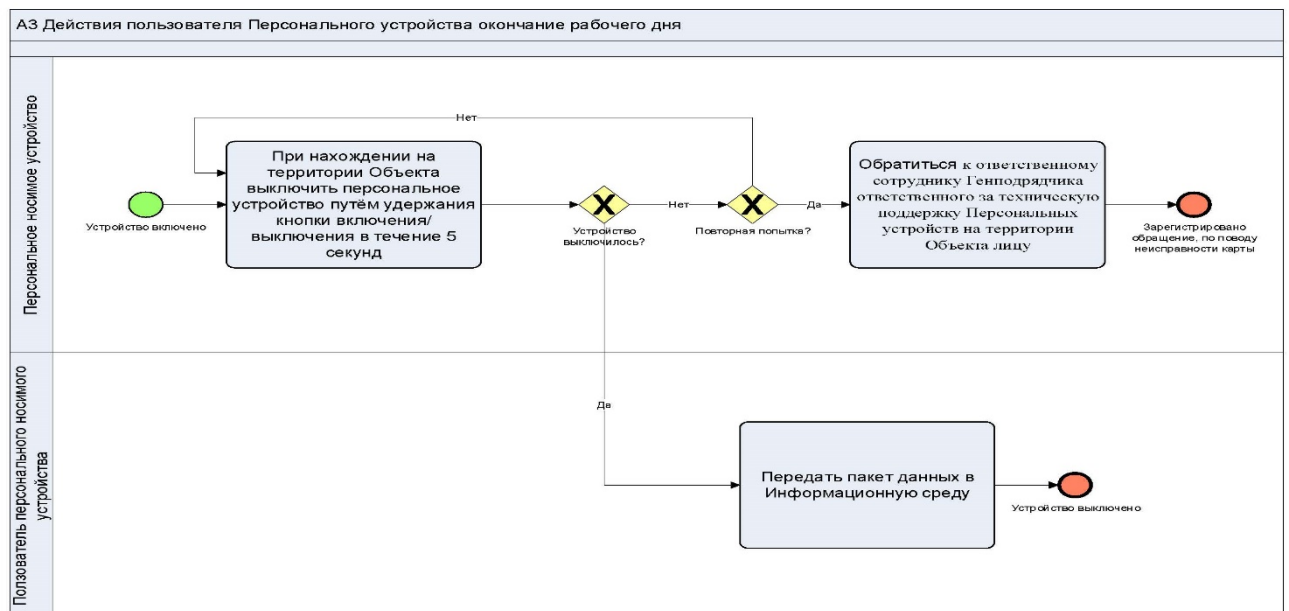


Рисунок 3.3. «Действие пользователя Персонального устройства по окончании рабочего дня»

ФОРМА

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ

г. Москва

" __ " _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация «Развитие спортивных и инфраструктурных объектов», именуемое в дальнейшем «**Застройщик**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны,

и

_____ , именуемое в дальнейшем «**Генеральный подрядчик**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт приема-передачи персональных устройств (далее - Акт) в соответствии с Договором № _____ от _____ о нижеследующем.

1. В соответствии с п. 6.1.69 Договора Застройщик передает, а Генеральный подрядчик принимает Персональные устройства (далее – оборудование):

№ п/п	Наименование оборудования	Единица измерения	Количество
1.	Персональное носимое устройство – Карточка биометрической идентификации	Шт.	
			Итого: __ штук.

2. Указанное оборудование принято Генеральным подрядчиком в рабочем состоянии, без видимых повреждений. Претензий по количеству, качеству, комплектности и сроку предоставления оборудования Генеральный подрядчик не имеет.
3. В случае возврата оборудования в количестве ином, нежели указано в пункте 1 настоящего Акта, Застройщик вправе потребовать от Генерального подрядчика выплаты штрафа в размере 6 000 (шесть) тысяч рублей 00 копеек за каждую единицу невозвращенного оборудования.
Штраф выплачивается Застройщику Генеральным подрядчиком в случае, если Застройщиком будет установлено, что пользователь оборудования утерял и/или своим действием или бездействием утратил оборудование. Под утратой оборудования стороны понимают уничтожение, приведение оборудования в не рабочее состояние, поломка.
4. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для Застройщика и Генерального подрядчика.

АКТ ВОЗВРАТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ

г. Москва

" __ " _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация «Развитие спортивных и инфраструктурных объектов», именуемое в дальнейшем «Застройщик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

и _____, именуемое в дальнейшем «Генеральный подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт приема-передачи персональных устройств (далее - Акт) в соответствии с Договором № _____ от _____ о нижеследующем.

1. Генеральный подрядчик передает, а Застройщик принимает Персональные устройства (далее – оборудование) по следующему перечню:

№ п/п	Наименование оборудования	Единица измерения	Количество
1.	Персональное носимое устройство – Карточка биометрической идентификации	Шт.	
			Итого: __ штук.

2. Указанное оборудование принято Застройщиком в рабочем состоянии, без видимых повреждений, в состоянии, пригодном для дальнейшего использования с учетом естественного износа. Претензий по количеству, качеству, комплектности и сроку возврата оборудования Застройщик не имеет.

3. Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для Застройщика и Генерального подрядчика.

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,
паспорт _____ выдан _____,
адрес регистрации: _____,
место работы: _____, даю свое согласие на обработку _____
(наименование оператора) моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным
ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа,
удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство,
биометрические данные, в том числе отпечатки папиллярных узоров пальцев.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях
идентификации, верификации, занесения в систему и регистрации персональных данных для
ограничения _____ и _____ регистрации _____ входа-выхода _____ на
Объект: _____, с целью:

- контроля нахождения на Объекте;
- учета рабочего времени;
- расчета заработной платы (при интеграции с системами бухгалтерского учета);
- ведения базы персонала, задействованного при выполнении работ на Объекте;
- обеспечения безопасности и охраны труда персонала на Объекте;
- контроля надлежащего исполнения должностных обязанностей персоналом на Объекте,
а также на хранение и обработку указанных данных об этих результатах на электронных
носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих
персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без
ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией,
обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий,
предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что оператор гарантирует обработку моих персональных данных в
соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным,
так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в
течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20__ г.

_____/_____/_____
Подпись Расшифровка подписи

**ФОРМА БАНКОВСКОЙ ГАРАНТИИ,
ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ НАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО
ДОГОВОРУ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОЗВРАТА АВАНСА
(ОФОРМЛЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ Гаранта)**

Место выдачи: г. _____

Дата выдачи: «__» _____ 20__ г.

«_____» (_____), зарегистрированное Центральным Банком Российской Федерации «__» _____ года, Генеральная лицензия Центрального Банка Российской Федерации на совершение банковских операций № _____, основной государственный регистрационный номер _____, место нахождения: _____, именуемое в дальнейшем «Гарант», в лице _____, действующего на основании _____ и по поручению

_____ (место нахождения: _____; ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____, расчетный счет № _____), именуемого в дальнейшем «Принципал», дает в пользу

Автономной некоммерческой организации «Развитие спортивных и инфраструктурных объектов» (АНО «РСИО»), место нахождения: 119270, г. Москва, Новолужнецкий проезд, д.9, стр.6, эт/пом/ком 3/1/2, ОГРН 1207700168048, ИНН 9704017078, КПП 770401001, именуемой в дальнейшем «Бенефициар», безусловное безотзывное обязательство на нижеперечисленных условиях:

1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом обязательств, предусмотренных договором _____ (указать полное наименование договора между Принципалом и Бенефициаром) от «__» _____ 2020 г. № _____, заключенным между Принципалом и Бенефициаром (далее – «Договор»), или законодательством Российской Федерации, Гарант по письменному требованию Бенефициара уплачивает Бенефициару любую денежную сумму в пределах _____ (сумма цифрами и прописью) _____ российских рублей (далее – Сумма гарантии).

2. Для получения Предельной Суммы гарантии или ее части Бенефициар направляет в адрес Гаранта письменное требование, подписанное уполномоченными(-м) на то лицами(-ом) и скрепленное печатью Бенефициара. Бенефициар одновременно с Требованием по гарантии направляет Гаранту следующие документы (их копии):

2.1. Расчет суммы, включаемый в требование по Гарантии;

2.2. Платежное поручение подтверждающее перечисление Бенефициаром аванса Принципалу (если выплата аванса предусмотрена Договором, а Требование по гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения Принципалом обязательств по возврату аванса);

2.3. Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Требование по гарантии (доверенность) (в случае, если требование подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени Бенефициара).

3. Обязательства Гаранта перед Бенефициаром ограничиваются Суммой гарантии и будут уменьшаться на сумму платежей, произведенных Гарантом по настоящей гарантии. Сумма гарантии обеспечивает включая, но не ограничиваясь: подлежащие возврату суммы неотработанного аванса, любые штрафы, неустойки, пени и иные виды штрафных санкций, предусмотренные законом или Договором, любые иные расходы и убытки, связанные с

неисполнением или ненадлежащим исполнением Принципалом обязательств, предусмотренных условиями Договора и (или) действующим законодательством Российской Федерации.

4. Выплата Гарантом Суммы гарантии должна быть произведена в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Гарантом письменного требования Бенефициара. Обязательства Гаранта по выплате суммы гарантии считаются исполненными надлежащим образом с даты списания денежных средств с корреспондентского счета Гаранта.

5. В случае неисполнения Требования по гарантии в установленный срок Гарант обязуется уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от суммы, подлежащей уплате за каждый день просрочки до дня полного надлежащего исполнения обязательства.

6. Бенефициару предоставлено право на беспорочное списание денежных средств со счета Гаранта, если Гарантом в срок, установленный пунктом 4 Гарантии, не исполнено Требование по гарантии, представленное Гаранту до окончания срока действия настоящей Гарантии.

7. Расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств Гарантом по настоящей Гарантии, несет Гарант.

8. Гарант подтверждает, что никакие возражения Принципала, касающиеся его обязательств по Договору, или каких-либо иных соглашений с Бенефициаром, либо основанные на зачете каких-либо иных требований к Бенефициару, не будут приниматься Гарантом во внимание и (или) выдвигаться Гарантом против письменного требования Бенефициара о платеже по настоящей Гарантии.

9. По поручению Принципала настоящая Гарантия может быть изменена Гарантом с согласия Бенефициара. Изменения настоящей гарантии, касающиеся продления срока ее действия и (или) увеличения предельной Суммы гарантии, согласия Бенефициара не требуют.

10. Сумма гарантии уменьшается по получении Гарантом письменного уведомления Бенефициара о частичном отказе от своих прав по настоящей Гарантии с указанием суммы, от права требования которой отказывается Бенефициар, и новой (уменьшенной) Суммы гарантии, с приложением надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего уведомление от имени Бенефициара.

11. Все изменения гарантии (за исключением уменьшения Суммы гарантии на основании письменного уведомления Бенефициара о частичном отказе от своих прав по настоящей Гарантии) должны быть оформлены в виде отдельного документа в письменной форме на бумажном носителе. Изменения в условиях Гарантии, не требующие согласия Бенефициара, вступают в силу с момента их выпуска Гарантом, если иной момент вступления их в силу не определен в таких изменениях.

12. Обязательство Гаранта перед Бенефициаром по Гарантии прекращается по основаниям, предусмотренным статьей 378 Гражданского кодекса Российской Федерации.

13. Гарантия вступает в силу с Даты выдачи и действует по _____ 20__ включительно.

14. Требование платежа по гарантии должно быть получено Гарантом до «__» _____ 20__ года включительно по адресу: _____ (указывается полный почтовый/фактический адрес банка, выдавшего гарантию). По истечении этого срока, а также при наступлении иных оснований, предусмотренных пунктом 1 статьи 378 Гражданского кодекса Российской Федерации, Гарантия утрачивает силу независимо от того, возвращен ли оригинал гарантии Гаранту или нет.

15. Принадлежащее Бенефициару по настоящей Гарантии право требования к Гаранту может быть передано другому лицу без получения предварительного согласия Гаранта.

16. Настоящая Гарантия подчиняется законодательству Российской Федерации.

17. Все споры по настоящей Гарантии будут решаться в Арбитражном суде города Москвы.

Подпись уполномоченных(-ого) лиц(-а) Банка

Должность _____

_____ / _____ /

Печать Банка

**ФОРМА БАНКОВСКОЙ ГАРАНТИИ,
ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ НАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ
ГАРАНТИЙНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ № _____**

Место выдачи: г. _____

Дата выдачи: «__» _____ 20__ г.

«_____» (_____), зарегистрированное Центральным Банком Российской Федерации «__» _____ года, Генеральная лицензия Центрального Банка Российской Федерации на совершение банковских операций № _____, основной государственный регистрационный номер _____, место нахождения: _____, именуемое в дальнейшем «**Гарант**», в лице _____, действующего на основании _____ и по поручению

_____ (место нахождения: _____, ОГРН _____, ИНН _____, КПП _____, расчетный счет № _____), именуемого в дальнейшем «**Принципал**», дает в пользу

Автономной некоммерческой организации «Развитие спортивных и инфраструктурных объектов» (АНО «РСИО»), место нахождения: 119270, г. Москва, Новолужнецкий проезд, д.9, стр.6, эт/пом/ком 3/1/2, ОГРН 1207700168048, ИНН 9704017078, КПП 770401001, именуемой в дальнейшем «**Бенефициар**», безусловное безотзывное обязательство на нижеперечисленных условиях:

1. В случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Принципалом своих обязательств в течение гарантийного срока в соответствии с условиями Договора _____ (указать полное наименование договора между Принципалом и Бенефициаром) от _____ № _____, заключенного между Принципалом и Бенефициаром _____ (далее - Договор), в том числе, надлежащего выполнения обязательств по исправлению (устранению) недостатков (дефектов) выполненных Работ в гарантийный срок, в том числе обязательств по возмещению любых расходов, возникших у Бенефициара в гарантийный срок, в связи с заменой дефектных материалов, изделий, конструкций и оборудования, включая обязательств по уплате Принципалом предусмотренных Договором неустоек (штрафов, пеней), а также возмещению убытков, понесенных Бенефициаром в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Принципалом своих обязательств по Договору, в том числе в связи с устранением Бенефициаром недостатков (дефектов) и недоделок собственными силами или силами других организаций, Гарант уплачивает Бенефициару любую сумму _____ (сумма цифрами и прописью) _____ российских рублей (далее – Сумма гарантии).

2. Для получения Предельной Суммы гарантии или ее части Бенефициар направляет в адрес Гаранта письменное требование, подписанное уполномоченными(-м) на то лицами(-ом) и скрепленное печатью Бенефициара. Бенефициар одновременно с Требованием по гарантии направляет Гаранту следующие документы (их копии):

2.1. Расчет суммы, включаемый в требование по Гарантии;

2.2. Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Требование по гарантии (доверенность) (в случае, если требование подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени Бенефициара).

3. Обязательства Гаранта перед Бенефициаром ограничиваются Суммой гарантии и будут уменьшаться на сумму платежей, произведенных Гарантом по настоящей гарантии. Сумма гарантии обеспечивает включая, но не ограничиваясь: все расходы, возникшие у Бенефициара в гарантийный срок, в связи с заменой дефектных материалов, изделий, конструкций и оборудования, убытки, понесенные Бенефициаром в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Принципалом своих обязательств по Договору, в том числе в связи с устранением

Бенефициаром недостатков (дефектов) и недоделок собственными силами или силами других организаций, любые штрафы, неустойки, пени и иные виды штрафных санкций, предусмотренные законом или Договором, любые расходы на юридические услуги, связанные с предъявлением требований к Принципалу, любые иные расходы и убытки, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением Принципалом обязательств, предусмотренных условиями Договора или действующим законодательством Российской Федерации.

4. Выплата Гарантом Суммы гарантии должна быть произведена в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Гарантом письменного требования Бенефициара. Обязательства Гаранта по выплате суммы гарантии считаются исполненными надлежащим образом с даты списания денежной суммы с корреспондентского счета Гаранта.

5. В случае неисполнения Требования по гарантии в установленный срок Гарант обязуется уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от суммы, подлежащей уплате за каждый день просрочки до дня исполнения обязательства.

6. Бенефициару предоставлено право на беспорочное списание денежных средств со счета Гаранта, если Гарантом в срок, установленный пункт 4 Гарантии, не исполнено Требование по Гарантии, представленное Гаранту до окончания срока действия настоящей Гарантии.

7. Расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств Гарантом по настоящей Гарантии, несет Гарант.

8. По поручению Принципала настоящая Гарантия может быть изменена Гарантом с согласия Бенефициара. Изменения настоящей Гарантии, касающиеся продления срока ее действия и (или) увеличения Предельной суммы Гарантии, согласия Бенефициара не требуют.

9. Сумма Гарантии уменьшается по получении Гарантом письменного уведомления Бенефициара о частичном отказе от своих прав по настоящей гарантии с указанием суммы, от права требования которой отказывается Бенефициар, и новой (уменьшенной) суммы Гарантии, с приложением надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего уведомление от имени Бенефициара.

10. Все изменения гарантии (за исключением уменьшения суммы гарантии на основании письменного уведомления Бенефициара о частичном отказе от своих прав по настоящей гарантии) должны быть оформлены в виде отдельного документа в письменной форме на бумажном носителе. Изменения в условия гарантии, не требующие согласия Бенефициара, вступают в силу с момента их выпуска Гарантом, если иной момент вступления их в силу не определен в таких изменениях.

11. Обязательство Гаранта перед Бенефициаром по Гарантии прекращается по основаниям, предусмотренным статьей 378 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12. Гарантия вступает в силу с даты выдачи и действует по «___» _____ 20__ года включительно.

13. Требование платежа по Гарантии должно быть получено Гарантом до «___» _____ 20__ года включительно по адресу: _____ (указывается полный почтовый/фактический адрес банка, выдавшего гарантию). По истечении этого срока, а также при наступлении иных оснований, предусмотренных пунктом 1 статьи 378 Гражданского кодекса Российской Федерации, Гарантия утрачивает силу независимо от того, возвращен ли оригинал Гарантии Гаранту или нет.

14. Принадлежащее Бенефициару по настоящей Гарантии право требования к Гаранту может быть передано другому лицу без получения предварительного согласия Гаранта.

15. Настоящая Гарантия подчиняется законодательству Российской Федерации.

16. Все споры по настоящей Гарантии будут решаться в Арбитражном суде города Москвы.

Подпись уполномоченных(-ого) лиц(-а) Банка

Должность _____

_____/_____/