

Техническое задание

1. Тип лицензируемого программного обеспечения

Предоставление на условиях простой (неисключительной) лицензии права на использование программного обеспечения (далее – ПО) для автоматизации и управления строительными процессами (далее — Система) и его технической поддержки.

2. Количество передаваемых лицензий

1 (Одна) лицензия с учетом следующих требований:

- Неограниченное количество учетных записей для Лицензиата (Сублицензиата).
- Предельное количество строительных объектов: 25

3. Место передачи прав на ПО

Место передачи прав на ПО – г. Москва. Передача прав на ПО осуществляется путём предоставления доступа к нему посредством браузеров, использующих интернет протоколы. В срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения договора, Лицензиар (Сублицензиар) обязуется предоставить Лицензиату (Сублицензиату) логин и пароль для осуществления аутентификации на интернет странице: _____ или предоставить возможность самостоятельной регистрации Пользователей с предоставлением функционала, указанного в ТЗ.

4. Срок и условия предоставления прав

Предоставление лицензии на ПО должно быть осуществлено Лицензиаром (Сублицензиаром) одновременно и в полном объеме, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения Договора. Активация лицензии осуществляется с даты подписания Лицензиатом (Сублицензиатом) Акта приемки-передачи ПО и Акта приема-передачи прав ПО. Предоставление лицензии на ПО осуществляется в рабочие дни и часы Лицензиата (Сублицензиата). Объем передаваемых прав на ПО, способы и пределы их использования, а также качественные характеристики ПО должны удовлетворять требованиям действующих нормативных документов, утвержденных в отношении данного вида лицензионного права, и подтверждаться лицензиями, сертификатами или иными документами в соответствии с действующим законодательством РФ. Срок предоставления права использования ПО: 1 (один) год, с момента подписания Сторонами Акта приема-передачи прав.

5. Общие требования к лицензии

Предоставляется неисключительное право на использование ПО для автоматизации и управления строительными процессами в среде общих данных и его технической поддержки.

ПО может быть использовано на устройствах Лицензиата (Сублицензиата) любым образом, независимо от количества файловых серверов и рабочих станций.

Предоставляются консультации Лицензиату (Сублицензиату) по вопросам авторизации ПО, описанию основных функциональных возможностей ПО и области его применения, ответы на вопросы по описанию новых функций новых версий ПО.

Предоставляемое ПО, указанное в лицензионном Договоре, должно соответствовать техническим и качественным характеристикам, установленным настоящим Техническим

заданием и определенным производителем Системы в эксплуатационной документации, а также действующим государственным и международным стандартам и другим актам Российской Федерации, требованиям безопасности, функциональным и качественным характеристикам для данной группы товаров в соответствии с требованиями государственных и международных стандартов.

6. Требования к качеству ПО, качественным (потребительским) свойствам ПО

6.1. Требования к функционированию ПО

Должно функционировать надлежащим образом в течение всего срока, на который передаются права на его использование.

Должно поставляться локализованным для России и русифицировано.

Допускается предоставление лицензии вместе с комплектом ПО дополнений и исправлений, размещенных на отдельных носителях.

Должна содержаться полная информация о точном наименовании, версии, производителе и наличии русификации всех поставляемых программных продуктов.

Не должно содержать ограничений по количеству конечных пользователей и сред общих данных проектов.

Обеспечение автоматических базовых обновлений системного ПО с учетом всех доработок, выполненных на момент выхода обновления.

Обеспечение возможности интеграции со сторонними Системами.

Должна быть возможность осуществления резервного копирования данных средствами ПО.

Все сведения, внесенные Лицензиатом (Сублицензиатом) в период действия прав на использование ПО в Систему, хранятся в Системе по окончании срока действия лицензии. Срок хранения документов определяется законодательством Российской Федерации, но не менее 5 лет после окончания срока предоставления прав на использование ПО.

В случае отсутствия у Лицензиата (Сублицензиата) прав на использование ПО, Лицензиар (Сублицензиар) обязуется предоставить внесенные в период действия прав на использования ПО документы и сведения по требованию Лицензиата (Сублицензиата) в срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты его направления.

6.2. Требования к общему функционированию

К общему функционированию Системы предъявляются следующие требования:

- размещение Системы на серверах Лицензиара (Сублицензиара);
- обеспечение целостности управления процессами разработки и согласования данных по проекту;
- разграничение прав доступа к файлам для удобной организации коллективной работы и минимизации риска потери или порчи файлов другими работниками;
- обеспечение доступа пользователей к информации, хранящейся в базе данных ПО, должен быть ограничен функциональными ролями;
- функциональные роли участников создаются и настраиваются администратором Системы Лицензиата (Сублицензиата) самостоятельно без привлечения Лицензиара (Сублицензиара);
- предоставление возможности в части управления правами доступа для работы с документами;
- обеспечение функционирования ПО, в том числе на операционных системах iOS, Android в режиме отсутствия доступа к сети Интернет в части функций инспекции и контроля качества выполненных строительно-монтажных работ;
- обеспечение графического интерфейса с пользователем на всех рабочих местах в едином стиле;

- обеспечение работы ПО с любыми объемами данных; дисковое пространство для хранения данных предоставляется Лицензиатом (Сублицензиатом);
- обеспечение одновременной коллективной работы с электронными документами;
- обеспечение реализации массовой загрузки проектной документацией (далее- ПД) и рабочей документацией (далее- РД), результатов экспертизы ПД;
- исключение несанкционированного доступа к Системе.

Минимальные требования к характеристикам оборудования, для обеспечения работы ПО:

- операционная система (ОС) Windows/Linux;
- центральный процессор компьютера (CPU) с характеристиками не ниже Core i3 - 2GHz или аналог;
- оперативное запоминающее устройство (ОЗУ) объемом не менее 8Гб;
- обеспечение пропускной способности интернета не ниже 100Мб/с;
- обеспечение работы в браузере Google Chrome/Yandex.

6.2.1. Требования к функциям согласования проектной и рабочей документации

6.2.1.1. Уведомления

Должна быть возможность индивидуальной настройки уведомлений для работы с ПД и РД и получения уведомлений в Системе/на электронную почту:

- при получении документа;
- при изменении статуса документа;
- при появлении новых версий документов и замечаний к ним;

Должна быть реализована возможность подписки на изменения - возможность получать уведомления о появлении новых версий интересующих пользователя файлов.

6.2.1.2. Статусы сущностей системы

Должны быть реализованы следующие статусы жизненного цикла документа (или их синонимы):

- «Новый»;
- «На согласовании»;
- «Согласован»;
- «На доработке»;
- «Выпущено в производство работ»;
- «Аннулирован»;
- «Неактуальный»;
- «Готово к экспертизе» (для ПД);
- «Экспертиза» (для ПД).

Должна быть учтена возможность отражения статусов жизненного цикла при выводе реестров ПД и РД.

Статусы жизненного цикла должны отображаться при отображении на экране перечня документации по объекту/проекту.

6.2.1.3. Ведение реестров ПД и РД

Система должна предоставлять возможность формирования реестров ПД и РД:

- посредством добавления документов по отдельности;
- посредством импорта состава проекта по шаблону в реестре рабочей документации;
- посредством массовой загрузки рабочей документации;
- посредством загрузки результатов экспертизы ПД;

- экспортировать реестр ПД и РД в формате MS Excel.

При загрузке ПД и РД должна быть возможность присвоения каждому листу документа QR-кода. QR-код должен отображать:

- информацию о статусе документа;
- ссылку на документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью;
- электронные подписи, проставленные при передаче документации и при выпуске в производство работ.

QR-код не должен перекрывать информацию, содержащуюся на листах ПД и РД вне зависимости от формата листов. Должна быть возможность переместить QR-код.

При осуществлении массовой загрузки должна быть предусмотрена возможность автоматического распределения по каталогам (документам) по наименованию файла (шифра).

Пользователю должна быть обеспечена возможность формирования в системе накладных о передаче ПД и РД в формате PDF и DOCX .

Система должна позволять:

- создавать, редактировать и удалять записи в реестрах ПД и РД;
- фильтровать и сортировать записи в реестрах ПД и РД;
- загружать версии ПД и версии и изменения РД в форматах, предусмотренных AutoCAD (DWG, DXF), а также в форматах, предусматривающих подписание документа электронной цифровой подписью (.sig);
- осуществлять поиск по наименованиям разделов, комплектов и шифрам;
- просматривать информацию о ПД и РД;
- скачивать комплект документации, готовой к экспертизе, в виде архива.

6.2.1.4. Ведение реестра экспертных заключений

Система должна предоставлять возможность формирования реестра заключений экспертизы:

- загружать результаты экспертизы для ПД;
- фильтровать и сортировать записи в реестре;
- скачивать заключение;
- удалять записи.

6.2.1.5. Согласование проектной и рабочей документации

Система должна предоставлять возможность создания маршрутов согласования в процессе согласования ПД и РД. При этом должны обеспечиваться:

- настройка сроков согласования ПД и РД, устранения замечаний;
- возможность указывать согласующих ПД и РД;
- отображение участников маршрута согласования ПД и РД;
- формирование накладных о передаче ПД и РД форматах PDF и DOCX;
- визуальная индикация в реестрах, предусмотренных п.6.2.1.3 настоящего

Технического задания, документов, по которым от пользователя требуется действие в процессе согласования.

Должны поддерживаться различные типы согласования:

- поэтапный сбор электронных подписей (поэтапное согласование);
- внутреннее параллельное согласование в рамках одной организации.

Должны быть предусмотрены:

- возможность аннулировать ПД и РД до выпуска в производство работ;
- возможность аннулировать ПД и РД при ее корректировке и повторном утверждении, при этом документация должна получать статус «Аннулировано»;

- возможность выпустить ПД и РД в производство работ.

6.2.1.6. Интерфейс проверки и просмотра документов

Система должна предоставлять интерфейс для проверки и просмотра документов, обеспечивающий следующие возможности:

- сравнение версий электронного документа и отображение замечаний для каждой версии;
- в режиме просмотра и сравнения версий документа должна быть возможность синхронного просмотра сравниваемых документов;
- аннотирование документа (средства аннотирования документа должны позволять наносить графические и текстовые замечания на PDF документ или аналог);
- привязка замечаний к содержимому документа;
- открытие документа в отдельной вкладке для просмотра;
- коллективное обсуждение проектных решений в Системе;
- автоматическое сравнение по геометрии и тексту двух версий чертежа или текстовых документов;
- перемещение каждого из документов Системы на отдельный монитор пользователя как отдельная вкладка в режиме одной сессии подключения;
- синхронное масштабирование изображения сравниваемых документов в режиме просмотра и сравнения версий документа.

6.2.1.7. Управление замечаниями

В части управления замечаниями Система должна обеспечивать:

- возможность формирования замечаний к ПД и РД в графическом и текстовом видах;
 - ведение реестра замечаний, ведение переписки по замечанию, управление статусами замечаний;
 - возможность передачи замечаний инициатору ПД и РД;
 - возможность формирования писем о замечаниях к ПД и РД;
 - возможность оставлять комментарии к выданным замечаниям по ПД и РД;
- Должны быть реализованы следующие типы замечаний:
- комплектование тома;
 - оформление;
 - проектные решения;
 - несоответствие ПД и РД.

6.2.1.8. История

Система должна сохранять историю действий с ПД и РД. Должны быть обеспечены возможности:

- регистрация действий по согласованию ПД и РД;
- отображение истории согласования ПД и РД.

6.2.1.9. Версионность

Необходимо обеспечить поддержку версионности документов в процессе согласования ПД и РД.

Должны соблюдаться:

- контроль версий электронных документов, сохранение регистрационных данных каждой версии (авторства, даты и времени публикации и т. д.);
- контроль версий файлов, автоматическая фиксация даты, времени и имени создавшего версию пользователя.

6.2.1.10. Экспорт

Должны быть реализованы возможности:

- просмотр и экспорт в формате MS Excel данных из реестров ПД и РД по структуре документации, текущему статусу, датам выпуска документации;
- экспорт реестра замечаний к комплекту ПД и РД в формате MS Excel;
- скачивание архива ПД в формате ZIP;
- просмотр и скачивание ПД и РД в форматах, предусмотренных AutoCAD (DWG, DXF), PDF, а также в форматах, предусматривающих подписание документа электронной цифровой подписью (.sig).
- экспорт электронных документов в формат PDF.

6.2.1.11. Подписание

Необходимо обеспечить возможность подписывать ПД и РД усиленной квалифицированной электронной подписью, оформленной в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

6.2.1.12. Аналитика

Система должна обеспечивать возможности формирования и просмотра сводной аналитики по количеству и состоянию РД:

- комплектов получено;
- текущая просрочка передачи в производство работ по полученным/неполученным комплектам;
- выпущено в производство работ;
- согласовано;
- на согласовании;
- на доработке.

6.2.2. Требования к функциям согласования исполнительной документации

6.2.2.1. Уведомления

Должна быть возможность индивидуальной настройки уведомлений для работы с ИД и получения уведомлений в Системе/на электронную почту:

- при получении документа на рассмотрение;
- напоминание за 2 дня до истечения срока;

6.2.2.2. Статусы сущностей системы

Должны быть реализованы статусы жизненного цикла документа (или их синонимы):

- «Новый»;
- «На согласовании»;
- «На доработке»;
- «Подписан»;
- «Неактуальный».

6.2.2.3. Ведение перечня работ

В части ведения перечня работ Система должна позволять создавать/редактировать/удалять записи о работах.

Необходимо реализовать ввод данных вручную, а также выбор из списка (для этого необходима интеграция с классификатором строительной информации).

Система должна предоставлять возможности фильтрации и сортировки записей.

Должна быть возможность создания чек-листов видов актов в Перечне работ в соответствии с типами работ по разделам РД.

6.2.2.4. Ведение реестра исполнительных схем

В части ведения реестра исполнительных схем Система должна позволять:

- загружать и заполнять данные об исполнительных схемах;
- переформировать карточку исполнительной схемы;
- указывать подписантов.
- загружать версии исполнительных схем в форматах DWG, DXF, PDF, а также в форматах, предусматривающих подписание документа электронной цифровой подписью (.sig)

- скачивать комплект документации, готовой к экспертизе, в виде архива

Для каждой схемы должны быть доступны данные:

- отображение информации о схеме;
- отображение участников маршрута согласования/подписания;
- отображение истории согласования.

Система должна предоставлять возможности фильтрации и сортировки записей.

6.2.2.5. Согласование исполнительных схем

Должна быть реализована возможность гибкой настройки маршрутов согласования в процессе согласования.

В реестре исполнительных схем должна быть реализована визуальная индикация документов, по которой от пользователя требуется действие в процессе согласования.

Должны поддерживаться различные типы согласования:

- поэтапное согласование;
- внутреннее параллельное согласование в рамках одной организации.

В части согласования исполнительных схем Система должна позволять:

- сопоставлять исполнительные схемы с альбомами ПД и РД из сопроводительной документации внутри интерфейса проверки исполнительных схем;
- отправлять исполнительные схемы на согласование;
- передавать исполнительные схемы следующему участнику без согласования;
- указывать согласующих;
- отображать участников маршрута согласования;
- настраивать сроки согласования/устранения замечаний;
- обеспечивать процесс согласования;
- оставлять замечания в интерфейсе проверки;
- устранять замечания;
- отправлять на повторное согласование после устранения замечаний;
- переформировать карточку исполнительной схемы;
- просматривать историю согласования.

6.2.2.6. Ведение журнала входного контроля

В части ведения журнала входного контроля Система должна позволять:

- добавление строки с записью о материале вручную;
- добавление сертификатов и паспортов с возможностью привязки к записям в журнале входного контроля.

6.2.2.7. Ведение 3 раздела общего журнала работ

В части ведения 3 раздела общего журнала работ Система должна позволять:

- создавать/редактировать/удалять записи о выполненных работах учетом прав доступа;
- возможность загрузки РД при создании записи в журнале.

При внесении записи в 3 раздел общего журнала работ должно автоматически учитываться количество оставшихся материалов в журнале входного контроля.

По каждой записи в 3 разделе общего журнала работ должны быть сведения о том, в каких сформированных актах ИД учтена эта запись.

Система должна предоставлять возможности фильтрации и сортировки записей.

6.2.2.8. Формирование актов исполнительной документации и ведение реестра ИД

В части формирования актов исполнительной документации Система должна позволять:

- загружать акты ИД с ПК;
- формировать акты ИД на основе записей о выполненных работах в 3-м разделе общего журнала;
- добавлять приложения к акту путем загрузки с ПК/выбора из документов, хранящихся в Системе;
- формировать комплекты ИД посредством выбора требуемых актов и объединения их в комплект;
- формирование реестров ИТД из актов освидетельствования, исполнительных схем, документах, подтверждающих качество и т.п. с возможностью согласования и подписания ЭЦП такого реестра;
- удалять/добавлять одиночные акты в сформированном комплекте;
- просматривать информацию об актах и комплектах ИД;
- переформировать акты и комплекты ИД;
- аннулировать акты ИД;
- экспортировать реестр исполнительной документации в формате MS Excel, а также в виде архива, в т.ч. экспортировать с замечаниями.

Система должна предоставлять возможности фильтрации и сортировки записей.

Акты, по которым от пользователя требуется действие в рамках процесса согласования, должны визуально выделяться в реестре ИД.

При работе с комплектами ИД необходимо реализовать отметки о проверке актов — при поступлении на проверку комплекта должна быть возможность отмечать, какой акт проверен.

6.2.2.9. Ведение специальных журналов

Должны быть реализованы возможности:

- добавление/редактирование/удаление записей в журналы;
- поиск внутри журнала/по выбранному журналу;
- сортировка и фильтрация записей;

6.2.2.10. Согласование исполнительной документации

Должна быть реализована возможность гибкой настройки маршрутов согласования ИД.

Должна быть реализована визуальная индикация в реестрах документов, по которым от пользователя требуется действие в процессе согласования.

В части согласования актов ИД Система должна позволять:

- отправлять акты и комплекты ИД на согласование, в том числе после подписания;
- обеспечивать процесс согласования;
- оставлять замечания в интерфейсе проверки;
- отправлять документ на доработку исполнителю;
- отправлять на повторное согласование после устранения замечаний;
- просматривать замечания;
- экспорт в формате MS Excel данных из реестров ИТД по структуре документации, текущему статусу, датам формирования документации;

- скачивать архив в формате ZIP в виде PDF-файлов;
- скачивать акты с приложениями одним файлом в формате PDF;
- выполнять массовую печать;
- оставлять комментарии к замечаниям;
- подписывать акты и комплекты ИД усиленной квалифицированной электронной подписью, оформленной в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- просматривать историю согласования.

6.2.2.11. Интерфейс проверки и просмотра документов

Система должна предоставлять интерфейс для проверки и просмотра документов, обеспечивающий следующие возможности:

- сравнение версий электронного документа и отображение замечаний для каждой версии;
- масштабирование изображения сравниваемых документов в режиме просмотра и сравнения версий документа;
- аннотирование документа (средства аннотирования документа должны позволять наносить графические и текстовые замечания на PDF документ или аналог);
- привязка замечаний к содержимому документа;
- коллективное обсуждение сформированной документации в Системе;

6.2.2.12. Управление замечаниями

В части управления замечаниями Система должна обеспечивать:

- возможность формирования замечаний к ИД в графическом и текстовом видах;
- ведение реестра замечаний;
- ведение переписки по замечанию;
- возможность передачи замечаний инициатору формирования ИД.

6.2.2.13. История

Система должна сохранять историю действий с ИД. Должны быть обеспечены возможности:

- регистрация действий по согласованию ИД;
- отображение истории согласования ИД.

6.2.2.14. Версионность

Необходимо обеспечить поддержку версионности документов в процессе согласования ИД.

Должны быть реализованы:

- контроль версий электронных документов, сохранение регистрационных данных каждой версии (авторство, дата, время публикации и т. д.);
- контроль версий файлов, автоматическая фиксация даты, времени и имени создавшего версию пользователя.

6.2.2.15. Аналитика

Данные аналитики должны быть доступны в графическом формате.

Формирование аналитики по статусу документа и выбранному периоду и разделу РД в реестре ИД

Система должна предоставлять возможность фильтрации данных.

6.2.3. Требования к функциям инспекции и контроля качества выполненных строительно-монтажных работ

6.2.3.1. Уведомления

Должна быть возможность индивидуальной настройки уведомлений в Системе/на электронную почту для работы с документами строительного контроля и получения уведомлений в Системе/на электронную почту:

- добавление нового замечания/инспекции;
- изменение статуса замечания/инспекции;
- прочие изменения;
- напоминание за день до срока;
- напоминание о просроченных замечаниях.

6.2.3.2. Статусы сущностей системы

Должны быть реализованы следующие статусы замечаний (или синонимы):

- К устранению;
- Устранено;
- Закрыто;
- Удалено.

Должны быть реализованы следующие статусы инспекций (или их синонимы):

- Ожидает;
- В работе;
- Отклонена;
- Замечаний нет;
- Есть замечания.

6.2.3.3. Ведение реестра замечаний

В части ведения реестра замечаний должны быть обеспечены следующие возможности:

- поиск по замечаниям;
- фильтрация и сортировка записей;
- экспорт реестра замечаний в формате MS Excel.

6.2.3.4. Управление замечаниями

В части управления замечаниями должны быть обеспечены следующие возможности:

- добавление/дублирование/редактирование замечаний, включая изменение статуса замечания в соответствии с ролью пользователя;

Должны быть разработаны правила смены статусов и реализованы следующие возможности:

- массовое редактирование замечаний;
- привязка к работам из общего журнала работ;
- привязка замечания к инспекции;
- загрузка вложений (импорт фото- и видеоматериалов);
- возможность передачи замечаний исполнителю работ;
- добавление комментариев к замечанию
- фиксация факта устранения, в том числе с загрузкой вложения..

6.2.3.5. Ведение реестра инспекций

В части ведения реестра инспекций должны быть обеспечены следующие возможности:

- поиск по замечаниям;
- фильтрация и сортировка записей;

- экспорт реестра инспекций в формате MS Excel.
- Возможность привязки инспекций к листам проектной документации и элементам BIM.

6.2.3.6. Управление инспекциями

В части управления инспекциями должны быть обеспечены следующие возможности:

- добавление/дублирование/редактирование инспекций;
 - массовое редактирование;
 - добавление замечаний в инспекции;
 - привязка к работам из общего журнала работ;
 - загрузка вложений;
 - изменение статуса инспекции в соответствии с ролью пользователя;
- Должны быть разработаны правила смены статусов.

6.2.3.7. Ведение реестра файлов

В части ведения реестра файлов Система должна обеспечивать возможности:

- загрузка файлов с ПК;
- загрузка документов из РД, ИД;
- загрузка BIM;
- добавление/просмотр/удаление записей реестра;
- массовое редактирование;
- просмотр данных о замечаниях/инспекциях, к которым прикреплен файл.

Должны быть обеспечены возможности поиска, фильтрации и сортировки.

Должен быть доступен экспорт выбранных записей в формате MS Excel.

6.2.3.8. Формирование предписаний

В части формирования предписаний должны быть обеспечены следующие возможности:

- загрузка и формирование предписаний в форматах PDF и DOCX;
- формирование комплектов;
- скачивание архивом/одним файлом;
- экспорт реестра в формате MS Excel;
- печать документов.

6.2.3.9. История

Система должна сохранять историю действий с замечаниями, инспекциями, предписаниями и прочими документами. Должны быть обеспечены возможности:

- регистрация действий по работе с замечаниями, инспекциями, предписаниями и прочими документами;
- отображение истории согласования замечаний, инспекциями, предписаниями и прочими документами.

6.2.3.10. Экспорт

Должны быть реализованы возможности:

- экспорт реестра замечаний к документации строительного контроля в формате MS Excel;

6.2.3.11. Аналитика

На основании данных из замечаний должна формироваться аналитика: по статусу, автору, виду работы, ответственному лицу.

На основании данных из инспекций должна формироваться аналитика: по статусу, автору, виду работы, объекту строительства.

Данные аналитики должны быть доступны в графическом и табличном формате.

Система должна предоставлять возможность фильтрации данных.

6.2.4. Требования к функциям согласования актов о приемке выполненных работ (КС-2) и справок о стоимости выполненных работ (КС-3)

6.2.4.1. Уведомления

Должна быть возможность индивидуальной настройки уведомлений для работы с документацией, подтверждающей факт приемки выполненных работ, в части уведомлений в Системе/на электронную почту при получении документа, при изменении статуса документа.

6.2.4.2. Статусы сущностей системы

Должны быть реализованы следующие статусы инспекций (или их синонимы):

- Новый;
- На согласовании;
- Согласован;
- На доработке.

6.2.4.3. Загрузка документации, подтверждающей факт приемки работ

ПО должно решать следующие задачи в части загрузки документов КС-2 и КС-3:

- загрузка/ удаление/ проверка/ согласование/ подписание/ хранение КС-2 и КС-3;
- загрузка файлов в форматах PDF, XML;
- возможность прикрепления комплектов ИД;
- возможность загрузки ИД с ПК пользователя с указанием номера и даты формирования акта (при необходимости) и другую документацию.

6.2.4.4. Ведение реестра документации, подтверждающей факт приемки работ

ПО должно решать следующие задачи в части ведения реестра документации (КС-2, КС-3):

- просмотр записей в реестре документов;
- поиск, сортировка и фильтрация по реестру документов;
- просмотр информации о документе;
- просмотр приложенной к КС-2, КС-3 документации и ее скачивание;
- добавление новой версии документов;
- отправка документов на согласование;
- просмотр истории согласования документов;
- просмотр истории действий с документами.

6.2.4.5. Согласование документации, подтверждающей факт приемки работ

Система должна обеспечивать следующие возможности:

- формирование гибких маршрутов согласования, в т.ч.:
 - отправка на согласование;
 - отправка на доработку;
 - согласование и передача следующему согласующему;
 - согласование и завершение процесса;
- подписание усиленной квалифицированной электронной подписью, оформленной в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- визуальная индикация документов, по которым от пользователя требуется действие;

- предоставление инструмента для проверки и просмотра документов;
- загрузка новой версии документов;
- предоставление инструментов для учета версионности документов;
- ведение реестра замечаний;
- ведение истории согласования.

6.2.4.6. Интерфейс проверки и просмотра документации, подтверждающей факт приемки

Система должна предоставлять интерфейс для проверки и просмотра документов, обеспечивающий следующие возможности:

- просмотр актов в печатном формате;
- режим сравнения для одновременной работы с документами — актом (КС-2) и приложенной документацией, при этом должна быть возможность выбора документации для сравнения из ПД, РД, ИД, загруженных в Систему;
- формирование и просмотр замечаний;
- загрузка новой версии документов;
- отображение всей приложенной документации и истории согласования.

6.2.4.7. Управление замечаниями

В части управления замечаниями Система должна обеспечивать:

- возможность формирования замечаний к документации в графическом и текстовом видах;
- ведение реестра замечаний, ведение переписки по замечанию, управление статусами замечаний;
- возможность передачи замечаний исполнителю, загрузившему документ.

6.2.4.8. История

Система должна сохранять историю действий с КС-2, КС-3. Должны быть обеспечены возможности:

- регистрация действий по работе с КС-2, КС-3;
- отображение истории согласования КС-2, КС-3.

6.2.4.9. Версионность

Необходимо обеспечить поддержку версионности документов в процессе работы с КС-2, КС-3.

Должны быть реализованы:

- контроль версий файлов, автоматическая фиксация даты, времени и имени создавшего версию пользователя.

7. Требования к безопасности программного обеспечения: в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов

Лицензиар (Сублицензиар) гарантирует, что в ПО не используются никакие элементы в нарушение прав третьих лиц.

Лицензиар (Сублицензиар) не имеет права передавать третьим лицам информацию, полученную в процессе исполнения Договора, без согласования с Лицензиатом (Сублицензиатом).

8. Требования к технической поддержке

Служба поддержки через средства удаленного доступа должна осуществлять техническую поддержку ПО.

В рамках пакета технической поддержки Служба поддержки должна осуществлять следующие сервисы:

- обслуживание Заявок на техническую поддержку осуществляется через взаимодействие с пользователем посредством следующих средств коммуникации:
 - WhatsApp;
 - канал Telegram;
 - многоканальный телефон;
 - электронная почта;
 - онлайн чат, доступный в Системе;
- мониторинг и техническое обслуживание (техническое администрирование), обеспечивающее восстановление работоспособности системы при инцидентах) — выполняется в рамках запроса (тикета), который ведётся и фиксируется на стороне технической поддержки по обращению от Лицензиата (Сублицензиата);
- предоставление исправлений к ПО, которые устраняют неполадки (дефекты/баги), повышают безопасность, надежность, в период действия технической поддержки осуществляется на уровне как входящих, так и исходящих запросов (тикетов) на уровне технической поддержки.
- решение технологических проблем в работе поддерживаемого ПО и его компонентов (консультации по работе ПО);
- консультации по установке и администрированию поддерживаемого ПО и его компонентов (консультации по установке ПО);
- консультации по восстановлению работоспособности поддерживаемого ПО и его компонентов (консультации по восстановлению);
- консультации и разъяснения по вопросам функционирования поддерживаемого ПО (консультации по функциям)

Сервисы предоставляются в течение всего периода использования ПО в рабочие дни с 08:00 до 21:00 по московскому времени. Под рабочими днями понимаются дни производственного календаря текущего года, не являющиеся выходными или праздничными с учетом переносов выходных дней, определяемых Постановлениями Правительства Российской Федерации для каждого календарного года.

Максимальное время между обнаружением события, получением запроса на стороне технической поддержки и началом выполнения мероприятий в отношении данного события должно составлять не более 8 рабочих часов с момента регистрации запроса (тикета).

Максимальное допустимое время для внеплановой приостановки работы Системы за 365 дней, не более 72 часов.

Максимальное допустимое время для плановой приостановки работы Системы за 365 дней, не более 114 часов в нерабочие часы.