

## ДОГОВОР № РСИО/2022-

На реализацию мероприятий, связанных с осуществлением капитального ремонта здания, расположенного по адресу: г. Москва, Газетный пер., д. 1/12 стр.5, выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения «Дом Меншикова», 1778 г., расположенного по адресу: г. Москва, Газетный пер., д. 1/12 стр. 4

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

Автономная некоммерческая организация «Развитие спортивных и инфраструктурных объектов», именуемое в дальнейшем «Застройщик», в лице Генерального директора Хайрутдинова Ильгиза Фаритовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Генеральный подрядчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

### 1. ТЕРМИНЫ И ТОЛКОВАНИЯ

В Договоре следующие понятия будут иметь значения, определяемые ниже:

**1.1. Авторский надзор** - совокупность действий, осуществляемых визуально и документально и направленных на определение соответствия градостроительных, архитектурно- планировочных, художественных, технических, технологических и природоохранных решений и действий, осуществляемых в процессе строительства, принятым в рабочем проекте Объекта решениям.

**1.2. Акт о приемке работ/Акт об исполнении обязательств** - первичный учетный документ, составленный по форме, являющейся Приложением № 3.1 на основе Протокола договорной цены, который подтверждает выполнение Генеральным подрядчиком проектно-изыскательских работ и работ по ведению авторского надзора.

**1.3. Акт о приемке выполненных работ** - первичный учетный документ, составленный по форме, являющейся Приложением № 3.2 на основе Сметы договора, который подтверждает выполнение Генеральным подрядчиком строительно-монтажных Работ за отчетный период.

**1.4. Акт приемки в эксплуатацию приемочной комиссией законченного капитальным ремонтом объекта** – документ о завершении Генеральным подрядчиком всех работ на Объекте, составленный рабочей комиссией по форме, являющейся Приложением № 7 к Договору. Данный акт свидетельствует о завершении выполнения Генеральным подрядчиком работ по Объекту в объеме, предусмотренном Договором, Проектной и Рабочей документацией (по этапу 1 согласно Техническому заданию).

**1.5. Акт приемки законченного реставрацией объекта** - документ о завершении Генеральным подрядчиком всех работ на Объекте, составленный рабочей комиссией по форме, являющейся Приложением № 7.1 к Договору. Данный акт свидетельствует о завершении выполнения Генеральным подрядчиком работ по Объекту в объеме, предусмотренном Договором, Проектной и Рабочей документацией (по этапу 2 согласно Техническому заданию).

**1.6. Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия** - документ о завершении Генеральным подрядчиком всех работ по сохранению объекта культурного наследия, подписанный органом охраны культурного наследия и составленный рабочей комиссией по форме, являющейся Приложением № 7.2 к Договору.

**1.7. Акт о завершении гарантийного срока** - документ, подписанный Сторонами, об окончании периода Гарантийного срока эксплуатации Объекта и выполнении

Генеральным подрядчиком всех своих гарантийных обязательств по Договору, составленный по форме Приложения № 8 к Договору.

**1.8. Базовый план реализации проекта** – детальный график производства Работ, предоставляемый Генеральным подрядчиком Застройщику и содержащий сроки выполнения отдельных видов Работ.

**1.9. Временные здания и сооружения** - все временные здания и сооружения любого типа, необходимые для выполнения Работ, обозначенные на стройгенплане в составе Проектной и Рабочей документации и которые после завершения Работ разбираются и вывозятся Генеральным подрядчиком за пределы Строительной площадки за свой счет.

**1.10. Гарантийный срок** – срок, исчисляемый с даты подписания Сторонами Акта приемки в эксплуатацию приемочной комиссией законченного капитальным ремонтом объекта (по этапу 1 согласно Техническому заданию), Акта приемки законченного реставрацией объекта и Акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (по этапу 2 согласно Техническому заданию), в течение которого Генеральный подрядчик устраняет все выявленные Недостатки (дефекты), связанные с выполнением Работ по Договору, самостоятельно и/или привлеченными силами за свой счет.

**1.11. Договор** - настоящий документ, подписанный Сторонами, включающий в себя текст Договора, приложения и все изменения и дополнения, оформленные в виде дополнительных соглашений, которые могут быть подписаны Сторонами в период действия Договора.

**1.12. Задание на проектирование** – задание, разрабатываемое Генеральным подрядчиком на основе Технического задания, и утверждаемое Застройщиком, а также уполномоченными органами власти города Москвы, отражающее состав и содержание проектных Работ, выполняемых Генеральным подрядчиком. Задание на проектирование становится обязательным для Сторон с момента его утверждения Застройщиком.

**1.13. Инженерные изыскания** - инженерно-геологические, инженерно-экологические, инженерно-геодезические и прочие изыскания на Объекте, выполняемые в соответствии с Заданием на проектирование и условиями настоящего Договора. Результатом инженерных изысканий является технический отчет, содержащий результаты инженерных изысканий и прошедший необходимые согласования уполномоченных органов, и другие материалы.

**1.14. Исполнительная документация** - текстовые и графические материалы в объеме, необходимом для сдачи Объекта в эксплуатацию, отражающие фактическое исполнение проектных решений и фактическое положение объектов капитального строительства и их элементов в процессе строительства/ реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства по мере завершения определенных в Проектной документации работ, внесённые в них изменения, сделанные лицами, ответственными за производство Работ, сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие качество Материалов, Конструкций, Деталей и Оборудования, применяемых при производстве Работ, Акты освидетельствования скрытых работ и Акты промежуточной приемки отдельных ответственных конструкций; Акты об индивидуальных испытаниях смонтированного оборудования, журналы производства Работ, геодезические, исполнительные схемы и другая документация, предусмотренная строительными нормами и правилами; исполнительные чертежи на инженерные коммуникации, проложенные к Объекту, а также городские инженерные коммуникации, согласованные с соответствующими специализированными организациями и отштампованные в ОПС. Состав Исполнительной документации определяется в соответствии с Приложением № 6 к Договору.

**1.15. Информационная система Застройщика (Информационная система)** – совокупность информационных систем, используемых Застройщиком для автоматизации деятельности. Авторизация пользователя в Личном кабинете производится путем ввода Логина и Пароля для входа в Информационные системы.

**1.16. Качество Работ (качество выполнения Работ)** – степень соответствия результатов выполненных Работ, включая применяемое Оборудование, Материалы, Изделия, Конструкции, процессы, требованиям, предъявляемым Договором, Проектной и Рабочей

документацией, техническими регламентами, государственными стандартами, СНИПами и другими положениями (в том числе рекомендуемыми) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил к уровню качества Работ.

**1.17. Консервация Объекта** - комплекс мероприятий по обеспечению определенного технической документацией срока хранения или временного бездействия результатов Работ (выполненных до момента консервации) предохранения их от коррозии, механических и других воздействий человека и внешней среды; обеспечению материальной сохранности, предотвращения их разрушения, работоспособности после расконсервации; а также по защите внешней среды от вредного воздействия законсервированных объектов.

**1.18. Материалы, Конструкции и Изделия** - все материалы, изделия и конструкции, предназначенные для выполнения Работ иждивением Генерального подрядчика в соответствии с Проектной и Рабочей документацией, условиями Договора и положениями (в том числе рекомендуемыми) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил.

**1.19. Недостатки (дефекты)** - допущенные отступления в Работах от требований, предусмотренных Договором, исходными данными, Проектной и Рабочей документацией, технических регламентов, государственных стандартов, СП и других положений (в том числе рекомендуемых) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил, а также иные дефекты, недоделки, упущения, нарушения, являющиеся следствием ненадлежащего выполнения Генеральным подрядчиком или его субподрядчиками/ поставщиками принятых на себя обязательств, выявленные Застройщиком и/или другими компетентными органами в ходе выполнения Генеральным подрядчиком своих обязательств по Договору, при сдаче-приемке Работ по Договору, при строительстве, а также в дальнейшем при эксплуатации Объекта.

**1.20. Объект** – Реализация мероприятий, связанных с осуществлением капитального ремонта здания, расположенного по адресу: г. Москва, Газетный пер., д. 1/12 стр. 5, выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения «Дом Меншикова», 1778 г., расположенного по адресу: г. Москва, Газетный пер., д. 1/12 стр. 4.

**1.21. Оборудование** - все виды инженерного и технологического оборудования (включая комплектующие, расходные материалы, запасные части), необходимые строительства и функционирования Объекта, в соответствии с предназначением Объекта, указанного в проектной и рабочей документации

**1.22. Протокол о недостатках (дефектах)** - документ, составляемый в порядке, предусмотренном Договором, в случае обнаружения Недостатков (дефектов) в ходе приемки результатов выполненных Работ, а также в течение Гарантийного срока и содержащий перечень Недостатков (дефектов) с указанием срока устранения этих Недостатков (дефектов) Генеральным подрядчиком.

**1.23. Проектная документация** – документация стадии «П», разработанная с использованием информационной модели объекта капитального строительства, состоящая из текстовой и графических частей, трехмерных BIM-моделей, содержащая архитектурно-градостроительные решения, учитывающие социальные, экономические, функциональные, инженерные, технологические, противопожарные, санитарно-гигиенические, экологические, архитектурно-художественные и иные требования к Объекту.

**1.24. Работы** - весь объем работ (услуг): выполнение проектно-изыскательских работ с использованием информационной модели объекта капитального строительства, комплекса строительно-монтажных работ (капитальный ремонт, ремонтно-реставрационные работы), а также ведение авторского надзора, соответствующих условиям Договора, приложениям к нему с учетом соблюдения действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил, подлежащих соблюдению Генеральным подрядчиком в процессе выполнения работ.

**1.25. Рабочая документация** – проектная документация стадии «РД», разработанная с использованием информационной модели объекта капитального строительства, состоящая из документов в текстовой и графической форме: рабочих чертежей, трехмерных BIM-

моделей, спецификаций Оборудования и Изделий, описаний, содержащих качественные и технические характеристики Материалов, Оборудования, Конструкций, Изделий, необходимых для производства Работ.

**1.26. Скрытые работы** - Работы, скрывающиеся последующими Работами и/или Конструкциями и/или Оборудованием, качество и точность которых, в соответствии с положениями (в том числе рекомендуемыми) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил невозможно определить после выполнения последующих строительно-монтажных работ без их нарушения и предъявляемые к осмотру и приемке до их закрытия в ходе последующих Работ и монтажа Конструкций.

**1.27. Смета договора** – документ, утверждаемый Сторонами дополнительным соглашением к Договору с указанием стоимости работ по подготовке проектной документации и(или) выполнению инженерных изысканий, авторского надзора, наименования конструктивных решений (элементов), комплексов (видов) работ, их цены на принятую единицу измерения и общую стоимость, определенную с учетом подлежащих выполнению объемов работ с учетом пропорционального снижения начальной (максимальной) цены договора.

**1.28. Справка о стоимости выполненных работ и затрат** – первичный учетный документ, составленный по форме, являющейся Приложением № 4 к Договору и применяемый для расчетов между Застройщиком и Генеральным подрядчиком за выполненные строительно-монтажные работы в отчетном периоде.

**1.29. Строительная площадка** – участок территории, передаваемый Застройщиком Генеральному подрядчику по Акту приема-передачи строительной площадки в границах земельного участка, указанного на строительном генеральном плане, являющемся составной частью проекта по Объекту.

**1.30. Строительная техника** - различные виды машин, механизмов, оборудование, все приборы, инструменты, инвентарь, и всякого рода оснастка, необходимые Генеральному подрядчику для выполнения Работ.

**1.31. Эксплуатационная документация** - полный комплект документов (инструкций, монтажных схем, паспортов, комплектационных ведомостей, сертификатов и т.п.), разработанных и предоставленных Генеральным подрядчиком для организации правильной и безопасной эксплуатации Объекта, а также документация для обслуживания всех видов Оборудования, механизмов, и систем, установленных в соответствии с Договором.

**1.32. Цена Договора** – цена Работ по Договору, сложившаяся по итогам конкурентной закупки и указанная в п. 4.1 Договора. Цена Договора включает все затраты Генерального подрядчика, связанные с выполнением Работ по настоящему Договору.

**1.33. Информационная модель объекта капитального строительства** - совокупность взаимосвязанных сведений, документов и материалов об объекте капитального строительства, формируемых в электронном виде на этапах выполнения инженерных изысканий, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, эксплуатации и (или) сноса объекта капитального строительства.

Определения, употребляемые в Договоре в единственном числе, могут употребляться также во множественном числе, и наоборот.

## **2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

**2.1.** В соответствии с условиями настоящего Договора Генеральный подрядчик обязуется выполнить в установленные сроки и в полном объеме комплекс работ (услуг) по выполнению инженерных изысканий, обеспечить сбор необходимой исходно-разрешительной документации, разработать Задание на проектирование, разработать Проектную и Рабочую документацию с использованием технологии информационного моделирования по Объекту, включая сводно-сметный расчет, включая объектные и локальные сметы, обеспечить защиту проектных решений, результатов Инженерных изысканий и смет в органах экспертизы с получением положительного заключения государственной экспертизы, выполнить комплекс

строительно-монтажных работ по Объекту, а также выполнить работы по ведению авторского надзора за выполнением Работ на Объекте, а Застройщик обязуется принять указанные Работы и оплатить их в порядке и на условиях, установленных Договором.

**2.2.** Работы выполняются Генеральным подрядчиком в соответствии с Задаaniem на проектирование, Проектной и Рабочей документацией, Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору). В случае выявления расхождений между указанными документами Генеральный подрядчик обязуется незамедлительно уведомить Застройщика и далее действовать в соответствии с его указаниями. В случае выявления расхождений, влияющих на конструктивную надежность и безопасность Объекта либо делающих невозможным дальнейшее выполнение Работ на Объекте и/или последующую сдачу его в эксплуатацию, Генеральный подрядчик обязан также приостановить Работы до получения указаний Застройщика.

**2.3.** Результатом Работ по Договору является выполненные Генеральным подрядчиком в соответствии с условиями настоящего Договора Работы. Датой исполнения Генеральным подрядчиком обязательств по Договору будет являться дата подписания Сторонами Акта приемки в эксплуатацию приемочной комиссией законченного капитальным ремонтом объекта (по этапу 1 согласно Техническому заданию) и Акта приемки законченного реставрацией объекта, Акта приемки выполненных работ по сохранению объектов культурного наследия (по этапу 2 согласно Техническому заданию).

**2.4.** Основанием для заключения Договора является Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

**2.5.** Работы выполняются иждивением Генерального подрядчика.

**2.6.** Работы по настоящему Договору выполняются Генеральным подрядчиком на основании:

- выписки из реестра членов саморегулируемой организации № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ выдана \_\_\_\_\_) (при необходимости);
- лицензии на осуществление деятельности по реставрации (сохранению) объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации № \_\_\_\_\_
- письменного разрешения на проведение реставрационных работ, выданного соответствующим органом охраны объектов культурного наследия.

### **3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

**3.1.** Генеральный подрядчик обязуется выполнить Работы в следующие сроки:

3.1.1. Дата начала Работ – дата подписания настоящего Договора Сторонами;

3.1.2. Сроки выполнения проектно-изыскательских работ (включая получение исходных данных, проведение изыскательских работ и обследований, разработку проектной документации, согласование проектной документации, получение положительного заключения государственной экспертизы) – не позднее **31 марта 2023 года**.

3.1.3. Сроки выполнения строительно-монтажных и ремонтно-реставрационных работ (включая подписание акта приемки законченного реставрацией объекта, акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия в Мосгорнаследии, акта приемки в эксплуатацию приемочной комиссией законченного капитальным ремонтом объекта, проведение пуско-наладочных работ инженерного оборудования и получения актов о выполнении технических условий, актов готовности к эксплуатации и актов о подключении в ресурсоснабжающих организациях) – не позднее **31 декабря 2023 года**.

**3.2.** Промежуточные сроки выполнения Работ указываются в Базовом плане реализации проекта. Генеральный подрядчик предоставляет Застройщику Базовый план реализации проекта согласно п. 8.2.5 настоящего Договора.

**3.3.** В связи с невозможностью исполнения Договора в установленный срок, по обстоятельствам, не зависящим от Застройщика и (или) Генерального подрядчика, Застройщик при наличии подтверждения наступления указанных обстоятельств вправе изменить срок исполнения договора, по согласованию с органом исполнительной власти города Москвы, осуществляющим в соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 24 марта 2020 г.

№138-РП «О создании автономной некоммерческой организации «Развитие спортивных и инфраструктурных объектов» полномочия единственного учредителя Застройщика.

**3.4.** Генеральный подрядчик вправе досрочно выполнить Работы, предусмотренные Договором, при этом Генеральный подрядчик не вправе требовать увеличения Цены Договора.

#### **4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

##### **4.1. Цена Договора**

**Цена Договора согласно Протоколу договорной цены (Приложение № 2) составляет \_\_\_\_\_, в том числе НДС (20 %) в размере \_\_\_\_\_.** Цена Договора является твердой на весь срок исполнения Договора, и подлежит изменению в случаях, предусмотренных Договором и Положением о закупках товаров, работ, услуг Застройщика.

##### **4.2. Основа расчета Цены Договора**

В Цену Договора включена стоимость всех затрат Генерального подрядчика, необходимых для выполнения работ по Договору, в том числе, но не ограничиваясь:

4.2.1. Затраты на Работы по выполнению проектно-изыскательских работ, в том числе:

- стоимость услуг по сопровождению Проектной документации и результатов Инженерных изысканий в органах экспертизы и утверждающих инстанциях;

- с б о р и с х о д н ы х д а н н ы х ;

- внесению соответствующих изменений по их замечаниям, расходы на участие в проведении обязательных согласований Проектной документации, в том числе: согласование архитектурных и градостроительных решений с Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы (Москомархитектура);

- согласование подземных коммуникаций с отделом подземных сооружений ГБУ «Мосгоргеотрест»;

- оценка ликвидируемых сетей (сооружений) при необходимости; согласование проекта организации строительства;

- согласование всех отступлений от требований строительных нормативных документов и технических условий на инженерное обеспечение, а также отступлений от ранее согласованных решений, в т.ч. требований Задания на проектирование;

- разработка и создание Информационной модели объекта капитального строительства;

- получение любых разрешений и согласований документации в соответствующих компетентных органах, связанных с объектами культурного наследия;

- затраты на ведение авторского надзора за строительством.

4.2.2. Затраты по выполнению строительно-монтажных работ:

- стоимость всех строительно-монтажных Работ по строительству/ реконструкции Объекта согласно Проектной и Рабочей документации, Техническому заданию (Приложение № 1 к Договору);

- стоимость приобретения, поставки и монтажа необходимого для выполнения Работ Оборудования, Изделий, Конструкций и Материалов;

- затраты, связанные с вывозом и утилизацией строительных отходов;

- затраты, связанные вывозом и утилизацией строительных отходов, материалов и оборудования, в отношении которых законодательством РФ установлены специальные требования по утилизации;

- затраты, связанные с обеспечением рабочими, в том числе иностранными, включая заработную плату, транспортные и командировочные расходы, питание, проживание;

- таможенное оформление, в том числе уплата таможенных платежей, налогов и сборов на ввоз на территорию РФ в соответствии с существующими расценками на момент совершения таможенного оформления;

- транспортные расходы и получение разрешений на транспортировку грузов, доставляемых Генеральным подрядчиком и привлекаемыми им субподрядчиками;

- накладные расходы, сметная прибыль, лимитированные затраты, а также все налоги, действующие на момент заключения Договора;

- затраты на автономную механизацию строительства;

- затраты по эксплуатации Строительной площадки (в том числе коммунальные платежи, обслуживание, охрана Объекта, затраты на временное технологическое присоединение к инженерным сетям, пожарная безопасность и др.), а также другие затраты, в том числе сезонного характера, необходимые для функционирования Строительной площадки до момента подписания Актов по форме Приложения № 7, 7.1;

- расходы на получение, разгрузку, хранение и последующее использование материалов в соответствии с настоящим Договором, а также погрузку, транспортировку и удаление излишних материалов;

- все затраты, связанные с изменением состава Работ в результате изменения Проектной и/или Рабочей документации по требованиям контролирующих органов;

- все затраты, связанные с осуществлением Работ в соответствии со всеми применимыми требованиями государственных органов в области техники безопасности, а также требованиями Застройщика, касающимися техники безопасности, охраны и безопасности Объекта и правил пожарной защиты;

- непредвиденные затраты;

- услуги ГУП «Мосводосток», контрольно-геодезическую съемку подземных частей зданий, коммуникаций и сооружений ГБУ «Мосгоргеотрест»;

- затраты на резервирование мест в линейно-кабельных сооружениях и их эксплуатацию;

- средства, предусмотренные для премирования за своевременное завершение работ по строительству Объекта;

- актуализация Информационной модели объекта капитального строительства в процессе строительства и дальнейшей эксплуатации Объекта;

- затраты на услуги банка по предоставлению банковской гарантии для обеспечения исполнения Договора. Оплате подлежат фактически понесенные и документально подтвержденные затраты, в размере, определенном Сметой Договора;

- все иные затраты, связанные с исполнением Генеральным подрядчиком обязательств по настоящему Договору, в том числе производимые в соответствии с требованиями специализированных эксплуатирующих или иных организаций, являющихся балансодержателями коммуникаций и инженерного оборудования.

В Цену Договора не включена плата за технологическое присоединение к электрическим сетям и сетям инженерно-технического обеспечения, затраты на проверку посадки здания, а также компенсационные выплаты собственникам ликвидируемого имущества, в том числе за зеленые насаждения.

Превышение Генеральным подрядчиком объемов и стоимости Работ, не подтвержденные соответствующим дополнительным соглашением Сторон, оплачивается Генеральным подрядчиком за свой счет.

4.2.4. Генеральный подрядчик в течение 15-ти календарных дней с даты приемки Застройщиком Работ по разработке Проектной документации и получения положительного заключения государственной экспертизы проектной документации Представляет Застройщику Дополнительное соглашение с проектом Сметы договора с указанием видов и объемов работ согласно утвержденной Проектной документации с учетом коэффициента снижения по результатам закупки. Застройщик обязуется рассмотреть представленное Дополнительное соглашение с проектом Сметы Договора в течение 14 (Четырнадцати) дней и при отсутствии замечаний подписать или направить обоснованные возражения.

Стороны согласовали следующий порядок изменения Цены Договора в случае выхода заключения/ повторного заключения государственной экспертизы Проектной документации:

- в случае уменьшения сметной стоимости Стороны обязуются в течение 10 (Десяти) рабочих дней подписать Дополнительное соглашения об уменьшении Цены Договора с приложением Сметы договора, составленной с учетом коэффициента снижения по результатам закупки;

- в случае увеличения сметной стоимости Застройщик вправе направить в адрес Генерального подрядчика Дополнительное соглашение об увеличении Цены Договора с приложением Сметы договора, составленной с учетом коэффициента снижения по результатам

закупки.

### **4.3. Условия оплаты Работ**

4.3.1. Оплата Работ производится на основании Акта о приемке работ (об исполнении обязательств), Актов о приемке выполненных работ и Справок о стоимости выполненных работ и затрат, предоставленных Генеральным подрядчиком в порядке, установленном разделом 6 Договора, в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на текущий год.

4.3.2. Застройщик перечисляет Генеральному подрядчику денежные средства на оплату выполненных Работ в течение 15 (Пятнадцати) банковских дней с даты подписания Акта о приемке работ (об исполнении обязательств), Акта о приемке выполненных работ и Справки о стоимости выполненных работ и затрат, и передачи Застройщику счета фактуры, а также при условии выставления счета на оплату.

4.3.3. Застройщик на основании письменного обращения Генерального подрядчика вправе перечислить авансовый платеж в размере не более 30 (тридцати) % от Цены Договора и в любом случае не более суммы принятого обязательства. Если участником закупки, с которым заключается Договор, предложена цена Договора, которая на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены Договора, выплата аванса не производится.

Перечисление Генеральному подрядчику авансовых платежей в размере, превышающем 1 000 000,00 рублей, осуществляется только на лицевой счет, открытый Генеральному подрядчику в Департаменте финансов города Москвы.

4.3.4. Решение о выплате аванса, его размере и сроках погашения принимает Департамент строительства города Москвы. Перечисление авансового платежа осуществляется на основании подписанного Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору и выставления счета на оплату.

4.3.5. В случае принятия решения о выплате авансового платежа, его перечисление производится с последующим удержанием согласно Графику погашения авансового платежа. Удержание аванса (первоначального платежа) может осуществляться досрочно (полностью или частично), если это согласовано Сторонами в подписанном акте выполненных работ, или в ином порядке, предусмотренным соответствующим дополнительным соглашением.

4.3.6. Генеральный подрядчик обязан использовать авансовый платеж путем целевого расходования сумм на приобретение Материалов, Изделий, Конструкций, Оборудования, а также на выполнение Работ в рамках исполнения обязательств по настоящему Договору.

4.3.7. Генеральный подрядчик в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения запроса Застройщика обязан представить все необходимые документы, подтверждающие использование авансового платежа в соответствии с его целевым назначением, в том числе:

- отчет об использовании авансовых платежей;
- надлежащим образом заверенные копии договоров, заключенных Генеральным подрядчиком с поставщиками Материалов, Изделий, Конструкций и Оборудования, а также копии договоров, заключенных между Генеральным подрядчиком и субподрядчиками на выполнение соответствующих Работ;
- счета на оплату, выставленные Генеральным подрядчиком, поставщиками/субподрядчиками;
- платежные поручения;
- товарно-транспортные накладные, акты выполненных работ.

4.3.7.1. Оплата Работ, выполненных Генеральным подрядчиком, будет осуществлена при условии предоставления Генеральным подрядчиком Застройщику в полном объеме следующих документов: подписанных Сторонами Актов о приемке работ (об исполнении обязательств) Актов о приемке выполненных работ, Справок о стоимости выполненных работ и затрат, счета на оплату и счетов-фактур, Исполнительной документации на выполненный в отчетном периоде объем Работ (для строительно-монтажных работ).

4.3.8. В связи с тем, что финансирование Работ по Договору осуществляется за счет субсидии, предоставляемой из бюджета города Москвы Застройщику, настоящим Генеральный подрядчик выражает свое согласие на осуществление Застройщиком, Уполномоченным органом и (или) органом государственного финансового контроля проверок



соблюдения Генеральным подрядчиком и привлеченными им Субподрядными организациями и (или) поставщиками условий, целей и порядка использования полученных для исполнения Договора денежных средств (субсидии). Указанные проверки могут осуществляться как в течение срока действия Договора, так и в течение 5 (Пяти) лет после его прекращения. Генеральный подрядчик обязуется в течение 3 (Трёх) рабочих дней с момента получения соответствующего требования по запросу Застройщика, либо Уполномоченного органа и (или) Органа государственного финансового контроля предоставлять отчет, а также необходимые пояснения к отчетным и учетным данным и иную информацию, необходимую для осуществления контроля за целевым использованием средств. Форма отчета предоставляется Застройщиком дополнительно.

4.3.9. Оплата выполненных Генеральным подрядчиком Работ производится Застройщиком в порядке, установленном настоящей статьёй Договора, до предела, не превышающего 98 % (девяносто восемь процентов) от стоимости выполненных Работ согласно Актов о приемке выполненных работ. Оставшаяся часть стоимости Работ по Договору будет выплачена Генеральному подрядчику при окончательном расчете.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Генеральным подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору, в том числе по качеству выполненных работ, Застройщик имеет право удовлетворить свои требования по устранению недостатков (дефектов) в выполненных Работ, уплате штрафов, неустоек и возмещению убытков из удержанных денежных средств.

4.3.10. Окончательный расчет по настоящему Договору производится в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания Сторонами Актов по форме Приложения № 7 и 7.1. к Договору, при условии надлежащего исполнения Генеральным подрядчиком обязательств, предусмотренных п.9.3., п.9.3.1. Договора.

4.3.11. Застройщик вправе запросить у Генерального подрядчика любые иные документы, необходимые с целью проверки соблюдения требований действующего законодательства РФ и условий настоящего Договора.

4.3.12. Застройщик оставляет за собой право удерживать причитающиеся Генеральному подрядчику суммы платежей по настоящему Договору до тех пор, пока не будет получена вся относящаяся к Работам необходимая документация, которая должна соответствовать условиям Договора, а также обеспечение гарантийных обязательств, и такое удержание не является основанием для каких-либо штрафных санкций, взысканий или иных сборов и начислений. Застройщик также оставляет за собой право удерживать причитающиеся Генеральному подрядчику суммы платежей по настоящему Договору в случае наличия неисполненных Генеральным подрядчиком предписаний об устранении недостатков Работ со стороны Застройщика, организации и/или уполномоченных государственных органов.

4.3.13. Застройщик вправе при осуществлении оплаты выполненных Работ удерживать неоплаченные Генеральным подрядчиком суммы штрафных санкций, причитающихся Застройщику. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Генеральным подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, Застройщик вправе произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

4.3.14. Генеральный подрядчик подготавливает все счета в соответствии с требованиями Застройщика и действующего законодательства РФ. Любой счет, не удовлетворяющий условиям Договора, включая требования к оформлению и документации, может быть возвращен Генеральному подрядчику. Все затраты, связанные с повторным выставлением надлежащим образом оформленного счета, относятся на счет Генерального подрядчика.

#### **4.4. Инструкция по составлению счетов.**

4.4.1. Счета, выставляемые Генеральным подрядчиком по настоящему Договору, направляются по адресу: 119048, г. Москва, Новолужнецкий проезд, д.9, стр.6 или иному адресу, о котором Застройщик письменно уведомит Генерального подрядчика.

4.4.2. Указанные на счете банковские реквизиты должны включать следующее:

- наименование Застройщика: Автономная некоммерческая организация «Развитие спортивных и инфраструктурных объектов»;

- название банка и БИК: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО Г. МОСКВЕ г Москва, БИК 004525988;

- наименование юридического лица для указания в платежном поручении: Департамент финансов города Москвы (АНО «РСИО» л/с 4480665000452664);

- номер расчетного счета банка, указанного в настоящем Договоре 03226643450000007300;

- номер корреспондентского счета 40102810545370000003;

- валюта: российские рубли.

4.4.3. Счета, выставяемые Генеральным подрядчиком Застройщику, должны иметь последовательную нумерацию и содержать следующую информацию:

- номер и дату Договора;

- наименование Объекта;

- наименование и место нахождения Генерального подрядчика;

- дату и номер счета;

- ссылку на Акт о приемке выполненных работ, на основании которого выставяется счет;

- ссылку на номер и дату дополнительного соглашения о выплате авансового платежа, заключенного Сторонами в соответствии с условиями настоящего Договора (для счета на авансовый платеж);

- ИНН (идентификационный номер налогоплательщика) и КПП Генерального подрядчика;

- НДС указывается в счете отдельно.

4.4.4. Уполномоченный представитель Генерального подрядчика подписывает и проставляет печать на каждом счете.

4.4.5. Обязательства Застройщика по оплате выполненных Работ считаются исполненными с момента списания денежных средств с лицевого счета Застройщика.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА, ПРОМЫШЛЕННОЙ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

5.1. Генеральный подрядчик несет полную ответственность за соблюдение на территории Строительной площадки нормативных документов и правил, а также настоящего Договора, относящихся к охране труда, промышленной, пожарной безопасности, электробезопасности, экологической безопасности и охране окружающей среды, в том числе ответственность за соблюдение и все случаи нарушения указанных норм его поставщиками, субподрядчиками, персоналом Генерального подрядчика и иными лицами, находящимися на территории Строительной площадки, в том числе временных зданий и сооружений, бытовых помещений, для чего по согласованию с органами пожарного надзора Строительная площадка должна быть оснащена достаточным количеством средств пожаротушения, дислоцированных по указанию органов пожарного надзора, а также обеспечить своевременную замену средств пожаротушения с истекшим сроком годности. При выполнении своих обязательств по настоящему Договору Генеральный подрядчик обязуется:

5.1.1. Выполнять все требования положений (в том числе рекомендуемых) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил, Стандартов, устанавливающих требования по выполнению работ или оказанию услуг в области строительства, реконструкции и капитального ремонта, а также настоящего Договора, относящихся к охране труда, промышленной, пожарной безопасности, электробезопасности, экологической безопасности и охране окружающей среды, включая требования в отношении оценки воздействия на окружающую среду.

5.1.2. Предпринимать все необходимые меры предосторожности для защиты здоровья и обеспечения безопасности всех людей, включая персонал Генерального подрядчика, работников Застройщика и населения, которые могут подвергаться воздействию в ходе выполнения Генеральным подрядчиком Работ.

5.1.3. Выполнять Работы безопасным образом и содержать Строительную площадку и пятиметровую прилегающую зону в надлежащем состоянии согласно требованиям положений (в том числе рекомендуемых), действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил.

5.2. Застройщик вправе выпустить указания в связи с любыми вопросами охраны труда, промышленной, пожарной безопасности, электробезопасности, экологической безопасности и охраны окружающей среды, относящимися к настоящему Договору, и Генеральный подрядчик обязан выполнить требования таких указаний.

5.3. Застройщик вправе в любое время проводить проверки на предмет соблюдения Генеральным подрядчиком требований положений (в том числе рекомендуемых) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил, Стандартов, устанавливающих требования по выполнению работ или оказанию услуг в области строительства/реконструкции и капитального ремонта, а также настоящего Договора, относящихся к охране труда, промышленной, пожарной безопасности, электробезопасности и охране окружающей среды, включая требования в отношении оценки воздействия на окружающую среду. В случае выявления нарушений Застройщик вправе составить Акт контроля выполнения мероприятий по обеспечению безопасности строительства, культуры производства и охраны труда, с указанием срока устранения нарушений, и выдать его ответственному представителю Генерального подрядчика и/или направить требования об устранении выявленных нарушений письмом на имя руководителя (лица его замещающего) Генерального подрядчика, с указанием срока устранения нарушений. В случае, если нарушения не будут устранены Генеральным подрядчиком в установленный Застройщиком срок, данный факт будет являться основанием для применения к Генеральному подрядчику мер ответственности, предусмотренных Приложением № 5 к Договору.

В случае выявления нарушений при производстве работ, относящихся к высокой категории риска, Застройщик вправе приостановить работы до устранения выявленных нарушений.

5.4. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты заключения Договора предоставить Застройщику сведения о лице, осуществляющим функции специалиста по охране труда (заверенная копия приказа о назначении, контактная информация).

5.5. Генеральный подрядчик обязан обеспечить при наступлении несчастного случая на Объекте выплату компенсаций в размере и порядке, определенном действующим законодательством. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты выплаты компенсации направить Застройщику уведомление (с предоставлением копий документов, подтверждающих выплату компенсации). Генеральный подрядчик обязан включить аналогичные положения в договоры, заключаемые с субподрядчиками.

## **6. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ**

### **6.1. Порядок сдачи приемки выполненных проектно-изыскательских работ:**

6.1.1. По завершении каждого этапа (подэтапа) проектно-изыскательских Работ Генеральный подрядчик передает Застройщику подписанный со своей стороны Акт о приемке работ (об исполнении обязательств) и документы, являющиеся результатом проектно-изыскательских работ. В случае если Генеральный подрядчик представил Застройщику Акт о приемке работ (об исполнении обязательств) и документы, являющиеся результатом работ, которые не имеют необходимых согласований, Застройщик имеет право не рассматривать такие документы.

6.1.2. Застройщик в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 4.3.2 Договора, обязан направить Генеральному подрядчику подписанный Акт о приемке работ (об исполнении обязательств) или мотивированный отказ от приемки работ, либо запрос о предоставлении разъяснений. В случае если Генеральным подрядчиком не была представлена надлежащим образом оформленная техническая документация, и/или качество предъявляемых к приемке работ не удовлетворяет установленным требованиям, и/или предъявленные к приемке работы не

соответствуют фактически выполненным объемам работ, Застройщик в указанный в настоящем пункте срок направляет Генеральному подрядчику письменный мотивированный отказ в приемке указанных работ (этапа) и требование об устранении выявленных в ходе приемки нарушений (недостатков и/или Дефектов).

При этом Генеральный подрядчик обязан устранить выявленные Дефекты и направить Акта о приемке работ (об исполнении обязательств) повторно в порядке, предусмотренном настоящим разделом. В случае отсутствия замечаний Застройщик в срок, указанный в настоящем пункте Договора, подписывает Генеральному подрядчику Акт о приемке выполненного этапа работ.

Для проверки результата работ, выполненных Генеральным подрядчиком, в части их соответствия условиям Договора Застройщик имеет право привлечь экспертов и/или экспертные организации.

6.1.3. Датой выполнения проектно-изыскательских работ (этапа работ) считается дата подписания Застройщиком Акта о приемке работ (об исполнении обязательств). Приемка работ по настоящему Договору является основанием для оплаты Застройщиком выполненных Работ, но не подтверждает надлежащее качество их выполнения и не влечет за собой прекращение обязательства Генерального подрядчика, предусмотренного п. 5.1.5 настоящего Договора. Приемка Работ не препятствует предъявлению Застройщиком претензий в связи с недостатками результатов работ, обнаруженными впоследствии в ходе строительства, а также в процессе эксплуатации Объекта, созданного на основе результатов работ.

6.1.4. Основаниями для отказа в приемке результата работ может являться (включая, но не ограничиваясь): несоответствие результата работ заданию на проектирование, условиям Договора, СП, ГОСТ, ТСН, СПДС, ТСН-2001, Сборнику базовых цен на проектные работы для строительства, осуществляемые с привлечением средств бюджета города Москвы, техническим регламентам, исходным данным и требованиям законодательства РФ, разрешения на производство работ по согласованию с Мосгорнаследием (при необходимости).

6.1.5. В случае расторжения Договора до приемки Застройщиком результата работ по выполнению инженерных изысканий, подготовке проектной и рабочей документации, Застройщик принимает фактически выполненный объем работ, предусмотренных Базовым планом и оплачивает их в соответствии со сборником базовых цен на проектные работы для строительства, осуществляемые с привлечением средств бюджета города Москвы, утвержденные приказами Комитета города Москвы по ценовой политике в строительстве и государственной экспертизе проектов, с учетом процента снижения по результатам закупки, после выполнения Генеральным подрядчиком обязательств по передаче разработанной документации и других документов, полученных в ходе исполнения обязательств по Договору.

## **6.2. Порядок сдачи-приемки выполненных строительно-монтажных работ**

6.2.1. Сдача-приемка выполненных строительно-монтажных Работ производится на основании Актов о приемке выполненных работ и Справок о стоимости выполненных работ и затрат в соответствии со Сметой договора.

6.2.2. Генеральный подрядчик предоставляет Застройщику Акт о приемке выполненных работ, а также Справку о стоимости выполненных работ и затрат в 2 (двух) экземплярах с приложением счета-фактуры, а также Исполнительной документации на фактически выполненные строительно-монтажные Работы в отчетном периоде.

В целях формирования единого информационного пространства о ходе строительства Объекта, а также в целях внесения и предоставления информации о запланированном и / или фактическом выполнении работ по строительству в электронном виде, Стороны согласовали сдачу Исполнительной документации в электронном виде в Информационной системе.

Исполнительная документация подлежит предоставлению как в виде оригинала на бумажном носителе с оригинальными подписями (далее – бумажный вид), так и посредством передачи в электронном виде с использованием программного обеспечения указанного в п. 1.13. Договора (далее – передача в электронном виде). Предоставление документов должно осуществляться в одном отчетном периоде, с разницей не более 3 (трех) календарных дней между передачей документации в электронном виде и бумажном виде.

6.2.2.1. Генеральный подрядчик обязан выполнять требования Застройщика в отношении работы в Информационной системе, включая внесение необходимых данных, реагирования на замечания строительного контроля, участия в обучении и т.п. Замечания, выданные посредством Информационной системы, имеют равную юридическую силу с замечаниями, направленными в письменном виде, и считаются автоматически полученными Генеральным подрядчиком. При этом Генеральный подрядчик не вправе ссылаться на отсутствие подключения к данной системе или ее ненадлежащую работу, если не докажет, что она не внедрена/не функционирует по причинам, зависящим исключительно от Застройщика.

6.2.2.2. Все затраты Генерального подрядчика, связанные с получением доступа к Информационной системе и работы в ней, несет Генеральный подрядчик и Застройщиком не возмещаются.

6.2.2.3. Генеральный подрядчик обязан за свой счет обеспечить возможность использования Информационной системы в соответствии с регламентом ее использования.

6.2.3. Подписание Акта по приемке выполненных работ и Справки о стоимости выполненных работ и затрат является промежуточной приемкой этих работ Застройщиком.

6.2.4. Фактическая цена Работ согласно Актам о приемке выполненных работ в любом случае не может превышать Цену Договора, указанную в п. 4.1. В случае, если фактическая цена Работ будет ниже Цены Договора, возникшая разница относится в пользу Застройщика и Генеральному подрядчику не выплачивается.

6.2.5. Застройщик в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней рассматривает и подписывает представленные документы или направляет обоснованный отказ. В случае если Генеральным подрядчиком не была представлена надлежащим образом оформленная документация, указанная в п. 6.2.2 Договора, и/или качество предъявляемых к подтверждению Работ не удовлетворяет установленным требованиям, и/или предъявленные к подтверждению Работы не соответствуют фактически выполненным объемам Работ, Застройщик в указанный в настоящем пункте срок направляет Генеральному подрядчику письменный мотивированный отказ в приемке указанных Работ и требование об устранении выявленных в ходе приемки нарушений (Недостатков (дефектов)).

Повторное согласование Застройщиком Акта о приемке выполненных работ, Справки о стоимости выполненных работ и затрат на предъявляемый Генеральным подрядчиком к подтверждению объем Работ производится после устранения последним причин отказа в первоначальной приемке Работ в установленном настоящим Договором порядке.

6.2.6. После подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ и Справки о стоимости выполненных работ и затрат в порядке, установленном пунктами 6.2.1 - 6.2.5 Договора, Работы подлежат оплате в соответствии с условиями раздела 4 настоящего Договора.

6.2.7. Итоговая приемка результатов строительно-монтажных Работ, выполненных Генеральным подрядчиком в полном объеме/ по каждой части (зданию) Объекта, осуществляется Застройщиком в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и города Москвы в следующем порядке:

6.2.7.1. Генеральный подрядчик не позднее, чем за 30 (тридцать) рабочих дней до даты окончания Работ в полном объеме обязан письменно известить Застройщика о готовности к сдаче выполненных в полном объеме Работ по Договору/по каждой части (зданию) Объекта. Одновременно с предоставлением извещения о готовности к сдаче Объекта/ по каждой части (зданию) Объекта Генеральный подрядчик предоставляет обеспечение гарантийных обязательств в порядке и размере, установленных статьей 9 Договора.

6.2.7.2. Комиссия, созданная Застройщиком, в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты начала работы проводит проверку качества и объема выполненных Генеральным подрядчиком Работ, а также их соответствие действующему на территории Российской Федерации и города Москвы законодательству. Проверка комиссией готовности к сдаче Объекта осуществляется только при условии предоставления обеспечения гарантийных обязательств, при этом бездействие Застройщика не является основанием для взыскания с Застройщика каких-либо штрафных санкций, пеней или иных сборов и отчислений. Обязательным условием приемки Застройщиком результата работ по Договору, является

выдача соответствующим органом охраны объектов культурного наследия Акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (по Этапу 2 согласно Техническому заданию).

6.2.7.3. В случае, если в ходе проведения процедуры сдачи-приемки Работ в полном объеме будут выявлены Недостатки (дефекты) Работ, невыполненные Работы, которые не позволяют производить нормальную эксплуатацию результатов выполненных Работ и Объекта, и (или) подписания соответствующим органом охраны объектов культурного наследия заключения об отказе в приемке работ по сохранению объекта культурного наследия, Стороны составляют Протокол о недостатках (дефектах), в котором указывается перечень и характер выявленных Недостатков (дефектов), объем Работ, подлежащий выполнению Генеральным подрядчиком, а также срок, необходимый Генеральному подрядчику для их устранения. В любом случае установленный Сторонами в Протоколе о Недостатках (дефектах) срок устранения выявленных нарушений при выполнении Работ не может превышать 20 (двадцати) рабочих дней. Генеральный подрядчик должен устранить Недостатки (дефекты), выявленные Комиссией в ходе приемки в установленные Протоколом о Недостатках (дефектах) сроки.

6.2.7.4. В случае отказа Генерального подрядчика от подписания Протокола о Недостатках (дефектах), выявленных комиссией, Застройщик самостоятельно составляет такой Протокол, в котором указывается срок устранения выявленных Недостатков (дефектов) и который подписывается всеми членами Комиссии. Составленный и подписанный таким образом Протокол о недостатках (дефектах) должен быть доставлен Генеральному подрядчику способом, фиксирующим его получение (в любом случае, отправление Протокола о недостатках (дефектах) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Генерального подрядчика, указанному в настоящем Договоре, будет считаться надлежащей доставкой). В случае если Генеральный подрядчик в течение 7 (Семи) календарных дней с момента получения Протокола о недостатках (дефектах) не предоставит Застройщику письменный отказ от его подписания с обязательным изложением причин такого отказа, или подписанный Генеральным подрядчиком экземпляр такого Протокола, будет считаться, что Генеральный подрядчик согласился с выводами Комиссии по приемке выполненных Работ, содержащимися в представленном Застройщиком Протоколе о недостатках (дефектах).

6.2.7.5. В случае отказа Генерального подрядчика от устранения Недостатков (дефектов) либо неустранения их Генеральным подрядчиком в установленный срок Застройщик вправе привлечь к устранению Недостатков (дефектов) третье лицо. В этом случае Генеральный подрядчик обязан возместить Застройщику понесенные последним расходы, связанные с устранением Недостатков (дефектов) третьим лицом. Генеральный подрядчик вправе удержать причитающиеся ему суммы возмещения из сумм, подлежащих оплате Генеральному подрядчику.

6.2.8. Повторная процедура сдачи-приемки Работ проводится в порядке, установленном в п. 6.6 Договора, по письменному извещению Застройщика Генеральным подрядчиком об устранении выявленных в ходе приемки Работ Недостатков (дефектов), зафиксированных в Протоколе о недостатках (дефектах), и готовности сдать результат Работ Застройщику.

6.2.9. После устранения всех замечаний Генеральным подрядчиком Стороны подписывают Акты по форме Приложений 7, 7.1. к Договору.

6.2.10. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненных по Договору Работ, строительных/отделочных Материалов и смонтированного Оборудования, переходит от Генерального подрядчика к Застройщику с даты подписания Сторонами Акта приемки в эксплуатацию приемочной комиссией законченного капитальным ремонтом объекта и Акта приемки законченного реставрацией объекта, а в случае досрочного расторжения Договора - с даты возврата по акту Строительной площадки или даты подписания Сторонами последнего Акта о приемке выполненных работ (в зависимости от того, что наступит позднее).

### **6.3. Порядок сдачи-приемки работ по ведению авторского надзора**

6.3.1. Приемка работ по осуществлению авторского надзора производится единовременно за весь объем оказанных услуг после выполнения всего комплекса Работ на Объекте по итогам подписания последнего Акта о приемке выполненных работ, на основании

Акта о приемке работ (об исполнении обязательств) с приложением комплекта отчетной документации, подтверждающей выполнение работ по ведению авторского надзора, и счет-фактуры с учетом коэффициента снижения по результатам закупки.

6.3.2. В случаях, когда работа выполнена Генеральным подрядчиком с отступлениями от Договора, ухудшившими результат работы, или иными недостатками, которые его делают непригодным для предусмотренного в настоящем Договоре использования (обычного использования), Застройщик вправе по своему выбору потребовать от Генерального подрядчика:

- безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;
- соразмерного уменьшения установленной Цены Договора и возмещения своих расходов на устранение недостатков за счет третьих лиц.

6.3.3. В случае незавершения строительно-монтажных работ на Объекте в указанный в п.3.1. Договора срок, ведение авторского надзора осуществляется до окончания строительства Объекта без увеличения цены Договора.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАСТРОЙЩИКА**

### **7.1. Застройщик обязан:**

7.1.1. Осуществлять приемку и оплату выполненных Генеральным подрядчиком Работ в порядке, установленном Договором.

7.1.2. Своевременно принимать и оплачивать выполненные Генеральным подрядчиком работы по Договору.

7.1.3. Осуществлять строительный контроль Застройщика в соответствии с правилами, установленными Постановлением Правительства РФ от 21.06.2010 N 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства» и «СДОС-04-2009. Методика проведения строительного контроля при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства».

7.1.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты письменного обращения Генерального подрядчика направить информацию о размере принятого обязательства, подлежащего исполнению в текущем финансовом году по настоящему Договору.

7.1.5. Оказывать содействие Генеральному подрядчику в ходе выполнения им Работ по вопросам, непосредственно связанным с предметом Договора, решение которых возможно только при участии Застройщика.

7.1.6. По запросу Генерального подрядчика выдать доверенности в государственную экспертизу и иные организации, необходимые для выполнения Работ по Договору.

7.1.7. Передать Генеральному подрядчику по Акту приема-передачи Строительную площадку к дате начала Работ.

7.1.8. Выполнить в полном объеме все иные обязательства, предусмотренные в других пунктах настоящего Договора.

### **7.2. Застройщик вправе:**

7.2.1. Осуществлять текущий контроль соблюдения сроков, объема и качества выполнения Работ Генеральным подрядчиком.

7.2.2. В порядке, предусмотренном Договором, по письменному обращению Генерального подрядчика выплатить авансовый платеж на основании дополнительного соглашения, в котором определяется размер и порядок его погашения.

7.2.3. Осуществлять контроль целевого использования денежных средств, перечисленных по Договору, и с этой целью без взимания с него отдельной платы:

7.2.3.1. иметь доступ в режиме реального времени к информации о проведенных Генеральным подрядчиком платежах по счету целевого финансирования;

7.2.3.2. осуществлять функции дополнительного акцепта (путем проставления электронной подписи) любых платежей, проходящих по счету целевого финансирования, либо их отклонения.

Количество проверок и сроки их проведения определяются Застройщиком и с Генеральным подрядчиком не согласовываются.

7.2.4. Требовать надлежащим образом заверенные копии учредительных и финансовых документов субподрядчиков и поставщиков, производящих работы (осуществляющих поставки) в рамках исполнения Работ по настоящему Договору.

7.2.5. Привлечь Генерального подрядчика к участию в деле по искам, предъявленным к Застройщику третьими лицами в связи с процессом выполнения Генеральным подрядчиком Работ по Договору, в связи с Недостатками (дефектами) результатов выполненных Работ, а также по искам, предъявленным в связи с нарушениями авторских прав, исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности.

7.2.6. При выявлении в период выполнения Работ нарушений положений (в том числе рекомендуемых), действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил и/или отклонений от Проектной и/или Рабочей документации выдавать Генеральному подрядчику письменное распоряжение на устранение нарушений, требовать принятия незамедлительных мер по устранению нарушений. В случае игнорирования распоряжения, грубого нарушения положений (в том числе рекомендуемых), действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил, представитель Застройщика имеет право приостановить производство Работ (с фиксацией в общем журнале работ) до устранения выявленных замечаний.

7.2.7. Без расторжения Договора предъявить Генеральному подрядчику письменное требование возврата авансового платежа в следующих случаях:

- нецелевого использования Генеральным подрядчиком авансового платежа;
- нарушения сроков погашения авансового платежа.

7.2.8. Участвовать в еженедельных производственных и иных совещаниях, проводимых Генеральным подрядчиком.

7.2.9. Проводить контроль качества содержания Строительной площадки, соблюдения техники безопасности, норм охраны труда и культуры производства Работ.

7.2.10. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Генеральным подрядчиком обязанностей по передаче Исполнительной и иной документации, относящейся к Работам, приостановить платежи по Договору до даты передачи Генеральным подрядчиком документов в полном объеме.

7.2.11. Осуществлять контроль за соблюдением на строительной площадке требований по охране труда, промышленной, пожарной безопасности, электробезопасности, экологической безопасности и охране окружающей среды, за безопасностью строительных работ для окружающей территории и населения, за своевременной уборкой территории Строительной площадки и пятиметровой прилегающей зоны.

7.2.12. В случае поставки Генеральным подрядчиком Материалов и оборудования на Объект и не предоставления документов, указанных в пп. 8.2.7., 8.2.28 Договора, отказать в приемке этапа работ, а также в приемке последующих работ до момента предоставления указанных документов.

7.2.13. Иметь иные права, предусмотренные настоящим Договором, действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы.

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПОДРЯДЧИКА**

### **Генеральный подрядчик обязан**

#### **8.1. В области выполнения проектно-изыскательских работ:**

8.1.1. Выполнить Работы и передать Застройщику результат работ, в объеме, определенном Техническим заданием, в сроки, предусмотренные Базовым планом реализации проекта, выполненный с надлежащим качеством, полностью соответствующий условиям Договора, утвержденному заданию на проектирование, а также законодательству РФ. Качество и комплектность переданной Генеральным подрядчиком документации должны соответствовать требованиям, позволяющим получить по Проектной документации положительное заключение государственной экспертизы. В случае несоответствия Проектной документации указанным требованиям Застройщик направляет Генеральному



подрядчику замечания, возникшие в процессе проведения по Проектной документации государственной экспертизы. Качество и комплектность Рабочей документации должны обеспечивать возможность надлежащего производства строительно-монтажных работ.

8.1.2. Не вносить без предварительного согласования в письменной форме с Застройщиком в Проектную документацию изменения, оказывающие влияние на стоимость и сроки выполнения Работ.

8.1.3. Устранять за свой счет Дефекты и корректировать разработанную документацию в срок до 5 (пяти) рабочих дней со дня получения претензии Застройщика (если иной срок не указан Застройщиком) относительно качества, полноты документации и/или соответствия её условиям Договора или действующих норм и правил.

8.1.4. Выполнять указания Застройщика, представленные в письменном виде, в том числе о внесении изменений и дополнений в Проектную и/или Рабочую документацию, если они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации. В случае, если Генеральный подрядчик в ходе выполнения проектных работ сочтет, что указания, полученные от Застройщика, противоречат действующим нормативным документам и/или действующему законодательству и могут привести к возникновению существенных недостатков в разрабатываемой документации и последующих строительных работах, он обязан в письменной форме уведомить об этом Застройщика и не приступать к выполнению работ или приостановить производство работ до получения письменного ответа от Застройщика. Если Застройщик в течение 10 (Десяти) рабочих дней не отменит данное им указание, Генеральный подрядчик вправе отказаться от его исполнения.

8.1.5. В случае внесения изменений в Рабочую документацию относительно Проектной документации, Генеральный подрядчик не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты внесения таких изменений направляет Застройщику соответствующее уведомление с перечнем внесенных изменений, обеспечивает техническое сопровождение согласования уполномоченными компетентными органами и организациями изменений утвержденных проектных решений в части замены строительных материалов, оборудования, машин и механизмов, изменения объемов и метода производства работ, обеспечивает получение положительного заключения государственной экспертизы в отношении измененной документации.

8.1.6. Обеспечить согласование с Застройщиком сводно-сметного расчета не позднее чем за 10 (Десять) рабочих дней до направления Проектной документации в государственную экспертизу.

8.1.7. Обеспечить сопровождение проектных решений в ходе государственной экспертизы Проектной документации и результатов Инженерных изысканий, при проведении иных экспертиз в уполномоченных компетентных органах и организациях.

8.1.8. Предусматривать в документации использование строительных материалов, конструкций и оборудования, имеющих сертификаты, подтверждающие их безопасность и соответствие техническим и экологическим требованиям. Предварительно согласовывать применение импортного оборудования в проекте.

8.1.9. Не передавать разработанную техническую документацию третьим лицам без согласия Застройщика.

8.1.10. Не передавать третьим лицам свои права, включая денежные требования, и обязанности по Договору без предварительного письменного согласия Застройщика.

8.1.11. Компенсировать затраты Застройщика на оплату услуг повторной государственной экспертизы в связи с ранее выданными отрицательными заключениями.

8.1.12. Разработку цифровой информационной модели вести в соответствии с требованиями СП 333.1325800.2020 от 01.07.2021, уровень проработки – С1.

## **8.2. При выполнении строительно-монтажных работ:**

8.2.1. Получить в соответствующем органе охраны объектов культурного наследия разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия и в течение 3 (Трех) рабочих дней предоставить копию такого разрешения Застройщику.

В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения разрешения на проведение работ,

выданного соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, установить специальный информационный стенд утвержденного Застройщиком образца, на котором в обязательном порядке должна быть отображена следующая информация:

- изображение объекта;
- перечисление производимых работ;
- полное и краткое наименование организации (подрядчика) выполняющей работы;
- контакты для связи организации (подрядчика) выполняющей работы;
- иная необходимая информация, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

Место установки стенда должно быть согласовано с Застройщиком.

8.2.2. Выполнить Работы профессиональным образом в соответствии с требованиями положений (в том числе рекомендуемых) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил, требованиями, установленными настоящим Договором, Проектной и Рабочей документацией. Выполнить работы по сохранению объекта культурного наследия в соответствии с правилами проведения работ по сохранению объектов культурного наследия.

8.2.3. Выполнить Работы и сдать Объект в сроки, установленные в Договоре и Базовом плане реализации проекта.

8.2.4. Выполнить работы собственными силами и средствами и/или силами привлеченных субподрядчиков (исполнителей, поставщиков). Осуществлять контроль и надзор за выполнением работ привлеченными подрядчиками (исполнителями, поставщиками);

8.2.5. Представить Застройщику на утверждение в срок не позднее 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты заключения Договора заполненный и подписанный со стороны Генерального подрядчика Базовый план реализации проекта, который, после его утверждения Застройщиком, будет являться неотъемлемой частью настоящего Договора. В случае, если Базовый план реализации проекта не предоставлен Генеральным подрядчиком в установленный срок, Застройщик вправе самостоятельно составить указанный Базовый план и направить его Генеральному подрядчику. В этом случае Базовый план реализации проекта, составленный Застройщиком, будет иметь обязательную силу для обеих Сторон.

8.2.6. Утверждать перечень лиц, которые от его имени или от имени Застройщика уполномочены осуществлять строительный контроль за проведением строительно-монтажных работ, контроль за проведением отделочных, пуско-наладочных работ, работ по благоустройству и проверку качества используемых материалов, конструкций и оборудования, принимать скрытые и законченные работы и давать предписания о прекращении или временной приостановке Работ.

8.2.7. Обеспечить использование в ходе производства Работ строительных Материалов, Конструкций, Изделий и Оборудование, имеющих сертификаты, подтверждающие их безопасность и соответствие техническим и экологическим требованиям, и не снятые с производства.

8.2.8. Обеспечить отключение и освобождение Объекта от сетей и оборудования инженерно-технического обеспечения, а также электрических и иных инженерных сетей и оборудования в соответствии с Проектной и Рабочей документацией. При необходимости самостоятельно за свой счёт осуществить в установленном порядке временные подсоединения необходимых коммуникаций на период выполнения работ на Строительной площадке, ППР (проект производства работ), а также осуществить подсоединение вновь построенных коммуникаций в точках подключения в соответствии с условиями на присоединение и разработанной Проектной и Рабочей документацией.

8.2.9. Получить разрешения соответствующих эксплуатирующих организаций на производство Работ в зоне воздушных линий электропередач, линий связи, в полосе отвода железных дорог, в местах прохождения подземных коммуникаций, расположенных на Строительной площадке, существующих транспортных магистралей и очистных сооружений.

8.2.10. Получить ордер на производство работ.

8.2.11. Организовать мониторинг за деформацией и состоянием зданий и сооружений в зоне влияния строительства.

8.2.12. Обеспечить в установленном порядке оформление и согласование необходимых документов по завозу экологически чистого грунта, по вывозу грунта, непригодного для вторичного использования, и строительных отходов, по завозу недостающего грунта с карьеров и обеспечить отвод земельного участка под временное складирование грунта.

8.2.13. Не допускать загрязнения территории, прилегающей к Строительной площадке. Осуществлять контроль за обустройством и содержанием Строительной площадки, прилегающей территории, работой пункта мойки колес автотранспорта в соответствии с установленными требованиями.

8.2.14. Обеспечить транспортировку, доставку на Строительную площадку, приемку Оборудования, Материалов, Конструкций и Изделий, их выгрузку, складирование, хранение. Обеспечить сохранность указанного имущества. Осуществлять контроль за качеством используемых Материалов, Конструкций, Изделий и Оборудования, проверку соблюдения установленных норм и правил складирования и хранения используемых Материалов, Конструкций, Изделий и Оборудования, контроль за наличием необходимых сертификатов качества на поставляемые материально-технические ресурсы, применяемые при строительстве Объекта, соответствующим использованию Объекта в соответствии с его прямым назначением, а в случае необходимости запросить лабораторные испытания образцов, для подтверждения соответствия качества поставленного товара представленным сертификатам.

8.2.15. Осуществлять контроль соответствия выполняемых строительно-монтажных Работ, применяемых Материалов, Конструкций и Изделий и поставляемого Оборудования Проектной и Рабочей документации, требованиям строительных норм и правил, стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам, проверку соблюдения последовательности и состава технологических операций при осуществлении строительства Объекта.

8.2.16. При выявлении фактов нарушения организации и методов ведения Работ, определенных проектом организации строительства, использования материалов и выполненных Работ, качество которых не отвечает требованиям ТУ, ГОСТ и СНиП, приостанавливать Работы до устранения выявленных нарушений, делать соответствующую запись в журнале производства работ и незамедлительно сообщать Застройщику.

8.2.17. В случае принятия Застройщиком решения о консервации и/или досрочном прекращении реализации Объекта передать Застройщику законсервированный или прекращенный строительством Объект в установленном порядке. Стоимость работ по консервации определяется отдельным соглашением Сторон.

8.2.18. Обеспечить разработку и согласование с Застройщиком проекта (плана) производства работ (ППР), на выполняемые виды работ, составленный в соответствии с требованиями положений (в том числе рекомендуемых) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил, который в обязательном порядке должен включать в себя, в том числе, но не ограничиваясь:

- Технологические карты;
- Схемы операционного контроля качества;
- График поставки Оборудования, Материалов, Изделий и Конструкций;
- Механизацию строительства, включающую в себя: схему организации движения, схемы освещения, водоснабжения, отопления, канализации, а также схему расположения Временных зданий и сооружений, график использования машин и механизмов;
- пояснительную записку, содержащую: основные решения; природоохранные мероприятия; мероприятия по обеспечению пожарной безопасности; мероприятия по охране труда и безопасности в строительстве.

8.2.19. Обеспечить, чтобы его субподрядчики предприняли все сезонные меры на Строительной площадке, соответствующие плану организации строительства и проекту производства Работ.

8.2.20. Подготавливать и передавать на рассмотрение Застройщику в течение 5 рабочих дней с даты выявления отставания сроков фактически производимых Работ от сроков, указанных в Базовом плане реализации проекта, план корректирующих действий и обновленный Базовый план реализации проекта.

8.2.21. Нести ответственность за правильную и надлежащую разметку Объекта по отношению к первичным точкам, линиям и уровням, правильность положения уровней, размеров и соотношенности.

8.2.22. Обеспечить ведение общего журнала работ, специальных журналов работ, журнала учета выполненных строительно-монтажных работ в которых отражается весь ход производства Работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством Работ, имеющие значение для взаимоотношений Застройщика и Генерального подрядчика. Форма общего журнала работ и порядок ведения общего и специальных журналов работ должны, соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы.

Вести журналы:

Регистрации инструктажа на рабочем месте.

Регистрации инструктажа по пожарной безопасности.

Учета проверки знаний правил и норм работы в электроустановках.

Приема и осмотра лесов и подмостей.

Осмotra, проверки электроинструмента.

Вахтенного журнала крановщика.

Осмotra съемных грузозахватных приспособлений и тары.

8.2.23. В случае, если представителем Застройщика внесены в общий журнал работ замечания по выполненным Работам, подлежащим закрытию, то они не должны закрываться Генеральным подрядчиком без письменного разрешения Застройщика. Если закрытие Работ выполнено без подтверждения представителя Застройщика, то Генеральный подрядчик за свой счет обязуется открыть любую часть скрытых Работ, не прошедших приемку представителем Застройщика согласно его указанию, а затем восстановить ее за свой счет.

8.2.24. Выполнять на Строительной площадке необходимые мероприятия по охране труда, промышленной, пожарной безопасности, электробезопасности, экологической безопасности и охране окружающей среды, а также санитарно-эпидемиологической безопасности во время проведения Работ по настоящему Договору. При этом Генеральный подрядчик обязан назначить ответственных представителей, в том числе специалиста по охране труда, имеющих соответствующую квалификацию, для осуществления контроля за соблюдением работниками Генерального подрядчика (субподрядчика) требований по охране труда, промышленной, пожарной безопасности, электробезопасности, экологической безопасности и охране окружающей среды, а также санитарно-эпидемиологической безопасности во время проведения Работ по настоящему Договору.

Генеральный подрядчик обязан устранить выявленные Застройщиком и/или соответствующими инспектирующими организациями нарушения или отклонения в Работах по настоящему Договору от Проектной и Рабочей документации, положений (в том числе рекомендуемых) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил, включая, но не ограничиваясь, норм и правил в области пожарной безопасности, охраны окружающей среды, промышленной безопасности, по охраны труда, экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности при этом, не нарушая даты завершения соответствующих Работ и даты завершения Работ в полном объеме по настоящему Договору и не предъявляя каких-либо требований к Застройщику по оплате таких работ.

Разрабатывать и осуществлять мероприятия по снижению риска возникновения несчастных случаев, повреждения оборудования, пожаров и возгораний или нанесения ущерба окружающей среде в соответствии с требованиями положений (в том числе рекомендуемых), действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил, Проектной документации и требованиями Застройщика.

8.2.25. Предоставлять Застройщику отчет о любых происшествиях (авариях, инцидентах, пожарах, несчастных случаях на производстве, чрезвычайных ситуациях, проникновении на территорию объекта строительства посторонних лиц, совершении ими противоправных действий, о прочих происшествиях), возникших при выполнении Работ по настоящему Договору, в течение 1 (одного) дня с даты происшествия.

8.2.26. Обеспечить выполнение Работ необходимыми материально-техническими ресурсами и Строительной техникой. Закупка Материалов, Изделий, Конструкций и Оборудования осуществляется Генеральным подрядчиком по согласованию с Застройщиком в порядке, установленном разделе 13 Договора.

8.2.27. Не привлекать к выполнению Работ субподрядчиков без согласования с Застройщиком. Согласование осуществляется в соответствии с разделом 13 настоящего Договора. Не допускать к производству работ субподрядчиков, не обладающих предусмотренными действующим законодательством допусками, лицензиями, сертификатами либо другими документами

8.2.28. Обеспечить наличие у всех поставляемых Генподрядчиком для выполнения Работ Материалов, Оборудования, Конструкций и Изделий соответствующих сертификатов, технических паспортов и других документов, удостоверяющих их качество и соответствие использованию Объекта в соответствии с его целевым назначением.

В случае использования импортных Оборудования, Материалов, Изделий и Конструкций - представить Застройщику документы, подтверждающие факт завершения прохождения процедуры таможенного оформления таких Оборудования, Материалов, Изделий и Конструкций, а также передать сопроводительные документы и инструкции на русском языке.

В случае отказа от представления или непредставления вышеуказанных документов Застройщик вправе отказаться от подписания Актов о приемке выполненных работ, в которых указаны Работы, выполненные с применением таких Оборудования, Материалов, Изделий и Конструкций.

8.2.29. Обеспечить выполнение при необходимости в установленном порядке сезонных работ, обеспечивающих надлежащие темпы строительства и достижение требуемых качественных показателей в соответствии с требованиями строительных норм и правил, действующих в Российской Федерации и городе Москве.

8.2.30. Обеспечить приемку Застройщиком ответственных конструкций и скрытых Работ. Генеральный подрядчик приступает к выполнению последующих Работ только после приемки Застройщиком скрытых Работ и составления актов освидетельствования этих Работ. Если закрытие работ выполнено без подтверждения, по требованию Застройщика Генеральный подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых Работ согласно указанию Застройщика, а затем восстановить ее за свой счет.

8.2.31. Совместно с Застройщиком составить акты освидетельствования скрытых Работ в соответствии с требованиями к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требованиями, предъявляемыми к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технологического обеспечения, утверждёнными Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому атомному надзору от 26 декабря 2006 г. № 1128.

8.2.32. Произвести индивидуальное испытание смонтированного Оборудования и принять участие в комплексном его испытании в присутствии представителя Застройщика или уполномоченного Застройщиком представителя. При положительных результатах испытаний оборудования Застройщик и Генеральный подрядчик подписывают Акт о проведении испытаний инженерной системы (оборудования), подтверждающий соответствие показателей работы Оборудования характеристикам, указанным в Проектной документации, и условиям Договора.

8.2.33. Обеспечить:

- производство Работ в полном соответствии с Проектной и Рабочей документацией, рабочими чертежами и строительными нормами и правилами;
- качество выполнения всех Работ в соответствии с Проектной и Рабочей документацией, выданными техническими условиями, требованиями положений (в том числе рекомендуемых) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил;
- соблюдение технологии производства строительно-монтажных работ;

- осуществление входного контроля качества Материалов, Конструкций и Изделий с занесением результатов контроля в журнал входного контроля качества;
- постоянный лабораторный контроль качества используемых Материалов, Конструкций и Изделий;
- осуществление геодезического контроля возведения всех частей Объекта, а также выполнения Работ по вертикальной планировке, устройству дорог и площадок, а также наружных инженерных сетей. Результаты геодезического контроля Генеральный подрядчик оформляет в соответствии с геодезическими съемками и наносит на исполнительные геодезические чертежи, которые подтверждаются подписями о соответствии выполненным в натуре всех видов Работ;
- своевременное устранение Недостатков (дефектов), выявленных при приемке Работ и в течение Гарантийного срока эксплуатации Объекта;
- бесперебойное функционирование инженерных систем и Оборудования при нормальной эксплуатации Объекта в течение Гарантийного срока.

8.2.34. Передать по окончании строительства Застройщику схемы расположения и каталоги координат и высот геодезических знаков, устанавливаемых при геодезических разбивочных работах в период строительства и сохраняемых до его окончания.

8.2.35. К моменту завершения Работ передать Застройщику по Акту приема-передачи полный пакет в 2 (Двух) экземплярах (оригиналы) и на электронном носителе, исполнительной документации, в том числе оригиналы: исполнительных чертежей наружных коммуникаций, согласованных с соответствующими специализированными организациями, ГБУ «Мосгоргеотрест», Москомархитектурой со штампом ОПС о приемке исполнительной документации для ведения Сводного плана подземных коммуникаций и сооружений в города Москвы, актов скрытых и иных работ по указанным коммуникациям, в том числе акты приема-передачи по форме ОС-1, ОС-1б по проложенным инженерным коммуникациям, оформленные в установленном порядке, актов рабочих комиссий по приемке в эксплуатацию инженерных сетей и сооружений, расшифровок объектов основных средств и ведомостей приемки объектов в эксплуатацию по ЦТП (ИТП) и теплосети, перечня поставляемого Оборудования по установленной Департаментом городского имущества города Москвы форме, технических паспортов на все Оборудование, Изделия, Материалы и Конструкции, а также по требованию Застройщика копии экземпляров исполнительной документации, заверенные Генеральным подрядчиком.

8.2.36. Генеральный подрядчик обязан разработать и передать Застройщику до даты подписания Актов по форме Приложения № 7, 7.1. инструкции по эксплуатации инженерных систем и Оборудования и иной инженерной инфраструктуры Объекта.

8.2.37. В течение 20 (Двадцати) календарных дней с даты начала выполнения строительно-монтажных работ, указанной в Базовом плане реализации проекта, установить согласованную с Застройщиком систему видеонаблюдения, состоящую не менее чем из 2 (Двух) видеокамер, и обеспечить функционирование установленной системы видеонаблюдения в круглосуточном режиме с доступом Застройщика до подписания Актов по форме Приложения № 7, 7.1. Затраты на систему видеонаблюдения включены в цену Договора и дополнительной оплате не подлежат.

8.2.38. Обеспечить до сдачи результатов Работ Застройщику уборку Объекта, осуществить мойку, удаление грязи с поверхностей и выполнение других аналогичных Работ.

8.2.39. Вывезти в течение 7 (семи) календарных дней, исчисленных с даты подписания Актов по форме Приложения № 7, 7.1., за пределы Строительной площадки принадлежащие Генеральному подрядчику строительные машины и технику, материалы, Временные здания и сооружения и другое имущество, в противном случае Застройщик вправе привлечь третье лицо для организации вывоза и ответственного хранения данного имущества с компенсацией понесенных расходов за счет платежей, предназначенных Генеральному подрядчику по настоящему Договору.

8.2.40. Нести расходы по эксплуатации и содержанию Строительной площадки (в том числе коммунальные платежи, охрана Объекта, обслуживание, пожарная безопасность и др.),

а также другие затраты, в том числе сезонного характера, необходимые для функционирования Строительной площадки до даты подписания Актов по форме Приложения № 7, 7.1.

Генеральный подрядчик обязан заключить соглашение о возмещении/ компенсации затрат с собственником Объекта (Департамент строительства города Москвы).

8.2.41. Предоставлять по требованию Застройщика в установленные Застройщиком сроки и форме любую информацию, касающуюся проведения и финансирования Работ, включая графики и отчеты, планы проведения процедур выбора субподрядчиков и поставщиков, в том числе:

- Ежедневно до 11:00 направлять в адрес Застройщика отчет о ходе строительства с указанием основных параметров строительства, процентом выполнения Работ и объеме используемых трудовых ресурсов и техники.

- Еженедельно каждую пятницу до 15.00 направлять в адрес Застройщика обновленную справку по объекту в формате word.

- Еженедельно каждый понедельник до 15:00 направлять в адрес Застройщика актуальные обзорные фотографии в количестве 5-10 шт.

- Ежемесячно до 30 числа предоставлять информацию о трудовых ресурсах и технике.

- Обеспечить совместно с Застройщиком передачу законченного капитальным ремонтом и реставрацией Объекта эксплуатирующей организации в установленном порядке.

8.2.42. Оформить в установленном порядке разрешения на размещение отходов строительства, сноса, в том грунтов, а также оформить ордер на производство работ и нести ответственность перед компетентными государственными и муниципальными органами в установленном порядке за нарушения правил и порядка ведения работ, как со стороны самого Генерального подрядчика, так и со стороны привлекаемых им субподрядчиков.

8.2.43. Устранять все замечания Застройщика, включая замечания, связанные с обращениями пользователей государственной информационной системы города Москвы «Наш город. Программа развития Москвы» (далее – Портал), в том числе по следующим вопросам: вынос грунта и грязи строительным транспортом, несвоевременное восстановление благоустройства, отсутствие или повреждение строительной площадки, отсутствие освещения в ночное время, информационного щита, дорожного знака и др., неудовлетворительная уборка места проведения работ на Объекте. Устранения замечаний по обращениям, поступившим на Портал, осуществляется Генеральным подрядчиком в срок, установленный Застройщиком, но не позднее 8 (Восьми) дней с момента поступления обращения на Портал.

8.2.44. В течение 5 (Пяти) дней с даты заключения Генеральным подрядчиком договора (ов) на выполнение строительно-монтажных работ предоставить Застройщику информацию о специалистах, сведения о которых включены в Национальный реестр специалистов в области строительства, с указанием Ф.И.О., наименование СРО, членом которой является подрядная организация, Генеральный подрядчик.

8.2.45. В целях формирования единого информационного пространства о ходе реализации Объекта, а также в целях внесения и предоставления информации о запланированном и / или фактическом выполнении работ по строительству в электронном виде, для управления качеством за строительством Объекта, Генеральный подрядчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления Застройщика обязуется приобрести в пользование информационную систему, указанную Застройщиком. Приобретение и установка информационной системы Генеральным подрядчиком включены в цену Договора и дополнительной оплате Застройщиком не подлежат.

Используя информационную систему, Генеральный подрядчик обязуется в течение всего периода выполнения работ по Договору поддерживать актуальную версию плана работ, а также еженедельно (до 15.00 часов пятницы) вносить достоверные данные о ходе выполняемых им работ относительно плана строительства Объекта. В случае, если в ходе проверки объемов выполненных Генеральным подрядчиком работ по Договору, проводимой Застройщиком непосредственно на строительной площадке, будет установлено несоответствие объемов фактически выполненных Генеральным подрядчиком работ с данными внесенными и/или не внесенными в информационную систему (по состоянию на понедельник 18:00), Сторонами составляется соответствующий акт с указанием объемов не

выполненных Генеральным подрядчиком работ. В случае отказа Генерального подрядчика от подписания акта, указанный акт подписывается Застройщиком в одностороннем порядке. Замечания, выданные посредством информационной системы, имеют равную юридическую силу с замечаниями, направленными в письменном виде, и считаются автоматически полученными Генеральным подрядчиком. При этом Генеральный подрядчик не вправе ссылаться на отсутствие подключения к данной системе или ее ненадлежащую работу, если не докажет, что она не внедрена/не функционирует по причинам, зависящим исключительно от Застройщика.

8.2.46. Предпринять все меры для обеспечения эффективной защиты и предотвращения нанесения ущерба существующим промышленным объектам, сетям электроснабжения, связи и прочим коммуникациям, покрытиям дорог и другим сооружениям, а также вреда, причиненного окружающей среде, в том числе зеленым насаждениям, водотокам, почве и пр. Нести все расходы по ремонту и восстановлению поврежденных во время выполнения работ элементов благоустройства (дорожное покрытие, тротуары, пешеходные дорожки, газоны, малые архитектурные формы, деревья и кустарники и т.п.), существующих конструкций и инженерных сетей, а также если их повреждения произошли в результате неправильного использования или действий по вине Генерального подрядчика и привлеченных ей подрядчиков (поставщиков, исполнителей).

### **8.3. В области организации работ по ведению авторского надзора:**

8.3.1. Обеспечить на Объекте проведение консультаций и дачу необходимых разъяснений, решений, отраженных в рабочих чертежах, ведомостях и сводных ведомостях потребностей в строительных материалах, спецификациях оборудования, технических условиях, паспортах и сертификатах на материалы, оборудование, конструкции и комплектующие изделия и иной документации, необходимой для выполнения Работ, при необходимости вносить в журнал авторского надзора эскизы проектных решений, дополняющих или корректирующих разработанную рабочую документацию.

8.3.2. Проверять в процессе строительства Объекта соответствие выполненных работ проектным решениям, предусмотренным Рабочей документацией; соответствие выполняемых работ проекту организации строительства; качество производства строительно-монтажных работ и работ по монтажу технологического и других видов оборудования.

8.3.3. Осуществлять авторский надзор за производством строительных изделий, конструкций, деталей, приборов и оборудования в случаях, когда строительные изделия, конструкции, детали и др. изготавливаются на строящемся Объекте.

8.3.4. Своевременно решать возникшие в процессе выполнения Работ вопросы по проектной документации.

8.3.5. Вести журнал авторского надзора, в котором фиксировать выявленные при выполнении Работ отступления от проектной документации и нарушения требований строительных норм и правил, технических условий по производству строительно-монтажных работ, давать указания и рекомендации по их устранению, а также устанавливать сроки устранения отступлений и нарушений. Журнал должен быть пронумерован (страницы его должны быть пронумерованы), подписан руководителем Генерального подрядчика. Записи и указания специалистов излагаются четко, с необходимыми ссылками на нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие технологический уровень, качество и состав строительно-монтажных работ. В случае споров при расхождении записей в экземплярах (копиях) журналов приоритет имеет запись на экземпляре, переданном генподрядной организации и хранящемуся на строительной площадке.

8.3.6. Следить за своевременным и качественным исполнением указаний, внесенных в журнал авторского надзора. В случае несвоевременного или некачественного выполнения указаний по устранению выявленных отступлений и нарушений вносить в журнал авторского надзора повторную запись о необходимости их устранения, извещая об этом в письменной форме Застройщика.

8.3.7. Участвовать в приемке ответственных конструкций, а также в составлении актов освидетельствования основных работ, скрывааемых последующими работами и конструкциями.



8.3.8. Контролировать качество работ по выполнению отделочных работ на Объекте, благоустройству и озеленению территории.

8.3.9. По согласованию с Застройщиком вносить в установленном порядке дополнения и изменения в Рабочую документацию.

8.3.10. Обеспечить присутствие на строительной площадке квалифицированных специалистов по авторскому надзору (в т.ч. аттестованных Министерством культуры Российской Федерации в области сохранения объектов культурного наследия) не реже 1 (одного) раза в неделю, в количестве, необходимом для надлежащего исполнения обязательств по Договору, в том числе специалистов, уполномоченных оперативно вносить в установленном порядке дополнения в рабочую документацию. Обеспечить прибытие специалиста по авторскому надзору на строительную площадку в выходные и нерабочие праздничные дни по вызову Застройщика в течение 48 часов с момента получения вызова.

8.3.11. Обеспечить участие специалистов по авторскому надзору в освидетельствовании промежуточных и скрытых работ, подлежащих обследованию представителями авторского надзора, а также участвовать в разрешении непредвиденных ситуаций по вызову Застройщика или иных уполномоченных органов и организаций.

8.3.12. Принимать участие в работе комиссии по приемке законченного капитальным ремонтом и реставрацией Объекта в эксплуатацию.

8.3.13. Самостоятельно и за свой счет обеспечить специалистов, осуществляющих авторский надзор, приборами и оборудованием для инструментального контроля строительных конструкций, изделий, узлов и иных видов работ.

8.3.14. По окончании строительства в течение 5 (пять) рабочих дней с момента получения письменного требования Застройщика передать Застройщику заключение авторского надзора, подтверждающее соответствие Объекта Проектной и Рабочей документации.

8.3.15. Не позднее следующего рабочего дня с момента обнаружения отступлений от рабочей документации и/или нарушений требований нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих технологический уровень, качество и порядок выполнения строительно-монтажных работ, с учетом положений нормативно-технических документов, регламентирующих технологический уровень, качество и состав работ, уведомлять Застройщика с указанием порядка и сроков устранения обнаруженных недостатков (отступлений), путем направления письменных уведомлений по факсу, электронной почте, другими видами связи (при условии, что в дальнейшем будет возможность удостовериться в отправке документа адресату) или через курьера.

8.3.16. Обеспечить подготовку и утверждение органом охраны объектов культурного наследия научно-реставрационного отчета в установленном законодательством порядке в соответствии с ГОСТ Р 56200-2014.

#### **8.4. А также**

8.4.1. Информировать Застройщика по его запросу о ходе выполнения работ по настоящему Договору, предоставлять иную информацию по проектным решениям.

8.4.2. При производстве работ Генеральный подрядчик обязан иметь и обеспечивать своевременное продление всех необходимых допусков и разрешений для выполнения соответствующих работ по Договору, а в случае прекращения их действия, незамедлительно уведомить об этом Застройщика и приостановить выполнение соответствующих работ.

8.4.3. Назначить представителей Генерального подрядчика, ответственных за ходом работ по Договору, официально известив об этом Застройщика с указанием представленных ему полномочий.

8.4.4. Немедленно известить Застройщика и до получения от него указаний приостановить Работы при обнаружении:

- непригодности или недоброкачества представленной проектной и/или рабочей документации;

- возможных неблагоприятных для Застройщика последствий выполнения его указаний о способе производства Работ;

- иных, не зависящих от Генерального подрядчика обстоятельств, угрожающих качеству результатов выполняемых Работ, либо создающих невозможность их завершения в срок, в том числе невозможности выполнения Работ (этапа работ) ввиду необходимости корректировки проектной документации, в связи с выявлением работ, неучтенных в проектной документации.

8.4.5. Представить Застройщику, а также в установленном законом порядке в иные компетентные государственные и муниципальные органы документы, подтверждающие право заниматься строительной деятельностью, приказ о назначении Представителя Генерального подрядчика и подрядных организаций, ответственных за реализацию Объекта и получением любой корреспонденции от Застройщика, с приложением соответствующего приказа и доверенности, с соответствующими полномочиями указанного лица, его подписку по установленной форме и другие необходимые документы, а также информационное письмо за подписью генерального директора и главного бухгалтера с приложением оттиска печати Генерального подрядчика с информацией о юридическом, фактическом и почтовом (для отправки корреспонденции) адресах, с контактной информацией о Представителе Генерального подрядчика с указанием адреса электронной почты, номерами мобильного телефона и резервного мобильного телефона, с контактной информацией о Начальнике строительства Генерального подрядчика, об уполномоченном лице Генерального подрядчика по решению технических вопросов, об уполномоченном лице на ведение авторского надзора с указанием адреса электронной почты, номерами мобильного телефона и резервного мобильного телефона.

8.4.6. Предоставить Застройщику обеспечение исполнения своих обязательств по настоящему Договору в виде безотзывных банковских гарантий или денежных средств, согласно разделу 9 Договора. Если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по настоящему Договору перестает быть действительным, заканчивает свое действие или иным образом перестает обеспечивать выполнение Генеральным подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору, Генеральный подрядчик обязуется предоставить Застройщику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения настоящего Договора (согласно требованиям, установленным разделом 9 Договора) таким образом, чтобы срок его действия не прерывался.

8.4.7. Обеспечить целевое использование любых платежей, получаемых от Застройщика по настоящему Договору, до момента подписания Сторонами Акта о завершении работ и с этой целью:

8.4.7.1. По требованию Застройщика в течение 10 (десяти) дней открыть счет целевого финансирования в банке, согласованном с Застройщиком, и использовать указанный счет для взаиморасчетов в ходе исполнения Договора, в том числе с субподрядчиками и поставщиками.

8.4.7.2. Обеспечить Застройщику доступ в режиме реального времени к информации о проведенных Генеральным подрядчиком платежах по счету целевого финансирования (без взимания с Застройщика какой-либо комиссии).

8.4.7.3. Оформить документы, необходимые для предоставления Застройщику права дополнительного акцепта (путем проставления электронной подписи) любых платежей, проходящих по счету целевого финансирования, либо их отклонения (без взимания с Застройщика какой-либо комиссии).

8.4.8. Приостановить выполнение Работ по настоящему Договору с даты предъявления Застройщиком в арбитражный суд искового заявления о расторжении настоящего Договора до даты вступления решения суда в законную силу.

8.4.9. Выполнять указания Застройщика, представленные в письменном виде, если они не противоречат условиям настоящего Договора, действующему законодательству Российской Федерации, строительным нормам, правилам и стандартам.

8.4.10. При исполнении Договора не нарушать права третьих лиц, связанные с использованием любых патентов, торговых марок, авторских прав и иных объектов интеллектуальной собственности, а также оградить Застройщика от возможных исков, заявлений, требований и обращений третьих лиц, связанных с таким нарушением.

8.4.11. Выполнять надлежащим образом обязательства по договорам на выполнение подрядных работ и/или поставку Оборудования, Материалов, Конструкций и Изделий,

заключенных Генеральным подрядчиком с субподрядчиками (поставщиками, исполнителями) для выполнения обязательств Генерального подрядчика по Договору, нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств привлеченными подрядчиками (поставщиками, исполнителями)

8.4.12. Не заключать какие-либо соглашения с каким бы то ни было лицом, не принимать на себя другие обязательства, которые могут привести к дополнительным затратам со стороны Застройщика, без предварительного согласования с Застройщиком.

8.4.13. Осуществлять охрану строительной площадки и Объекта в порядке, установленном п.14.5. Договора.

8.4.14. Возместить в полном объеме убытки (упущенная выгода и реальный ущерб), причиненные Застройщику по вине Генерального подрядчика, в том числе действиями субподрядчиков, поставщиков и других исполнителей, привлеченных Генеральным подрядчиком по отдельным договорам.

8.4.15. Расходовать средства, предусмотренные на непредвиденные работы и затраты, только по письменному согласованию с Застройщиком. Представлять Застройщику документы, обосновывающие и подтверждающие расходование средств, предусмотренных на непредвиденные работы и затраты.

8.4.16. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2021 №331 «Об установлении случая, при котором застройщиком, техническим заказчиком, лицом, обеспечивающим или осуществляющим подготовку обоснования инвестиций, и (или) лицом, ответственным за эксплуатацию объекта капитального строительства, обеспечиваются формирование и ведение информационной модели объекта капитального строительства», частью 1 статьи 57.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации обеспечить формирование и ведение информационной модели объекта капитального строительства в ходе выполнения проектно-изыскательских (включая разработку АГР, проектной и рабочей документации) и строительно-монтажных работ.

#### **8.5. Генеральный подрядчик вправе**

8.5.1. Требовать от Застройщика надлежащего и своевременного выполнения обязательств, предусмотренных Договором.

8.5.2. Обращаться к Застройщику с запросами в целях надлежащего исполнения обязательств по Договору.

8.5.3. Привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему Договору третьих лиц – субподрядчиков, обладающих специальными знаниями, навыками, специальным оборудованием и т.п. При этом Генеральный подрядчик несет ответственность перед Застройщиком за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиками.

8.5.4. Иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПОДРЯДЧИКА**

9.1. Надлежащее исполнение обязательств Генерального подрядчика по настоящему Договору должно обеспечиваться безотзывной банковской гарантией, выданной по форме Приложения № 9, предоставляемой Генеральным подрядчиком на сумму, равную \_\_\_\_\_ % от начальной (максимальной) Цены Договора, установленной в закупочной документации, или путем внесения денежных средств на счет, указанный Застройщиком. Обеспечение исполнения Договора предоставляется в сроки, указанные в закупочной документации. Банковская гарантия должна обеспечивать надлежащее исполнение всех обязательств Генерального подрядчика по договору, включая, но не ограничиваясь: обязательства по возврату авансового платежа, уплате штрафных санкций, возмещению убытков. Банковская гарантия должна соответствовать Положению о закупке товаров, работ, услуг Застройщика, а также предусматривать условие о праве Застройщика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (Пять) рабочих дней не

исполнено требование Застройщика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

9.2. В случае заключения Сторонами дополнительного соглашения к Договору о выдаче Генеральному подрядчику аванса Генеральный подрядчик обязан в течение 5 (пять) дней с момента заключения указанного дополнительного соглашения, но в любом случае до даты выдачи аванса, предоставить Застройщику дополнительную банковскую гарантию, выданную по форме Приложения № 9, на сумму, рассчитанную как разница между суммой выдаваемого аванса и суммой, на которую выдана банковская гарантия согласно пункту 9.1 Договора. Дополнительная банковская гарантия должна обеспечивать надлежащее исполнение Генеральным подрядчиком обязательств по возврату аванса. Банковская гарантия должна соответствовать Положению о закупке товаров, работу, услуг Застройщика.

9.3. В случае, если в документации о закупке установлено требование об обеспечении гарантии качества работ согласно статьи 16 Договора, Генеральный подрядчик одновременно с извещением о готовности к сдаче Объекта предоставляет обеспечение гарантийных обязательств в размере 2% (Два процента) от Цены Договора. Приемка комиссией готового к сдаче Объекта осуществляется только при условии предоставления обеспечения гарантийных обязательств.

9.3.1. При досрочном расторжении Договора, Генеральный подрядчик обязан предоставить обеспечение гарантийных обязательств в размере 2% (Два процента) от объема фактически выполненных и принятых Застройщиком Работ в течение 7 (семи) рабочих дней с даты расторжения Договора. В случае не предоставления обеспечения гарантийных обязательств в установленный срок, Застройщик не выплачивает Генеральному подрядчику денежные средства, удержанные в соответствии с п. 4.3.9. Договора, данные денежные средства удерживаются Застройщиком в счет обеспечения гарантийных обязательств, и выплачиваются Генеральному подрядчику в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами Акта о завершении гарантийного срока по форме Приложения № 8.

9.4. Срок действия банковской гарантии, предоставляемой Генеральным подрядчиком согласно п. 9.1 Договора, должен заканчиваться не ранее истечения 3 (Трех) месяцев, следующих после даты окончания Работ, указанной в п.3.1. Договора. В случае истечения срока действия данной банковской гарантии до момента завершения Работ в полном объеме банковская гарантия должна быть переоформлена на аналогичных условиях на новый срок, покрывающий весь период выполнения с учетом его продлений и допущенной просрочки плюс 3 (три) месяца. Переоформление банковской гарантии производится таким образом, чтобы срок ее действия не прерывался.

9.5. Срок действия банковской гарантии, предоставляемой согласно п. 9.2 Договора, должен заканчиваться по истечении 2 (Двух) месяцев с даты полного погашения аванса, рассчитанной в соответствии с графиком погашения аванса, согласованным в дополнительном соглашении Сторон о выплате аванса.

9.6. Срок действия банковской гарантии, предоставляемой согласно п.9.3. Договора, должен заканчиваться по истечении 2 (двух) месяцев, следующих после даты окончания гарантийного срока, указанного в п.16.7 Договора. Банковская гарантия, предоставляемая согласно п.9.3. Договора, должна быть выдана по форме Приложения № 10.

9.7. Застройщик считает банковскую гарантию непредставленной в случаях:

Отсутствия сведений о банке на официальном сайте Банка России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Наличия информации об отзыве лицензии Банка России на официальном сайте Банка России.

Получения уведомления от банка о неподтверждении факта выдачи представленной банковской гарантии и (или) неподтверждении ее существенных условий (суммы, даты выдачи и срока действия, привязки к Договору, принципалу и прочих условий).

Несоответствия форме Банковской гарантии.

9.8. Условия банковских гарантий, предоставляемых Генеральным подрядчиком по настоящему Договору, должны предусматривать осуществление выплаты Застройщику при любом нарушении Генеральным подрядчиком обязательств по настоящему Договору в

объеме, определяемом требованием Застройщика к гаранту и в пределах установленной гарантийной суммы.

9.9. Предоставляемые банковские гарантии должны предусматривать безусловное осуществление выплаты Застройщику по его письменному требованию без предоставления доказательств нарушения Генеральным подрядчиком договорных обязательств.

9.10. Затраты на осуществление обеспечения обязательств Генерального подрядчика по настоящему Договору производятся Генеральным подрядчиком за счет собственных средств и не компенсируются Застройщиком.

9.11. Взамен предоставления банковской гарантии Генеральный подрядчик в качестве обеспечения своих обязательств вправе внести соответствующую денежную сумму на банковский счет, указанный Застройщиком.

9.12. Денежные средства, внесённые в качестве обеспечения исполнения обязательств по Договору, возвращаются Застройщиком Генеральному подрядчику по истечении срока действия данного обеспечения в срок до пятнадцати банковских дней с даты исполнения Генеральным подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором. Денежные средства возвращаются на банковский счет Исполнителя, указанный в статье «Адреса и реквизиты сторон».

## **10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

10.1. Вся информация и документация, которой Стороны будут обмениваться в ходе исполнения Договора, конфиденциальны и не подлежат разглашению. Каждая Сторона должна обеспечить, чтобы конфиденциальная информация сохранялась строго конфиденциально в соответствии с действующим законодательством РФ и не раскрывалась непосредственно или косвенно любому лицу, кроме единоличного исполнительного органа, должностных лиц, работников соответствующей Стороны Договора без предварительного письменного согласования другой Стороны. Каждая Сторона должна предпринимать все меры, необходимые в соответствии с действующим законодательством РФ, для обеспечения того, чтобы условия и положения настоящей статьи были обязывающими для ее представителей и представителей аффилированных лиц такой Стороны. Вышеуказанные положения не применяются по отношению к конфиденциальной информации, относительно которой раскрывающая Сторона докажет следующее:

10.1.1. Раскрывающая Сторона владела информацией до даты заключения настоящего Договора и получения от Стороны непосредственно или косвенно любой информации, которая является предметом обязательств в отношении конфиденциальности между Сторонами; или

10.1.2. Это информация стала общедоступной или общераспространенной не в результате нарушений соответствующей Стороны; или

10.1.3. Раскрытие информации произведено по распоряжению суда или в соответствии с требованиями какого бы то ни было применимого действующего законодательства РФ при условии, что в таких обстоятельствах раскрывающая Сторона должна в максимально короткие сроки уведомить другую Сторону, с тем чтобы предоставить другой Стороне возможность предпринять меры, которые она сочтет необходимыми для предотвращения выпуска соответствующей информации, а раскрывающая Сторона должна предпринять все разумные меры для предотвращения выпуска соответствующей конфиденциальной информации (а в тех случаях, когда это практически невозможно, свести к минимуму раскрытие), при условии согласования другой Стороной; или

10.1.4. Соответствующая информация была получена от сторонней организации или лица при отсутствии требования к конфиденциальности.

Обязательства по настоящему пункту 10.1 продолжают действовать после завершения Работ, истечения срока действия или прекращения действия настоящего Договора.

10.2. Каждая Сторона соглашается со следующим:

10.2.1. Не хранить конфиденциальную информацию ни на каком компьютере, в базе данных или с помощью других электронных средств хранения данных или информации («компьютер»), кроме случаев, когда данный компьютер находится под контролем исключительно данной Стороны и к нему не имеют доступ сторонние организации и лица, в

этом случае Сторона может хранить конфиденциальную информацию на компьютере, и она должна быть возвращена или стерта.

10.2.2. Не копировать конфиденциальную информацию ни полностью, ни частично, за исключением случаев, когда это необходимо для целей выполнения и завершения Работ.

10.2.3. Не изменять или удалять уведомления о каких-либо правах собственности или об авторском праве либо иной идентификации, которая указывает на права собственности в любой части конфиденциальной информации.

10.2.4. Уведомить другую Сторону о существовании каких-либо обстоятельствах, связанных с какими бы то ни было неразрешенными знаниями, владением или использованием конфиденциальной информации или любой ее части каким-либо лицом.

10.2.5. Предпринимать разумные меры, необходимые или желательные для обеспечения поддержания конфиденциальности и защиты конфиденциальной информации, а также для предотвращения доступа к ней или использования конфиденциальной информации каким-либо лицом, не имеющим разрешение.

10.2.6. В случае прекращения действия настоящего Договора Застройщик может сохранить всю конфиденциальную информацию, необходимую для завершения и эксплуатации Работ.

### **Выпуски в средствах массовой информации**

10.3. Генеральный подрядчик обязуется не публиковать и не разглашать какую-либо информацию, документ или статью в отношении Работ в каких-либо средствах массовой информации без предварительного утверждения со стороны Застройщика. Генеральный подрядчик обязуется направлять Застройщику все запросы от средств массовой информации в отношении Работ.

### **Раскрытие информации сторонним организациям и лицам**

10.3.1. Независимо от положений пп. 10.1. и 10.2, Застройщик вправе без согласия Генерального подрядчика осуществлять:

10.3.2. Раскрытие любой информации, включая конфиденциальную информацию, кредиторам (в тех случаях, когда они выбраны Застройщиком) и представителей кредиторов и страховщикам Застройщика.

10.3.3. Раскрытие конфиденциальной информации сторонним организациям и лицам для ремонта или технического обслуживания Работ.

10.3.4. Раскрытие конфиденциальной информации органам исполнительной власти города Москвы.

## **11. ПРЕДСТАВИТЕЛИ СТОРОН**

### **11.1. Представитель Застройщика**

(а) Застройщик назначает представителя (Представитель Застройщика), чтобы представлять его в случаях, специально оговоренных в данном Договоре.

(б) Генеральный подрядчик обязуется выполнять письменные распоряжения Представителя Застройщика. Любые извещения, полученные Генеральным подрядчиком от кого-либо, кроме Представителя Застройщика или единоличного исполнительного органа Застройщика (либо их надлежащим образом уполномоченных представителей), являются недействительными и не должны приниматься во внимание.

### **11.2. Представитель Генерального подрядчика**

(а) Не позднее, чем через 5 (пять) календарных дней после даты вступления данного Договора в силу, Генеральный подрядчик обязан согласовать с Застройщиком и назначить по доверенности Представителя Генерального подрядчика. Текст доверенности подлежит согласованию с Застройщиком. Генеральный подрядчик обязан незамедлительно в течение 1 (одного) рабочего дня письменно уведомить Застройщика об отзыве доверенности у Представителя Генерального подрядчика и назначить нового Представителя Генерального подрядчика. В случае не уведомления Застройщика об отзыве доверенности Генеральный подрядчик несет все риски, связанных с этим, неблагоприятных последствий.

(б) Представитель Генерального подрядчика будет представлять Генерального подрядчика и действовать от его лица на протяжении всего срока действия данного Договора.

Сведения, известные Представителю Генерального подрядчика, считаются известными и Генеральному подрядчику.

(с) Любые извещения, инструкции, информация и другие сообщения, передаваемые Застройщиком Генеральному подрядчику в соответствии с данным Договором, могут передаваться Представителю Генерального подрядчика, за исключением особо оговоренных случаев.

(d) Застройщик вправе в любое время в течение срока действия настоящего Договора предъявить Генеральному подрядчику требование о замене ранее назначенного Представителя Генерального подрядчика.

### **11.3. Начальник строительства**

(а) Генеральный подрядчик обязан согласовать с Застройщиком и назначить Начальника строительства. Лицо, назначенное Начальником строительства, должно иметь соответствующее образование и квалификацию, которые должны быть подтверждены соответствующими документами, включая, но не ограничиваясь: дипломы, удостоверения о повышении квалификации, сертификаты, допуски к соответствующим видам работ и иные документы, требуемые в соответствии с действующим законодательством РФ.

(b) Представитель Генерального подрядчика может быть одновременно Начальником строительства.

(с) Начальник строительства обязан лично наблюдать за ходом всех Работ на Строительной площадке, выполняемых Генеральным подрядчиком, и обязан присутствовать на Строительной площадке в течении всего рабочего времени, за исключением дней нахождения в отпуске и отсутствия по болезни или по причинам, связанным с надлежащим осуществлением Работ. На время отсутствия Начальника строительства на Строительной Площадке его должно заменять иное уполномоченное Генеральным подрядчиком лицо, удовлетворяющее требованиям, предъявляемым к Начальнику строительства.

(d) Генеральный подрядчик не вправе отстранять или заменять Начальника строительства на время или постоянно, без предварительного уведомления Застройщика, которое должно быть направлено Застройщику в максимально короткие сроки.

## **12. ОТЧЕТ О ХОДЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

12.1. Генеральный подрядчик обязан следить за ходом выполнения Базового плана реализации проекта и еженедельно или чаще, исключительно на усмотрение Застройщика, предоставлять Застройщику отчет о ходе выполнения Работ.

12.2. Генеральный подрядчик обязан предпринять все необходимое для обеспечения удовлетворительного хода выполнения Работ на всех этапах. Если на каком-либо этапе выполнения Работ Генеральный подрядчик начнет отставать от Базового плана реализации проекта, или станет очевидным, что Работы не будут выполнены в срок, Генеральный подрядчик обязан немедленно известить Застройщика о принимаемых мерах, необходимых для соблюдения сроков, предусмотренных Договором.

12.3. Ни одно из положений настоящего Договора не освобождает Генерального подрядчика от его обязательств по данному Договору, не является признанием ни в какой форме того факта, что Генеральный подрядчик имеет право или может претендовать на какое-либо продление сроков и/или дополнительную оплату.

12.4. Генеральный подрядчик обязан посещать производственные совещания, проводимые Застройщиком. Застройщик отвечает за ведение протоколов всех совещаний с участием Застройщика. В течение 3-х дней после проведения соответствующего совещания Застройщик направляет протокол соответствующего совещания Генеральному подрядчику для согласования. В течение 2 (двух) рабочих дней после получения протокола, Генеральный подрядчик либо подтверждает согласие с протоколом, либо извещает Застройщика о необходимости внесения изменений в протокол. В случае, если Генеральный подрядчик не представил замечания в установленный в настоящем пункте срок, протокол считается согласованным Генеральным подрядчиком.

### **Ход выполнения Работ**

12.5. Если по мнению Застройщика, в ходе выполнения Работ возникает отставание от Базового плана реализации проекта, Застройщик имеет право выдать следующие обязательные для исполнения указания Генерального подрядчика:

(i) Пересмотреть Базовый план реализации проекта или перераспределить (либо увеличить) ресурсы Генерального подрядчика после проведения краткого анализа причин отставания; или

(ii) Скорректировать Базовый план реализации проекта, порядок и ход выполнения Работ; или

При нарушении срока производства Работ, установленного в Базовом плане реализации проекта более, чем на 1 (один) месяц, а также при невыполнении Генеральным подрядчиком указаний Застройщика о перераспределении/увеличении ресурсов Застройщик имеет право в любое время после предупреждения Генерального подрядчика за 7 (семь) календарных дней:

(a) привлечь третье лицо для оказания содействия Генеральному подрядчику в ходе выполнения Работ; или

(b) исключить любую часть Работ из предмета Договора, если Застройщик сочтет это уместным, и выполнить эту часть Работ самостоятельно или привлечь для этого третье лицо.

12.6. Генеральный подрядчик обязуется оказывать Застройщику или любой третьей стороне, привлеченной Застройщиком в соответствии с условиями подпункта 12.5 (b), всяческое содействие, необходимое для выполнения заданий, которые должен был выполнить Генеральный подрядчик.

12.7. Генеральный подрядчик не вправе предъявлять какие-либо претензии к Застройщику в связи с любыми сокращениями объемов Работ по условиям подпункта 12.5 (b).

12.8. Цена Договора уменьшается на величину дополнительных затрат либо Генеральный подрядчик обязан компенсировать расходы, понесенные Застройщиком вследствие предпринятых действий, указанных в подпункте 12.5 (b).

12.9. Если сумма, причитающаяся Генеральному подрядчику по условиям Цены Договора, меньше расходов, понесенных Застройщиком в соответствии с подпунктом 12.8, Генеральный подрядчик обязан компенсировать Застройщику возникшую разницу в порядке и сроки, указанные Застройщиком.

12.10. Генеральный подрядчик признает, что ему не причитается никакое увеличение Цены Договора в связи с выполнением распоряжения по условиям п. 12.5. Договора или оказанием какого-либо содействия по условиям п. 12.6. Договора.

### **13. СУБПОДРЯДЧИКИ И ПОСТАВЩИКИ**

13.1. Генеральный подрядчик для исполнения Договора привлекает только квалифицированных, опытных и компетентных в соответствующей области субподрядчиков, имеющих соответствующие допуски к видам Работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в соответствии требованиями положений (в том числе рекомендуемыми) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил, Стандартов, устанавливающих требования по выполнению работ или оказанию услуг в области строительства, реконструкции и капитального ремонта, относящихся к охране труда, промышленной, пожарной безопасности, электробезопасности, экологической безопасности и охране окружающей среды, письменно уведомив об этом Застройщика, способных выполнять Работы с соблюдением требований охраны труда, промышленной, пожарной, электробезопасности и экологической безопасности. Застройщик вправе запросить у Генерального подрядчика документы субподрядчиков и/или иную информацию или документацию, касающуюся субподрядчиков, и Генеральный подрядчик обязан предоставить такую информацию в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса.

13.2. Генеральный подрядчик обязан в течение всего срока действия Договора координировать выполнение третьими лицами работ и обеспечивать контроль качества выполняемых ими работ.



13.3. Генеральный подрядчик обязуется включить в каждый договор субподряда/договор поставки/договор купли-продажи (если применимо) следующее:

13.3.1. Положения о согласии субподрядчиков с тем, что они изучили чертежи, предоставленные Генеральным подрядчиком, в достаточной степени, и что чертежи пригодны для выполнения предлагаемых Работ.

13.3.2. Положения о том, что Застройщик имеет право беспрепятственного доступа и нахождения на всей территории Строительной площадки, в том числе на той ее части, где субподрядчик выполняет субподрядные работы.

13.3.3. Положения о том, что при прекращении действия договора субподрядчик обязуется:

(i) передать Застройщику всю документацию, документы, материалы и прочее, предназначенные и (или) полученные в ходе выполнения Работ;

(ii) вернуть Застройщику все копии (и бумажные, и электронные) всей Проектной и Рабочей документации.

13.3.4. Право Застройщика затребовать учредительные и финансовые документы субподрядчика/поставщика, техническую документацию, подтверждающие выполненные объемы Работ, квалификацию сотрудников субподрядчика, а также иную документацию в рамках выполнения Работ по настоящему Договору.

13.3.5. Обязанность открыть счет целевого финансирования в банке, согласованном с Застройщиком, и осуществлять все расчеты, связанные с выполнением Работ и/или поставкой Оборудования, Материалов, Конструкций, Изделий, исключительно через указанный счет, а также обеспечить целевое использование любых платежей, получаемых от Генерального подрядчика в связи с исполнением обязательств по Договору, до момента полного исполнения субподрядчиком/поставщиком своих обязательств.

13.3.6. Обязанность обеспечить Застройщику доступ в режиме реального времени к информации о проведенных субподрядчиком/поставщиком платежах по счету целевого финансирования, открытому согласно п. 13.3.5 Договора (без взимания с Застройщика какой-либо комиссии).

13.3.7. Обязанность оформить документы, необходимые для предоставления Застройщику права дополнительного акцепта (путем проставления электронной подписи) любых платежей, проходящих по счету целевого финансирования субподрядчика/поставщика, либо их отклонения (без взимания с Застройщика какой-либо комиссии).

13.3.8. Обязанность предоставлять отчетность, указанную в п. 4.3.8. Договора.

13.3.9. Работы по реставрации объектов культурного наследия, включенных в реестр, или выявленных объектов культурного наследия провести физическими лицами, аттестованными федеральным органом охраны объектов культурного наследия в установленном им порядке, состоящими в трудовых отношениях с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также физическими лицами, аттестованными федеральным органом охраны объектов культурного наследия в установленном им порядке, являющимися индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

## **14. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ**

### **Условия на Строительной площадке**

#### **14.1. Передача Строительной площадки**

Передача Строительной площадки осуществляется Застройщиком по Акту передачи Строительной площадки не позднее даты начала строительно-монтажных Работ, указанной в Базовом плане реализации проекта.

#### **14.2. Разметка Строительной площадки/надзор/рабочая сила**

14.2.1. После подписания Акта передачи Строительной площадки Генеральный подрядчик несет ответственность за нарушение границ земельного участка и за правильную и надлежащую разметку Строительной площадки под Работы, включая пикеты, относительные

отметки и линии. Генеральный подрядчик за свой счет предоставит Застройщику копии всех документов, показывающих разметку Строительной площадки под Работы. Если в какой-либо момент в ходе проведения Работ будет выявлена ошибка в позиции, уровне или проектном положении элемента конструкции Генеральный подрядчик обязуется известить Застройщика об ошибке и за свой счет немедленно исправить ошибку к удовлетворению Застройщика.

14.2.2. Начальник строительства обязан постоянно находиться на Строительной площадке для осуществления постоянного контроля и надзора за ходом проведения Работ. Генеральный подрядчик предоставляет и нанимает опытный технический персонал, квалифицированный в соответствующих профессиональных областях, и руководящий персонал, компетентный в сфере управления.

14.2.3. Генеральный подрядчик обеспечит проведение Работ на Строительной площадке путем найма высоко-, среднеквалифицированного персонала и подсобных рабочих, необходимых для надлежащего и своевременного выполнения Работ, как и выполнение этого требования привлеченными им субподрядчиками.

14.2.4. Генеральный подрядчик несет ответственность за наем, доставку, размещение, организацию питания и оплату труда всех рабочих, местного персонала и иностранных специалистов, необходимых для выполнения Работ. Генеральный подрядчик обязуется заблаговременно ознакомиться с состоянием трудовых ресурсов, чтобы избежать задержек в производстве Работ.

14.2.5. Генеральный подрядчик несет единоличную ответственность за своих сотрудников и всех рабочих на Строительной площадке и обеспечивает неукоснительное соблюдение требований положений (в том числе рекомендуемых) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил по отношению к собственным сотрудникам и наемным рабочим, а также обеспечивает выполнение этого требования привлеченными им субподрядчиками.

14.2.6. Генеральный подрядчик обязуется соблюдать законодательство Российской Федерации, регулирующее порядок привлечения иностранной рабочей силы. В случае возникновения претензий компетентных органов Российской Федерации, уполномоченных контролировать соблюдение миграционного законодательства, самостоятельно и за свой счет решить вопрос об уплате всех административных штрафов и устранении нарушений законодательства. Все расходы, связанные с получением разрешений для персонала на работу, а также с их пребыванием, размещением и проживанием на территории Российской Федерации, в том числе связанные с медицинским обслуживанием, несет Генеральный подрядчик.

14.2.7. Генеральный подрядчик в течение всего срока осуществления Работ использует все возможности для предупреждения противоправных действий, беспорядков и ненадлежащего поведения собственных сотрудников и рабочих субподрядчиков.

### **14.3. Строительная техника**

14.3.1. Строительная техника, доставленная Генеральным подрядчиком на Строительную площадку, используется исключительно для производства Работ. Генеральный подрядчик обеспечивает вывоз со Строительной площадки Строительной техники, которая больше не требуется для производства Работ, в сроки, предусмотренные настоящим Договором или иные сроки по требованию Застройщика.

14.3.2. Генеральный подрядчик обязуется за собственный счет незамедлительно вывезти со Строительной площадки всю Строительную технику и неиспользованные материалы, поставленные Генеральным подрядчиком или любым из его субподрядчиков: если иное не оговорено в Договоре, после завершения Работ в полном объеме; и когда это требуется в соответствии с положениями (в том числе рекомендуемыми) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил.

14.3.3. Генеральный подрядчик обязуется по требованию Застройщика сообщить ему имя и адрес владельца любой Строительной техники, используемой на Строительной площадке для производства Работ.

#### **14.4. Уборка территории Строительной площадки**

14.4.1. Генеральный подрядчик обязуется постоянно поддерживать Строительную площадку, подъезды к ней и прилегающие территории свободными от ненужного загромождения материалами, ранее доставленными на Строительную площадку, подъезды к ней или прилегающие участки, складировать или вывозить оставшиеся материалы, убирать со Строительной площадки, подъездов к ней и прилегающих территорий любые обломки, мусор, временные сооружения на Строительной площадке, подъездах к ней или прилегающих территориях, ранее размещенные там Генеральным подрядчиком или его субподрядчиками, и содержать в чистоте и порядке часть Строительной площадки, на которой ведутся работы, в соответствии с требованиями положений (в том числе рекомендуемыми) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил.

14.4.2. В течение 7 (семи) дней после даты подписания Актов по форме Приложения №7, 7.1. Генеральный подрядчик обязуется очистить и убрать со Строительной площадки, с подъездов к ней и прилегающих территорий всю Строительную технику, транспортные средства, материалы и инвентарь, за исключением необходимых для осуществления Генеральным подрядчиком обязательств по Договору, любые обломки, грязь и мусор любого типа на Строительной площадке, подъездах к ней или прилегающих территориях, и тщательно очистить Строительную площадку от скопившейся пыли, грязи, лома, отходов, мусора, масел, смазочных материалов, металла, разбрызганного при сварке, изоляционных материалов, краски и других чужеродных предметов, и оставить участок Строительной площадки и результат выполненных Работ в чистом и безопасном состоянии, соответствующем требованиям положений (в том числе рекомендуемых) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил.

#### **14.5. Охрана**

14.5.1. Генеральный подрядчик обязан обеспечить надлежащую охрану строительной площадки, в том числе бытовых помещений, и пропускной режим на строительную площадку, в том числе в бытовые помещения;

14.5.2. С начала работ и вплоть до передачи Объекта в установленном порядке эксплуатирующей организации Генеральный подрядчик несет полную ответственность за охрану Объекта, в т.ч. всего имущества, материалов, оборудования, строительной техники.

### **15. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

15.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

15.2. Отношения по Договору прекращаются по завершении Гарантийного срока с учетом его продлений.

15.3. В случае предъявления Застройщиком в Арбитражный суд искового заявления о расторжении Договора его действие приостанавливается до вступления решения суда в законную силу.

### **16. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА РАБОТ**

#### **Гарантии производителя**

16.1. Генеральный подрядчик приложит все усилия для получения Застройщиком от каждого изготовителя Оборудования, предоставленного Генеральным подрядчиком, гарантии, соответствующей гарантийным обязательствам Генерального подрядчика по данному Договору.

16.2. Все гарантии изготовителей Оборудования должны быть прямо осуществимы Застройщиком при условии, что в течение Гарантийного срока Генеральный подрядчик за свой счет несет ответственность за осуществление таких гарантий. Если Генеральный подрядчик не может получить такую гарантию, он обязан уведомить об этом Застройщика, и Застройщик определит, как следует поступить Генеральному подрядчику.

16.3. Генеральный подрядчик обязан попытаться получить у изготовителей продленный срок гарантии. Любые управленческие расходы, понесенные в связи с этим Генеральным подрядчиком, Застройщиком не компенсируются. В течение Гарантийного срока

Генеральный подрядчик исключительно за свой счет добивается выполнения гарантий в отношении Оборудования согласно указаниям Застройщика.

16.4. Монтаж любого Оборудования в Работах должен строго соответствовать требованиям изготовителей и условиям настоящего Договора. Если Застройщик попытается добиться выполнения гарантии, основанной на гарантии производителя, и если такой изготовитель не выполнит своей гарантии, полностью или частично основанной на претензии о неисправном монтаже, Застройщик имеет право потребовать исполнения данной гарантии от Генерального подрядчика согласно условиям такой гарантии, или Генеральный подрядчик обязан нести ответственность и освободить Застройщика от ответственности за любой ущерб, которую он может понести в результате такого Недостатка (дефекта), либо же Застройщик, по своему усмотрению, может потребовать и того, и другого. Генеральный подрядчик настоящим признает, что претензия касательно неисправного монтажа не является защитой от какой-либо гарантийной претензии Застройщика.

16.5. Генеральный подрядчик гарантирует, что в полном объеме оценил объем, стоимость и срок выполнения работ, а также минимальное необходимое количество квалифицированных рабочих и признает его достаточным для выполнения всех работ по Договору. Сроки, необходимые Генеральному подрядчику для подготовки к выполнению работ, получения необходимых разрешений и согласований, в том числе получения Акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, включены в сроки выполнения работ по Договору, и учтены Генеральным подрядчиком при его заключении. В случае возникновения просрочки или отсутствия достаточного количества рабочих и специалистов для выполнения работ по настоящему Договору, Генеральный подрядчик не вправе ссылаться на недостаточность срока, необходимого для выполнения работ по Договору.

#### **Гарантийный срок**

16.6. В дополнение ко всем прочим гарантийным обязательствам по настоящему Договору Генеральный подрядчик настоящим гарантирует:

- возможность безаварийной эксплуатации Объекта на протяжении Гарантийного срока;
- бесперебойное функционирование инженерных систем, смонтированных Генеральным подрядчиком, при эксплуатации Объекта в Гарантийный срок;
- качество всех Работ, смонтированного Генеральным подрядчиком Оборудования, конструкций, систем, установок, механизмов, инженерных сетей;
- достижение Объектом указанных в Проектной и Рабочей документации показателей и возможность нормальной эксплуатации Объекта в период Гарантийного срока и несет ответственность за отступления от них;
- качество Проектной и Рабочей документации, соответствующей условиям Технического задания, Договору и законодательству РФ.
- своевременное устранение за свой счет Недостатков (дефектов), выявленных в период Гарантийного срока.

16.7. Гарантийный срок на результат выполненных Работ, Материалы, Конструкции, Изделия и Оборудование, смонтированное на Объекте, устанавливается с даты подписания Актов по форме Приложения № 7, 7.1 и составляет:

16.7.1. На проектно-изыскательские работы – 36 месяцев, кроме того, с учетом п.16.4 Договора.

16.7.2. На строительно-монтажные и общестроительные работы – 36 месяцев.

16.7.3. На Материалы, Конструкции, Изделия и Оборудование – срок, равный гарантийному сроку, предоставляемому изготовителем соответствующего Материала или Оборудования, но не менее Гарантийного срока, указанного в п. 16.7.2 настоящего Договора.

16.8. Если в течение Гарантийного срока выявится, что Работы (отдельные виды Работ) или Оборудование (часть Оборудования) или Материалы, Конструкции и Изделия имеют Недостатки (дефекты), которые являются следствием ненадлежащего выполнения Генеральным подрядчиком (его субподрядчиками и поставщиками) принятых им на себя обязательств, в том числе будут обнаружены Материалы, которые не соответствуют сертификатам качества или требованиям Договора, то Застройщик и иные уполномоченные

лица на стороне Застройщика, либо иного лица, к которому перейдут права на Объект (часть Объекта) совместно с Генеральным подрядчиком составляют Протокол о Недостатках (дефектах), где кроме прочего определяются сроки устранения Недостатков (дефектов).

16.9. Для участия в составлении Протокола о Недостатках (дефектах), фиксирующего выявленные Недостатки (дефекты), согласования порядка и сроков их устранения Генеральный подрядчик обязан в течение 2 (двух) дней с момента получения извещения о выявленных Недостатках (дефектах) направить своего представителя, при этом Гарантийный срок продлевается на период устранения Недостатков (дефектов).

16.10. При отказе Генерального подрядчика от составления или подписания Протокола о недостатках (дефектах) Управляющая/эксплуатирующая организация и/или Застройщик подписывают Протокол о недостатках (дефектах) в одностороннем порядке.

16.11. Генеральный подрядчик обязуется за свой счет устранить все Недостатки (дефекты), указанные в Протоколе о недостатках (дефектах) в установленные Протоколом сроки.

16.12. Если Генеральный подрядчик не устраняет Недостатки (дефекты) в сроки, определяемые Протоколом о Недостатках (дефектах), или уклоняется от его подписания Застройщик имеет право заменить Оборудование и/или, Материалы и/или Конструкции и/или Изделия и устранить Недостатки (дефекты) силами третьих лиц за счет Генерального подрядчика. При этом Гарантийный срок продлевается на период устранения Недостатков (дефектов).

16.13. Ущерб, нанесенный по вине Генерального подрядчика или его субподрядчиков (поставщиков) Оборудованию и/или Материалам, и/или Конструкциями и/или Изделиям и/или Объекту в период строительства и/или Гарантийного срока, возмещается за счет Генерального подрядчика в полном объеме.

16.14. Генподрядчик несет ответственность за ненадлежащее выполнение проектно-изыскательских работ, включая недостатки, обнаруженные в период гарантийного срока, а также в ходе строительства и в процессе эксплуатации Объекта, созданного на основании результата проектно-изыскательских работ по настоящему Договору. Наличие Актов о приемке работ (Акт об исполнении обязательств), подписанных обеими Сторонами, не лишает права Застройщика представить Генподрядчику возражения относительно качества работ.

16.15. Генеральный подрядчик не несет ответственности в период Гарантийного срока за ущерб, причиненный Объекту третьими лицами или ненадлежащей эксплуатацией.

16.16. После окончания Гарантийных сроков, установленных п. 16.7. Договора, Стороны подписывают Акты о завершении соответствующих Гарантийных сроков.

### **Лицензии и разрешения**

16.17. Генеральный подрядчик на все время действия Договора должен иметь разрешение от компетентных органов РФ на право осуществления деятельности по исполнению Договора на территории Российской Федерации и в городе Москве.

16.18. Генеральный подрядчик получает, продлевает и закрывает ордер на право производства работ, выполняемых Генеральным подрядчиком на Объекте, уплачивая при этом все необходимые платежи. Ответственность за просрочку получения, продления ордера, включая штрафы, несет Генеральный подрядчик, за исключением случаев несвоевременного предоставления Застройщиком документов, необходимых для открытия ордера.

## **17. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

17.1. При нарушении условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и Договором.

17.2. В случаях, установленных проверками Застройщика и/или уполномоченной контролирующей организацией нецелевого использования платежей и/или завышения им стоимости выполненных Работ Генеральный подрядчик обязан в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения уведомления Застройщика возратить сумму, использованную не по целевому назначению, и/или завышения стоимости выполненных Работ.

17.3. За нарушение сроков выполнения Работ, указанных в п. 3.1 Договора, Застройщик вправе взыскать с Генерального подрядчика неустойку в размере 0,1% от стоимости невыполненных работ за каждый календарный день просрочки до даты фактического завершения соответствующих Работ.

17.4. За нарушение сроков выполнения Работ, указанных в Базовом плане реализации проекта, Застройщик вправе взыскать с Генерального подрядчика неустойку в размере 0,03% от стоимости просроченных работ до даты фактического завершения соответствующих Работ (за каждый случай нарушения). В случае, если нарушение Базового плана реализации проекта повлекло нарушение сроков, указанных в п. 3.1 Договора, неустойка согласно п. 17.4 засчитывается в счет уплаты неустойки согласно п. 17.3 Договора. В случае, если неустойка согласно п. 17.4 превышает сумму неустойки согласно п. 17.3, возникшая разница Генеральному подрядчику не возвращается.

17.5. Застройщик вправе при нарушении обязательств по настоящему Договору взыскать с Генерального подрядчика:

- За нарушение срока освобождения Строительной площадки от принадлежащего ему имущества - неустойку в размере 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей за каждый календарный день просрочки до даты фактического освобождения Строительной площадки.

- За задержку срока устранения Недостатков (дефектов) в Работы, выявленных при приемке указанных Работ, или в течение Гарантийного срока, против сроков, предусмотренных Протоколом о недостатках (дефектах) или Договором - неустойку в размере 0,01 % от суммы неисполненных обязательств за каждый календарный день просрочки до даты фактического исполнения обязательств по устранению выявленных Недостатков (дефектов).

- За нарушение границ земельного участка, переданного ему Застройщиком (Строительной площадки), штраф в сумме 20 000 (двадцать тысяч) рублей за каждое выявленное нарушение.

- За нарушение срока предоставления/переоформления Генеральным подрядчиком банковских гарантий, предусмотренных Договором - пени в размере 0,05% суммы непредоставленной/ непереоформленной банковской гарантии за каждый календарный день просрочки.

- За нарушение технологии выполнения Работ, определенной положениями (в т.ч. рекомендуемыми) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил, Проектной и/или Рабочей документацией, – штраф в размере 10% от стоимости Работ, выполненных с нарушением соответствующей технологии.

- За непредставление или несвоевременное предоставление счета-фактуры в сроки, установленные действующим налоговым законодательством, - штраф 10 % от суммы непредоставленного счета-фактуры.

- В случае применения соответствующими органами надзора и контроля имущественных санкций к Застройщику и/или его работникам, если они явились результатом нарушения Генеральным подрядчиком либо привлеченных им субподрядчиков своих обязанностей или совершения Генеральным подрядчиком иных действий или бездействия, влекущих применение к Застройщику или работникам имущественных санкций, Генеральный подрядчик компенсирует Застройщику убытки в размере наложенных санкций.

- За нарушение срока предоставления Базового плана реализации проекта - штраф 100 000 (сто тысяч рублей) за каждый день просрочки.

- За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Генеральным подрядчиком иных обязательств, не поименованных в настоящем пункте Договора, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается в размере 100 000 (сто тысяч) рублей.

17.6. За нарушения условий, указанных в Приложении № 5 «Ответственность Генерального подрядчика за нарушение требований по безопасности строительства, культуре производства и охране труда» Застройщик имеет право наложить штрафы на Генерального подрядчика, размер которых указан в Приложении № 5 к настоящему Договору.

17.7. Генеральный подрядчик несет ответственность за все убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением Договора.

17.8. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения собственных обязательств в натуре и от иной ответственности по Договору, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

17.9. В случае причинения убытков Застройщику, в том числе действиями или бездействием субподрядчиков, поставщиков и других исполнителей, привлеченных Генеральным подрядчиком по отдельным договорам, Генеральный подрядчик полностью отвечает за действия привлеченных лиц и обязан возместить причиненные убытки в полном объеме в установленные Застройщиком сроки.

17.10. В случае установления уполномоченными контрольными органами фактов завышения объема выполненных Работ и/или их стоимости, и/или пересчета стоимости работ по итогам повторного прохождения государственной экспертизы проектной документации, Генеральный подрядчик осуществляет возврат Застройщику излишне уплаченных денежных средств с корректировкой Акта о приемке выполненных работ.

17.11. Выявление в процессе приемки или выполнения Работ по Договору Недостатков (дефектов) Оборудования, Материалов, Конструкций и Изделий, используемых Генеральным подрядчиком в рамках выполнения Договора, не является основанием для продления срока выполнения Работ Генеральным подрядчиком в одностороннем порядке, а также освобождения от уплаты либо уменьшения размера штрафных санкций по Договору за нарушение сроков начала и окончания выполнения Работ, указанных Договоре и/или Базовом плане реализации проекта.

17.12. Застройщик вправе отказаться от применения мер ответственности, установленных настоящим Договором, или уменьшить размер ответственности Генерального подрядчика в случае, если нарушения обязательств Генеральным подрядчиком при исполнении Договора не повлияли на нарушение общего срока завершения Работ, или по иным уважительным основаниям.

## **18. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

18.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, установленным гражданским законодательством РФ.

18.2. Застройщик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения договора установлено, что Генеральный подрядчик не соответствует установленной документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупочной процедуры.

18.3. Застройщик также вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора полностью или частично путем направления соответствующего уведомления Генеральному подрядчику, с указанием даты предполагаемого расторжения в случаях:

18.3.1. Нарушения Генеральным подрядчиком сроков начала или окончания выполнения Работ, установленных в Договоре и/или Базовом плане реализации проекта, более чем на 10 (десять) рабочих дней.

18.3.2. Внесения без предварительного письменного согласования с Застройщиком изменений в Проектную и/или Рабочую документацию, увеличивающих стоимость и/или сроки строительства Объекта.

18.3.3. Прекращение или приостановление действия лицензий, исключение из членов саморегулируемой организации, подтверждающей допуск Генерального подрядчика к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, издания актов государственных органов в рамках действующего законодательства, лишаящих права Генерального подрядчика на производство Работ.

18.3.4. Прекращение действия обеспечения исполнения обязательств Генеральным подрядчиком по Договору, предоставляемого в соответствии с разделом 9 Договора.

18.3.5. В случае принятия решения уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы о непредоставлении или уменьшении Застройщику субсидии на реализацию Объекта.

18.3.6. В случае, если в отношении Генерального подрядчика начата процедура банкротства.

18.3.7. В случае неоднократного предъявления к приемке Работ, выполненных с нарушением требований к Качеству Работ.

18.3.8. При несчастном случае со смертельным исходом или причинением тяжкого вреда здоровью, произошедшего на Объекте, в связи с несоблюдением требований охраны труда при производстве работ по вине Генерального подрядчика, установленной решением или приговором суда.

18.3.9. В иных случаях, установленных действующим законодательством РФ.

18.4. Договор будет считаться расторгнутым (или соответственно измененным при частичном отказе) в одностороннем порядке с даты получения Генеральным подрядчиком соответствующего уведомления Застройщика, если иная более поздняя дата не указана в уведомлении.

18.5. Расторжение Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение договорных обязательств, которые имели место до дня расторжения Договора. В случае расторжения Договора Генеральный подрядчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения письменного требования Застройщика возратить сумму неотработанного аванса, а также остаток Оборудования Застройщика, не использованного в ходе Работ, а также предоставить обеспечение гарантийных обязательств, предусмотренных статьей 9 Договора.

18.6. В случае расторжения Договора сдача-приемка фактически выполненных на дату расторжения, но ранее не принятых работ, осуществляется в соответствии со Сметой Договора с учетом коэффициента снижения по результатам закупки.

18.7. В случае расторжения Договора сдача-приемка фактически выполненных работ на дату расторжения, но ранее не принятых, осуществляется только при предоставлении Генеральным подрядчиком обеспечения гарантийных обязательств. Неподписание Застройщиком Акта о приемке выполненных работ и Справки о стоимости выполненных работ в отсутствие обеспечения гарантийных обязательств не является основанием для взыскания с Застройщика каких-либо штрафных санкций, пеней и иных сборов и начислений.

## **19. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

19.1. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.

19.2. До передачи спора на разрешение суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть рассмотрена и по ней дан ответ в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента получения.

19.3. Любое сообщение, письма, корреспонденция, претензии или другая информация (далее – «Уведомление»), которые одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, направляется в письменном или электронном виде по реквизитам, указанным в настоящем Договоре, персонально, курьером, почтой, электронной почтой или по факсу, либо иному адресу, о котором Сторона письменно уведомит другую Сторону. При этом указанные Уведомления будут считаться полученными также в случаях, если их вручение оказалось невозможным в связи с отсутствием получателя по адресу, указанному в настоящем Договоре, либо адрес оказался неверным, либо несуществующим.

19.4. Датой получения Уведомлений считается:

а) при доставке персонально или курьером – дата отметки о получении уполномоченным представителем получателя;

б) при доставке почтой - дата уведомления о доставке заказного письма почтой;

в) в случае отправки по факсимильной связи - факсимильная отметка о дате;

г) в случае отправки по электронной почте - дата получения уведомления о доставке.

19.5. Обо всех изменениях адресов, в том числе электронных, номеров телефонов, факсов, платёжных реквизитов и т.п. Стороны обязаны извещать друг друга в письменной форме не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты соответствующих изменений. В случае не уведомления ответственной Стороной о соответствующих изменениях в указанный срок такая



Сторона несет все возможные риски, связанные с получением Уведомлений.

## **20. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ И ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ ПРАВА**

20.1. Генеральный подрядчик обязуется оказывать содействие Застройщику.

20.2. Генеральный подрядчик не имеет права продавать или передавать никакой третьей стороне строящийся Объект или отдельную его часть.

20.3. Право собственности и риск потери Строительной техники, используемой Генеральным подрядчиком и его субподрядчиками в связи с Работами, сохраняется за Генеральным подрядчиком и его субподрядчиками.

20.4. При подписании Акта о приемке работ (об исполнении обязательств) по соответствующему этапу (подэтапу) проектно- и изыскательских работ Генеральный подрядчик (правообладатель) в соответствии со статьями 1229, 1234 и 1270 Гражданского кодекса РФ передает Застройщику (приобретателю) исключительное право на результат работ, что означает переход к Застройщику всех исключительных прав на результат интеллектуальной деятельности и приобретение им права использовать указанную документацию в любой форме и любым не противоречащим закону способом.

20.5. Отчуждаемые исключительные права на разработанную Генеральным подрядчиком вышеуказанную Проектную и Рабочую документацию включают в себя все права, предусмотренные ст. 1270 Гражданского кодекса РФ, а также права, предусмотренные настоящим пунктом Договора:

20.5.1. Право на воспроизведение и распространение технической документации или ее части (дублирование, тиражирование и т.п.) для применения ее в целом или в части при строительстве иных объектов вне рамок данного Договора, в том числе право Застройщика на передачу права на использование документации третьим лицам.

20.5.2. Право на публичный показ Проектной и Рабочей документации и материалов, разработанных на их основе для практической реализации путем строительства объекта.

20.5.3. Право на переработку и доработку полученной Проектной и Рабочей документации (включая внесения в нее изменений, сокращений, дополнений, силами другого подрядчика).

20.5.4. Право на практическую реализацию проектных решений в составе проектно-сметной документации путем строительства Объекта.

20.5.5. Право на передачу (уступку) всех или отдельных исключительных имущественных прав на Проектную и Рабочую документацию третьим лицам без дополнительного согласования с Генеральным подрядчиком.

20.5.6. Право на продолжение выполнения работ по разработке Проектной и Рабочей документации и согласованию документации в специализированных организациях силами другого проектировщика с использованием документации, разработанной Генеральным подрядчиком по настоящему Договору.

20.6. Вознаграждение Генеральному подрядчику за отчуждение Застройщику исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в ходе выполнения Работ по Договору, в объеме исключительных прав, предусмотренном настоящим Договором, составляет твердую сумму в размере 1% от цены Работ и включено в цену Договора.

20.7. Генеральный подрядчик гарантирует, что результаты проектных работ и отчуждаемые Застройщику исключительные права не будут нарушать авторских и иных прав третьих лиц в отношении проектно-сметной документации.

20.8. Генеральный подрядчик заверяет Застройщика, что все возможные произведения архитектуры и градостроительства, входящие в состав технической документации, разработанной по настоящему Договору, созданы в рамках выполнения служебных обязанностей или служебного задания лицами (авторами), которые состоят в трудовых отношениях с Генеральным подрядчиком в силу имеющихся с ними трудовых договоров не могут предъявлять каких-либо претензий и исков, вытекающих из прав на использование произведений, входящих в состав технической документации.

20.9. В случае предъявления к Застройщику третьими лицами претензий и исков, возникающих из отчужденных ему исключительных прав на произведения, входящие в состав технической документации, разработанной по настоящему Договору, Генеральный подрядчик обязуется солидарно с Застройщиком выступать в рамках любой возможной судебной или административной процедуры против таких требований, а в случае неблагоприятного для Застройщика решения какого-либо юрисдикционного органа принять на себя возмещение причиненных Застройщику убытков.

20.10. Застройщик имеет право использовать переданные ему Генеральным подрядчиком результаты Работ, в том числе способные к правовой охране в любом виде и любой форме по собственному усмотрению, без предварительного согласования с Генеральным подрядчиком.

20.11. Генеральный подрядчик гарантирует предоставление Застройщику полной и достоверной информации по всем объектам интеллектуальной собственности, права на которые принадлежат третьим лицам, использованным Генеральным подрядчиком при выполнении Работ по настоящему Договору.

20.12. В случае, если Генеральный подрядчик должным образом не уведомил Застройщика об объектах интеллектуальной собственности, использованных при выполнении Работ по настоящему Договору, права на которые принадлежат третьим лицам, Генеральный подрядчик несет всю ответственность перед этими лицами за нарушение их прав на владение интеллектуальной собственностью. В случае предъявления иска к Застройщику по нарушению прав третьих лиц на их объекты интеллектуальной собственности, Генеральный подрядчик несет всю ответственность по данному иску.

20.13. Все описания, указанные в технической документации, являются ноу-хау Застройщика и на них распространяются правила о конфиденциальности, установленные законодательством и в рамках настоящего Договора

Застройщик по своему усмотрению обеспечивает соответствующую охрану интеллектуальной собственности, созданной по настоящему Договору.

## **21. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

21.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием действия непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора и подтверждены документами компетентных органов.

21.2. Если одна из Сторон не в состоянии выполнить полностью или частично свои обязательства по Договору вследствие наступления события или обстоятельства непреодолимой силы, то эта Сторона обязана в срок до 10 (десяти) календарных дней уведомить другую Сторону о наступлении такого события или обстоятельства с указанием обязательств по Договору, выполнение которых невозможно или будет приостановлено с последующим представлением документов компетентных органов, подтверждающих действие обстоятельств непреодолимой силы.

21.3. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы Работам был нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязан уведомить об этом другую Сторону в течение 10 (десяти) календарных дней, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность продолжения выполнения Работ и заключить дополнительное соглашение к Договору с указанием новых сроков, порядка ведения и стоимости Работ.

21.4. Если, по мнению Стороны, Работы могут быть продолжены в порядке, действовавшем согласно Договору до начала обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

21.5. В случае если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более 3 (трех) месяцев, то Стороны проводят переговоры о целесообразности продолжения выполнения обязательств по Договору.

## 22. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

22.1. В случае принятия решения о консервации Объекта Застройщик оплачивает Генеральному подрядчику все выполненные до момента приостановления Работы. Стороны обязуются согласовать порядок, сроки и стоимость консервации Объекта и закрепить эти договоренности в дополнительном соглашении, в соответствии с которым Генеральный подрядчик в порядке и в указанные в нем сроки обязуется надлежащим образом осуществить консервацию Объекта, а обязуется оплатить работы по консервации.

22.2. Если на момент принятия решения о консервации Объекта Генеральный подрядчик не подтвердил фактически выполненными Работами денежные средства, полученные им по Договору, Генеральный подрядчик обязан вернуть Застройщику указанные денежные средства в течение 10 (десять) дней с момента предъявления Застройщиком соответствующего требования, а в случае если Генеральным подрядчиком до момента принятия решения о консервации Объекта произведены затраты на закупку оборудования, Стороны обязуются в дополнительном соглашении согласовать порядок приемки и оплату указанного оборудования.

22.3. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые условия, не предусмотренные Договором, считается действительной, если она подтверждена Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

22.4. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступными третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, оформляющих взаимодействие Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Сторон.

22.5. При выполнении Договора во всем, что не предусмотрено его условиями, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

22.6. Все указанные в Договоре приложения являются его частью.

22.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 23. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

Приложение № 1 – Техническое задание.

Приложение № 2 – Протокол согласования договорной цены.

Приложение № 3.1. – Форма Акта о приемке работ/Акта об исполнении обязательств.

Приложение № 3.2. – Форма Акта о приемке выполненных работ.

Приложение № 4 – Форма справки о стоимости выполненных работ и затрат.

Приложение № 5 – Ответственность Генерального подрядчика за нарушение требований по безопасности строительства, культуре производства и охране труда.

Приложение № 6 – Регламент по передаче исполнительно-технической документации.

Приложение № 7 – Форма Акта приемки в эксплуатацию приемочной комиссией законченного капитальным ремонтом объекта.

Приложение № 7.1. – Форма Акта приемки законченного реставрацией объекта.

Приложение № 7.2. – Форма Акта приемки выполненных работ по сохранению объектов культурного наследия.

Приложение № 8 – Форма Акта о завершении гарантийного срока.

Приложение № 9 – Форма банковской гарантии на обеспечение исполнения Договора.

Приложение № 10 – Форма банковской гарантии на обеспечение гарантийных обязательств по Договору.

## 24. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<b>Застройщик:</b> <b>Автономная некоммерческая организация «Развитие спортивных и инфраструктурных объектов»</b> Место нахождения и почтовый адрес: 119270, город Москва, Новолужнецкий проезд, д.9, стр.6, эт/пом/ком 3/1/2 ИНН 9704017078 КПП 770401001	<b>Генеральный подрядчик:</b>
--	-------------------------------

ОГРН 1207700168048  
Департамент финансов города Москвы  
(АНО «РСИО» л/с 4480665000452664)  
ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО Г.  
МОСКВЕ г Москва  
Р/с 03226643450000007300  
К/с 40102810545370000003  
БИК 004525988

Реквизиты для перечисления обеспечения  
исполнения обязательств:  
Банк ФИЛИАЛ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" БАНКА  
ВТБ (ПАО) в г. Москве  
Р/с 40703810504800000015  
К/с 30101810145250000411 БИК 044525411

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_ / **И.Ф. Хайрутдинов** /

«    »                      **20** г.

**Приложение № 1**  
к Договору № РСИО/2022-\_\_\_\_  
от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 2022 года

**ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ ДОГОВОРНОЙ ЦЕНЫ**

**«УТВЕРЖДЕНО»:**

**«Застройщик»**  
**АНО «РСИО»**  
**Генеральный директор**

**«Генеральный подрядчик»**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

№ п/п	Наименование работ (затрат)	Стоимость, руб. без НДС
1	Проектные работы	
2	Авторский надзор	
3	Строительно-монтажные работы	
4	Инженерное оборудование	
5	Технологическое оборудование	
6	Прочие затраты	
7	Охрана	
8	Непредвиденные расходы	
	<b>ИТОГО без НДС, руб.</b>	
	<b>НДС 20%</b>	
	<b>ВСЕГО с НДС</b>	



Вариант 1\*.

Подрядчику начислена неустойка: - назначен штраф в соответствии с п. \_\_\_\_\_ Договора в сумме \_\_\_\_\_ руб.

- пени в соответствии с п. \_\_\_\_\_ Договора в сумме \_\_\_\_\_ руб.

Вариант 2.

Неустойка Генеральному подрядчику не начисляется.

Вариант 1. Сумма, подлежащая уплате Генеральному подрядчику, за работы, принятые по настоящему акту (с учетом удержания штрафа и (или) пени), в том числе НДС (\_\_\_\_%) (указывается применяемая в конкретном случае ставка НДС в соответствии с действующим на момент заключения Договора законодательством Российской Федерации) - \_\_\_\_\_ руб.

Вариант 2. Сумма, подлежащая уплате Генеральному подрядчику за работы, принятые по настоящему акту (с учетом удержания штрафа и (или) пени), без учета НДС. (в случае если Генеральный подрядчик не является плательщиком НДС (освобожден от уплаты НДС), сумма НДС не указывается, а указывается основания освобождения от уплаты НДС (дата и номер соответствующего документа, ссылка на конкретную норму Налогового кодекса РФ) - \_\_\_\_ руб.

8. Дополнительные сведения:

\_\_\_\_\_

\*В случае начисления штрафа Застройщиком прикладывается его расчет.

<b>Застройщик:</b> <b>АНО «РСИО»</b> <b>Генеральный директор</b>  _____/_____/_____ <b>М.п.</b>	<b>Генеральный подрядчик:</b>   _____/_____/_____ <b>М.п.</b>
--	---



**Приложение № 3.2**  
к Договору № РСИО/2022-  
от \_\_\_\_\_ 2022г.

			Код
Государственный Застройщик	_____	Форма по ОКУД по ОКПО	
	организация, адрес, телефон, факс		
Застройщик	_____	по ОКПО	18125848
	организация, адрес, телефон, факс		
Генеральный подрядчик	_____	по ОКПО	
	организация, адрес, телефон, факс		
Объект (стройка)	_____		
	наименование		
		Вид деятельности по ОКВЭД	
		Договор                      номер	
		дата	
		Вид операции	

**АКТ О ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ФОРМА)**

Номер документ а	Дата составления	отчетный период	
		с	по

№ п/п	Наименование видов работ, оборудования, затрат	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость за единицу	Выполнено с начала строительства	Выполнено за отчетный период
-------	---	----------	--------	-------------------------	-------------------------------------	------------------------------



к Договору № РСИО/2022-\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 2022 г.

		Код
Государственный Застройщик	_____	Форма по ОКУД
		по ОКПО
Застройщик	_____	по ОКПО
		18125848
Генеральный подрядчик	_____	по ОКПО
Объект	_____	
Этап	_____	
		(наименование)
		Вид деятельности по ОКВЭД
		Договор номер
		дата
		Вид операции

Номер документа	Дата составлен ия
-----------------	-------------------------

Отчетный период	
с	по

**СПРАВКА**

**О СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ЗАТРАТ (ФОРМА)**

Номер по порядку	Наименование видов работ, оборудования, затрат	Код	Стоимость выполненных работ и затрат, руб.		
			с начала строительства	с начала года	в том числе за отчетный период
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
		Итого:			
		НДС 20%			
		<b>Всего с учетом НДС:</b>			
		<b>Сумма удержания аванса с НДС</b>			
		<b>Всего к оплате</b>			
		<b>в т.ч. НДС</b>			

Сдал:

\_\_\_\_\_ [должность,подпись(инициалы,фамилия)]

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Принял:

\_\_\_\_\_ [должность,подпись(инициалы,фамилия)]

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Ответственность за нарушение требований по безопасности строительства, культуре производства и охране труда**

№ п/п	Нарушение требований по безопасности строительства, культуре производства и охране труда	Штрафные санкции за нарушение требований (тыс. рублей)
1.	<b>Отсутствие на объекте проведения строительного производства исходно-разрешительной документации:</b>	
1.1.	Приказа руководителя строительной организации о назначении лица, ответственного за безопасное производство работ и охрану труда. Удостоверения о прохождении обучения и проверки знаний требований охраны труда.	50
1.2.	Приказа руководителя строительной организации о назначении лица, ответственного за безопасное производство земляных работ. Удостоверения о прохождении проверки знаний «Правил проведения земляных работ, установки временных ограждений, размещения временных объектов в городе Москве».	50
1.3.	Приказа руководителя строительной организации о назначении лица, ответственного за осуществление производственного контроля при эксплуатации подъемных сооружений (далее – ПС), содержание ПС в работоспособном состоянии. Документов, подтверждающих прохождение аттестации в установленном порядке на знание требований Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения», касающихся заявленных видов работ на ПС.	50
1.4.	Приказа руководителя строительной организации о назначении лица ответственного за безопасное производство работ с применением ПС (периодический осмотр съемных грузозахватных приспособлений и тары). Документов, подтверждающих прохождение аттестации в установленном порядке на знание требований Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения», касающихся заявленных видов работ на ПС.	50
1.5.	Приказа руководителя строительной организации о назначении лица, ответственного за безопасное производство работ на высоте. Удостоверения о допуске к работам на высоте.	50
1.6.	Приказа руководителя строительной организации о назначении лица, ответственного за безопасное производство электросварочных, газосварочных и огневых работ. Удостоверений о прохождении обучения и проверки знаний требований охраны труда, о проверке знаний требований пожарной безопасности, о проверке знаний и присвоении соответствующей группы по электробезопасности.	50

1.7.	Приказа руководителя строительной организации о назначении лица, ответственного за пожарную безопасность. Удостоверения о проверке знаний требований пожарной безопасности.	50
1.8.	Приказа руководителя строительной организации о назначении лица, ответственного за электрохозяйство и его заместителя на объекте. Удостоверений о проверке знаний и присвоении соответствующей группы по электробезопасности.	50
2.	<b>Отсутствие на объекте проведения строительного производства:</b>	
2.1.	Строительного генерального плана.	50
2.2.	Проекта производства работ на выполняемые виды работ и/или технологических карт на производство работ.	50
2.3.	Технической документации на подъемные сооружения в составе: сведения о постановке(ах) ПС на учет в федеральных органах исполнительной власти в области промышленной безопасности, осуществляющих ведение реестра ОПО; паспорт(а) ПС и/или руководство(а) (инструкция[и]) по эксплуатации ПС.	50
2.4.	Технической документации на применяемое оборудование в составе: паспорт(а), свидетельство(а) о регистрации, руководство(а) (инструкция[и]) по эксплуатации.	50
3.	<b>Отсутствие (неведение) на объекте проведения строительного производства журналов:</b>	
3.1.	Регистрации инструктажа на рабочем месте.	50
3.2.	Регистрации инструктажа по пожарной безопасности.	50
3.3.	Учета проверки знаний правил и норм работы в электроустановках.	50
3.4.	Приема и осмотра лесов и подмостей.	50
3.5.	Осмotra, проверки электроинструмента.	50
3.6.	Вахтенного журнала крановщика.	50
3.7.	Осмotra съемных грузозахватных приспособлений и тары.	50
4.	<b>Несоответствие мест расположения постоянных и временных зданий и сооружений, источников обеспечения строительной площадки водой, электроэнергией строительному генеральному плану.</b>	50
5.	<b>Нарушение требований охраны труда, предъявляемых к производственным территориям, помещениям, площадкам и участкам работ:</b>	
5.1.	Отсутствие информационных щитов: – с указанием наименования и местонахождения объекта, сроков начала и окончания работ, схемы объекта, наименования застройщика (технического заказчика), представителя застройщика (технического заказчика) – должностного лица, отвечающего за ведение строительного контроля, исполнителя работ (подрядной организации, генеральной подрядной организации) – инициалы, фамилия, должность, номер в национальном реестре специалистов и номера телефонов лица, ответственного за организацию работ по строительству,	50

	<p>реконструкции, капитального ремонта, сносу объекта, представителя органа государственного строительного надзора или местного самоуправления, курирующего строительство, ответственного представителя проектной организации – должностное лицо, отвечающее за ведение авторского надзора, в случаях, когда он выполняется (Постановление Правительства Москвы от 19.05.2015 № 299-ПП, СП 48.13330.2019. Свод правил. Организация строительства. СНиП 12-01-2004);</p> <p>– с указанием строящихся, сносимых и вспомогательных зданий и сооружений, въездов, подъездов, схем движения транспорта, местонахождения водосточников, средств пожаротушения и связи.</p>	
5.2.	<p>Отсутствие моечных постов, пунктов мойки (очистки) колес автомобилей на выездах со строительной площадки:</p> <p>– заводского изготовления (сертифицированных) с замкнутым циклом водооборота и утилизацией стоков, на асфальтированной площадке с обратным уклоном, при ведении работ по прокладке и ремонту инженерных коммуникаций – на железобетонных плитах, деревянных настилах;</p> <p>– в зимнее время при температуре воздуха ниже минус 5 °С – компрессоры для сухой очистки колес сжатым воздухом.</p>	50
5.3.	<p>Отсутствие ограждений строительной площадки (участков проведения строительного производства) с учетом требований к внешнему виду и визуальной проницаемости в зависимости от мест их установки, условий проведения и видов строительных и ремонтных работ (ограждение должно быть очищено от грязи, промыто, не иметь проемов, поврежденных участков, отклонений от вертикали, посторонних наклеек, объявлений и надписей).</p>	50
5.4.	<p>Отсутствие ограждений сохраняемых деревьев.</p>	50
5.5.	<p>Отсутствие защитного козырька над входами в строящиеся здания (сооружения), выступающего не менее чем на 2 м от стены здания, угол – 70-75°.</p>	50
5.6.	<p>Отсутствие дорожных знаков, регламентирующих порядок движения транспортных средств и строительных машин на производственных территориях.</p>	50
5.7.	<p>Отсутствие общего равномерного освещения (рабочего, аварийного резервного, аварийного эвакуационного и охранного) строительной площадки и участков строительного производства, рабочих мест, проездов и подходов к ним, опасных зон, пешеходных галерей в соответствии с требованиями государственных стандартов и проектов производства работ.</p>	50
5.8.	<p>Отсутствие контейнеров (бункеров) для сбора бытового мусора, отходов производства.</p> <p>Отсутствие асфальтового или бетонного покрытия площадки для установки контейнеров (бункеров).</p> <p>Переполнение контейнеров (бункеров) мусором.</p>	50
5.9.	<p>Отсутствие на строительных лесах навесных декоративно-сетчатых ограждений или баннера для укрытия фасадов зданий и сооружений в ходе работ (сетчатые ограждения или баннеры натягиваются и закрепляются по всей поверхности лесов, не</p>	50

	допускается наличие значительных искривлений и провисаний, придающих поверхности экрана неопрятный вид).	
5.10.	Отсутствие на границах зон с постоянным присутствием опасных производственных факторов защитных ограждений, окрашенных в цвета безопасности, а зон с возможным воздействием опасных производственных факторов – сигнальных ограждений и знаков безопасности.	50
5.11.	Отсутствие ограждения (крышек, щитов) колодцев, шурфов и других выемок.	50
5.12.	Отсутствие ограждения на смонтированных лестничных маршах.	50
5.13.	Отсутствие перекрытия лифтовых шахт на каждом этаже.	50
5.14.	Отсутствие заземления (зануления) металлических строительных лесов, металлических ограждений мест работ, полок и лотков для прокладки кабелей и проводов, рельсовых путей подъемных сооружений и транспортных средств с электрическим приводом, корпусов оборудования, машин и механизмов с электроприводом.	50
5.15.	Разводка временных электросетей напряжением до 1000 В, используемых при электроснабжении объектов строительства, выполнена неизолированными проводами или кабелями, не на опорах или конструкциях, не на высоте над уровнем земли, настила не менее: - 3,5 м - над проходами; - 6,0 м - над проездами; - 2.5 м - над рабочими местами.	50
5.16.	Выключатели, рубильники и другие коммутационные электрические аппараты, применяемые на открытом воздухе или во влажных цехах, не в защищенном исполнении.	50
5.17.	Загромождение складываемыми материалами, конструкциями, мусором проездов, проходов на производственных территориях, а также проходов к рабочим местам и на рабочих местах. Скопление мусора на прилегающей к строительной площадке пятиметровой зоне (от границ участков, ограждений, зданий).	50
5.18.	Отсутствие оборудованных мест для складирования материалов, конструкций, изделий и инвентаря, а также мест для установки строительной техники.	50
5.19.	Проживание рабочих в бытовых и производственных (складских) строениях.	100
5.20.	Допуск на производственную территорию посторонних лиц, а также работников в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения, или не занятых на работах на данной территории.	100
6.	<b>Отсутствие санитарно-бытовых помещений и устройств в составе:</b>	
6.1.	Гардеробные (помещения для переодевания).	50
6.2.	Помещения для приема пищи, отдыха и обогрева, устройств обогрева.	50
6.3.	Сушилки для одежды и обуви.	50



6.4.	Пост оказания первой помощи, обеспеченный аптечками для оказания первой помощи работникам, укомплектованными изделиями медицинского назначения.	50
6.5.	Устройств снабжения питьевой водой, горячей водой.	50
6.6.	Умывальные (душевые).	50
6.7.	Туалеты (био).	50
6.8.	Место для курения.	50
6.9.	Средства пожаротушения (пожарный щит, огнетушители в каждом бытовом помещении).	50
7.	<b>Нарушение требований охраны труда при проведении производственных процессов и эксплуатации технологического оборудования в строительном производстве:</b>	
7.1.	Оставление без надзора транспортного средства, строительной машины, технологического оборудования и других средств механизации с работающим (включенным) двигателем.	50
7.2.	Поверхность грунта, на которую установлены средства подмащивания не спланирована (не выровнена и не утрамбована). Отвод с нее поверхностных вод не обеспечен. Средства подмащивания не оборудованы регулируемые опоры для обеспечения горизонтальности установки или временными опорными сооружениями, обеспечивающими горизонтальность установки средств подмащивания (в случае невозможности выравнивания поверхности грунта, на которую установлены средства подмащивания). Под башмаками каждой пары стоек не уложена в поперечном направлении подкладка из доски толщиной не менее 50 мм, с обеспечением горизонтальности подкладки, но без помощи кирпичей, камней и обрезков из досок.	50
7.3.	Отсутствие предохранительных замыкающих устройств на грузовых крюках грузозахватных средств (стропы, траверсы).	50
7.4.	При размещении и эксплуатации машин, транспортных средств не приняты меры, предупреждающие их опрокидывание или самопроизвольное перемещение под действием ветра, при уклоне местности или просадке грунта.	50
7.5.	Перемещение, установка и работа машин, транспортных средств вблизи выемок (котлованов, траншей, канав и т.п.) с неукрепленными откосами производятся в пределах призмы обрушения грунта.	50
7.6.	Обрабатываемые движущиеся строительные материалы, выступающие за габариты оборудования, не ограждены и не имеют надежные устойчивые поддерживающие приспособления.	50
7.7.	Не обеспечено минимальное расстояние от основания откоса котлована до оси ближайших опор крана.	50
7.8.	В процессе выполнения работ с применением подъемных сооружений допущено: - использование тары для транспортировки людей; - перемещение людей грузовыми строительными подъемниками.	50

8.	<b>Нарушение требований охраны труда при выполнении работ на высоте:</b>	
8.1.	Подмости и леса высотой до 4 м допущены к эксплуатации без их приемки ответственным руководителем работ на высоте с отметкой в журнале приема и осмотра лесов и подмостей, более 4 м от уровня земли, пола или площадки, на которой установлены стойки лесов – без приемки комиссией с оформлением акта.	100
8.2.	Выполнение работ с лесов высотой 6 м и более при отсутствии двух настилов (не менее): рабочий (верхний) и защитный (нижний). Рабочее место на лесах, примыкающих к зданию или сооружению, не защищено сверху настилом, расположенным на расстоянии по высоте не более 2 м от рабочего настила.	50
8.3.	Средства подмащивания не оборудованы ровными рабочими настилами с зазором между досками не более 5 мм.	50
8.4.	Отсутствие ограждения опасных зон по перепаду высот (1,8 м и более) высотой 1,1 м с заполнением в 3-х уровнях (по верху, в средней части и нижней – бортовая доска) инвентарных или изготовленных с соблюдением требуемых прочностных характеристик.	100
8.5.	При организации массового прохода в непосредственной близости от средств подмащивания места прохода людей не оборудованы сплошным защитным навесом, фасад лесов не закрыт защитной сеткой с ячейкой размером не более 5 x 5 мм.	100
8.6.	Конструкция приставных лестниц и стремянок не исключает возможность сдвига и опрокидывания их при работе. На нижних концах приставных лестниц и стремянок отсутствуют оковки с острыми наконечниками для установки на земле. При использовании лестниц и стремянок на гладких опорных поверхностях (паркет, металл, плитка, бетон) на нижних концах отсутствуют (не надеты) башмаки из резины или другого нескользкого материала.	50
8.7.	При установке приставной лестницы в условиях, когда возможно смещение ее верхнего конца, а также под углом более 75 °, верхняя часть лестницы не закреплена за устойчивые конструкции. Верхние концы лестниц, приставляемых к трубам или проводам, не снабжены специальными крюками-захватами, предотвращающими падение лестницы от напора ветра или случайных толчков.	50
8.8.	При работе на высоте на переносных лестницах и стремянках допущено производство работ без соответствующих систем обеспечения безопасности работ на высоте: - над вращающимися (движущимися) механизмами, работающими машинами, транспортерами; - с использованием электрического и пневматического инструмента, строительного-монтажных пистолетов; - при выполнении газосварочных, газопламенных и электросварочных работ; - при натяжении проводов и для поддержания на высоте тяжелых деталей.	50

8.9.	Для безопасного перехода на высоте с одного рабочего места на другое не применяются страховочные системы, в составе которых в качестве анкерных устройств используются жесткие или гибкие анкерные линии.	50
8.10.	Отсутствие крепления лесов к зданию (сооружению).	50
8.11.	Наличие деформаций сборочных элементов лесов и подмостей, видимых повреждений, отклонения от вертикали стоек лесов и подмостей.	50
8.12.	Отсутствие крепления подвесных лесов и люлек (во избежание раскачивания) к несущим частям здания (сооружения) или конструкциям.	50
8.13.	Выполнение работ со случайных подставок.	50
8.14.	Выполнение работ с приставной лестницы, установленной на ступенях маршей лестничных клеток.	50
9.	<b>Нарушение требований охраны труда, предъявляемых к транспортированию (перемещению) и хранению строительных конструкций, материалов, заготовок и отходов строительного производства:</b>	
9.1.	Отсутствие оборудованных мест для складирования почв, грунтов, материалов, отходов строительства и сноса, изделий, конструкций и инвентаря, а также мест для установки землеройной и грузоподъемной техники в соответствии с проектом проведения (производства) работ.	50
9.2.	Нарушение требований при размещении грузов (способ размещения, параметры размещения).	50
9.3.	Складирование материалов вблизи выемок (котлованов, траншей, канав и т.п.) с неукрепленными откосами производится в пределах призмы обрушения грунта.	50
9.4.	Размещение материалов на крыше без применения мер против их падения, в том числе от воздействия ветра. Во время перерывов в работе технологические приспособления, материалы и инструмент не закреплены (не убраны) с крыши.	50
9.5.	Площадки для погрузочных и разгрузочных работ не спланированы, не имеют уклон не более 5°, а их размеры и покрытие – не соответствуют организационно-технологической документации.	50
9.6.	В строящихся зданиях расположены склады горючих веществ и материалов, оборудования в горючей упаковке, производственные помещения или оборудование, связанное с обработкой горючих материалов.	50
10.	<b>Нарушение требований электробезопасности:</b>	
10.1.	Состояние электроснабжения и внутренних групповых электросетей производственной территории и бытового городка (крепление проводов и кабелей, способы их прокладки, вводы в здания и электрощиты) не соответствуют требованиям ПУЭ.	50

10.2.	Состояние распределительного и коммутирующего электрооборудования (электрощиты, сборки, рубильники и др.) имеют внешние повреждения, некалиброванные плавкие вставки и не обеспечены исправными блокировочными или запирающими устройствами дверей, крышек, видимым заземлением.	50
10.3.	Подключение кабелей к сварочному оборудованию без применения опрессованных или припаянных кабельных наконечников.	50
10.4.	При прокладке или перемещении сварочных проводов не принимаются меры против их соприкосновения с водой, маслом, стальными канатами и горячими трубопроводами, а также меры от попадания на них брызг расплавленного металла, расстояние от сварочных проводов до горячих трубопроводов и баллонов с кислородом менее 0,5 м, а с горючими газами – менее 1 м.	50
10.5.	Соединение сварочных проводов при наращивании длины «скруткой».	50
10.6.	Применение самодельных электрододержателей.	50
10.7.	Использование поврежденных электроустановочных изделий, сетевых удлинителей (переносок), не отвечающих требованиям безопасности, светильников со снятыми рассеивателями, некалиброванных плавких вставок.	50
10.8.	При эксплуатации стационарных машин, для защиты от поражения электрическим током, не применяются меры безопасности: - токоведущие части оборудования, являющиеся источниками опасности, должны быть надежно изолированы, ограждены или расположены в недоступных для людей местах; - токоведущие части электрооборудования должны быть размещены внутри корпусов (шкафов, блоков) с запирающимися дверями или закрыты защитными кожухами при расположении в доступных для людей местах; - металлические части производственного оборудования, которые вследствие повреждения изоляции могут оказаться под напряжением опасной величины, должны быть заземлены (занулены).	50
11.	<b>Нарушение требований пожарной безопасности:</b>	
11.1.	Отсутствие в помещении пожарного поста инструкции о порядке действий дежурного персонала при получении сигналов о пожаре и неисправности установок (систем) противопожарной защиты объекта защиты, а также отсутствие телефонной связи и ручных электрических фонарей.	50
11.2.	Отсутствие знаков пожарной безопасности (строящееся здание), схем эвакуации (здание/сооружение, где одновременно могут находиться 50 и более человек, а также с рабочими местами на этаже для 10 и более человек), пожарных щитов (строительная площадка), в соответствии с нормами комплектации.	50
11.3.	Нарушение требований пожарной безопасности при выполнении пожароопасных работ.	50
11.4.	Размещение (складирование) ближе 1 метра от электрощитов, электродвигателей и пусковой аппаратуры горючих	50

	(легковоспламеняющихся) веществ и материалов.	
11.5.	Курение и пользование открытым огнем в отдельных блок-контейнерах, используемых в качестве административно-бытовых, производственных и других помещений.	50
11.6.	Применение открытого огня, а также использование электрических калориферов (электроприборов) и газовых горелок инфракрасного излучения в помещениях для обогрева рабочих.	50
11.7.	Использование газовых баллонов для бытовых газовых приборов (в том числе кухонных плит, водогрейных котлов) расположенных в бытовых помещениях.	50
11.8.	Расположение аппаратов, предназначенных для отключения электроснабжения склада, в складском помещении.	50
11.9.	Размещение грузов (в том числе на погрузочно-разгрузочных площадках и в местах временного хранения) вплотную к стенам здания, колоннам и оборудованию, штабель к штабелю. Расстояние между грузом и стеной, колонной, перекрытием здания менее 1 м, между грузом и светильником (складское помещение) – менее 0,5 м.	50
11.10.	Применение дежурного освещения в помещениях складов, а также использование газовых плит и электронагревательных приборов.	50
11.11.	Загромождение (при размещении грузов) подходов к противопожарному инвентарю, гидрантам и выходам из помещений.	50
11.12.	Расположение отдельных блок-контейнеров, используемых в качестве административно-бытовых помещений одноэтажными или двухэтажными группами более 10 штук в группе и на площади более 800 кв. метров.	50
11.13.	Использование электроплит и других электронагревательных приборов не имеющих устройств тепловой защиты.	50
11.14.	Совместное хранение (склад) и транспортировка веществ и материалов, которые при взаимодействии друг с другом способны воспламеняться, взрываться или образовывать горючие и токсичные газы (смеси).	50
11.15.	Нарушение требований при хранении баллонов с горючим газом, емкостей (бутылки, бутыли, другая тара) с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, а также аэрозольных упаковок.	50
11.16.	Перемещение газовых баллонов не на специально предназначенных для этого тележках, в контейнерах и других устройствах, обеспечивающих устойчивое положение баллонов.	50
11.17.	При перерывах в работе, в конце рабочей смены сварочная аппаратура не отключена. Шланги не отсоединены, а в паяльных лампах давление не снято.	50
12.	<b>Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты:</b>	
12.1.	Неприменение защитной каски с храповым механизмом.	50

12.2.	Неприменение защитной каски с подбородочным ремнем (при выполнении работ на высоте).	50
12.3.	Неприменение защитных очков (в зависимости от характера выполняемых работ и условий труда).	50
12.4.	Неприменение защитных рукавиц или перчаток (в зависимости от характера выполняемых работ и условий труда).	50
12.5.	Неприменение сигнальных жилетов со светоотражающими элементами (или фирменной спецодежды со светоотражающими вставками, занимающими не менее 30 % поверхности).	50
12.6.	Неприменение специальной обуви с укрепленными подноском и подошвой из металлического или композитного материала (в зависимости от характера выполняемых работ и условий труда).	50
12.7.	Неприменение специальной одежды (в зависимости от характера выполняемых работ и условий труда).	50
12.8.	Отсутствие сертифицированных защитно-улавливающих сеток при строительстве монолитных и монолитно-кирпичных зданий различного назначения с третьего этажа и выше, обеспечивающих по своим размерам и прочностным характеристикам защиту от падения, работающих на высоте, установленные не ниже 2-х ярусов от горизонта производства работ.	50
12.9.	Неприменение лямочных защитных привязей с креплением на плечах, поясе и бедрах со стропом, энергопоглощающим устройством и большим карабином.	100
12.10.	Отсутствие надежных и удобных мест крепления страховочных средств (элементы строительных конструкций, специально натянутые тросы).	100
13.	<b>Нарушение требований охраны труда при проведении земляных работ:</b>	
13.1.	Отсутствие защитных ограждений выемок, разрабатываемых на улицах, проездах, во дворах населенных пунктов, а также в других местах возможного нахождения людей. Отсутствие предупредительных надписей и (или) знаков, а в ночное время – сигнального освещения на вышеуказанных ограждениях.	100
13.2.	Отсутствие ограждений котлованов, ям, траншей и канав на строительной площадке.	100
13.3.	При разработке траншей и котлованов вскрытые подземные сооружения и коммуникации не защищены специальным коробом, не подвешены.	50
13.4.	Отсутствие переходных мостиков в местах прохода через выемки шириной не менее 1 м, огражденные с обеих сторон перилами высотой не менее 1,1 м, со сплошной обшивкой внизу на высоту 0,15 м и с дополнительной ограждающей планкой на высоте 0,5 м от настила.	50
13.5.	Отсутствие трапов или маршевых лестниц шириной не менее 0,6 м с ограждениями или приставных лестниц (деревянные – длиной не более 5 м) для прохода на рабочие места в выемки.	50
13.6.	Отсутствие крепления грунта при устройстве котлованов,	100

	траншей с вертикальными стенками или безопасной крутизны незакрепленных откосов котлованов, траншей.	
13.7.	При производстве работ нахождение работников в выемках с вертикальными стенками без крепления в песчаных, пылевато-глинистых и талых грунтах допускается при расположении этих выемок выше уровня грунтовых вод, при отсутствии в непосредственной близости от них подземных сооружений, а также на глубине более: - в неслежавшихся насыпных и природного сложения песчаных грунтах – 1,0 м; - в супесях – 1,25 м; - в суглинках и глинах – 1,5 м.	100
13.8.	Размещение извлеченного из выемки грунта на расстоянии менее 0,5 м от бровки этой выемки.	50
13.9.	Разработка грунта в выемках «подкопом».	50
13.10.	Разработка грунта в непосредственной близости от действующих подземных коммуникаций при помощи ударных инструментов.	50
13.11.	При работе экскаватора производство других работ со стороны забоя и нахождение работников на расстоянии ближе 5 м от радиуса действия экскаватора.	50
14.	Отсутствие документов, подтверждающих прохождение в установленном порядке профессионального обучения по соответствующим видам деятельности рабочих специальностей (крановщики (операторы), машинисты подъемников, рабочие люльки, стропальщики и т.д.).	10 (за каждую неподтвержденную квалификацию)

Примечание:

1. выполнение частичное (неполное) или не соответствующее требованиям считается невыполнением;
2. при повторных нарушениях на объекте штрафные санкции накладываются с повышающим коэффициентом – 1,5

**Приложение № 6**  
к Договору № РСИО/2022-\_\_\_\_  
от \_\_\_\_ 2022г.

**Регламент**  
по передаче исполнительно-технической документации

г. Москва



## Оглавление

1. Общие положения.....	5
2. Порядок передачи исполнительно-технической документации.....	5
3. Состав исполнительно-технической документации.....	6
4. Состав организационной документации.....	7
5. Состав, расположение ИТД в папках.....	7
6. Состав организационно-распорядительной документации.....	8
7. Общие акты и документы по объекту.....	8
8. Состав исполнительной документации по общестроительным работам (примерный).....	9
9. Состав исполнительной документации на огнезащиту металлического каркаса (далее – ОГЗ).....	9
10. Состав исполнительной документации на антикоррозионную защиту металлического каркаса (далее - АКЗ).....	10
11. Состав исполнительной документации по наружным инженерным сетям.....	10
11.1. Наружные сети теплоснабжения.....	10
11.2. Наружные сети водоснабжения.....	12
11.3. Наружные сети хозяйственно-бытовой канализации.....	14
11.4. Наружные сети ливневой канализации.....	15
12. Состав исполнительной документации по наружным сетям электроснабжения. Кабельные линии.....	16
13. Состав исполнительной документации по наружным сетям связи.....	18
14. Состав исполнительной документации по внутренним инженерным системам.....	19
14.1. Водоснабжение и ВПВ, водомерный узел.....	19

14.2. Внутренняя система хозяйственно-бытовой канализации.....	20
14.3. Внутренние водосток и дренаж.....	21
14.4. ИТП/ЦТП.....	22
14.5. Системы отопления, тепло- и холодоснабжения.....	23
14.6. Система вентиляции и кондиционирования, ПД и дымоудаления.....	24
14.7. Системы автоматизации.....	25
15. Состав исполнительной документации по слаботочным системам (системы связи), в т.ч. системам и комплексам пожарной сигнализации и оповещения о пожаре.....	27
16. Состав исполнительной документации по электроосвещению, электрооборудованию и заземлению.....	28
17. Состав исполнительной документации на технологическое оборудование.....	30
18. Состав исполнительной документации по благоустройству и озеленению, компенсационному озеленению, дендрологии.....	30
19. Экология.....	31
20. Приложение №1.....	32
21. Приложение №2.....	33
22. Приложение №3.....	35
23. Приложение №4.....	36

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящий регламент (далее – Регламент) по передаче исполнительно-технической документации (далее – ИТД), необходимой для эксплуатации законченных строительством объектов спорта разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, требованиями СП 68.13330.2017 «Свод правил Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения», СП 48.13330.2019 «Организация строительства» и применяется при передаче законченных строительством объектов спорта для дальнейшей передачи ИТД в АНО «РСИО» (далее - технический Заказчик) Регламент разработан с целью повышения качества ИТД, упорядочивания и приведения к единому порядку оформления и передачи ИТД, определения сроков передачи ИТД, состава и количества экземпляров.

1.2. В Регламент могут быть внесены изменения и дополнения по соглашению сторон, оформленных совместным протоколом или вновь утвержденной редакцией Регламента.

## **2. Порядок передачи исполнительно-технической документации.**

2.1. Передача ИТД по законченным строительством объектов спорта осуществляется Генеральным Подрядчиком путём направления оформленной и скомплектованной ИТД по шифру рабочей документации, допущенной «В производство работ» согласно порядку и срокам, установленным настоящим Регламентом.

2.2. ИТД передается техническому Заказчику в той комплектации и объеме, который предусмотрен техническими регламентами, сводами правил.

2.3. Перед передачей ИТД проходит контрольную проверку у Генерального подрядчика по комплектности, правильности заполнения и подлинности документов. По итогам проверки ответственное лицо технического Заказчика делает отметку о ее проверке путем подписания реестра ИТД с указанием: должности, ФИО, даты. Форма реестра ИТД согласно Приложению №1.

2.4. Передача ИТД Техническому Заказчику производится ответственным лицом Генерального подрядчика с сопроводительным письмом, подписанным руководителем с приложением реестра ИТД, оформленным на бланке Генерального Подрядчика. Образец оформления сопроводительного письма приведен в Приложении №4 к настоящему Регламенту.

2.5. ИТД формируется в папки на 2-х кольцах. Образец оформления папки приведен в Приложении №2 к настоящему регламенту.

2.6. Папки укладываются в короба тип «Делопроизводство», размером 480\*325\*295мм. Образец оформления короба приведен в Приложении №3.

2.7. Комплект ИТД должен содержать документы по всем работам, входящим в один шифр рабочей документации, выполненных одним или несколькими подрядными организациями.

2.8. Генеральный Подрядчик формирует ИТД в 1-м экземпляре в бумажном носителе, в том числе в электронном виде на цифровом носителе. ИТД в электронном виде (сканированные документы) на цифровом носителе (CD диск, флэш-накопитель, жесткий диск и др.) вместе с сопроводительным письмом передается Техническому Заказчику.

2.9. Срок рассмотрения комплекта ИТД по одному шифру рабочей документации не должен превышать 15 рабочих дней с даты приёма ИТД Техническим Заказчиком.

2.10. Срок рассмотрения ИТД по одному шифру не может быть продлен больше одного раза (см п.2.9), за исключением случаев передачи ИТД Генеральным Подрядчиком Техническому Заказчику в больших объёмах в отношении объекта капитального строительства в период его сдачи и ввода в эксплуатацию.

2.11. Приём и передача ИТД осуществляется в следующем порядке:

2.11.1. Технический Заказчик в Реестре (в каждом экземпляре) ИТД, полученном от Генерального подрядчика, делает отметку о приеме документов на рассмотрение. Комплект ИТД получает статус «На рассмотрении», о чём делается отметка в учётной форме.

2.11.2. По истечении срока рассмотрения комплекта ИТД и наличии замечаний Технического Заказчика делает отметку в Реестре ИТД (в каждом экземпляре) о выдаче замечаний Генеральному Подрядчику. Генеральный Подрядчик делает отметку о получении указанных замечаний в Реестре (каждом экземпляре). Комплект ИТД получает статус «На доработке».

2.11.3. По истечению срока рассмотрения комплекта ИТД и необходимости продления срока рассмотрения Технический Заказчик делает отметку в Реестре (каждом экземпляре) ИТД с указанием даты истечения срока продления. Комплект ИТД получает статус «Срок продлен».

2.11.4. По истечению срока рассмотрения комплекта ИТД и отсутствию замечаний Технический Заказчик делает отметку в Реестре (в каждом экземпляре) ИТД о принятии ИТД в архив. Комплект ИТД получает статус «В архиве».

2.12. В случае выявления замечаний к оформлению и комплектности ИТД и выдачи их Генеральному Подрядчику, не допускается выдача новых (ранее не указанных в перечне) замечаний при проверке устранения ранее выданных замечаний, за исключением случаев, если ИТД дополняется новыми документами.

### **3. Состав исполнительно-технической документации**

3.1. ИТД комплектуется по разделам в соответствии с частями проекта. Документация части ТХ (технология) зданий и сооружений, по общестроительным работам (КЖ, КМ, АР, АС, ГП), по инженерным системам зданий и сооружений (ОВ, ВК) для обеспечения удобства работы с ней эксплуатирующей организации, выделяется в отдельные папки по сооружениям или подобъектам строительства.

В связи с особенностями эксплуатации специальных работ (системы электроснабжения, связи, автоматики и телемеханики) приемо-сдаточная документация по ним также выделяется в отдельные папки.

Исполнительные рабочие чертежи вкладываются в отдельные папки со своим реестром. Ввиду того, что на первом листе чертежей имеется перечень всех листов комплекта, в реестр исполнительные чертежи каждой марки вносятся одной строкой с указанием шифра и количества листов.

#### **4. Состав организационной документации**

- 4.1. Перечень организаций и ответственных лиц, участвующих в строительстве.
- 4.2. Свидетельство СРО о допуске к работам по капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.
- 4.3. Приказы о назначении ИТР, ответственных за выполнение СМР. Документация первой части комплектуется в отдельный блок по каждому подрядчику и вкладывается в одну общую папку.

#### **5. Состав, расположение ИТД в папках.**

5.1. Состав и очередность раскладки документов по общестроительным работам, разделам проекта «Конструктивные решения» - **КЖ, КМ**, «Архитектурные решения» - **АР** должен быть следующим:

- Реестр ИТД по форме согласно Приложению №1
- Акты освидетельствования ответственных конструкций
- Акты освидетельствования скрытых работ
- Паспорта, сертификаты, санитарно-эпидемиологические заключения на примененные материалы
- Результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в ходе строительного контроля
- Исполнительные геодезические схемы
- Комплект рабочих чертежей

5.2. Состав и очередность раскладки документов по разделу «Наружные инженерные сети» и разделам Благоустройство и озеленение, компенсационное озеленение, дендрология - **ТС, НВ, НК, НВК, ДК, ЭН, ЭС, НО, СС, НСС, ВСС, ДП, КО, ГП, СПОЗУ, ВБТ, ПОС, ООС, ПЗН** и т.д.) в папке должен быть следующим:

- Реестр документов, находящихся в данной папке
- Акт освидетельствования геодезической разбивочной основы объекта капитального строительства с актом выноса трассы с каталогом координат
- Акты освидетельствования скрытых работ к каждому из которых прикладывается соответствующая (отражающая выполнение работ,

освидетельствуемых данным актом) исполнительная схема, комплект документов на примененные, при выполнении данных работ, материалы и протоколы испытаний.

- Акты испытаний наружной инженерной сети
- Исполнительные чертежи ГБУ «Мосгоргеотрест»
- Акты о приемке сети эксплуатирующей организацией
- Комплект рабочих чертежей

5.3. Состав и очередность раскладки документов по разделу «**Внутренние инженерные системы**» (разделы **ВК, ВПВ, ИТП/ЦТП.УУТЭ, ИТП/ЦТП.ТМ, ОВ, ХС, АИС, ИТП/ЦТП.ЭОМ, ИТП/ЦТП.АТМ, ЭОМ, ЭМ, ЭО, ОВИК, АПТ, АУПТ, САПС, СПВ, СМИК, СМИС, АОВ, ПС, СОП, СОУЭ, АПЗ, АПС, СОУЭ, ОТС, СКУД, СВН, ЧВ, ЧФ, ОЗДС и т.п.**) в папке:

- Реестр документов, находящихся в данной папке
- Акты освидетельствования скрытых работ
- Ведомости смонтированного оборудования, примененных материалов
- Акты испытаний систем и оборудования
- Комплект исполнительных схем
- Сертификаты и паспорта на материалы и оборудование
- Отчеты и паспорта систем
- Акты приемки систем
- Комплект исполнительной рабочей документации

## **6. Состав организационно-распорядительной документации**

6.1. Выписка из СРО о допуске к работам по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

6.2. Копия приказа о назначении уполномоченных представителей заказчика по вопросам строительного контроля.

6.3. Копия приказа о назначении уполномоченного представителя лица, осуществляющего строительство.

6.4. Копия приказа о назначении уполномоченного представителя лица, осуществляющего строительство, по вопросам строительного контроля.

## **7. Общие акты и документы по объекту**

7.1. Технологический регламент по обращению с отходами.

7.2. Разрешение на вывоз мусора (закрытое), включая талоны на объём, указанный в разрешении.

- 7.3. Разрешение на вывоз грунта (закрытое), включая талоны на объём, указанный в разрешении.
- 7.4. Общий журнал работ.
- 7.5. Журнал авторского надзора.
- 7.6. Специализированные журналы (журнал входного контроля, журнал бетонных работ, журнал ухода за бетоном, журнал монтажных работ, журнал сварочных работ и антикоррозийной защиты и др.).
- 7.7. Комплект рабочих чертежей (с внесенными изменениями, при необходимости) со штампом «В производство работ» и отметкой о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам, с подписью лиц ответственных за производство строительно-монтажных работ.

## **8. Состав исполнительной документации по общестроительным работам (примерный)**

- 8.1. Реестр ИТД по форме согласно Приложению №1.
- 8.2. Акт освидетельствования геодезической разбивочной основы объекта капитального строительства, включая схему закрепления пунктов ГРО и ведомость закрепления пунктов ГРО.
- 8.3. Акт разбивки осей объекта капитального строительства на местности, включая схему закрепления осей и ведомость закрепленных марок.
- 8.4. Акт приёмки основания котлована.
- 8.5. Лабораторное заключение по освидетельствованию дна и бортов котлована.
- 8.6. Акты освидетельствования скрытых работ.
- 8.7. Акты освидетельствования ответственных конструкций.
- 8.8. Паспорта, сертификаты, санитарно-эпидемиологические заключения на примененные материалы.
- 8.9. Результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в ходе строительного контроля.
- 8.10. Исполнительные геодезические схемы, картограммы земляных масс.
- 8.11. Документы, подтверждающие квалификацию и аттестацию сварщиков.
- 8.12. Документы об аттестации и (или) аккредитации лабораторий, специализированных организаций, проводивших обследование, испытание, измерение.

*\*Перечень может быть изменен в зависимости от состава проекта*

## **9. Состав исполнительной документации на огнезащиту металлического каркаса (далее – ОГЗ)**

9.1. Реестр ИДТ по форме согласно Приложению №1.

9.2. Акты освидетельствования скрытых работ на:

- подготовку поверхности металлоконструкции к нанесению грунтовки
- нанесение грунтовки на подготовленную поверхность к нанесению
- нанесение огнезащитного состава на металлоконструкции каркаса здания

9.3. Протокол проверки качества состава ОГЗ на металлические конструкции.

9.4. Протоколы проверки толщины покрытия ОГЗ, адгезии системы ОГЗ, коэффициента вспучивания для тонкослойных (вспучивающихся) покрытий согласно п.6.3 СП 433.1325800.2019 «Огнезащита стальных конструкций. Правила производства работ».

9.5. Паспорта, сертификаты, санитарно-эпидемиологические заключения на применяемые материалы.

9.6. Рабочий проект на ОГЗ металлических конструкций (с внесенными изменениями, при необходимости) со штампом «В производство работ» и отметкой о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам, с подписью лиц ответственных за производство строительно-монтажных работ.

## **10. Состав исполнительной документации на антикоррозионную защиту металлического каркаса (далее - АКЗ)**

10.1. Реестр ИДТ по форме согласно Приложению №1.

10.2. Акты освидетельствования скрытых работ на:

- подготовку поверхности металлоконструкции к нанесению грунтовки
- нанесение грунтовки на подготовленную поверхность к нанесению антикоррозионного покрытия
- нанесение антикоррозионного покрытия

10.3. Протоколы контроля толщины покрытия АКЗ, адгезии системы АКЗ.

10.4. Журнал производства антикоррозионных работ согласно п.19.3.3, СП72.13330.2016 «Защита строительных конструкций и сооружений от коррозии».

10.5. Паспорта, сертификаты, санитарно-эпидемиологические заключения на применяемые материалы.

## **11. Состав исполнительной документации по наружным инженерным сетям**

### **11.1. Наружные сети теплоснабжения**

11.1.1. Реестр ИТД по форме согласно Приложению №1.



- 11.1.2. Акт освидетельствования геодезической разбивочной основы объекта капитального строительства.
- 11.1.3. Акт выноса трассы с каталогом координат.
- 11.1.4. Акты освидетельствования скрытых работ.
- 11.1.5. Исполнительные схемы.
- 11.1.6. Сертификаты соответствия требованиям НД/сертификат соответствия требованиям ПБ/декларация о соответствии.
- 11.1.7. Паспорта/документы о качестве/сертификаты качества/бирки/гарантийные талоны на материалы и оборудование (с визой СТН или технадзора).
- 11.1.8. Исполнительный чертеж оперативного дистанционного контроля состояния ППУ-изоляции (с визой представителя СТН о проверке работоспособности СОДК).
- 11.1.9. Результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в ходе строительного контроля.
- 11.1.10. Сварочная документация.
- 11.1.11. Схема сварных стыков (с визой технадзора) с протоколами испытаний сварных стыков.
- 11.1.12. Акт на заделку стыков (Мосфлоулайн/Смит-Ярцево и т.д.).
- 11.1.13. Акт о проведении промывки (продувки) трубопроводов.
- 11.1.14. Акт о проведении испытаний трубопроводов на прочность и герметичность.
- 11.1.15. Акт о ликвидации.
- 11.1.16. Акт о проведении растяжки компенсаторов (при необходимости).
- 11.1.17. Исполнительная документация на тепловые сети, камеры, узлы (с отметкой СТН), план, профиль с решением о приемке исполнительной документации для ведения сводного плана подземных коммуникаций и сооружений. Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы.
- 11.1.18. Комплект рабочих чертежей (с внесенными изменениями, при необходимости) на строительство предъявляемого к приемке объекта, разработанных проектными организациями, со штампом «в производство работ» и согласованием эксплуатирующей организации. На каждом листе РД лицами, ответственными за выполнение строительно-монтажных работ, производится запись о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам, ставится печать, подпись, указываются ФИО и должность.
- 11.1.19. Акт рабочей комиссии с приложением с замечаниями (приказ о создании рабочей комиссии).
- 11.1.20. Акт осмотра тепловых энергоустановок и тепловых сетей (Ростехнадзор).

- 11.1.21. Разрешение на допуск в эксплуатацию энергоустановки (Ростехнадзор).
- 11.1.22. Акт приемки системы оперативного дистанционного контроля состояния ППУ-изоляции (с прилож. №1 и №2).
- 11.1.23. Гарантийное письмо по системе ОДК состояния ППУ-изоляции на 10 лет (от организации, выполняющей монтаж СОДК).
- 11.1.24. Акт о выполнении работ по прокладке/демонтажу трубопроводов (т/сети) по форме МОЭК (при необходимости).
- 11.1.25. Разрешение на осуществление подключения объекта к системе теплоснабжения ПАО "МОЭК".
- 11.1.26. Акт готовности внутриплощадочных и внутридомовых сетей и оборудования подключаемого объекта к подаче тепловой энергии и теплоносителя.
- 11.1.27. Акт готовности к временной (постоянной) эксплуатации тепловых сетей и тепломеханического оборудования.
- 11.1.28. Акт разграничения балансовой принадлежности тепловых сетей и эксплуатационной ответственности сторон.
- 11.1.29. Гарантийный паспорт строительной организации на сдаваемый объект с указанием срока ответственности за скрытые дефекты.
- 11.1.30. Акт освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения.
- 11.1.31. Акт испытания попутного дренажа и водовыпускная на эффективность.
- 11.1.32. Акт проверки готовности к отопительному периоду.
- 11.1.33. Копия Договора о подключении (с УП) к системе теплоснабжения ПАО «МОЭК».

*\*Перечень может быть изменен в зависимости от состава проекта*

## **11.2. Наружные сети водоснабжения**

- 11.2.1. Реестр ИТД по форме согласно Приложению №1.
- 11.2.2. Акт освидетельствования геодезической разбивочной основы объекта капитального строительства.
- 11.2.3. Акт выноса трассы с каталогом координат.
- 11.2.4. Акт на ликвидацию сети водопровода (при необходимости).
- 11.2.5. Акты освидетельствования скрытых работ.
- 11.2.6. Исполнительные чертежи с решением о приемке исполнительной документации для ведения сводного плана подземных коммуникаций и

сооружений. Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, с отметкой МВК (план, профиль, детализовка).

11.2.7. Сертификаты соответствия требованиям НД/сертификат соответствия требованиям ПБ/декларация о соответствии.

11.2.8. Паспорта/документы о качестве/сертификаты качества/бирки/гарантийные талоны на материалы и оборудование.

11.2.9. Акт освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения.

11.2.10. Комплект рабочих чертежей (с внесенными изменениями, при необходимости) на строительство предъявляемого к приемке объекта, разработанных проектными организациями, со штампом «в производство работ» и согласованием эксплуатирующей организации. На каждом листе РД лицами, ответственными за выполнение строительно-монтажных работ, производится запись о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам, ставится печать, подпись, указываются ФИО и должность.

11.2.11. Результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в ходе строительного контроля.

11.2.12. Сварочная документация.

11.2.13. Протоколы испытаний сварных стыков.

11.2.14. Акт о проведении приемочного гидравлического испытания напорного трубопровода на прочность и герметичность.

11.2.15. Акт о проведении приемочного гидравлического испытания безнапорного трубопровода на прочность и герметичность.

11.2.16. Гарантийный паспорт строительной организации на сдаваемый объект с указанием срока ответственности за скрытые дефекты.

11.2.17. Акт о проведении промывки и дезинфекции трубопроводов (сооружений) хозяйственно-питьевого водоснабжения.

11.2.18. Акт на использование и сброс воды при освоении нового трубопровода (сооружения).

11.2.19. Справку ЦТД МГУП "Мосводоканал" о выполнении противокоррозионных мероприятий.

11.2.20. Акт телевизионного обследования трубопровода.

11.2.21. Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности построенного трубопровода.

11.2.22. План подвала со схемой узла учета воды.

11.2.23. Исполнительные схемы колодцев, узлов, план, профиль. Генеральный план с нанесенными зданиями, сооружениями (С визами геодезии заказчика, подрядной и генподрядной организаций).

11.2.24. Акт технической приемки водопроводной сети.

- 11.2.25. Акт о выполнении работ по демонтажу трубопроводов (ХВС или ГВС) по форме МВК.
- 11.2.26. Акт разграничения балансовой принадлежности водомерного узла.
- 11.2.27. Акт от МЧС на передачу гидранта.
- 11.2.28. Акт технической приемки водомерного узла.
- 11.2.29. Акт на пуск участка сети.

*\*Перечень может быть изменен в зависимости от состава проекта*

### **11.3. Наружные сети хозяйственно-бытовой канализации**

- 11.3.1. Реестр ИТД по форме согласно Приложению №1.
- 11.3.2. Акт освидетельствования геодезической разбивочной основы объекта капитального строительства.
- 11.3.3. Акт выноса трассы с каталогом координат.
- 11.3.4. Акты освидетельствования скрытых работ.
- 11.3.5. Акт технической приемки КНС.
- 11.3.6. Акт технической приемки напорной канализационной сети.
- 11.3.7. Акт приемки городской канализационной сети рабочей комиссией (самотек).
- 11.3.8. Акт разграничения эксплуатационной ответственности.
- 11.3.9. Акт приема-передачи участка сети хозяйственно-бытовой канализации под сохранность.
- 11.3.10. Акт осмотра дворовой канализационной сети для получения ЗОС в Мосгосстройнадзоре.
- 11.3.11. Справка ЦТД.
- 11.3.12. Исполнительные чертежи с решением о приемке исполнительной документации для ведения сводного плана подземных коммуникаций и сооружений. Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, с отметкой МВК с присвоением инвентарных номеров колодцам.
- 11.3.13. Сертификаты соответствия требованиям НД/сертификат соответствия требованиям ПБ/декларация о соответствии.
- 11.3.14. Паспорта/документы о качестве/сертификаты качества/бирки/гарантийные талоны на материалы и оборудование.
- 11.3.15. Инструкции по монтажу/эксплуатации оборудования.
- 11.3.16. Акт освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения.
- 11.3.17. Комплект рабочих чертежей (с внесенными изменениями, при необходимости) на строительство предъявляемого к приемке объекта, разработанных проектными организациями, со штампом «в производство работ»

и согласованием эксплуатирующей организации. На каждом листе РД лицами, ответственными за выполнение строительно-монтажных работ, производится запись о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам, ставится печать, подпись, указываются ФИО и должность.

11.3.18. Результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в ходе строительного контроля.

11.3.19. Сварочная документация.

11.3.20. Протоколы испытаний сварных стыков.

11.3.21. Акты о проведении приемочного гидравлического испытания напорного трубопровода на прочность и герметичность.

11.3.22. Акты о проведении приемочного гидравлического испытания безнапорного трубопровода на прочность и герметичность.

11.3.23. Гарантийный паспорт строительной организации на сдаваемый объект с указанием срока ответственности за скрытые дефекты.

11.3.24. Исполнительные схемы колодцев, узлов, план, профиль. Генеральный план с нанесенными зданиями, сооружениями (С визами геодезии заказчика, подрядной и генподрядной организаций).

11.3.25. Акт телевизионного обследования трубопровода.

11.3.26. Акт на пуск участка сети.

11.3.27. Акт на ликвидацию сети канализации (при необходимости).

*\* Перечень может быть изменен в зависимости от состава проекта*

#### **11.4. Наружные сети ливневой канализации**

11.4.1. Реестр ИТД по форме согласно Приложению №1.

11.4.2. Акт освидетельствования геодезической разбивочной основы объекта капитального строительства.

11.4.3. Акт выноса трассы с каталогом координат.

11.4.4. Акты освидетельствования скрытых работ.

11.4.5. Акт технической готовности для приемки в эксплуатацию сооружения водоотведения.

11.4.6. Акт о подключении (технологическом присоединении) к централизованной ливневой системе водоотведения.

11.4.7. Акт и справка первичного осмотра дождевой канализации.

11.4.8. Исполнительные чертежи с решением о приемке исполнительной документации для ведения сводного плана подземных коммуникаций и сооружений. Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, с отметкой ГУП "Мосводосток".

11.4.9. Сертификаты соответствия требованиям НД/сертификат соответствия требованиям ПБ/декларация о соответствии.

11.4.10. Паспорта/документы о качестве/сертификаты качества/бирки/гарантийные талоны на материалы и оборудование.

11.4.11. Акт освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения.

11.4.12. Комплект рабочих чертежей (с внесенными изменениями, при необходимости) на строительство предъявляемого к приемке объекта, разработанных проектными организациями, со штампом «в производство работ» и согласованием эксплуатирующей организации. На каждом листе РД лицами, ответственными за выполнение строительно-монтажных работ, производится запись о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам, ставится печать, подпись, указываются ФИО и должность.

11.4.13. Результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в ходе строительного контроля.

11.4.14. Акт о проведении гидравлического испытания безнапорного трубопровода на герметичность.

11.4.15. Акт о проведении гидравлического испытания напорного трубопровода на герметичность.

11.4.16. Исполнительная документация на колодцы, узлы, план, профиль. Генеральный план с нанесенными зданиями, сооружениями (С визами геодезии заказчика, подрядной и генподрядной организаций).

11.4.17. Гарантийный паспорт строительной организации на сдаваемый объект с указанием срока ответственности за скрытые дефекты.

*\*Перечень может быть изменен в зависимости от состава проекта*

## **12. Состав исполнительной документации по наружным сетям электроснабжения. Кабельные линии**

12.1. Ведомость технической документации, предъявляемой при сдаче-приемке электромонтажных работ (с приложениями).

12.2. Акт освидетельствования геодезической разбивочной основы объекта капитального строительства.

12.3. Акт выноса трассы с каталогом координат.

12.4. Акты освидетельствования скрытых работ.

12.5. Исполнительные чертежи и схемы.

12.6. Исполнительный чертеж с решением о приемке исполнительной документации для ведения сводного плана подземных коммуникаций и

сооружений. Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы и отметкой энергоснабжающей организации.

12.7. Исполнительный чертеж закрытого перехода, выполненного методом ГНБ, для кабельной линии, с решением о приемке исполнительной документации для ведения сводного плана подземных коммуникаций и сооружений. Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы и отметкой энергоснабжающей организации (при необходимости).

12.8. Результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в ходе строительного контроля (при наличии).

12.9. Сертификаты/декларации соответствия и пожарной безопасности, технические паспорта на материалы, изделия и оборудование системы.

12.10. Паспорта/документы о качестве/сертификаты качества/бирки/гарантийные талоны на материалы и оборудование.

12.11. Кабельный(-трубный) журнал.

12.12. Ведомость смонтированного оборудования и примененных материалов.

12.13. Ведомость передачи немонтируемого оборудования (при необходимости).

12.14. Комплект рабочих чертежей (с внесенными изменениями, при необходимости) на строительство предъявляемого к приемке объекта, разработанных проектными организациями, со штампом «в производство работ» и согласованием эксплуатирующей организации. На каждом листе РД лицами, ответственными за выполнение строительно-монтажных работ, производится запись о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам, ставится печать, подпись, указываются ФИО и должность.

12.15. Акт об окончании ПНР.

12.16. Справка о выполнении ТУ (копия).

12.17. Акт технической готовности электромонтажных работ (с приложениями).

12.18. Акт осмотра канализации из труб перед закрытием.

12.19. Акт приемки траншей, каналов, туннелей и блоков под монтаж кабелей (при необходимости).

12.20. Протокол осмотра и проверки изоляции кабелей, на барабане перед прокладкой.

12.21. Протокол прогрева кабелей на барабане перед прокладкой при низких температурах.

12.22. Акт осмотра кабельной канализации в траншее и каналах перед закрытием (при необходимости).

12.23. Журнал разделки кабельных муфт напряжением выше 1000 В.

12.24. Акт рабочей приемки КЛ представителем района после проведения монтажа и индивидуальных испытаний.

12.25. Акт комиссии о приемке оборудования после комплексного опробования.

- 12.26.Справка от подрядчика о передаче смонтированных КЛ в эксплуатацию.
- 12.27.Акт освидетельствования защитного покрытия кабелей (при необходимости).
- 12.28.Акт приемки инженерных сооружений (РТП, ТП).
- 12.29.Паспорт заземляющего устройства.
- 12.30.Акт приемки наружного освещения.
- 12.31.Акт допуска электроустановки в эксплуатацию (копия).
- 12.32.Технический отчет (примерный состав отчета: протокол измерений сопротивления изоляции, протокол проверки полного сопротивления петля «фаза-ноль», протокол проверки обеспечения условий срабатывания УЗО, протокол испытания заземляющих устройств и т.д).
- 12.33.Акт о технологическом присоединении к сетям электроснабжения (копия).
- 12.34.Акт эксплуатационной ответственности сторон электросетей.
- 12.35.Акты балансовой ответственности сторон электросетей.
- 12.36.Акты допуска приборов учета в эксплуатацию электроэнергетики.
- 12.37.Акт осмотра электроустановка (Ростехнадзор).
- 12.38.Разрешение на допуск в эксплуатацию энергоустановки, электроэнергия (Ростехнадзор).
- 12.39.Акт согласования технологической и/или аварийной брони (при необходимости).

*\*Перечень может быть изменен в зависимости от состава проекта*

### **13. Состав исполнительной документации по наружным сетям связи**

- 13.1. Реестр ИТД по форме согласно Приложению №1.
- 13.2. Акт освидетельствования геодезической разбивочной основы объекта капитального строительства.
- 13.3. Акт выноса трассы с каталогом координат.
- 13.4. Акты освидетельствования скрытых работ.
- 13.5. Исполнительные чертежи и схемы.
- 13.6. Исполнительные чертежи с решением о приемке исполнительной документации для ведения сводного плана подземных коммуникаций и сооружений. Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы.
- 13.7. Результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в ходе строительного контроля (при наличии).
- 13.8. Сертификаты/декларации соответствия и пожарной безопасности, технические паспорта на материалы, изделия и оборудование системы.
- 13.9. Паспорта/документы о качестве/сертификаты качества/бирки/ гарантийные талоны на материалы и оборудование.



- 13.10. Инструкции по монтажу и эксплуатации.
- 13.11. Кабельный(-трубный) журнал, таблица кроссировок или соединений.
- 13.12. Ведомость смонтированного оборудования.
- 13.13. Ведомость примененных материалов.
- 13.14. Акт входного контроля.
- 13.15. Акт приемки системы в эксплуатацию.
- 13.16. Планы размещения оборудования в монтажных шкафах.
- 13.17. Рефлектограммы.
- 13.18. Акт приемки траншеи, каналов, туннелей под монтаж кабелей.
- 13.19. Акт осмотра кабельной канализации в траншее и каналах перед закрытием.
- 13.20. Таблицы соединений и подключений.
- 13.21. Протоколы измерений обязательных параметров Медных КЛ (в т.ч. для передачи по IP) и ВОЛС. (в соответствии с проектом).
- 13.22. Результаты измерений (Протоколы) сопротивления изоляции шлейфов сигнализации, КЛ.

*\*Перечень может быть изменен в зависимости от состава проекта*

#### **14. Состав исполнительной документации по внутренним инженерным системам**

##### **14.1. Водоснабжение и ВПВ, водомерный узел**

- 14.1.1. Реестр ИТД по форме согласно Приложению №1.
- 14.1.2. Акты освидетельствования скрытых работ.
- 14.1.3. Ведомость смонтированного оборудования.
- 14.1.4. Ведомость примененных материалов.
- 14.1.5. Ведомость немонтируемого оборудования и ЗИП (при необходимости).
- 14.1.6. Акт гидростатического или манометрического испытания на герметичность трубопроводов ХГВС.
- 14.1.7. Протокол испытания внутреннего противопожарного водопровода на водоотдачу.
- 14.1.8. Сварочная документация, удостоверения сварщиков, изолировщиков и протокол проверки знаний в Ростехнадзоре.
- 14.1.9. Акт о проведении промывки трубопроводов ХГВС.
- 14.1.10. Протокол испытаний клапанов пожарных кранов на исправность.
- 14.1.11. Акт освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения (при необходимости).
- 14.1.12. Акт приемки оборудования после индивидуального испытания (если не проводятся комплексные испытания).

- 14.1.13. Акт приемки оборудования после комплексного опробования.
- 14.1.14. Акт индивидуального испытания оборудования.
- 14.1.15. Акт об окончании ПНР.
- 14.1.16. Программа испытаний (для проведения комплексного испытания. Может быть в составе разделов автоматизации).
- 14.1.17. Акт приемки системы в эксплуатацию.
- 14.1.18. Акт о проведении комплексного опробования системы (может быть в составе автоматизации).
- 14.1.19. Акт испытания внутреннего противопожарного водопровода на работоспособность.
- 14.1.20. Акт готовности здания к производству монтажных работ.
- 14.1.21. Исполнительные схемы систем ХГВС, заверенные генподрядной организацией.
- 14.1.22. Сертификаты соответствия требованиям НД/сертификат соответствия требованиям ПБ/декларация о соответствии.
- 14.1.23. Паспорта/документы о качестве/сертификаты качества/бирки/гарантийные талоны на материалы и оборудование.
- 14.1.24. Заводские инструкции по монтажу/эксплуатации.
- 14.1.25. Комплект рабочих чертежей (с внесенными изменениями, при необходимости) на строительство предъявляемого к приемке объекта, разработанных проектными организациями, со штампом «в производство работ» и согласованием эксплуатирующей организации. На каждом листе РД лицами, ответственными за выполнение строительно-монтажных работ, производится запись о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам, ставится печать, подпись, указываются ФИО и должность.
- 14.1.26. Акт технического освидетельствования водомерного узла.
- 14.1.27. Справка о выполнении ТУ.
- 14.1.28. Акт готовности здания к производству монтажных работ.
- 14.1.29. Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон.
- 14.1.30. Свидетельство о поверке установленных приборов учета.
- 14.1.31. Акт ввода в эксплуатацию прибора учета холодного водоснабжения.

*\*Перечень может быть изменен в зависимости от состава проекта*

## **14.2. Внутренняя система хозяйственно-бытовой канализации**

- 14.2.1. Реестр ИТД по форме согласно Приложению №1.
- 14.2.2. Акт готовности здания к производству монтажных работ.
- 14.2.3. Акты освидетельствования скрытых работ.

- 14.2.4. Ведомость смонтированного оборудования.
- 14.2.5. Ведомость примененных материалов.
- 14.2.6. Ведомость передачи немонтируемого оборудования и ЗИП (при необходимости).
- 14.2.7. Комплект рабочих чертежей (с внесенными изменениями, при необходимости) на строительство предъявляемого к приемке объекта, разработанных проектными организациями, со штампом «в производство работ» и согласованием эксплуатирующей организации. На каждом листе РД лицами, ответственными за выполнение строительно-монтажных работ, производится запись о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам, ставится печать, подпись, указываются ФИО и должность.
- 14.2.8. Исполнительные схемы систем.
- 14.2.9. Сертификаты соответствия требованиям НД/сертификат соответствия требованиям ПБ/декларация о соответствии.
- 14.2.10. Паспорта/документы о качестве/сертификаты качества/бирки/гарантийные талоны на материалы и оборудование.
- 14.2.11. Заводские инструкции по монтажу/эксплуатации.
- 14.2.12. Акт испытания системы внутренней канализации.
- 14.2.13. Акт приемки системы в эксплуатацию.
- 14.2.14. Акт освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения (Не обязательно).
- 14.2.15. Акт индивидуального испытания оборудования.
- 14.2.16. Акт приемки оборудования после индивидуального испытания.
- 14.2.17. Акт об окончании ПНР.

*\*Перечень может быть изменен в зависимости от состава проекта*

### **14.3. Внутренние водосток и дренаж**

- 14.3.1. Реестр ИТД по форме согласно Приложению №1.
- 14.3.2. Акт готовности здания к производству монтажных работ.
- 14.3.3. Акты освидетельствования скрытых работ.
- 14.3.4. Ведомость смонтированного оборудования.
- 14.3.5. Ведомость примененных материалов.
- 14.3.6. Ведомость передачи немонтируемого оборудования и ЗИП (при необходимости).
- 14.3.7. Комплект рабочих чертежей (с внесенными изменениями, при необходимости) на строительство предъявляемого к приемке объекта, разработанных проектными организациями, со штампом «в производство работ» и согласованием эксплуатирующей организации. На каждом листе

РД лицами, ответственными за выполнение строительно-монтажных работ, производится запись о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам, ставится печать, подпись, указываются ФИО и должность.

14.3.8. Исполнительные схемы систем.

14.3.9. Сертификаты соответствия требованиям НД/сертификат соответствия требованиям ПБ/декларация о соответствии.

14.3.10. Паспорта/документы о качестве/сертификаты качества/бирки/гарантийные талоны на материалы и оборудование.

14.3.11. Заводские инструкции по монтажу/эксплуатации.

14.3.12. Акт испытания системы водостоков.

14.3.13. Акт приемки системы в эксплуатацию.

14.3.14. Акт освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения (Не обязательно).

14.3.15. Акт индивидуального испытания оборудования.

14.3.16. Акт приемки оборудования после индивидуального испытания.

14.3.17. Акт об окончании ПНР.

*\*Перечень может быть изменен в зависимости от состава проекта*

#### **14.4. ИТП/ЦТП**

14.4.1. Реестр ИТД по форме согласно Приложению №1.

14.4.2. Акт готовности здания к производству монтажных работ.

14.4.3. Акт входного контроля.

14.4.4. Акты освидетельствования скрытых работ.

14.4.5. Акт индивидуальных испытаний оборудования.

14.4.6. Акт о проведении промывки трубопроводов (с визой представителя СТН)

14.4.7. Акт о проведении гидравлических испытаний (с визой представителя СТН)

14.4.8. Комплект рабочих чертежей (с внесенными изменениями, при необходимости) на строительство предъявляемого к приемке объекта, разработанных проектными организациями, со штампом «в производство работ» и согласованием эксплуатирующей организации. На каждом листе РД лицами, ответственными за выполнение строительно-монтажных работ, производится запись о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам, ставится печать, подпись, указываются ФИО и должность.

14.4.9. Ведомость смонтированного оборудования.

14.4.10. Ведомость примененных материалов.

14.4.11. Свидетельства о поверке контрольно-измерительных приборов и датчиков с действующими клеймами потребителя.

- 14.4.12. Сертификаты соответствия требованиям НД/сертификат соответствия требованиям ПБ/декларация о соответствии.
  - 14.4.13. Паспорта/документы о качестве/сертификаты качества/бирки/гарантийные талоны на материалы и оборудование.
  - 14.4.14. Заводские инструкции по монтажу/эксплуатации.
  - 14.4.15. Сварочная документация, удостоверения сварщиков, изолировщиков и протокол проверки знаний в Ростехнадзоре.
  - 14.4.16. Принципиальная тепловая схема ЦТП/ИТП, План с расстановкой оборудования и разводкой трубопроводов по ИТП/ЦТП, Аксонометрическая схема с чертежами основного оборудования ЦТП/ИТП (с визой технадзора или представителя СТН), схема узлов крепления трубопроводов и оборудования к строительным конструкциям здания, где указаны виброизолирующие прокладки.
  - 14.4.17. Акт разграничения балансовой принадлежности тепловых сетей и эксплуатационной ответственности сторон.
  - 14.4.18. Договор о подключении объекта к системе теплоснабжения.
  - 14.4.19. Акт о подключении объекта к системе теплоснабжения согласно условиям Договора о подключении.
  - 14.4.20. Акт приемки узла учета тепловой энергии.
  - 14.4.21. Акт о проведении ПНР 72 часа с визой СТН.
  - 14.4.22. Ведомость технологических параметров (диспетчеризация ИТП/ЦТП).
  - 14.4.23. Акт освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения (не обязательно).
  - 14.4.24. Акт ликвидации.
  - 14.4.25. Акт комплексного опробования.
  - 14.4.26. Чертежи элеваторных узлов или узлов управления здания (при их наличии).
  - 14.4.27. Копии титулов проектов теплового пункта (все разделы: отопление, вентиляция, технология, теплые полы, ГВС со всеми согласованиями и нагрузками).
  - 14.4.28. Акт осмотра тепловых энергоустановок и тепловых сетей (Ростехнадзор).
  - 14.4.29. Акт допуска на приборы учета тепловой энергии.
- \*Перечень может быть изменен в зависимости от состава проекта*

#### **14.5. Системы отопления, тепло- и холодоснабжения**

- 14.5.1. Реестр ИТД по форме согласно Приложению №1.

- 14.5.2. Акт готовности здания к производству монтажных работ.
- 14.5.3. Акты освидетельствования скрытых работ.
- 14.5.4. Акт о проведении промывки трубопроводов.
- 14.5.5. Акт о проведении гидравлического или манометрического испытания на герметичность.
- 14.5.6. Ведомость смонтированного оборудования.
- 14.5.7. Ведомость примененных материалов.
- 14.5.8. Ведомость передачи немонтируемого оборудования и ЗИП (при необходимости).
- 14.5.9. Сварочная документация, удостоверения сварщиков, изолировщиков и протокол проверки знаний в Ростехнадзоре.
- 14.5.10. Сертификаты соответствия требованиям НД/сертификат соответствия требованиям ПБ/декларация о соответствии.
- 14.5.11. Паспорта/документы о качестве/сертификаты качества/бирки/гарантийные талоны на материалы и оборудование.
- 14.5.12. Заводские инструкции по монтажу/эксплуатации.
- 14.5.13. Комплект рабочих чертежей (с внесенными изменениями, при необходимости) на строительство предъявляемого к приемке объекта, разработанных проектными организациями, со штампом «в производство работ» и согласованием эксплуатирующей организации. На каждом листе РД лицами, ответственными за выполнение строительно-монтажных работ, производится запись о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам, ставится печать, подпись, указываются ФИО и должность.
- 14.5.14. Исполнительные схемы.
- 14.5.15. Акт теплового испытания системы отопления на эффект действия
- 14.5.16. Акт индивидуального испытания оборудования.
- 14.5.17. Акт приемки оборудования после индивидуального испытания (если не проводятся комплексные испытания).
- 14.5.18. Паспорт системы отопления, теплоснабжения и холодоснабжения.
- 14.5.19. Акт комплексного опробования систем отопления и ТХС.
- 14.5.20. Акт об окончании ПНР.
- 14.5.21. Программа испытаний (для проведения комплексного испытания. Может быть в составе разделов автоматизации).
- 14.5.22. Акт приемки оборудования после комплексного опробования.
- 14.5.23. Акт приёмки системы в эксплуатацию.
- 14.5.24. Акт освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения (Не обязательно).

***\*Перечень может быть изменен в зависимости от состава проекта***

## **14.6. Система вентиляции и кондиционирования, ПД и дымоудаления**

- 14.6.1. Реестр ИТД по форме согласно Приложению №1.
  - 14.6.2. Акт готовности здания к производству монтажных работ.
  - 14.6.3. Акты освидетельствования скрытых работ.
  - 14.6.4. Ведомость смонтированного оборудования.
  - 14.6.5. Ведомость примененных материалов.
  - 14.6.6. Ведомость передачи немонтируемого оборудования и ЗИП (при необходимости).
  - 14.6.7. Сертификаты соответствия требованиям НД/сертификат соответствия требованиям ПБ/декларация о соответствии.
  - 14.6.8. Паспорта/документы о качестве/сертификаты качества/бирки/гарантийные талоны на материалы и оборудование.
  - 14.6.9. Заводские инструкции по монтажу/эксплуатации.
  - 14.6.10. Комплект рабочих чертежей (с внесенными изменениями, при необходимости) на строительство предъявляемого к приемке объекта, разработанных проектными организациями, со штампом «в производство работ» и согласованием эксплуатирующей организации. На каждом листе РД лицами, ответственными за выполнение строительно-монтажных работ, производится запись о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам, ставится печать, подпись, указываются ФИО и должность.
  - 14.6.11. Исполнительные схемы.
  - 14.6.12. Программа испытаний (для проведения комплексного испытания. Может быть в составе разделов автоматизации).
  - 14.6.13. Технический отчет (результаты комплексной наладки).
  - 14.6.14. Паспорта систем вентиляции в 2х экземплярах.
  - 14.6.15. Акты индивидуальных испытаний смонтированного оборудования.
  - 14.6.16. Акт передачи смонтированной системы и оборудования в пуско-наладочные работы (если ПНР проводит организация, кот. не выполняла монтаж данной системы).
  - 14.6.17. Акт освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения (Не обязательно).
  - 14.6.18. Акт приемки системы в эксплуатацию.
- \*Перечень может быть изменен в зависимости от состава проекта*

## **14.7. Системы автоматизации**

- 14.7.1. Описание технической документации.

- 14.7.2. Акт готовности здания к производству монтажных работ.
- 14.7.3. Акты освидетельствования скрытых работ (при наличии).
- 14.7.4. Ведомость смонтированных технических средств автоматизации.
- 14.7.5. Сертификаты соответствия требованиям НД/сертификат соответствия требованиям ПБ/декларация о соответствии.
- 14.7.6. Паспорта/документы о качестве/сертификаты качества/бирки/гарантийные талоны на материалы и оборудование.
- 14.7.7. Заводские инструкции по монтажу/эксплуатации.
- 14.7.8. Комплект рабочих чертежей (с внесенными изменениями, при необходимости) на строительство предъявляемого к приемке объекта, разработанных проектными организациями, со штампом «в производство работ» и согласованием эксплуатирующей организации. На каждом листе РД лицами, ответственными за выполнение строительно-монтажных работ, производится запись о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам, ставится печать, подпись, указываются ФИО и должность.
- 14.7.9. Исполнительные схемы. Планы размещения оборудования в технических помещениях, планы размещения оборудования в монтажных шкафах, план кабельных трасс, структурные схемы.
- 14.7.10. Акт входного контроля.
- 14.7.11. Акт об окончании монтажных работ.
- 14.7.12. Акт об окончании пуско-наладочных работ.
- 14.7.13. Акт приемки системы в эксплуатацию.
- 14.7.14. Кабельный журнал.
- 14.7.15. Программа и методика испытаний (ПМИ).
- 14.7.16. Протоколы индивидуальных испытаний систем (по ПМИ).
- 14.7.17. Протоколы измерений обязательных параметров Медных КЛ (в т.ч. для передачи по IP) и ВОЛС.
- 14.7.18. Протоколы комплексных испытаний (по ПМИ).
- 14.7.19. Алгоритм АППЗ /Интеграции, для СМИС - Регламент взаимодействия (прил. к ПМИ).
- 14.7.20. Программа ПНР.
- 14.7.21. Отчёт о ПНР.
- 14.7.22. Инструкция для диспетчера/оператора по задействованию/эксплуатации оборудования и АРМ, находящегося в посту/операторской.
- 14.7.23. Акты приёмки АТМ.УУТЭ, передачи данных по форме МОЭК, снабжающих организаций (для систем коммерческого учета).
- 14.7.24. Результаты измерений (Протоколы) сопротивления изоляции шлейфов сигнализации, КЛ.



- 14.7.25. Ведомость изменений и отступлений от проекта (при их наличии).
- 14.7.26. Лабораторные испытания (замер сопротивления изоляции, проверка наличия цепи заземления) (при необходимости).
- 14.7.27. Протокол замера сопротивления изоляции на барабане (кабельной продукции) (при необходимости).

*\*Перечень может быть изменен в зависимости от состава проекта*

## **15. Состав исполнительной документации по слаботочным системам (системы связи), в т.ч. системам и комплексам пожарной сигнализации и оповещения о пожаре**

- 15.1. Описание технической документации.
- 15.2. Акт готовности здания к производству монтажных работ.
- 15.3. Акт входного контроля.
- 15.4. Акты освидетельствования скрытых работ (при наличии).
- 15.5. Программа и методика испытаний (ПМИ).
- 15.6. Протоколы индивидуальных испытаний систем (по ПМИ).
- 15.7. Протоколы измерений обязательных параметров КЛ (в т.ч. для передачи по IP), паспорт кабельной линии с инструментальными измерениями для ВОЛС. (в соответствии с проектом).
- 15.8. Протоколы комплексных испытаний (по ПМИ).
- 15.9. Алгоритм АППЗ /Интеграции, для СМИС - Регламент взаимодействия (прил. к ПМИ).
- 15.10. Ведомость изменений и отступлений от проекта (при их наличии).
- 15.11. Ведомость (электро)монтажных недоделок, не препятствующих комплексному опробованию (при их наличии).
- 15.12. Акт об окончании монтажных работ (если ПНР проводит другая организация, либо если ПНР не будет).
- 15.13. Акт приёмки (электро) оборудования в монтаж или наладку (не обязательно).
- 15.14. Исполнительные чертежи и схемы (с внесенными согласованными изменениями по ГОСТ Р-51872). Планы размещения оборудования в технических помещениях, планы размещения оборудования в монтажных шкафах, план кабельных трасс, структурные схемы СКС, ЛВС.
- 15.15. Сертификаты/декларации соответствия и пожарной безопасности, технические паспорта на материалы, изделия и оборудование системы.
- 15.16. Паспорта/документы о качестве/сертификаты качества/бирки/гарантийные талоны на материалы и оборудование.

- 15.17. Программа ПНР.
- 15.18. Отчёт о ПНР.
- 15.19. Эксплуатационная документация, заводские инструкции по монтажу/эксплуатации.
- 15.20. Кабельный(-трубный) журнал, таблица кроссировок или соединений.
- 15.21. Ведомость смонтированного оборудования и примененных материалов.
- 15.22. Ведомость передачи немонтируемого оборудования и ЗИП.
- 15.23. Комплект рабочих чертежей (с внесенными изменениями, при необходимости) на строительство предъявляемого к приемке объекта, разработанных проектными организациями, со штампом «в производство работ» и согласованием эксплуатирующей организации. На каждом листе РД лицами, ответственными за выполнение строительно-монтажных работ, производится запись о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам, ставится печать, подпись, указываются ФИО и должность.
- 15.24. Акт об окончании ПНР.
- 15.25. Справка о выполнении ТУ.
- 15.26. Результаты измерений (Протоколы) сопротивления изоляции шлейфов сигнализации, КЛ.
- 15.27. Копия свидетельства о регистрации электролаборатории, выполнившей испытания электроустановки, электроизмерения (для АПЗ).
- 15.28. Акт приёмки системы в эксплуатацию.
- 15.29. Протоколы тестирования линий горизонтальной и магистральной подсистемы СКС.
- 15.30. Таблицы соединений и подключений.
- 15.31. Лабораторные испытания (замер сопротивления изоляции, проверка наличия цепи заземления) (при необходимости).
- 15.32. Протокол замера сопротивления изоляции на барабане (кабельной продукции) (при необходимости).
- 15.33. Акт измерения сопротивления заземления.
- 15.34. Лицензии на программные продукты, пароли и ключи.
- 15.35. Лист программирования (карта настроек, карта IP адресов и др.).
- 15.36. Акт рабочей комиссии о проведении комплексного опробования системы (при необходимости).

*\*Перечень может быть изменен в зависимости от состава проекта*

## **16. Состав исполнительной документации по электроосвещению, электрооборудованию и заземлению**

- 16.1. Акт технической готовности электромонтажных работ (с приложениями).

- 16.2. Акты освидетельствования скрытых работ (при необходимости).
- 16.3. Паспорт заземляющего устройства.
- 16.4. Акты проверки осветительной сети на правильность зажигания внутреннего освещения (по группе/помещению, включая работу автоматизации электроосвещения при ее наличии).
- 16.5. Ведомость технической документации, предъявляемой при сдаче-приемке электромонтажных работ (форма №1 – приложение к акту технической готовности).
- 16.6. Акт приёмки электрооборудования в наладку (если ее выполняет не та же организация, что делала СМР).
- 16.7. Акт об окончании монтажных работ (если ПНР делает другая организация, либо если ПНР не нужны).
- 16.8. Исполнительные чертежи и схемы. Планы размещения оборудования в технических помещениях, планы размещения оборудования в монтажных шкафах, планы размещения кабельных трасс, планы размещения электроосвещения, план кабельных трасс, структурные схемы.
- 16.9. Сертификаты/декларации соответствия и пожарной безопасности, технические паспорта на материалы, изделия и оборудование системы.
- 16.10. Паспорта/документы о качестве/сертификаты качества/бирки/гарантийные талоны на материалы и оборудование.
- 16.11. Технический отчет лаборатории.
- 16.12. Эксплуатационная документация, заводские инструкции по монтажу/эксплуатации.
- 16.13. Кабельный(-трубный) журнал.
- 16.14. Ведомость передачи немонтируемого оборудования и ЗИП (при необходимости).
- 16.15. Комплект рабочих чертежей (с внесенными изменениями, при необходимости) на строительство предъявляемого к приемке объекта, разработанных проектными организациями, со штампом «в производство работ» и согласованием эксплуатирующей организации. На каждом листе РД лицами, ответственными за выполнение строительно-монтажных работ, производится запись о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам, ставится печать, подпись, указываются ФИО и должность.
- 16.16. Акт об окончании ПНР.
- 16.17. Справка о выполнении ТУ.
- 16.18. Акт приёмки рабочей комиссии по приёмке системы молниезащиты.
- 16.19. Акт допуска электроустановки.
- 16.20. Результаты измерений сопротивления изоляции КЛ.

16.21. Копия свидетельства о регистрации электролаборатории, выполнившей испытания электроустановки, электроизмерения.

16.22. Акт приёмки системы в эксплуатацию.

16.23. Протокол замера сопротивления изоляции на барабане (при необходимости).

16.24. Свидетельства о поверке приборов учета электроэнергии.

*\*Перечень может быть изменен в зависимости от состава проекта*

## **17. Состав исполнительной документации на технологическое оборудование**

17.1. Реестр ИДТ по форме согласно Приложению №1.

17.2. Ведомость смонтированного оборудования.

17.3. Паспорта, сертификаты на используемое оборудование.

17.4. Паспорта на заводские изделия и инструкции на русском языке на бумажном носителе или цифровом носителе.

17.5. Акт приёмки оборудования после индивидуального испытания (СП 68.13330.2017, приложение М) (при необходимости).

## **18. Состав исполнительной документации по благоустройству и озеленению, компенсационному озеленению, дендрологии**

18.1. Реестр ИТД по форме согласно Приложению №1.

18.2. Акт приемки благоустройства и озеленения объекта капитального строительства.

18.3. Сведения о вырубаемых и высаживаемых зеленых насаждениях.

18.4. Сертификат соответствия на почвогрунт (с протоколом санитарно-химического и агрохимического исследования, радиационного контроля почвогрунта, санитарно-микробиологического исследования почв, санитарно-паразитологического и энтомологического исследования почвы).

18.5. Исполнительная схема (валки и корчевки деревьев и кустарников, разработки грунта с габаритами и отметкой дна ямы перед засыпкой грунтом, посадки деревьев, разборки асфальтобетонного и др. покрытий, восстановление покрытий).

18.6. Перечетная ведомость (в составе РД).

18.7. Комплект рабочих чертежей (с внесенными изменениями, при необходимости) на строительство предъявляемого к приемке объекта, разработанных проектными организациями, со штампом «в производство работ» и согласованием эксплуатирующей организации. На каждом листе РД лицами, ответственными за выполнение строительно-монтажных работ, производится

запись о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам, ставится печать, подпись, указываются ФИО и должность.

18.8. Заключение о карантинном фитосанитарном состоянии подкарантинной продукции (с приложением) в случае, если посадочный материал (саженцы) выращен в питомнике не в Московской области.

18.9. Закрытый порубочный билет (при необходимости).

18.10. Документы о качестве на семена и газон.

18.11. Акты освидетельствования выполненных работ (разработка корыта (ямы), подготовка почвы, устройство газона (посев семян или укладка готового дерна), посадка саженцев).

18.12. Журнал работ включая записи со сведениями об уходных работах (полив, покос, внесение удобрений при необходимости).

18.13. Акты освидетельствования скрытых работ (восстановление дорожных и тротуарных покрытий послойно).

18.14. Сертификаты соответствия/декларация о соответствии.

18.15. Паспорта/документы о качестве/сертификаты качества материалов.

18.16. Результаты лабораторных испытаний кернов асфальтобетонного покрытия, оснований дорожных одежд на уплотнение.

*\*Перечень может быть изменен в зависимости от состава проекта*

## **19. Экология**

В соответствии с Федеральным законом об охране окружающей среды от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2018 г. №222 «Об утверждении Правил установления санитарно-защитных зон и использования земельных участков, расположенных в границах санитарно-защитных зон» и Федеральным законом от 30 марта 1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» предоставить следующие документы:

19.1. Проект «Инженерно-экологические изыскания».

19.2. Проект «Перечень мероприятий по охране окружающей среды».

19.3. Проект «Дендрологическое обследование».

19.4. Проект Санитарно-защитной зоны.

19.5. Паспорт благоустройства территории (постановление Правительства Москвы от 10 сентября 2002 г. №743-ПП «Об утверждении правил создания, содержания и охраны зеленых насаждений города Москвы»).

# Приложение №1 к Регламенту

Заказчик: АНО "РСИО"  
Генподрядчик:

Форма № 1.2

Объект: наименование объекта

Участок: шифр/отметка

## ПАПКА № РЕЕСТР №

исполнительной документации

№ п/п	Наименование документа	№ чертежа, акта, разрешения, журнала и др.	Организация, составившая документ	Кол-во листов	Страница по списку
1	2	3	4	5	6
<b>АООК, АОСР</b>					
1	Акт освидетельствования ответственных конструкций	№ ( п.п ) от дд.мм.гггг			
2	Акт освидетельствования скрытых работ	№ ( п.п ) от дд.мм.гггг			
<b>Документы подтверждающие качество примененных материалов</b>					
3					
4					
5					
<b>Протоколы</b>					
6					
7					
8					
<b>Исполнительные схемы</b>					
9	Исполнительная схема (наименование конструкции)	№ (п.п)			
<b>Исполнительные чертежи</b>					
10	Исполнительный чертеж. (наименование чертежа)	№ (шифр), лист № (п.п)			
11					
12					

Сдел:

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Принял:

Заказчик

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Полное наименование объекта с указанием адреса

(Визуализация объекта)



## ИСПОЛНИТЕЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Папка № \_\_

Реестр № \_\_

Наименование раздела

Шифр проекта

**1. Вид работ**

**2. ...**

*(АООК, АОСР, документы подтверждающие качество примененных материалов, лабораторные заключения, исполнительные схемы, чертежи)*

Застройщик: АНО «РСИО»

Генподрядная организация:

Подрядная организация:

г. Москва  
2021 год

Приложение №2  
к Регламенту  
(продолжение)

ЛОГОТИП ГЕНПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	ЛОГОТИП ГЕНПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	ЛОГОТИП ГЕНПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
<p align="center"><b>Полное наименование объекта с указанием адреса ИСПОЛНИТЕЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ</b></p> <p align="center">Наименование раздела Шифр проекта 1. Вид работ 2. ...</p> <p align="center"><i>(АООК, АОСР, документы подтверждающие качество примененных материалов, лабораторные заключения, исполнительные схемы, чертежи)</i></p>	<p align="center"><b>Полное наименование объекта с указанием адреса ИСПОЛНИТЕЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ</b></p> <p align="center">Наименование раздела Шифр проекта 1. Вид работ 2. ...</p> <p align="center"><i>(АООК, АОСР, документы подтверждающие качество примененных материалов, лабораторные заключения, исполнительные схемы, чертежи)</i></p>	<p align="center"><b>Полное наименование объекта с указанием адреса ИСПОЛНИТЕЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ</b></p> <p align="center">Наименование раздела Шифр проекта 1. Вид работ 2. ...</p> <p align="center"><i>(АООК, АОСР, документы подтверждающие качество примененных материалов, лабораторные заключения, исполнительные схемы, чертежи)</i></p>
<p align="center"><b>ПАПКА № Реестр №</b></p>	<p align="center"><b>ПАПКА № Реестр №</b></p>	<p align="center"><b>ПАПКА № Реестр №</b></p>
<p align="center">Экземпляр АНО "РСИО"</p>	<p align="center">Контрольный экземпляр (Эксплуатирующей организации)</p>	<p align="center">Экземпляр генподрядной организации</p>



**Объект: Полное наименование объекта с указанием адреса**

**ИСПОЛНИТЕЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ  
ДОКУМЕНТАЦИЯ**

<b>№ п/п</b>	<b>Шифр проекта</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Кол-во экз.</b>
<b>1</b>			<b>1</b>
<b>2</b>			<b>1</b>
<b>...</b>			

**Заказчик:**

**АНО «РСИО»**

**Генподрядная организация:**

**Субподрядная организация:**



АНО «РАЗВИТИЕ СПОРТИВНЫХ  
И ИНФРАСТРУКТУРНЫХ ОБЪЕКТОВ»

119270, Москва, Новолужнецкий проезд, д.9, стр.6  
+7 495 280 33 64, info@ano-sport.ru, ano-sport.ru  
ОГРН 1207700168048 / ИНН 9704017078

**НАКЛАДНАЯ**

**о передачи Исполнительно-технической документации**

г. Москва

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

**по Объекту:** Полное наименование объекта с указанием адреса

№	Наименование комплекта	Кол-во контр. ЭКЗ-ОВ
1	ПАПКА № _____ Наименование раздела Шифр проекта (Состав ИД)	1
2	ПАПКА № _____ Наименование раздела Шифр проекта (Состав ИД)	1
3	ПАПКА № _____ Наименование раздела Шифр проекта (Состав ИД)	1
...		

Отправка данной документации: промежуточная, окончательная  
(нужное подчеркнуть)

Данная накладная не является фактом приемки работ, а лишь подтверждает количество и комплектность переданной документации.

Документацию сдал от АНО «РСИО»:

Инженер по надзору за строительством II категории \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (дата/подпись) (Ф.И.О.)

Документацию принял от «Наименование эксплуатирующей организации»:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (дата/подпись) (Ф.И.О.)

ФОРМА

**АКТ**  
**приемки в эксплуатацию приемочной комиссией**  
**законченного капитальным ремонтом объекта**

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта)

гор. (пос.) \_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ г.

Приемочная комиссия, назначенная \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, назначившего приемочную комиссию)  
приказом от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ г. № \_\_\_\_\_ в составе:  
председателя

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)  
членов комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
представителей привлеченных организаций \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(наименование привлеченной организации)

составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Капитальный ремонт \_\_\_\_\_  
(наименование здания, сооружения)  
осуществлялся генеральным подрядчиком (илихозспособом)

\_\_\_\_\_  
(наименование генерального подрядчика)  
выполнившим \_\_\_\_\_  
(наименование работ)

и его субподрядными организациями \_\_\_\_\_  
(наименование субподрядных организаций и выполненные ими специальные  
работы)

2. Приемочной комиссии предъявлена следующая документация:

\_\_\_\_\_  
(перечислить все предъявленные документы и материалы или перечислить их в  
приложениях к настоящему акту)

3. Капитальный ремонт был осуществлен в сроки:  
начало работ \_\_\_\_\_  
(год и месяц)

окончание работ \_\_\_\_\_

(год и месяц)

при продолжительности ремонта в соответствии с утвержденными нормами

\_\_\_\_\_ (указать продолжительность)

На основании рассмотрения представленной документации и осмотра предъявленных к приемке в эксплуатацию объектов в натуре, выборочной проверки конструкций и узлов, а также дополнительных испытаний

\_\_\_\_\_ (наименование конструкций и дополнительных испытаний)

Приемочная комиссия устанавливает следующее:

1. Проектно-сметная документация на капитальный ремонт

\_\_\_\_\_ (наименование объекта)

разработана

\_\_\_\_\_ (наименование генерального проектировщика и других

\_\_\_\_\_ проектных организаций, принимавших участие в разработке проекта) и утверждена

\_\_\_\_\_ (наименование органа, утвердившего проектно-сметную документацию, дата утверждения)

2. Капитальный ремонт произведен на основании:

\_\_\_\_\_ (указать дату и N решения)

3. По охране труда и технике безопасности выполнены \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дать характеристику проведенных мероприятий и работ, выполненных в целях обеспечения охраны труда и безопасного ведения работ на сдаваемом в эксплуатацию объекте)

4. Выполнены противопожарные мероприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дать характеристику по проведенным противопожарным мероприятиям)

5. Выполнены мероприятия, обеспечивающие очистку и обезвреживание сточных вод, а также мероприятия, обеспечивающие очистку выбросов в атмосферу

\_\_\_\_\_ (дать характеристику проведенных по этому вопросу мероприятий)

6. Ремонтные работы по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование объекта)

выполнены с оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дать оценку качества работ по отдельным зданиям,

\_\_\_\_\_ сооружениям, качества смонтированного оборудования, а также качества

проектно-сметной документации)  
и по объекту в целом \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

7. В процессе капитального ремонта имели место следующие отступления от утвержденного проекта, рабочих чертежей, строительных норм и правил, в том числе и отступления от норм продолжительности ремонта

\_\_\_\_\_  
(перечислить выявленные отступления, указать, по какой причине эти отступления произошли, кем и когда санкционированы, дать решение приемочной комиссии по этому вопросу)

8. Имеющиеся недоделки согласно приложению N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дать полный перечень недоделок, их сметную стоимость и сроки устранения недоделок, а также наименование организаций, обязанных выполнить работы по устранению этих недоделок)  
не препятствуют нормальной эксплуатации \_\_\_\_\_  
(наименование объекта)

9. Полная сметная стоимость капитального ремонта по утвержденной сметной документации \_\_\_\_\_ млн. руб.  
фактические затраты \_\_\_\_\_ млн. руб.

Капитальный ремонт \_\_\_\_\_  
(наименование здания, сооружения)

выполнен в соответствии с проектом, строительными нормами и правилами и отвечает требованиям приемки в эксплуатацию законченных объектов, изложенным в СНиП III-4-80

Предъявленный к приемке \_\_\_\_\_  
(наименование объекта)  
принять в эксплуатацию с общей оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно)

Приложение к акту: \_\_\_\_\_

Председатель приемочной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подписи)

Представители привлеченных  
организаций \_\_\_\_\_  
(подписи)

Примечание: настоящий акт может быть дополнен с учетом особенностей вводимого в эксплуатацию после капитального ремонта объекта

ФОРМА

**АКТ**  
**приемки законченного реставрацией объекта**  
по договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (предмет договора)

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий Акт составлен по итогам проведенных

<указать наименование работ в соответствии с предметом договора>  
на \_\_\_\_\_ объекте культурного наследия \_\_\_\_\_ значения (далее –  
Объект)  
<выявленном> <федерального или регионального>

<указать полное наименование Объекта в соответствии с договором, адрес>

**Заказчик:** \_\_\_\_\_

<указать полное наименование, адрес>

**Подрядчик:** \_\_\_\_\_

<указать полное наименование; адрес; лицензия; должность и ФИО ответственного (ых), дата и № приказа>

**Проектная организация, осуществляющая научное руководство и авторский надзор:**

<указать полное наименование; адрес; № договора; должность и ФИО ответственного (ых), дата и № приказа>

**Организация, осуществляющая технический надзор:**

\_\_\_\_\_

<указать полное наименование; адрес; должность и ФИО ответственного (ых), дата и № приказа>

**Пользователь:** \_\_\_\_\_

<указать полное наименование, адрес>

**Договор:** \_\_\_\_\_

<указать дату и номер Договора, Дополнительных соглашений>

**Дата окончания работ по Договору :** \_\_\_\_\_

<указать день/месяц/год>

**1. Приемочная комиссия назначена приказом АНО "РСИО"**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в составе:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_

<должность, наименование организации, фамилия и.о.>

Члены комиссии, представители:

1.1 Организации, осуществляющей технический надзор:

---

<должность, наименование организации, фамилия и.о.>

---

<должность, наименование организации, фамилия и.о.>

1.2 Организации, осуществляющей научное руководство и авторский надзор:

---

<должность, наименование организации, фамилия и.о.>

1.3 Организации – «пользователя» объекта:

---

<должность, наименование организации, фамилия и.о.>

1.4 Подрядной организации:

---

<должность, наименование организации, фамилия и.о.>

1.5 Субподрядной организации:

---

<должность, наименование организации, фамилия и.о.>

### **Произвела осмотр предъявленных к сдаче работ, выполненных на Объекте**

---

<указать полное наименование, адрес>

Дата проведения приемки: \_\_\_\_\_  
<указать день/месяц/год>

### **2. Комиссия подтверждает перечень выполненных работ.**

#### **2.1. Общая характеристика Объекта:**

---

<Указывается общая характеристика объекта культурного наследия и техническое состояние до начала работ по сохранению допускается в виде приложения к настоящему акту, например: Акт технического состояния Объекта>

#### **2.2. Проведены следующие работы:**

---

<Указывается подробный перечень выполненных работ по сохранению Объекта (допускается в виде приложения к настоящему акту)>

**3. Комиссия подтверждает перечень выполненных работ на Объекте согласно пункту 2.2. настоящего Акта.**

### **3. Комиссия установила:**





**Приложение № 7.2**  
к Договору № РСИО/2022-  
от \_\_\_\_\_ 2022г.

Приложение к приказу Министерства культуры  
Российской Федерации от 25 июня 2015 г. № 1840

ФОРМА

**АКТ**

**приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия**

г. \_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**1. Категория историко-культурного значения и наименование объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия (далее – объект культурного наследия):**

\_\_\_\_\_

**2. Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:**

\_\_\_\_\_

(Республика, область, район)

\_\_\_\_\_

(город)

улица \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_

Собственник или иной законный владелец  
объекта культурного наследия

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации с указанием  
организационно-правовой формы или Ф.И.О.  
для физического лица)

Заказчик (Генподрядчик):

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации с указанием  
организационно-правовой формы или Ф.И.О.  
для физического лица)

Субподрядчик(и):

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации с указанием  
организационно-правовой формы или Ф.И.О. для  
физического лица)

**Лицензия на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия:**

_____	_____
(№ лицензии)	(дата выдачи лицензии)

**Разрешение на проведение работ:**

\_\_\_\_\_  
(дата и № выдачи разрешения)

Орган охраны объектов культурного наследия:

\_\_\_\_\_  
(наименование)

Договор (Договор):

\_\_\_\_\_ (дата и номер)

Срок окончания работ на основании разрешения:

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Научное руководство:

\_\_\_\_\_ (должность, наименование организации, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (документ (приказ), дата и №)

Авторский надзор:

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы)

\_\_\_\_\_ (договор (приказ), дата и №)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. ответственного(ых) представителя(ей))

**Лицензия на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия:**

\_\_\_\_\_ (№ лицензии)

\_\_\_\_\_ (дата выдачи лицензии)

Технический надзор:

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы)

\_\_\_\_\_ (договор (приказ), дата и №)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. ответственного(ых) представителя(ей))

**УЧАСТНИКИ ПРИЕМКИ РАБОТ:**

Собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия либо лицо, выступающее заказчиком работ по сохранению данного объекта культурного наследия:

\_\_\_\_\_ (должность, наименование организации, Ф.И.О. (для физического лица – Ф.И.О.))

Представитель(и) органа охраны объектов культурного наследия:

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

Представитель(и) лица, осуществляющего авторский надзор:

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

Представитель(и) лица, осуществляющего технический надзор:

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

Представитель(и) иных организаций:

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

**I. Осуществили осмотр выполненных работ на объекте культурного наследия:**

\_\_\_\_\_

(категория историко-культурного значения и наименование объекта культурного наследия)

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:

\_\_\_\_\_

(Республика, область, район)

\_\_\_\_\_

(город)

улица \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_

Дата проведения проверки “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Общая характеристика объекта культурного наследия:<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_

2. Проведены работы по сохранению объекта культурного наследия:<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_

**II. Участники приемки работ подтверждают перечень выполненных работ на объекте культурного наследия, согласно пункту 2 раздела I настоящего Акта.**

**III. В ходе Приемки работ установлено:**

Указанные в пункте 2 раздела I работы по сохранению объекта культурного наследия выполнены в полном объеме в соответствии с требованиями, установленными статьей 45 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ “Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации”, и отчетной документации о выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия, на основании задания на проведение указанных работ, разрешения на проведение указанных работ, а также согласованной проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

Проектная документация:

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование проектной документации)

Проектная документация разработана

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, с указанием организационно-правовой формы)

на основании

\_\_\_\_\_  
(указывается дата и № задания на проведение работ)

Согласована

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, дата и № согласования документации)

Разрешение на проведение работ выдано:

\_\_\_\_\_  
(наименование органа охраны, дата и № выдачи разрешения, срок окончания)

Отчетная документация, включая научный отчет о выполненных работах:

\_\_\_\_\_

1 Указывается общая характеристика объекта культурного наследия и техническое состояние до начала работ по сохранению (допускается в виде приложения к настоящему акту).

2 Указывается подробный перечень выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (допускается в виде приложения к настоящему акту).



Ф О Р М А

**АКТ**  
**о завершении Гарантийного срока**

по объекту: « \_\_\_\_\_ »  
по Договору от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Стороны:**

<b>Застройщик:</b>	АНО «РСИО», в лице _____, действующего на основании _____
<b>Генеральный подрядчик:</b>	_____, в лице _____, действующего на основании _____
<b>Эксплуатирующая организация:</b>	_____, в лице _____, действующего на основании _____
<b>Объект:</b>	_____
<b>Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию:</b>	

**1. Вариант 1** (если Недостатков (Дефектов) не выявлено)

\*Стороны установили, что по Договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Договор) в течение Гарантийного срока на строительные-монтажные работы, материалы и оборудование не выявлено Недостатков (Дефектов) на результат Работ.

**Вариант 2** (если выявлены недостатки и дефекты)

\*\* Стороны установили, что по Договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Договор) в течение гарантийного срока на строительные-монтажные работы, материалы и оборудование выявлены следующие Недостатки (Дефекты) на результат Работ:

№ п/п	Недостатки (Дефекты), реквизиты Акта о недостатках, выявленных в Гарантийный срок	Реквизиты Акта об устранении недостатков, выявленных в Гарантийный срок

Стороны установили, что Гарантийный срок на строительные-монтажные работы, материалы и оборудование завершен с даты подписания настоящего Акта.

**Застройщик**

**Генеральный подрядчик**

**Эксплуатирующая организация**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА**

**Подписи Сторон**

От Застройщика

От Генерального подрядчика

Генеральный директор  
АНО «РСИО»

**ФОРМА БАНКОВСКОЙ ГАРАНТИИ,  
ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ НАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО  
ДОГОВОРУ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОЗВРАТА АВАНСА  
(ОФОРМЛЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ Гаранта)**

Место выдачи: г. \_\_\_\_\_

Дата выдачи: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_\_\_» (\_\_\_\_\_), зарегистрированное Центральным Банком Российской Федерации «\_\_» \_\_\_\_\_ года, Генеральная лицензия Центрального Банка Российской Федерации на совершение банковских операций № \_\_\_\_\_, основной государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_, место нахождения: \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Гарант**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ и по поручению

\_\_\_\_\_ (место нахождения: \_\_\_\_\_; ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_, расчетный счет № \_\_\_\_\_), именуемого в дальнейшем «**Принципал**», дает в пользу

**Автономной некоммерческой организации «Развитие спортивных и инфраструктурных объектов» (АНО «РСИО»)**, место нахождения: 119270, г. Москва, Новолужнецкий проезд, д.9, стр.6, эт/пом/ком 3/1/2, ОГРН 1207700168048, ИНН 9704017078, КПП 770401001, именуемой в дальнейшем «**Бенефициар**», безусловное безотзывное обязательство на нижеперечисленных условиях:

1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом обязательств, предусмотренных договором \_\_\_\_\_ (указать полное наименование договора между Принципалом и Бенефициаром) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_, заключенным между Принципалом и Бенефициаром (далее – «Договор»), или законодательством Российской Федерации, Гарант по письменному требованию Бенефициара уплачивает Бенефициару любую денежную сумму в пределах \_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью) \_\_\_\_\_ российских рублей (далее – Сумма гарантии).

2. Для получения Предельной Суммы гарантии или ее части Бенефициар направляет в адрес Гаранта письменное требование, подписанное уполномоченными(-м) на то лицами(-ом) и скрепленное печатью Бенефициара. Бенефициар одновременно с Требованием по гарантии направляет Гаранту следующие документы (их копии):

2.1. Расчет суммы, включаемый в требование по Гарантии;

2.2. Платежное поручение подтверждающее перечисление Бенефициаром аванса Принципалу (если выплата аванса предусмотрена Договором, а Требование по гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения Принципалом обязательств по возврату аванса);

2.3. Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Требование по гарантии (доверенность) (в случае, если требование подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени Бенефициара).

3. Обязательства Гаранта перед Бенефициаром ограничиваются Суммой гарантии и будут уменьшаться на сумму платежей, произведенных Гарантом по настоящей гарантии. Сумма гарантии обеспечивает включая, но не ограничиваясь: подлежащие возврату суммы неотработанного аванса, любые штрафы, неустойки, пени и иные виды штрафных санкций, предусмотренные законом или Договором, любые иные расходы и убытки, связанные с

неисполнением или ненадлежащим исполнением Принципалом обязательств, предусмотренных условиями Договора и (или) действующим законодательством Российской Федерации.

4. Выплата Гарантом Суммы гарантии должна быть произведена в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Гарантом письменного требования Бенефициара. Обязательства Гаранта по выплате суммы гарантии считаются исполненными надлежащим образом с даты списания денежных средств с корреспондентского счета Гаранта.

5. В случае неисполнения Требования по гарантии в установленный срок Гарант обязуется уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от суммы, подлежащей уплате за каждый день просрочки до дня полного надлежащего исполнения обязательства.

6. Бенефициару предоставлено право на беспорное списание денежных средств со счета Гаранта, если Гарантом в срок, установленный пунктом 4 Гарантии, не исполнено Требование по гарантии, представленное Гаранту до окончания срока действия настоящей Гарантии.

7. Расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств Гарантом по настоящей Гарантии, несет Гарант.

8. Гарант подтверждает, что никакие возражения Принципала, касающиеся его обязательств по Договору, или каких-либо иных соглашений с Бенефициаром, либо основанные на зачете каких-либо иных требований к Бенефициару, не будут приниматься Гарантом во внимание и (или) выдвигаться Гарантом против письменного требования Бенефициара о платеже по настоящей Гарантии.

9. По поручению Принципала настоящая Гарантия может быть изменена Гарантом с согласия Бенефициара. Изменения настоящей гарантии, касающиеся продления срока ее действия и (или) увеличения предельной Суммы гарантии, согласия Бенефициара не требуют.

10. Сумма гарантии уменьшается по получении Гарантом письменного уведомления Бенефициара о частичном отказе от своих прав по настоящей Гарантии с указанием суммы, от права требования которой отказывается Бенефициар, и новой (уменьшенной) Суммы гарантии, с приложением надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего уведомление от имени Бенефициара.

11. Все изменения гарантии (за исключением уменьшения Суммы гарантии на основании письменного уведомления Бенефициара о частичном отказе от своих прав по настоящей Гарантии) должны быть оформлены в виде отдельного документа в письменной форме на бумажном носителе. Изменения в условиях Гарантии, не требующие согласия Бенефициара, вступают в силу с момента их выпуска Гарантом, если иной момент вступления их в силу не определен в таких изменениях.

12. Обязательство Гаранта перед Бенефициаром по Гарантии прекращается по основаниям, предусмотренным статьей 378 Гражданского кодекса Российской Федерации.

13. Гарантия вступает в силу с Даты выдачи и действует по \_\_\_\_\_ 20\_\_ включительно.

14. Требование платежа по гарантии должно быть получено Гарантом до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года включительно по адресу: \_\_\_\_\_ (указывается полный почтовый/фактический адрес банка, выдавшего гарантию). По истечении этого срока, а также при наступлении иных оснований, предусмотренных пунктом 1 статьи 378 Гражданского кодекса Российской Федерации, Гарантия утрачивает силу независимо от того, возвращен ли оригинал гарантии Гаранту или нет.

15. Принадлежащее Бенефициару по настоящей Гарантии право требования к Гаранту может быть передано другому лицу без получения предварительного согласия Гаранта.

16. Настоящая Гарантия подчиняется законодательству Российской Федерации.

17. Все споры по настоящей Гарантии будут решаться в Арбитражном суде города Москвы.

*Подпись уполномоченных(-ого) лиц(-а) Банка*

*Должность \_\_\_\_\_*  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

*Печать Банка*

**ФОРМА БАНКОВСКОЙ ГАРАНТИИ,  
ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ НАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ  
ГАРАНТИЙНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ № \_\_\_\_\_**

Место выдачи: г. \_\_\_\_\_ Дата выдачи: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_\_\_» (\_\_\_\_\_), зарегистрированное Центральным Банком Российской Федерации «\_\_» \_\_\_\_\_ года, Генеральная лицензия Центрального Банка Российской Федерации на совершение банковских операций № \_\_\_\_\_, основной государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_, место нахождения: \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Гарант**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ и по поручению

\_\_\_\_\_ (место нахождения: \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, расчетный счет № \_\_\_\_\_), именуемого в дальнейшем «**Принципал**», дает в пользу

**Автономной некоммерческой организации «Развитие спортивных и инфраструктурных объектов» (АНО «РСИО»)**, место нахождения: 119270, г. Москва, Новолужнецкий проезд, д.9, стр.6, эт/пом/ком 3/1/2, ОГРН 1207700168048, ИНН 9704017078, КПП 770401001, именуемой в дальнейшем «**Бенефициар**», безусловное безотзывное обязательство на нижеперечисленных условиях:

1. В случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Принципалом своих обязательств в течение гарантийного срока в соответствии с условиями Договора \_\_\_\_\_ (указать полное наименование договора между Принципалом и Бенефициаром) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключенного между Принципалом и Бенефициаром \_\_\_\_\_ (далее - Договор), в том числе, надлежащего выполнения обязательств по исправлению (устранению) недостатков (дефектов) выполненных Работ в гарантийный срок, в том числе обязательств по возмещению любых расходов, возникших у Бенефициара в гарантийный срок, в связи с заменой дефектных материалов, изделий, конструкций и оборудования, включая обязательств по уплате Принципалом предусмотренных Договором неустоек (штрафов, пеней), а также возмещению убытков, понесенных Бенефициаром в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Принципалом своих обязательств по Договору, в том числе в связи с устранением Бенефициаром недостатков (дефектов) и недоделок собственными силами или силами других организаций, Гарант уплачивает Бенефициару любую сумму \_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью) \_\_\_\_\_ российских рублей (далее – Сумма гарантии).

2. Для получения Предельной Суммы гарантии или ее части Бенефициар направляет в адрес Гаранта письменное требование, подписанное уполномоченными(-м) на то лицами(-ом) и скрепленное печатью Бенефициара. Бенефициар одновременно с Требованием по гарантии направляет Гаранту следующие документы (их копии):

2.1. Расчет суммы, включаемый в требование по Гарантии;

2.2. Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Требование по гарантии (доверенность) (в случае, если требование подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени Бенефициара).

3. Обязательства Гаранта перед Бенефициаром ограничиваются Суммой гарантии и будут уменьшаться на сумму платежей, произведенных Гарантом по настоящей гарантии. Сумма гарантии обеспечивает включая, но не ограничиваясь: все расходы, возникшие у Бенефициара в гарантийный срок, в связи с заменой дефектных материалов, изделий, конструкций и оборудования, убытки, понесенные Бенефициаром в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Принципалом своих обязательств по Договору, в том числе в связи с устранением



Бенефициаром недостатков (дефектов) и недоделок собственными силами или силами других организаций, любые штрафы, неустойки, пени и иные виды штрафных санкций, предусмотренные законом или Договором, любые расходы на юридические услуги, связанные с предъявлением требований к Принципалу, любые иные расходы и убытки, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением Принципалом обязательств, предусмотренных условиями Договора или действующим законодательством Российской Федерации.

4. Выплата Гарантом Суммы гарантии должна быть произведена в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Гарантом письменного требования Бенефициара. Обязательства Гаранта по выплате суммы гарантии считаются исполненными надлежащим образом с даты списания денежной суммы с корреспондентского счета Гаранта.

5. В случае неисполнения Требования по гарантии в установленный срок Гарант обязуется уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от суммы, подлежащей уплате за каждый день просрочки до дня исполнения обязательства.

6. Бенефициару предоставлено право на беспорочное списание денежных средств со счета Гаранта, если Гарантом в срок, установленный пункт 4 Гарантии, не исполнено Требование по Гарантии, представленное Гаранту до окончания срока действия настоящей Гарантии.

7. Расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств Гарантом по настоящей Гарантии, несет Гарант.

8. По поручению Принципала настоящая Гарантия может быть изменена Гарантом с согласия Бенефициара. Изменения настоящей Гарантии, касающиеся продления срока ее действия и (или) увеличения Предельной суммы Гарантии, согласия Бенефициара не требуют.

9. Сумма Гарантии уменьшается по получении Гарантом письменного уведомления Бенефициара о частичном отказе от своих прав по настоящей гарантии с указанием суммы, от права требования которой отказывается Бенефициар, и новой (уменьшенной) суммы Гарантии, с приложением надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего уведомление от имени Бенефициара.

10. Все изменения гарантии (за исключением уменьшения суммы гарантии на основании письменного уведомления Бенефициара о частичном отказе от своих прав по настоящей гарантии) должны быть оформлены в виде отдельного документа в письменной форме на бумажном носителе. Изменения в условия гарантии, не требующие согласия Бенефициара, вступают в силу с момента их выпуска Гарантом, если иной момент вступления их в силу не определен в таких изменениях.

11. Обязательство Гаранта перед Бенефициаром по Гарантии прекращается по основаниям, предусмотренным статьей 378 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12. Гарантия вступает в силу с даты выдачи и действует по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года включительно.

13. Требование платежа по Гарантии должно быть получено Гарантом до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года включительно по адресу: \_\_\_\_\_ (указывается полный почтовый/фактический адрес банка, выдавшего гарантию). По истечении этого срока, а также при наступлении иных оснований, предусмотренных пунктом 1 статьи 378 Гражданского кодекса Российской Федерации, Гарантия утрачивает силу независимо от того, возвращен ли оригинал Гарантии Гаранту или нет.

14. Принадлежащее Бенефициару по настоящей Гарантии право требования к Гаранту может быть передано другому лицу без получения предварительного согласия Гаранта.

15. Настоящая Гарантия подчиняется законодательству Российской Федерации.

16. Все споры по настоящей Гарантии будут решаться в Арбитражном суде города Москвы.

*Подпись уполномоченных(-ого) лиц(-а) Банка*

*Должность \_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/